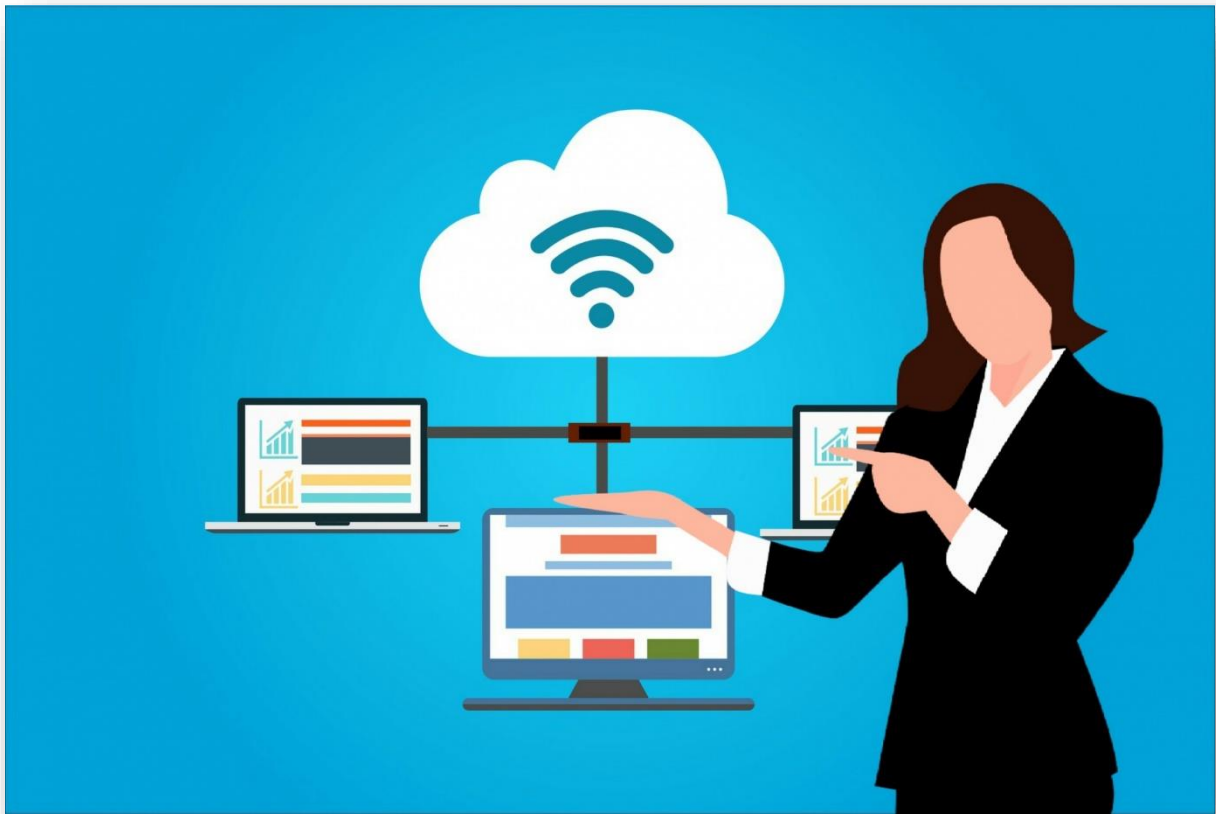


Samhandlingsrutine ØRIK og deltakerkommuner for ERP system og Bestillingsløsning



Endringslogg for samhandlingsrutinen

Dato	Beskrivelse	Endret av (navn)
08.02.2024	Opprinnelig versjon	Anne Grethe Tømte
16.02.2024	Justering på relasjoner på konto og endring av tekst	Anne Grethe Tømte



Innhold

Endringslogg for samhandlingsrutinen.....	0
1. Innledning og hensikt med dette dokumentet	2
2. Enkel forklaring på integrasjonene som er satt opp	2
3. Tilganger og endring på brukere i Vieri	2
4. Hva som hentes fra ansvar i UBW og hvordan det blir i Vieri	3
4.1. Flere rekvisiter på en lokasjon i Vieri	4
5. Leverandører på rammeavtaler	4
5.1. Informasjon til deltakerkommunene om avtaleleverandører	4
5.2. Relasjon på nye avtaleleverandør i UBW for overføring til Vieri	4
5.3. Leverandører som ikke lenger skal være aktive i Vieri bestilling	4
6. Deaktivering og ny leverandør, som allerede er importert til Vieri	5
6.1. Informasjon fra deltakerkommunene	5
6.2. Legge inn nytt leverandørnummer i Vieri på leverandøren	5
7. Leveringsadresser – GLN nummer	5
7.1. Endring eller deaktivering av lokadresser i UBW og oppdatering i Vieri	5
7.2. Informasjon om endring eller deaktivering av lokasjonsadresse i UBW	5
7.3. Deaktivere leveringsadresse i Vieri	5
8. Kontoer og kontodimensjoner	5
8.1. Ta bort relasjon på konto i UBW	6
Mva. koder	6
8.2. Innstillinger i Vieri som kan endres i den enkelte kommune	7
9. Annen viktig informasjon – melde saker i system	7
10. Dokumentoversikt	7



