



KULTURTIILSKUDD – REGLEMENT

Generelle retningslinjer for all tildeling av kulturtilskudd i Ullensaker

§1

Enhet for Kultur saksbehandler og tildeler kulturtilskudd til lokale frivillige lag/ foreninger og-andre kulturaktører som driver med kunst- og kulturaktiviteter i Ullensaker, herunder humanitære organisasjoner. Det gis ikke tilskudd til institusjoner, organisasjoner og virksomheter som har drift av utpreget kommersiell karakter og/eller innsamling som formål.

Idretts- og friluftsgesjasjoner retter sin søknad til Kommunale eiendommer.

§2

Tilskuddsordningen for driftstilskudd gjelder kulturaktiviteter for, av og med barn og unge under 20 år. Til ordningene Prosjekttilskudd og Handlingsplan mot rasisme kan også voksne organisasjoner søke.

§3

De som mottar kommunalt kulturtilskudd skal gjennom vedtekter og handlinger synliggjøre at de vil fremme antirasistiske og ikke-diskriminerende holdninger. De oppfordres også til å utforme en plan for bekjempelse av rasisme. Planen skal inneholde minst 2 eksterne tiltak og minst 2 interne tiltak.

§4

Fordelingen av kulturtilskudd skal etterstrebe og synliggjøre det flerkulturelle og mangfoldige Ullensaker.

§5

Der det er flere undergrupper er det kun hovedorganisasjonen som skal søke om tilskudd.

§6

Alle søknader må være på egne søknadsskjema og ha følgende dokumentasjon:

- Siste års årsmelding
- Siste års reviderte regnskap. Evt. tilskudd fra Ullensaker kommune skal være spesifisert slik: Tilskudd Ullensaker kommune 20xx kr xxxx
- Antall medlemmer, spesifisert med over og under 20 år
- Organisasjonens navn, adresse, telefon, e-post og bankkontonummer

For noen tilskuddsordninger kreves tilleggskumentasjon. Denne står spesifisert på søknadsskjemaet

Ufullstendig/mangelfull søknad vil ikke bli behandlet.

§7 Frister

Alle søknadsfrister er 1. mai, bortsett fra til Prosjekttilskudd til kultur, idrett og friluftsliv som har frist hele året frem til 1. november.

Alle rapporteringsfrister er 1. november, bortsett fra Prosjekttilskudd til kultur, idrett og friluftsliv som har 30. november.

§8 Rapportering

Rapport og regnskap sendes Enhet for kultur, Postboks A, 2051 Jessheim. Dersom dokumentasjonen mangler ved fristens utløp, må tildelte midler anses som tapt for søkeren.

§9 Klagerett

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er tre uker fra vedtaket kom frem til søker. Klage på vedtaket sendes Ullensaker kommune v/ Kultur. Dersom avgjørelsesorganet ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, vil klagen bli behandlet i Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur

Reglement - Driftstilskudd frivillige lag/ foreninger og andre kulturaktører

§1 Definisjon

Med driftstilskudd menes tilskudd til lokale frivillige lag og foreninger og andre kulturaktørers generelle drift av sin aktivitet, vedlikehold og nyanskaffelser. Gjelder kun organisasjoner som har aktivitet for, av eller med barn og unge under 20 år. Det gis ikke tilskudd til organisasjoner, institusjoner og virksomheter som har drift av utpreget kommersiell karakter og/eller innsamling som formål.

§2 Ordinært driftstilskudd

Ordinær drift er den del av virksomheten som gjentar seg fra år til år. Innvilget tilskudd til ordinær drift krever ingen kvitteringer i etterkant, men tilskuddets størrelse og at det kommer fra Ullensaker kommune må tydelig fremkomme i organisasjonens regnskap.

§3 Vedlikehold og nyanskaffelser

Søknad om tilskudd til vedlikehold og nyanskaffelser må inneholde kostnads- og finansieringsplan for det omsøkte formålet. Innvilget tilskudd utbetales når Enhet Kultur har mottatt rapport og regnskap som viser at midlene er disponert i henhold til søknad.

