

INFORMASJONSHEFTE FOR
FORESATTE OG ELEVER

GYSTADMARKA SKOLE

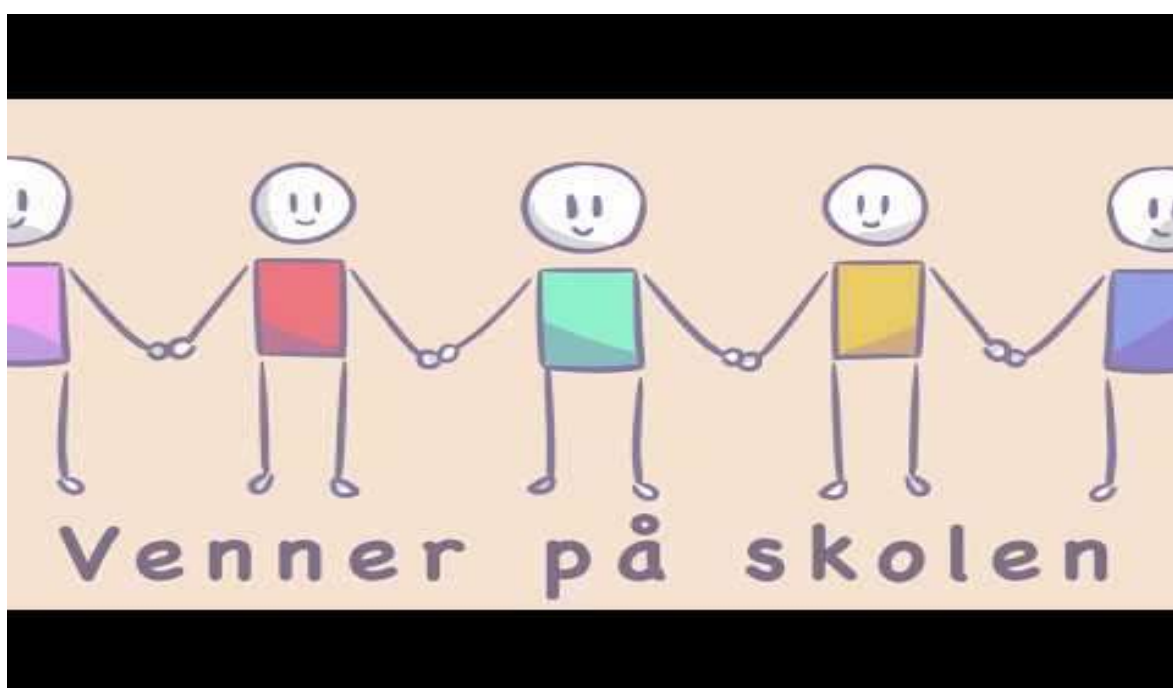
SKOLEÅRET 2023/2024



Det er med stor glede vi ønsker velkommen til et nytt skoleår ved Gystadmarka skole.

Vi har i år mange nye elever, både skolestarterne på 1.trinn og tilflyttede elever på 2.-7.trinn. Vi håper dere finner dere godt til rette og vil trives her på Gystadmarka skole. Et ekstra velkommen til dere! Vi er i skrivende stund 382 elever ved Gystadmarka skole.

De første ukene av dette skoleåret, har alle klasser og trinn hatt fokus på vennskap og læringsmiljø. Det har vært aktiviteter i klassene, på trinnet, faddere og fadderbarn, vi har et felles sommerfuglprosjekt for hele skolen, fellessamlinger og felles vennskapsjogg for hele skolen. Målet er at elevene skal bli skolevenner, hvor de er hyggelige og inkluderende med hverandre. Filmen som det ligger lenke til her sier litt om dette . [Venner på skolen - YouTube](#)



Elevene skal trives og være trygge, for å være mest mulig mottakelige for læring. Gjennom arbeid med sosiale ferdigheter, skal elevene lære å regulere følelser og atferd, hvordan de tilpasser seg til andre menneskers behov, respekt for at mennesker er forskjellige og lære å løse konflikter på en fredelig måte.