1. Innledning og hensikt med dette dokumentet

I forbindelse med integrasjon mellom ERP og bestillingsløsningen for alle deltakerkommunene i ØRIK er det satt opp integrasjoner på grunndata, ordre og ordresvar. Per nå er det UBW (Unit4) som benyttes for alle deltakerkommunene som ERP løsning og Vieri bestilling som bestillingsløsning.

Vieri er aksesspunkt for katalog, ordre, ordresvar, faktura og kreditnota i alle kommuner og erstatter tidligere Tradeshift som aksesspunkt.

Integrasjonen «grunndata» (beskrevet i eget integrasjonsdokument) er data som ligger i UBW og hentes til Vieri for å ivareta riktig flyt og godkjenning av bestillinger. Grunndata vedlikeholdes i UBW og hentes til Vieri bestilling hver natt. Integrasjonen krever rutiner mellom ØRIK og deltakerkommune for å få hentet riktig data. Dette dokumentet beskriver hvem som har ansvar for hva i forbindelse med integrasjonen og får å få denne til å fungere som beskrevet.

I noen av punktene under er det referert til at det skal sendes informasjon til ØRIK, denne informasjonen kan sendes til denne e-postadressen: ehandel@orik.no

2. Enkel forklaring på integrasjonene som er satt opp

Integrasjonen henter og sender diverse data frem og tilbake mellom UBW og Vieri. Grunndata som hentes fra UBW til Vieri bestilling er:

Grunndata som sendes fra UBW til Vieri er:

- Brukere med brukerinformasjon
- Ansvar med roller og lokasjonsadresser
- Kontoer som skal vises og kunne velges i Vieri bestilling
- Kontodimensjoner (ansvar, funksjon og prosjekt)
- Leverandører som skal være tilgjengelige i Vieri bestilling
 - per nå er det bare leverandører på ØRIK avtaler som legges inn i Vieri bestilling.

Data som sendes fra Vieri til UBW er *ordre og varemottak*

Ordre sendes fra Vieri når ordresvar er registrert i Vieri (dette gjøres automatisk). Varemottak sendes til UBW når det er registrert i Vieri av bestiller. Det mottas *ikke* varemottaksinformasjon fra leverandører.

3. Tilganger og endring på brukere i Vieri

Brukerinformasjon skal ikke endres i Vieri, det henvises til prosedyre i egen kommune for oppdatering og tildeling av roller i UBW.

Brukere med rollen behovshaver kan melde behov for alle ansvar i kommunen. Brukere med rollen varemottaker er tilgjengelig som varemottaker på alle ansvar i kommunen. Varemottaker velges av rekvirent før bestilling sendes til godkjenning. Det er automatisk satt opp at rekvirent er varemottaker dersom annen varemottaker ikke velges.

Kommunene kan selv velge å begrense tilgangen til behovshaver og varemottaker til enkelte ansvar i Vieri bestilling. Dette må gjøres av administrator i løsningen. Begrensningen påvirkes ikke av oppdateringer fra UBW. Rekvirent og godkjenner kan i tillegg ha rollen som behovshaver.



PS! Det er viktig å ikke tildele denne rollen til brukere dersom det kan være i strid med kommunens økonomireglement.

Rollene under er de rollene som benyttes i Vier:

- *Behovshaver* – er ikke knyttet til ansvar
 - *Denne rollen gir også automatisk rollen varemottaker i Vier*
- *Rekvirent* - Attestant på ansvar i UBW
 - *Denne rollen gir også automatisk rollen varemottaker i Vier*
- *Godkjenner* – Anviser på ansvar i UBW
 - *Denne rollen kan ikke rekvirere / sende bestilling til godkjenning*
- *Varemottaker* - er ikke knyttet til ansvar
 - *Denne rollen gis til brukere som bare er varemottaker uten andre roller*

Hva som hentes fra ansvar i UBW og hvordan det blir i Vier

Ansvar overføres med ansvarsnummer, ansvarsnavn, attestant, anviser og leveringsadresser til Vier. I standardoppsettet i Vier blir ansvar satt opp med én rekvirent og én anviser. Se figur under for forklaring.

