



Vedtekter for Ullensaker Frivilligsentral

(Lovparagrafer som det er vist til i vedtektene refererer til stiftelsesloven)

1. Vedtekter, jf. § 10

Lov om stiftelser nr. 59 (stiftelsesloven) av 15. juni 2001 gjelder for stiftelser og for å etterleve loven skal den ha vedtekter. En stiftelse kan være en alminnelig stiftelse eller en næringsdrivende stiftelse, jf. § 4. Ullensaker Frivilligsentral er opprettet som en alminnelig stiftelse den 29. april 1999.

En stiftelse er en juridisk person som disponerer en formuesverdi som ved opprettelsen er stilt til rådighet for et bestemt formål.

Ved opprettelsen av stiftelsen oppgir oppretteren eiendomsretten til formuesverdien, som overtas av stiftelsen

Ullensaker Frivilligsentral er derved en selveiende institusjon, det vil si at den ikke har eiere.

Frivilligsentralen er stiftet av følgende opprettere:

- Ullensaker Sanitetsforening
- Ullensaker Pensjonistforening (Oppløst)
- Lions Club Ullensaker Kløfta
- Lions Club Ullensaker
- Ullensaker lag av LHL
- Kløfta Vel
- Hovin Menighet
- Ullensaker Menighet
- Natteravnene i Ullensaker, Jessheim
- Forsvarets Pensjonistforening Gardermoen
- Ullensaker kommune Eldrerådet
- Ullensaker kommune

Nye instanser / organisasjoner kan gå inn i Ullensaker Frivilligsentral s praktiske virksomhet, men blir formelt med i stiftelsen ved det påfølgende årsmøte, da med 2/3 flertall av frammøtte, jf § 16.

2. Stiftelsestilsynet (Stiftelsesregistret)

Stiftelsestilsynet fører tilsyn med stiftelser. Stiftelsestilsynets oppgaver er å føre et register der alle stiftelser skal være registrert, jf. § 8. Registret skal inneholde stiftelsen vedtekter, navn og personalia på styreleder, styremedlemmer, daglig leder, revisor og regnskapsfører. Skjer det endringer i forhold som er registrert plikter stiftelsen å gi melding til registret.

3. Formål

Ullensaker Frivilligsentral skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.

Sentralen skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralen

Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, frivillige foreninger / lag og det offentlige.

4. Finansiering

Sentralen eller de frivillige som er knyttet til sentralen kan ikke ta i mot betaling, utover godtgjørelse for direkte utlegg.
Det betyr imidlertid ikke at det er uten kostnad å organisere og drive denne virksomhet.

Tilskudd fra Kultur- og kirkedepartementet

Staten ved Kultur- og kirkedepartementet (KKD) yter tilskudd etter søknad. Søknad om driftsmidler for kommende år skal sendes KKD. Forutsetning for å få driftsstøtte er at søknad, revisorgodkjent regnskap og rapport foreligger innen fastsatte frister.

Rammene for tilskuddet fastsettes i statsbudsjettet og skal brukes til å dekke deler av lønnskostnadene til daglig leder.

Maksimalt tilskudd forutsetter daglig leder i 100 % stilling og minimum 40 % lokal finansiering av driften.

Tilskudd fra Ullensaker kommune

Ullensaker kommune har etter avtale påtatt seg:

- Å yte tilskudd minimum 40 % i forhold til statstilskuddet
- Å dekke driftskostnader i tilknytning til lokaler disponert av Frivilligsentralen, forutsatt at det er kommunens egne lokaler dvs. husleie, renhold, strøm, telefon, datautstyr og kontorhold.

Søknad om ytterligere driftsmidler til dokumenterte prosjekter og arrangementer skal sendes Ullensaker kommune, via Kulturenheten, innen fastsatte budsjettfrister.

Støtte fra andre kilder

Daglig leder kan i tillegg til den økonomiske støtte fra stat og kommune søke midler fra andre kilder til spesielle prosjekter.

Ved planlegging av prosjekter skal det i størst mulig grad tilstrebes en selvfinansierende løsning.

5. Virksomhet

Det er en klar forutsetning at initiativ fra Ullensaker Frivilligsentral for å mobilisere og samordne frivillig aktivitet ikke skal skje i konkurranse med andre organisasjoner. FsU skal være et kraftsenter i lokalmiljøet, det legges vekt på å engasjere frivillige til felles utnyttelse av ressursene. Aktivitetene skal legges opp i tråd med lokale behov og bidra til utvikling av sentralen.

Det skal være et samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder det er naturlig å samarbeide om.

Aktivitetene skal være et tillegg til offentlig virksomhet.