§4 Vurdering

Størrelsen på driftstilskudd fastsettes etter en helhetlig vurdering av:

- Faste målbare kriterier som antall medlemmer under 20 år, regnskap og budsjett
- Skjønnsmessige kriterier som aktivitetsnivå, planer for tiltak og aktivitet. Samt aktivitetens art i forhold til målsettinger og målgrupper innen kulturområdet

§5 Søknadsskjema

Søknadsskjema for driftstilskudd skal benyttes.
Ufullstendig/mangelfull søknad vil ikke bli behandlet.

§6 Frister

Søknadsfrist: 1. mai

Frist for innsending av rapport og regnskap for vedlikehold og nyanskaffelser: 1. november
Etter denne dato må midlene anses som tapt for søkeren dersom rapport og regnskap mangler.

§7 Klagerett

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er tre uker fra vedtaket kom frem til søker. Klage på vedtaket sendes Ullensaker kommune v/ Kultur. Dersom avgjørelsesorganet ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, vil klagen bli behandlet i Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur

Reglement – Prosjekttilskudd til kultur, idrett og friluftsliv

§1 Definisjon

Med prosjekttilskudd til kultur, idrett og friluftsliv menes prosjekter som representerer en form for nyskaping og utvikling for søkeren og for kultur, idretts- og friluftsfeltet i Ullensaker. Årlige aktiviteter regnes som ordinær drift.

Prosjekttilskudd kan også voksne kulturaktører/ organisasjoner søke.

§2

Søknad må fremmes i forkant av at prosjektet finner sted.

§3

Innvilget tilskudd utbetales når Enhet Kultur har mottatt rapport og regnskap på at prosjektet er gjennomført og at midlene er disponert i henhold til søknad.

§4

Søknadsskjema for prosjekttilskudd til kultur, idrett og friluftsliv skal benyttes. Søknaden må inneholde følgende tilleggskjøddokumentasjon:

- Mål og plan for prosjektet det søkes støtte til. Det innebærer en konkret beskrivelse av tiltakets innhold og gjennomføring, samt målgruppe for tiltaket
- Kostnads- og finansieringsplan for prosjektet

Ufullstendig/mangelfull søknad vil ikke bli behandlet.

§5 Frister

Søknadsfrist: Hele året frem til 1. november

Frist for innsending av rapport og regnskap: 30. november.

Etter denne dato må tildelte midler anses som tapt for søkeren dersom rapport mangler.

§6 Klagerett

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er tre uker fra vedtaket kom frem til søker. Klage på vedtaket sendes Ullensaker kommune v/ Kultur. Dersom avgjørelsesorganet ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, vil klagen bli behandlet i Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur

Retningslinjer - Tilskudd iht Handlingsplan mot rasisme i Ullensaker

§1

Det kan søkes tilskudd til tiltak/aktivitet som er i henhold til Ullensaker kommunes Handlingsplan mot rasisme. Tiltaket det søkes tilskudd til skal bidra til å øke kunnskapen om diskriminering og hvordan diskriminering kan forebygges og bekjempes.

Alle aktører nevnt i Handlingsplanen kan søke, dvs. lag, foreninger, skoler, grupper eller enkeltpersoner, også voksne.

§2

Søknad må fremmes i forkant av at tiltaket finner sted.

§3

Innvilget tilskudd utbetales når Enhet Kultur har mottatt rapport og regnskap på at prosjektet er gjennomført og at midlene er disponert i henhold til søknad.

§4

Søknadsskjema for tiltak mot rasisme skal benyttes.

Søknaden skal ha følgende tilleggsdokumentasjon:

- Mål og plan for tiltaket det søkes støtte til. Det innebærer en konkret beskrivelse av tiltakets innhold og gjennomføring og målgruppe for tiltaket
- Kostnads- og finansieringsplan

Ufullstendig/mangelfull søknad vil ikke bli behandlet.

§5 Frister

Søknadsfrist: 1. mai

Frist for innsending av rapport og regnskap: 1. november

Etter denne dato må midlene anses som tapt for søkeren dersom rapport mangler.

§6 Klagerett

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er tre uker fra vedtaket kom frem til søker. Klage på vedtaket sendes Ullensaker kommune v/ Kultur. Dersom avgjørelsesorganet ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, vil klagen bli behandlet i Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur

Revidert i Kommunestyret 12. desember 2017