I arbeidet med dette, og å skape et godt og trygt miljø for alle elever, er vi helt avhengige av et godt samarbeid og samspill mellom ansatte, elever og foresatte. Vi oppfordrer dere til raskt å ta kontakt dersom det er noe dere lurer på, undrer dere over eller stusser på. Alle eier sin egen opplevelse av hva som skjer, samtidig som det alltid er flere sider av en sak. Sammen skal vi jobbe for at hver enkelt elev trives og utvikler seg mot den beste utgaven av seg selv.

Denne høsten skal vi ha fortsatt ha hovedfokus på helhetlig læringsløp, elevenes læring, skole/hjem-samarbeid og læringsmiljø, ved siden av best mulig læring for alle elever. Be gjerne elevene fortelle om hva de har gjort på skolen. Et åpent spørsmål, gir som vi vet gjerne flere svar, enn spørsmål som kan besvares med ja/nei/vet ikke.

Hver morgen, og etter friminuttene, stiller elevene opp på sine oppstillingsplasser. Her blir de hentet at lærer som skal ha undervisningen i påfølgende økt. Oppstartstidene er som tidligere delt mellom 1.-4.trinn klokken 08.30 og 5.-7.trinn 08.15. Elevene skal stille opp utendørs, 5 minutter før skolestart. Foreldre kan følge elevene til døren, men vi ber om at man i minst mulig grad går inn i skolebygget. Når elevene tas imot, eller sendes hjem, ønsker vi å ha vårt fokus på elevene. Har dere foreldre behov for en prat, send gjerne en transponder eller epost til den du ønsker å snakke med om behovet, så tar vi kontakt.

I dette informasjonsheftet for foresatte og elever har vi samlet en del informasjon vi tror dere vil ha nytte av. Dere vil også kunne finne informasjon på skolens hjemmeside som ligger på <https://www.ullensaker.kommune.no/virksomheter/skolene-i-ullensaker/>

I tillegg kan dere finne noe informasjon og bilder fra læringsaktiviteter på skolens facebookside.

Med ønske om et godt skole- og SFO år, og vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid.

Gystadmarka august 2023

Rektor, Ann-Hege



KONTAKTINFORMASJON

Skolens kontor er i hovedsak betjent hver dag mellom kl. 08:00 -15:30

Ved sykdom/fravær skal skolen ha beskjed på Transponder innen kl. 08:00 samme dag.

Hvis tjenesten ikke fungerer, ring sentralbordet på telefon: 66 10 94 20 før første økt.

Det er ikke mulig å bruke andre kanaler.

Telefonliste

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------|
| Sentralbord/konsulent | Mette Sørensen | 66 10 94 20 |
| Rektor | Ann-Hege Bø Ringnes | 66 10 90 20 |
| Avdelingsleder | Miriam Kultorp Lundberg Simonstad | 66 10 94 20 |
| Avdelingsleder | Lena Aanesrud Johannessen | 66 10 94 20 |
| Avdelingsleder | Jørgen Alstad | 66 10 94 20 |
| Miljøterapeut | Christina Weflen Wang | 477 56 376 |
| Vernepleier | Lena Gudmundsrud | 458 77 478 |
| SFO Lillebjørn | Baseleder Heidi Anite Fosen | 477 83 099 |
| SFO Polarstjerna | Baseleder Tine Haug | 477 83 097 |

Besøksadresse: Aktivitetsvegen 25, 2069 Jessheim

Postadresse: Ullensaker kommune, PB 470, 2051 Jessheim

e-post til skolen: postmottak.gystadmarka.skole@ullensaker.kommune.no

Gystadmarka skole 2023/2024

| KONTAKTLÆRERE | |
|----------------------|--|
| 1.trinn | Ida Eva Østby-Berntsen, Hanne Murud, Ann-Kristin Johansen, Randi Norderhus |
| 2. trinn | Tove Kristin Albrigtsen, Kristin Morten Johansen, Elita Bjørknes |
| 3A | Kristian Medlie |
| 3B | Camilla Delet |
| 3C | Anne Britt Rønning |
| 4A | Turid Rødland |
| 4B | Henny Line Holmen, Cecilie Mauseth |
| 4C | Gøril Mortensen |
| 5A | Hege Johansen |
| 5B | Kristin Hedengård-Rake |
| 5C | Linn Sund |
| 6A | Lars Balder Hauge Fossum |
| 6B | Ole Bjørn Slora |
| 7A | Linda M. N. Silseth |
| 7B | Linn Therese Rølsåsen |
| 7C | Roald Hungari Larssen |

