



UTLEIEREGLEMENT FOR BYGG OG ANLEGG I ULLENSAKER KOMMUNE

- Vedtatt i kommunestyret 11.05.2015 -

1. Formål

Utleiereglementet regulerer ordning for utleie av kommunale lokaler, bygg og anlegg. Ordningen skal bidra til at frivillige lag, foreninger og andre ikke kommersielle aktører kan søke om leie av kommunale lokaler, bygg og anlegg når kommunen ikke har behov for å disponere lokalene selv. Private aktører kan søke. Det leies ikke ut til Kommersielle aktører.

2. Definisjoner

- Utleier: Ullensaker kommune v/enheten Kommunale eiendommer
- Leietaker: Den/de som signerer en avtale om leie av kommunale lokaler, bygg og anlegg iht. Utleiereglement
- Leieobjekt: Kommunale lokaler, bygg og anlegg hvor det inngås en leieavtale iht. Utleiereglement. Oversikt over leieobjekter hvor utleie reguleres iht. dette utleiereglement finnes på kommunens hjemmeside. (www.ullensaker.kommune.no)
- Sesongleie: Leie som innebærer bruk av leieobjektet mer enn 10 ganger pr. halvår.
- Korttidsleie: All annen leie utenom sesongleie.

3. Generelle forutsetninger for leie

Utleie må ikke være til hinder eller ulempe for kommunens virksomhet iht. lover og forskrifter. Leietakere må vike plass for kommunens arrangementer, samt andre arrangementer godkjent av kommunen. Dette gjelder også allerede inngåtte leieavtaler. Utleier skal varsle Leietakere minimum 14 dager i forveien om at Leieobjektet skal benyttes til andre arrangementer.

Som følge av overnevnte har skolen ved enhetsleder fortrinnsrett til å benytte skolens lokaler utenom ordinær undervisningstid når dette er nødvendig til skoleformål. Enhetsleder ved skolen skal gi beskjed til Utleier minimum 10 dager før lokalene blir benyttet til skoleformål. For sent innkommet varsel fra enhetsleder medfører prioritering av leietakere.

Leietakere skal utpeke en ansvarlig leder over 18 år. Leietaker har ansvaret for at ansvarlig leder har gjort seg kjent med gjeldende Utleiereglement, samt utleie- og branninstruks. Instruksene skal signeres og returneres til Utleier. Leieobjektet kan ikke tas i bruk før utleie- og brann instruks er bekreftet mottatt av Utleier.

For utleie av svømmehaller er det et krav om at ansvarlig leder skal ha godkjent livredningskurs, og kan dokumentere dette. Vedkommende må være over 18 år.

Ved utleie av større omfang skal det gjennomføres befarings før og etter utleieperioden.

For overnatting gjelder spesielle krav som, men ikke begrenset til, annet organisert vakthold og innhenting av godkjenning fra brannvesenet (jf. pkt. 6) kan søke. Det leies ikke ut til Kommersielle aktører.

4. Utleieperioden

Utleieperioden gjelder fra 1. august til 1. juli påfølgende år, inkludert skolens høst og vinterferie.

Kommunale bygg leies ikke ut på bevegelige helligdager/ offentlige høytidsdager.

I forbindelse med jul og påske vil kommunale bygg være stengt for utleie fra 24. desember til og med 1. januar og fra og med Skjærtorsdag til og med 2. påskedag.

Det kan gjøres unntak for helgeutleie til trossamfunn, etter egen søknad.

Utleieperioden på kunstgressbanen i Jessheim idrettspark gjelder fra 1. juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni.

5. Åpningstider

Innenfor Utleieperioden (jf. pkt. 4) gjelder følgende åpningstider:

Flerbrukshaller:

- På hverdager fra kl. 16:30 til kl. 22:30. Åpningstider før kl. 16:30 kan tillates i Jessheim is- og flerbrukshall og Kløftahallen etter egen søknad.
- I helger fra kl. 09:00 til kl. 22:30.

Gymsaler og skolens øvrige lokaler:

- På hverdager fra kl. 17:00 til kl. 22:30.
- I helger fra kl. 09:00 til kl. 22:30.

Svømmebasseng:

- På hverdager fra kl. 16:30 til kl. 21:00.
- Leie av svømmebassenget på K-bygget fra kl. 16:30 til kl. 22:30 på hverdager.
- Leie av svømmebasseng i K-bygget kan tillates i helgene for organiserte svømmeclubber etter egen søknad.
- Svømmebasseng i K-bygget tilrettelegges for utleie fra kl. 15:00 mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.
- Leie av K-bygget kan tillates jul og påske dersom det ikke er til hinder eller ulempe for kommunens virksomhet, som for eksempel (men ikke begrenset til) planlagt renhold, bygg- teknisk drift og vedlikehold.

Kunstgressbanen i Jessheim idrettspark.

- På hverdager og i helger fra kl. 09:00 til kl. 22:30.



6. Bruk av leieobjekter til overnatting

Ullensaker kommune tillater overnatting på følgende 3 skoler:

- Gystadmarka barneskole
- Skogmo barneskole
- Vesong ungdomsskole

Ovennevnte skoler leies ut til overnatting kun på korttidsleie.

