

Instruks for produktansvarlig

1. Oppnevning og rapportering.

For å sikre at kommunen til enhver tid har en innkjøpsordning (ØRIK) som tjener kommunens interesser ut fra et produktfaglig brukerperspektiv, sørger innkjøpsansvarlige for at kommunene til enhver tid har en medarbeider med det produkt- og brukerfaglige ansvaret for ordningen innen et nærmere definert produktområde.

Vedkommende betegnes produktansvarlige.

Produktansvarlige oppnevnes fortrinnsvis blant medarbeidere med fagkunnskap innen vedkommende produktområde.

Vedkommende medarbeider har et ansvarsområde som dekker alle kommunale virksomheter når det gjelder inngåelse av leverandøravtaler innen sitt produktområde.

Produktansvarlige rapporterer til ØRIK i alle spørsmål som gjelder innkjøpsordningen.

2. Ansvar.

Produktansvarlige har ansvaret for:

- å holde seg løpende orientert om markeds-, produkt- og prisutviklingen på sitt produktområde.
- løpende tilbakemelding til ØRIK om alle sider ved innkjøpsordningen.
- løpende evaluering av gjeldende avtaler på sitt produktområde.
- løpende konsultasjoner med brukerne av de aktuelle produktene.

Produktansvarlige deltar etter nærmere avtale sammen med innkjøpsansvarlige i eventuelle interkommunale brukerfora som etableres under den interkommunale innkjøpsordningen.