FAGLÆRERE

Bohdan Kozhukhar

Gillian Lorna Heggen

Kjetil Normand

Lisbeth Hundeide Isaksen

Eva Marie Borgeteien

Renate Djupos

PERMISJON

Maja Vagnby, tilbake i
desember 2023

Iselin Klevstuen, tilbake
1.1.24

| |
|---------------|
| Tonje Hovland |
|---------------|

| |
|--------------|
| Hanne Nygård |
|--------------|

| |
|---------------|
| Linn Ebbestad |
|---------------|

| |
|--|
| Renate Djupos, i permisjon fra oktober 2023 |
|--|

| FAGARBEIDERE | BASE Polarstjerna |
|---------------------|--------------------------|
| Tine Haug | Baseleder |
| Marte Leirset | Fagarbeider |
| Tatiana Støe | Fagarbeider |
| Maria Johansen | Fagarbeider |
| Adrian W. Pinto | Lærning |
| Remi Falao Molstad | Vikar |

| FAGARBEIDERE | BASE Lillebjørn |
|--------------------------|------------------------|
| Heidi Anite Fosen | Baseleder |
| Kjersti Holseth | Fagarbeider |
| Cecilie Lia Fredriksen | Fagarbeider |
| Karoline Enderud Eriksen | Lærning |
| Mathilde S. Fabricius | Vikar |



Skoleruta for Ullensakerskolen

Skoleåret 2023/2024

| | Antall skoledager | Ferier, fridager og kommentarer |
|-----------------|-------------------|---|
| August: | 11 | Første skoledag , uke 33: 17. august <i>Sjekk din nærskole for klokkeslettet skolen starter.</i> |
| September: | 21 | |
| Oktober: | 17 | Høstferie , uke 40: fra 2. oktober til 6. oktober |
| November: | 22 | Ordinær fridag , uke 46: 17. november |
| Desember: | 13 | Siste skoledag før jul , uke 51: 19. desember |
| Januar: | 20 | Første skoledag , uke 1: 3. januar |
| Februar: | 16 | Vinterferie , uke 8: 19. februar til 23. februar |
| Mars: | 16 | Påskeferie , uke 13: 25. mars til 1. april |
| April: | 21 | |
| Mai: | 18 | Fridager: <ul style="list-style-type: none">• 1. mai, uke 18: Arbeidernes dag og offentlig høytidsdag• 9. mai, uke 19: Kristi himmelfartsdag• 10. mai, uke 19: Ordinær fridag• 17. mai, uke 20: Grunnlovsdag• 20. mai, uke 21: 2. pinsedag |
| Juni: | 15 | Siste skoledag , uke 25: 21. juni |
| Sum skoledager: | 190 | |

- Sommerferie fra 24.juni.24 til 19.august.24

Planleggingsdager på SFO 23/24: 31.07.23, 11.08.23, 14.08.23, 02.01.24, 10.05.24

Start- og sluttider 2023/2024

| | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
|---------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. – 3. trinn | 08.30 – 13.00 | 08.30 – 14.15 | 08.30 – 12.15 | 08.30 – 13.30 | 08.30 – 13.00 |
| 4. trinn | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 12.00 | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 13.30 |
| 5. – 6. trinn | 08.15 – 14.00 | 08.15 – 14.00 | 08.15 – 12.00 | 08.15 – 14.00 | 08.15 – 14.00 |
| 7. trinn | 08.15 – 14.15 | 08.15 – 14.15 | 08.15 – 12.00 | 08.15 – 14.15 | 08.15 – 14.00 |
| Pauser | Se trinnets timeplaner | | | | |

Skole – hjem samarbeid/rutiner

Kontaktinfo

Det er viktig at skolen har oppdatert og riktig kontaktinformasjon på elever og foresatte.

