

Retningslinjer for bruk av kommunal veggrunn i Ullensaker kommune

1. Hjemmel

Det rettslige grunnlaget for retningslinjene følger av kommunens eiendoms- og disposisjonsrett til veggrunnen jf. Lov om veger av 21.juni 1963 nr. 23 (veglova) §§ 1 og 1a, 29, 30, 57, 58, 59 og 60.

2. Formål

Retningslinjene har følgende formål:

- ivareta trafiksikkerhet, forsvarlig trafikkavvikling og fremkommelighet for gående, syklende og kjørende.
- fremkommelighet for utrykningskjøretøy og sørge for at rømningsveger ikke blir blokkert
- hindre unødvendig bruk av veggrunn i areal og tid
- sikre at ulemper for trafikkavvikling og vedlikehold minimaliseres
- brannforebyggende tiltak
- hindre forsøpling og skade
- forhindre at gjenstander er til hinder for brøyting/annet vedlikehold av veg.

3. Virkeområde

Retningslinjene gjelder bruk og leie av kommunal veggrunn i forbindelse med byggearbeid, oppsetting av stillas, riggområde og inngjerding, avsperring, plassering av byggematerialer, maskiner, kran, lift, containere, brakker eller annen virksomhet som hindrer vanlig bruk av grunnen til trafikkområde.

Retningslinjene har virkeområde på all kommunal veggrunn i Ullensaker kommune. Som veggrunn regnes her vegbane/kjørebane fortau og de vegskuldre, grøfter, skråninger som fysisk utgjør en naturlig del av vegens drift- og vedlikeholdsområde, uavhengig av privatrettslige eiendomsgrenser.

4. Tillatelse

Kommunen skal gjennom inngåelse av avtale i hvert tilfelle godkjenne all bruk av kommunal veggrunn til bygge- og anleggsvirksomhet med mer. Kommunens godkjenning og signering av avtale skal skje før arbeid iverksettes og utplassering av maskiner, materiell, og annet utstyr foretas.

Ved akutte hendelser som kan forårsake store ødeleggelser er det mulig å bruke kommunal veggrunn før inngåelse av leiekontrakt, forutsatt at de formelle kravene blir omsøkt og leieavtale inngått i kort tid etter tiltredelse.

Det leide området kan ikke fremleies uten kommunens samtykke.

Kommunal veggrunn tillates ikke tatt i bruk, der privat grunn kan dekke behovet.

Det gis normalt ikke tillatelse til plassering av utstyr på veggrunn med fartsgrense høyere enn 50 km/t. Container og lignende kan tillates plassert på kommunal veg med fartsgrense 50 km/t eller lavere hvis trafikken er så lav at dette ikke medfører trafikkhindringer og det ellers ikke er spesielle faremomenter. Før tiltaket settes i verk er

søker selv ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser fra andre offentlige myndigheter eller andre grunneiere.

Alt utstyr eller innretning som det er tenkt at skal stå over natt eller over flere dager skal være forsvarlig sikret mot vind, dyr og bruk av uvedkommende.

Alt utstyr og innretning skal være gjort synlig også på nattetid ved hjelp av belysning, reflekterende markeringer eller annet, jf. punkt 3.7.2 og 3.7.3 i Statens vegvesen sin håndbok N301.

5. Særlig om container

- Container skal være av stål eller annet ubrennbart materiale.
- Container skal ha lokk med lukkeanordning.
- Alle containere skal være forsvarlig lukket/sikret når de ikke er kontinuerlig i bruk, slik at ingen andre kan benytte dem.
- Direkte utkast til container fra etasje over, må skje gjennom rør eller lignende som er solid opphengt og understøttet.
- Bruk av container må ikke medføre støvplage.
- Container skal fjernes når den er fylt opp eller når den ikke er i stadig bruk.
- Utplasserte avfallscontainere og -sekker skal ha tilstrekkelig avstand fra husvegg, takutstikk og lignende for å sikre brannsikkerhet ved eventuelt brantilløp.

6. Særlig om stillas

Stillas skal være oppsatt etter forskrift om stillaser, stiger og arbeid på tak gitt av Direktoratet for Arbeidstilsynet. Det skal i søknaden oppgis ansvarshavende.

7. Særlig om parkeringsplasser

Ved bruk av parkeringsplasser innkreves det timebasert parkeringsgebyr etter gjeldende satser for hver berørt parkeringsplass så lenge kommunen ikke har fått innført egne satser for det. Bruk av plasser forbeholdt forflytningshemmede med parkeringstillatelse er ikke tillatt.

8. Reklame

Det er ikke tillatt med reklame på utstyret uten særskilt tillatelse.

9. Ansvar

Eier av utstyr, er ansvarlig for at disse retningslinjene blir fulgt.

Eier av utstyr er ansvarlig for skade/forsøpling som oppstår som følge av plassering og bruk av ovennevnte. Forsøpling skal fjernes uten unødig forsinkelse.

10. Mislighold

Ved vesentlig mislighold av leieavtalen eller ved vesentlige brudd på retningslinjene kan tillatelse om bruk av kommunal veggrunn tilbakekalles med øyeblikkelig virkning. Arbeidet som utføres i forbindelse med tillatelsen må stanse, og kommunen kan kreve området ryddet og tilbakestillt umiddelbart. Dersom området ikke blir ryddet og tilbakestillt av leietaker i henhold til avtale og gjeldende retningslinjer, kan kommunen kreve området istandsatt for leietakers regning.

11. Reaksjoner

Utstyr som er utplassert uten tillatelse eller i strid med tillatelse, kan fjernes på eiers regning uten varsel. Vedkommende kan også nektes for kortere eller lengre tidsrom å plassere ut nye maskiner, nytt materiell og annet utstyr ved mislighold av reglene og/eller leieavtalen.

12. Klage

Enkeltvedtak som gjøres etter disse retningslinjene kan påklages. Klagefristen er tre uker fra vedtaket kom frem til søker. Klage på vedtaket sendes Ullensaker kommune v/Bymiljø. Dersom avgjørelsesorganet ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, vil klagen bli behandlet av Hovedutvalget for teknisk, idrett og kultur.