Frivilligsentralen organisasjon

6. Styrets sammensetning

- Styret i Ullensaker Frivilligsentral skal bestå av fem medlemmer, hvorav en representant utpekes av kommunen
- I tillegg velges fire faste styremedlemmer og tre varamedlemmer
- Styreleder, styret og valgkomité velges på årsmøtet
- Styret velger nestleder blant sine medlemmer
- Styrets medlemmer velges fra / blant frivillige fra stiftelseseiere, eller andre frivillige tilknyttet Ullensaker Frivilligsentral

7. Styremedlemmers jf. § 28

Styreleder velges særskilt.

Opphører vervet for et styremedlem før utløpet av tjenestetiden, går oppdraget til første varamedlem.

8. Styrets saksbehandling jf. §§ 31, 32 og 33

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestleder velger styret en leder for styrebehandlingen. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styreleder finner at saken kan forelegges skriftlig (e-mail) eller behandles på annen betryggende måte.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvdel av styremedlemmene er tilstede eller deltar i styrebehandlingen. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker, hvis ikke annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Daglig leder fungerer som styrets sekretær.

Sekretæren skal føre protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger.

Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremedlemmer eller daglig leder som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen

Styreprotokollen skal sekretæren fordele til medlemmer og varamedlemmer så snart som mulig. Protokollen underskrives av styrets medlemmer på påfølgende styremøte.

9. Daglig leder jf. §§ 34 og 35

Ullensaker kommune har etter avtale påtatt seg arbeidsgiveransvaret for Frivilligsentralens ansatte, herunder personalansvar i tråd med kommunens personalhåndbok.

Som en følge av det ansetter kommuner daglig leder og om nødvendig annet personale til å stå for driften av sentralen. Personalet tilsettes på kommunale vilkår med de rettigheter og plikter som det innebærer.

Representant fra styret for Frivilligsentralen kan delta i tilsettingsprosessen under stillingsintervjuene. Styreleder er foresatt for daglig leder når det gjelder stiftelsens virksomhet og drift.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder skal sørge for at regnskapet for sentralen er i samsvar med lov og forskrifter.

På styremøtene skal daglig leder gi styret melding om regnskapsstatus. Styret kan kreve nærmere redegjørelse i bestemte saker. Etter forslag fra daglig leder godkjenner styret valg av regnskapsfører.

Andre organer jf. § 36

10. Representantskapet (årsmøte)

Representantskapet består av en representant fra hver instans / organisasjon som har tilført stiftelser andeler til grunnkapitalen. Samtlige i representantskapet oppnevnes med personlig vararepresentant. Representantene i representantskapet kan samtidig være styremedlemmer med stemmerett.

Årsmøtet i representantskapet settes etter valg av dirigent, referent, to personer til å skrive under protokollen og tellekorps.

Representantskapet (årsmøte) har følgende myndighet:

- å velge styremedlemmer og til å avsette styremedlemmer når vilkårene i § 29 annet ledd er til stede
- å fastsette styremedlemmers godtgjørelse
- å føre tilsyn med stiftelsens virksomhet Etter forslag fra styret godkjenne nye instanser / organisasjoner som vil slutte seg til stiftelsen.
- å avgi uttalelse til årsregnskap og årsberetning
- å avgi uttalelse til budsjett og handlingsplan
- å beslutte granskning
- å velge stiftelsens revisor
- å beslutte omdanning eller opphør av stiftelsen etter forslag fra styret, jf Kapittel 6 i Stiftelsesloven

Styret innkaller til representantskapsmøte (årsmøte) innen utgangen av mars. Sakliste og saksdokumenter skal sendes ut 3 uker før berammet årsmøte.

11. Valgkomité

Valgkomiteens medlemmer velges på årsmøtet. Det skal velges en leder og to medlemmer.

Styret innkaller leder av valgkomiteen til møte i januar for oppstart av valgkomiteens arbeid.

Valgkomiteen legger frem sitt forslag til kandidater på årsmøtet. Styret kan fungere som valgkomite.

12. Revisor jf. § 43

Revisor velges av årsmøtet etter forslag fra styret.

I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Stiftelsestilsynet er i loven pålagt å føre tilsyn med revisor. Kopi av revisors brev med påpekninger som nevnt i revisorloven § 5-2 fjerde ledd skal fortløpende sendes til stiftelsestilsynet. Stiftelsestilsynet kan kreve at revisor gjør nærmere rede for bestemte angitte forhold i stiftelsen.

Inhabilitet, representasjon utad

13. Inhabilitet jf. § 37

Et styremedlem eller en daglig leder kan heller ikke delta i saksbehandlingen eller avgjørelser når han eller hun har stilling eller tillitsverv i en privat eller offentlig institusjon, organisasjon eller et foretak som har økonomisk eller annen fremtredende særinteresser i saken, eller når han eller hun i slik egenskap tidligere har deltatt i behandlingen av saken.

14. Representasjon utad jf. § 38

Styreleder representerer stiftelsen utad, alene eller i felleskap med andre styremedlemmer jf. pkt. 9.

Daglig leder representerer stiftelsen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

Vedtatt på representantskapets årsmøte april 2011

Underskrift etter fullmakt fra årsmøte.