Du som forelder får tilgang til opplysninger om ditt barn via foreldreportalen i Visma, ved pålogging med ID-porten/MinID. Denne løsningen håper vi bidrar til en forenkling og effektivisering av kommunikasjonen mellom hjem og skole. Du kan selv legge inn telefonnummer og gi samtykke til ulike aktiviteter i skolen (for eksempel skyss i privatbil, bilde i media mm).

I dette systemet kan du som forelder gå inn og følge med på informasjon om ditt barn. Du vil kunne se elevens fravær, anmerkninger og vurderinger. Fraværstføring og anmerkninger oppdateres jevnlig, men ikke daglig. For å logge deg på systemet, bruker du nettsiden:

<https://skole.visma.com/ullensaker>

Logg inn i Visma FLYT Skole ved å velge fanen ID-porten.

På Ullensakerskolens hjemmeside har vi lagt ut link til en kort brukerveiledning for dere foreldre. Ta kontakt med skolen om det er noe dere lurer på.

Andre opplysninger det er viktig at skolen får informasjon om er om dere skal flytte, (selv om flyttingen ikke innebærer skolebytte), allergier og sykdommer. Ta kontakt med skolens administrasjon på telefon 66 10 94 20 for å endre slike opplysninger.

Bursdagsinvitasjoner

Alle elever skal føle seg inkludert på skolen og i klassen. Bursdagsinvitasjoner skal derfor deles ut til enten hele klassen eller alle jentene/guttene i klassen. Dersom man velger å invitere noen få, skal invitasjonene deles ut på fritida.

HMS

Virksomheten skal informere barn, elever og foreldre om forskriftens krav til det fysiske miljøet i skoler og barnehager, og om muligheten til å henvende seg til kommunen etter § 20 i [Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger - Lovdata](#)

Virksomheten skal gi barn, elever og foreldre relevant informasjon om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen, herunder om tiltak som iverksettes eller vurderes iverksatt. Dersom virksomheten blir kjent med at noe ved miljøet kan skade helsen til barna og elevene, skal barn, elever og foreldre snarest mulig varsles om det.

Melk

For å bestille skolemelk til ditt barn, klikk deg inn på www.skolelyst.no og registrer deg som bruker. Du kan nå bestille melk til ditt barn for den perioden som skolen har åpnet for. Skolen tar ikke imot bestilling eller betaling for skolemelk.

Du kan når som helst i løpet av skoleåret melde på barnet ditt til ordningen.

Når du har bestilt vil du motta en bekreftelse på e-post fra Tine. Du kan betale med kort eller få tilsendt faktura fra Tine. Skolen tar ikke imot penger for skolemelk. Når fakturaen er betalt får du en e-post fra Tine med beskjed om når første levering blir.

Hvis barnet i løpet av skoleåret ønsker å bytte melketype, må foresatte selv ordne dette på skolelyst.no.

Leksehjelp

Leksehjelp er et lovpålagt tilbud som skal være gratis og for alle elever 1. – 10. trinn til sammen skal gi et tilbud på 8 timer pr. uke. I Ullensaker kommune er det bestemt at 5 timer skal gis på barneskolen og 3 timer på ungdomsskolen. På Gystadmarka skole tilbys leksehjelp på 4. – 7. trinn.

De aktuelle trinnene vil få en Transponder med et informasjonsskriv om tilbudet, oppstartdato og hvordan man melder på eleven.

Det vil være halvårlig, *bindende*, påmelding.

PERMISJON FRA UNDERVISNINGEN

Ved planlagt fravær må det søkes om permisjon fra undervisningen. Dette gjelder for eksempel religiøse høytider, begravelse, deltagelse i idrettsarrangement. Reglene for permisjon fra undervisningen finner dere på kommunens hjemmeside sammen med digitalt søknadsskjema. Husk å søke i god tid!

Søknad om permisjon sendes til skolen som vurderer om det er forsvarlig å innvilge søknaden. Søknaden behandles etter kommunale retningslinjer som er forankret i Opplæringsloven.