Leietakere gjøres spesielt oppmerksom på:

- Leietaker er selv ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser fra myndighetene knyttet til bruk av leieobjektet til overnatting. Dette gjelder tillatelser fra f. eksempel Øvre Romerike Brann og Redning, samt andre tillatelser, der dette måtte være påkrevd.
- Leietaker er selv ansvarlig for organisert vakthold med det formål for å ivareta sikkerheten. Personer som inngår i vakthold må være over 18 år.
- Leietaker må dokumentere ovenfor Utleier at alle nødvendige tillatelser foreligger, samt at alle tiltak som kreves av myndighetene og kommunen iht. lover og forskrifter vil bli ivarettatt, før lokalene tas i bruk til overnatting.

7. Utleiepriser

Utleiepriser vedtas årlig av Kommunestyret i Ullensaker kommune i forbindelse med budsjettbehandling.

Følgende leier vederlagsfritt på ukedager:

- Frivillige lag og foreninger registrert som medlem av Ullensaker Idrettsråd eller Ullensaker Kulturråd.
- Frivillige lag, foreninger og andre som oppfyller følgende vilkår:
 - ✓ Aktøren er hjemmehørende i Ullensaker kommune.
 - ✓ Aktøren har en åpen og bekjentgjort virksomhet.
 - ✓ Aktøren er etablert som frivillig organisasjon med vedtekter, navngitt styre, medlemsoversikt, bankkonto, eller er tilsluttet annen godkjent forening/ organisasjon
- Lag og foreninger som hører under voksenopplæring i studieforbund. Dokumentasjon på medlemskap i studieforbund må fremlegges. (ref. Lov om voksenopplæring av 19.06.2009).
- Kommunens egne aktiviteter.

Følgende skal betalte leie både på hverdager og helger:

- Avvikling av kamper og for inntektsbringende arrangement.
- Kultur- og idrettsaktiviteter samt møtevirksomhet i private firmaer/virksomheter/sameier/huseier- og velforeninger, treningsgrupper og undervisning i privat regi.

Ved bruk av leieobjekter i helgene skal alle betale leie etter de til en hver tid gjeldene utleiepriser.

Ved utleie av mer enn 4 leieobjekter (for eksempel klasserom) skal det gis kvantumsrabatt som en stordriftsfordel i henhold til gjeldene prisliste.

Oppdatert oversikt over utleiepriser finnes på www.ullensaker.kommune.no.

8. Prioriterte grupper

Ved tildeling av leietider prioriteres følgende grupper:

- Lag og foreninger som er medlem av Idrettsrådet, Kulturrådet, eller registret som lag/forening i Ullensaker kommune
- Barn og unge
- Andre aldersgrupper skal også ivaretas.

Ovennevnte prioritering gjelder både ved sesong- og korttidsleie. Allerede innvilget leieavtale inndras ikke på grunn av senere søknader med høyere prioritet.

9. Formål det ikke innvilges leie til

- Utleie til private arrangementer som konfirmasjon, begravelse, vielse, fødselsdager eller lignende innvilges ikke.
- Utleie til kommersiell virksomhet er ikke tillatt.
- Utleie av kommunens lokaler, bygg og anlegg på privatbasis til ansatte i Ullensaker kommune er ikke tillatt.

10. Framleie

Leietakere som får innvilget leie iht. Utleiereglement kan ikke leie lokaler videre til andre.

11. Avtale opphør og inndragelse av leietid

Utleiepriser vedtas årlig av Kommunestyret i Ullensaker kommune i forbindelse med budsjettbehandling. Leietaker skal behandle Leieobjektet iht. en hver tid gjeldene ordensregler for det enkelte lokale, bygg og anlegg. Leieobjektet skal behandles på en slik måte at skader på bygg og utstyr unngås. Gjentatte brudd på ordensreglene vil regnes som mislighold. Samme gjelder hærverk. Ved mislighold kan Utleier bringe avtalen til opphør uten forutgående varsel. Ved grove hendelser som fører til mislighold vil opphør av avtalen også medføre inndragelse av gjenværende leietid med tidsbestemt utestenging fra muligheten til å inngå ny avtale.

12. Ikrafttreden

Utleiereglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt, og får virkning for nye leieavtaler som inngås etter dette. For leieavtaler som er inngått før vedtak av dette Utleiereglementet gjelder utleiereglement datert 30.01.2012.

13. Søknad

Søknad om leie iht. Utleiereglement skal være skriftlig.

Søknad skal sendes til Utleier ved å benytte elektronisk søknadsskjema som finnes på www.ullensaker.kommune.no.

Frist for søknad om sesongleie for høst og vår kommende skoleår er 1. mai.

Frist for søknad om leie av tider på kunstgressbanen i Jessheim idrettspark er 1. desember for perioden fra januar til juni, og 1. juni for perioden fra juli til desember.

Søknad om korttidsleie må foreligge minimum 10 dager før ønsket leiedato. For utleie til overnatting er søknadsfristen på minimum 30 dager før ønsket dato.