To tilfeller gir mulighet til å søke permisjon

- Når det er forsvarlig, kan en elev gis permisjon fra den pliktige opplæringen i inntil to uker. Du har altså ikke krav på permisjon. Det er skolen som avgjør om permisjonen er forsvarlig.
- Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager når foreldrene sørger for nødvendig opplæring i permisjonstiden. Er du omfattet av dette, har du rett til permisjon så lenge du får opplæring i permisjonstiden av foreldrene dine.

For permisjoner som ikke gjelder religiøs helligdag, er det ikke noe absolutt krav om at foreldrene sørger for opplæring i permisjonstiden. Det er likevel en fordel om foreldrene og skolen avtaler og lager en plan for slik opplæring.

Skolen kan ikke gi permisjon for mer enn to uker om gangen. Har eleven behov for lengre permisjon enn to uker, vil eleven miste retten til skoleplass og skrives ut av skolen. Foreldrene bør gjøre en avtale med skolen om at de påtar seg opplæringsansvaret. Eleven må skrives inn på skolen igjen når dere kommer tilbake fra permisjon, og kan da risikere å måtte bytte til en annen skole med ledig plass.

KOMMUNALE RETNINGSLINJER - PERMISJONSREGLEMENT GJELDENDE F.O.M 01.01.2016

Regler for elevpermisjon utover tre dager i Ullensakerskolen:

Søknader om permisjon fra rett og plikt til opplæring i grunnskolen for å reise på ferie, innvilges ikke.

Det kan innvilges permisjon til familiebegivenheter av særlig sorgpreget karakter, for eksempel dødsfall eller begravelse.

Når eleven er tatt ut til å delta på idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt ikke gis permisjon til treningssamling eller lignende.

Regler for elevpermisjon på inntil tre dager i Ullensakerskolen:

Det skal ikke innvilges permisjon til ferie. Det skal normalt ikke gis permisjon til elever med udokumentert fravær fra opplæringen.

Det kan, etter en individuell skjønnsmessig vurdering, innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer, som f.eks. familiebegivenheter.

Idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne etter dokumentasjon.

Organisasjonsarbeid og politisk arbeid etter dokumentasjon.

Tradisjonsrike arrangementer i Ullensakerskolen etter dokumentasjon.

Permisjonssøknader skal behandles individuelt. Forsvarlighetsvurdering av elevens innsats og prestasjoner skal vektlegges. Ikke godkjent fravær blir registrert som udokumentert.

Rektor kan delegere ansvaret for å innvilge permisjoner på inntil en dag til den enkelte kontaktlærer. Ved søknad om permisjon på inntil to eller tre dager må rektor selv vurdere søknaden.

Permisjonssøknader må være underskrevet av en foresatt, og meldingsbok e.l kan benyttes. Som en følge av innføring av digital meldingsbok er det ulik praksis i Ullensakerskolen i hvilken grad fysisk meldingsbok benyttes. Alle skoler tar imot søknader digitalt.

Ordensreglement for Gystadmarka skole og SFO

Skolens reglement er hjemlet i Opplæringslova § 2-9. Ordensreglementet for skolene i Ullensaker (revidert i HSB 29.05.13) er overordnet og førende for skolens lokale ordensreglement. Skolens reglement er et supplement til kommunens ordensreglement.

Ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene. Reglementet for den enkelte grunnskole gjelder også på skoleveien.

Ordensreglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene vil bruke sine positive ressurser til å bidra til å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

På Gystadmarka har vi spesielt fokus på følgende punkter:

- Alle har rett til å ha det trygt og godt på skolen.
- Vi har med oss alt vi trenger til skoledagen.
- Skolens nettvett-regler overholdes
- Vi holder oss på skolens område i skoletida.
- Røyk og andre rusmidler er det ikke lov å ha med på skolen.
- Vi spiser ikke godteri/tyggummi uten avtale med skolens ansatte.

- Ved sykefravær sendes det beskjed via Transponder. Skolefri utover dette må søkes elektronisk på eget skjema via kommunens hjemmeside.
- Etter tre dagers fravær varsles skolen om årsak til fraværet.
- Kniver/skarpe/spisse/farlige og våpenlignende gjenstander skal ligge igjen hjemme.
- Eleven har selv ansvar for egne eiendeler de har med seg på skolen.
- Sykling. Parkering på anviste plasser. Sykling i skoletiden etter avtale og på anvist område. Forutsetter bruk av hjelm.
- Bruk av skateparken forutsetter bruk av sikkerhetsutstyr. Hjelm, knebeskyttere og albuebeskyttere. Etter avtale og under oppsyn av voksne.
- På barnetrinnet er det ikke tillatt å benytte mobiltelefon på skolens område. Mobiltelefoner skal være avslått i undervisningstiden.

Reaksjoner ved brudd på ordensreglementet

Brudd på ordensreglene vil bli fulgt opp av en samtale med en voksen. Kontaktlærer (evt. i samarbeid med skolens ledelse) avgjør hvilke andre reaksjoner som eventuelt vil bli brukt.

Positiv atferdsendring er alltid intensjonen når tiltak vurderes.

Aktuelle tiltak er:

- Informasjon til foresatte.
- Oppfølgingssamtaler med medelever, foresatte eller skolens ledelse.
- Ved misbruk av mobiltelefon kan denne inndras for resten av dagen.
- Eleven kan miste retten til å bruke internett på skolen.
- Eleven må reparere ødeleggelsen og rydde etter seg. Foresatte kan bli bedt om å erstatte for skade som er gjort, med inntil 5 000 kroner (jfr. "Lov om skadeerstatning" § 1-2 pkt. 2).
- Ved særs spesielle tilfeller kan eleven bli bortvist fra timen og resten av dagen. Elevens foresatte kontaktes da på forhånd.
- Skolen kan gå til politianmeldelse ved brudd på norsk lov, som for eksempel grovt hærverk, trusler/vold mot enkeltpersoner og oppbevaring/bruk av kniv/våpen. Barnevernstjenesten varsles også ved slike hendelser.
- Farlige og/eller ulovlige gjenstander beslaglegges. Ulovlige gjenstander overleveres politiet.
- Bekymringsfullt fravær meldes barnevernstjenesten i tråd med rutinene i Ullensaker.
- Konfliktrådet og barnevernstjenesten kan trekkes inn som aktuelle samarbeidspartnere.
- Midlertidig eller permanent klassebytte (betinging enkeltvedtak).
- Midlertidig eller permanent skolebytte (betinging enkeltvedtak).

Ordensreglementet for Gystadmarka skole ble vedtatt av SU 26.05.22, sak 29/22-23 og gjelder fra denne datoen.

Forskrift om ordensreglement for skolene i Ullensaker finner du her:

[felles-ordensreglement-ullensakerskolen.pdf](#)

Skolevei, skoleskyss og parkering

Gystadmarka skole oppfordrer så mange som mulig til å gå eller sykle til skolen, det er en god start på dagen for elevene med fysisk aktivitet og frisk luft.

Gystadmarka skole følger Trygg trafikk sin anbefaling om at elever under 4. trinn kun sykler med voksne, men det er dere foresatte som bestemmer ut ifra en vurdering av ditt barns modenhet og hvor farlig veien er. Foresatte som har mulighet oppfordres til å gå eller sykle sammen med elevene.

Elever som har krav om gratis skoleskyss:

- Elever på 1. trinn med over 2 km skolevei, gangvei målt dør til dør
- Elever som går i 2. – 10. trinn med over 4 km skolevei, gangvei målt dør til dør
- Medisinske behov, legeerklæring må fremlegges
- Særlig trafikkfarlig vei, fastsatt av politiet, trafikketaten og kommunen
- Delt hjem hvor ett av hjemmene oppfyller kriteriene over

Ved behov for skoleskyss er det skolen som sender søknad om skyss. Det er Ruter som er vedtaksmyndighet.

Parkering ved levering og henting

På grunn av sikkerheten til elevene, er det kun to steder foresatte kan stoppe bilen når de leverer eller henter sine barn.

- Skal du som foresatt ut av bilen for å følge ditt barn, må du parkere på parkeringsplassen ved skolen, eller parkeringsplassen ved stadion. HUSK: klokke/viser/lapp som viser når du startet parkeringen.
- Skal barnet ditt kun leveres eller hentes, kan du stoppe ved korttidsparkeringen langs parkeringsplassen ved skolen. Disse plassene er ikke ment som parkering over lengre tid, selv om du sitter i bilen.
- Bussholdeplassen langs skolebygget skal KUN benyttes av skoleskyss! (Buss, minibuss og drosje). Området ved bussholdeplassen er offentlig skiltet, og trafikkreglene gjelder der. Det innebærer blant annet at man kan bøtelegges av Politiet dersom man bryter skiltingen «innkjøring forbudt»

Skolens ressursteam og samarbeid med eksterne faginstanser

Gystadmarka skole har et ressursteam som møtes to ganger per måned, og har som hovedoppgave å følge opp elever med manglende faglig progresjon eller andre utfordringer. Elevene blir meldt til ressursteam av lærer etter dialog med foresatte. Målet er å kartlegge og finne gode tiltak som bidrar positivt til elevens faglige progresjon i samarbeid med foresatte og lærer. Ressursteamet samarbeider tett med PPT, og har møter hver måned. PPT både observerer, ser på karlegginger og tiltak og veileder skolen i den jobben som gjøres. I noen tilfeller gjøres en vurdering at eleven skal utredes videre av PPT.

Skolen og ressursteam samarbeider også med barnevernet, BUP og FABU.

Skolehelsetjenesten ved Gystadmarka skole



Skolehelsetjenesten gir råd og veiledning, gjennomfører helseundersøkelser og vaksinasjoner. Vi kan også, når det er behov for det, henvise videre til andre fagpersoner som blant annet PPT, barnevern, FABU, fastlege med fler.

Skolehelsetjenesten skal drive helsefremmende og forebyggende arbeid, og jobber for å fremme barns helse, fysisk, psykisk og sosialt.

Ved akutt sykdom bør fastlege kontaktes.

Barnet selv eller foreldre/foresatte kan ta kontakt med helsesykepleier. Skole og SFO kan også formidle kontakt.

Helsesykepleier ved Gystadmarka skole er Henriette Aunerud.

Kontortid på skolen: 08.30-15.00 mandag, tirsdag og torsdag, onsdag til kl. 11.30 og fredag til kl. 14.00.

Telefon: **941 69 951**

Mail: henriette.aunerud@ullensaker.kommune.no

Program for skolehelsetjenesten i grunnskolen:

1.trinn: Individuell helsesamtale med barnet og foresatte (kosthold, fysisk aktivitet og trivsel), høyde og vekt. Informasjon om skolehelsetjenesten.

2.trinn: Vaksine mot difteri/ stivkrampe/ kikhoste/polio

3.trinn: «Helsesøsters time». Høyde og vekt individuelt.

5.trinn: Helseopplysning i grupper: pubertet

6.trinn: Vaksine mot meslinger/ kuma / røde hunder

7.trinn: Vaksine mot humant papillomavirus (HPV)

8.trinn: Helsesamtale. Høyde og vekt individuelt.

9.trinn: Temagrupper.

10.trinn: Vaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og polio.

Alle trinn: Individuell oppfølging etter behov samt grupper og undervisning.

Miljøterapeut

Miljøterapeuten er et lavterskeltilbud hvor både foresatte og elever kan henvende seg og er en viktig ressurs i skolens undervisningstilbud.

Miljøterapeuten arbeider forebyggende og legger til rette for et godt psykososialt miljø på skolen og har bred kompetanse innen psykologisk/pedagogisk arbeid, og arbeid med elever med ulike grader av utfordringer.

Miljøterapeuten kan tilby veiledning, oppfølging av enkeltelever og grupper, arbeid med klassemiljøet og igangsetting av andre trivselsfremmende tiltak for å styrke eleven sosialt.

Miljøterapeuten samarbeider i det daglige også tett med helsesykepleier og vernepleier.

Miljøterapeuten på Gystadmarka skole heter **Christina Weflen Wang**. Miljøterapeuten kan nås på telefon **477 56 376** mandag til fredag mellom 08.00-15.30.

Vernepleier

Vernepleieren ved skolen jobber spesielt med elever som trenger noe ekstra oppfølging i skoledagen. Dette kan være i form av samtaler, generelt arbeid med sosial kompetanse, samt aktiviteter enkeltvis og i grupper. Vernepleier, Lena Gudmundsrud, er ved skolen mandag, onsdag og fredag. Hun kan nås på lena.gudmundsrud@ullensaker.kommune.no



FAU ved Gystadmarka skole 2023/2024

FAU er forkortelse for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.

Det er opp til hver enkelt skole å organisere valg av klassekontakter og representanter til FAU. På Gystadmarka velges det to representanter fra hver klasse. En FAU-representant og en vara. Dette for å sikre at noen fra hver klasse kan stille når det er møte. FAU har møte en gang i måneden.

Aktuelle oppgaver og retningslinjer for FAU

FAU skal representere alle foreldre ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt.

- FAU skal jobbe for et trygt og sikkert læringsmiljø. Trivsel er viktig i barns læring.
- Fremme fellesinteresser til foreldrene
- Gjennomføre 17. maifeiring på skolen
- Politiske utvalg i kommunen
- FAU skal jobbe for et mobbefritt skolemiljø
- FAU kan jobbe for å bedre sosiale tiltak for elevene
- FAU kan holde kurs for klassekontakter
- FAU kan holde samlinger for foreldre og lærere
- Samarbeide med både elevråd, skolens ledelse og ansatte
- FAU kan også ha kontakt med lag, organisasjoner og næringsliv i nærmiljøet

Det er viktig at relevante saker som blir tatt opp i FAU informeres om tilbake til hver klasse på skolen. Det er hver klasses representanters ansvar å sørge for god informasjonsflyt tilbake til klassen. Det kan for eksempel være gjennom klassens Facebookside.

Har du spørsmål eller en sak du ønsker at FAU skal behandle tar du kontakt med FAU-representanten for din klasse.

På www.fug.no kan du lese mer om Foreldreutvalget for grunnopplæringen og mer om hva vi FAU jobber med.

Avslutningsvis en liten appell - foreldreengasjement er en av de viktigste premissene for et godt skolemiljø. Vi kan aldri få for mange eller for mye engasjerte foreldre. Våre barn, vårt felles ansvar.

Med vennlig hilsen
FAU Gystadmarka skole

Gystadmarka SFO

Gystadmarka SFO består av to baser med hver sin baseleder. Lillebjørn 1. trinn, baseleder Heidi A. Fosen og Polarstjerna 2. – 4. trinn, baseleder Tine Haug. Det er ca.110 barn og 11 ansatte fordelt på de to basene.

SFO har stengt 3 uker om sommeren, mellom jul og nyttår og i påsken. SFO har åpent i skolens høst- og vinterferie. Vi har 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret: 31.07.23, 11.08.23, 14.08.23, 02.01.24, 10.05.24

Elever som ikke har SFO-plass kan ikke oppholde seg på SFO før og etter skoletid.

Kjøp av ekstra dager i skolens ferier gjelder kun for elever som har deltids plass på SFO. Det vil bli sendt ut påmelding god tid i forkant. Påmelding er bindende. Endringer krever minst 2 ukers varsel.

Ved for sen henting, vil det bli belastet kr. 225,- pr. påbegynte time.

I tillegg til frilek inne og ute, har vi aktiviteter som ulike gymsalgrupper, skolehagegruppe, kreative prosjekter og mye mer.

Det serveres 2 varme måltider i uken og 3 måltider med brødmat. Alle måltidene har oppskåret frukt eller grønt. Måltidene serveres etter skoleslutt.

Innmelding, oppsigelse og endring gjøres via Ullensaker kommune sine nettsider. Plassen sies opp eller endres med 2 måneders skriftlig varsel, regnet fra den 1. i hver måned.

For mer informasjon om SFO i Ullensaker, se:

[Skolefritidsordningen \(SFO\) \(ullensaker.kommune.no\)](http://ullensaker.kommune.no)