1 - Begrep 2 - Adresse 3 - Relasjon 4 - Memo

Begrep: ANSVAR

Beskrivelse: Regnskapsavdelingen

ANSVAR : 11220, Regnskapsavdelingen

	Relasjon	Beskrivelse	Rel.verdi	Beskrivelse
1	DIVISJON	Divisjon		
2	VIRKSO3	Virksomhet på 3 siffernivå	112	ØKONOMIAVD
3	BEDRNR	Bedriftsnummer		
4	FORETAK	Foretaksnummer		
5	INTCOD	Rentekode		
6	BRUKGR	Brukergruppe	SYSTEM	Systemadministratorer
7	BRUKGR	Brukergruppe	ALLE	alle tilganger på ansvar og
8	BRUKGR	Brukergruppe	SENTRALA	ansvarsgr 1, 7 og 9 m/oppd
9	BRUKGR	Brukergruppe	SENTRALA	ansvarsgr 1, 7 og 9 m/oppd
10	KSTJENESTE	Tjenestestedskode PAI-registeret til KS		
11	KOMMUNE	Kommune		
12	RESSNR	Ressursnummer	50400608	Brun, Hanne Marie Moum
13	BRUKERNR	Brukernummer STS, KS (PAI)		
14	INKKODE	Inkassokode		
15	ENHETER	Resultatenheter	11	RÅDMANNSKONTORET
16	REGN2010	Ansvarsgruppe 3 2010	11	PÅ
17	SSTETAT	Etatskode SST		
18	ANSVGR3	Ansvarsgruppe 3 sifernivå		
19	STSIDNR	Id.nummer (skole) STS		
20	HNDL10	Ansvarsstruktur handlingsplan 2010		
21	BRUKER	Bruker	237HMB	Hanne Brun
22	SSTJSTED	Tjenestested SST		
23	ANVISER	Anviser	RUNARN-EID	Runar Nilsen
24	KONTOR	Regionskontor		
25	PTSBAT	Båt PTS		
26	ROLEID	Role ID	DCA-ALLE	DCA- alle ansvar
27	ROLEID	Role ID	DCA-17	
28	LEDER	Personalansvarlig for Ansvar/Virksomhet		
29	LOK.ADDR	Leveringsdresse	1077	EIDSVOLL RÅDHUS
30	LOK.ADDR	Leveringsdresse	1998	ANNET
31	VIGILOEXP	Definerer hva som skal flyte til Vigilo		

Ansvar nr. og navn = Lokasjon

Bruker-id attestant = rekvirent

Bruker-id anviser = godkjenner

Lokadresser = leveringsadresse



3.1. Flere rekvirenter på en lokasjon i Vieri

Det kan være flere attestanter på ett ansvar. Dette gjøres ved at det opprettes X-roller for bruk i Vieri der man legger inn de brukerne som skal være rekvirenter på ansvaret. Denne X- rollen er bare til bruk i integrasjonen for å få flere rekvirenter i Vieri og vil ikke påvirke andre prosesser i UBW.

4. Leverandører på rammeavtaler

Alle leverandører og informasjon om leverandørene hentes fra leverandørregisteret i UBW. Det settes på en relasjon på de leverandørene som skal benyttes i bestillingsløsningen. En leverandør som allerede er importert til Vieri blir ikke importert på nytt dersom det er samme organisasjonsnummer på leverandøren.

I de tilfeller der en eksisterende leverandør settes deaktivert i UBW og opprettes på nytt med samme organisasjonsnummer må det sjekkes at relasjon Vieri er satt på relasjonsverdi innkjøp og det må informeres til ØRIK om nytt leverandørnummer for manuell oppdatering i Vieri

4.1. Informasjon til deltakerkommunene om avtaleleverandører

Informasjon til innkjøpsansvarlig i deltakerkommunene som er med på avtalen.

Organisasjonsnummer og navn på ny avtaleleverandør og leverandører som ikke lenger er avtaleleverandører.

Ansvarlig: Innkjøpsrådgiver ØRIK

4.2. Relasjon på nye avtaleleverandør i UBW for overføring til Vieri

Deltakerkommunene må sjekke i UBW om Vieri er lagt inn på relasjonsverdi eller legge den inn på leverandøren. Innkjøpsrådgiver har ansvar for å informere regnskap om ny leverandør og følge opp at relasjon blir satt dersom det selv ikke har rettigheter til dette i UBW.

Relasjon	Beskrivelse	Rel.verdi	Beskrivelse	Prosent	Benevning	Verdi	
1	INNRAPPNR	Personnummer innberetning selvstendig næringsdriv	977189888	977189888	100,00		0,00
2	MARKED	Marked inndelt geografisk		100,00			
3	BRANSJE	Marked inndelt i bransjer		100,00			
4	ANSVAR	Ansvar		100,00			
5	AV	Avgiftskode		100,00			
6	EDI	EDI partner		100,00			
7	LEVMET	Leveringsmetode		100,00			
8	SUBADR	Subadressering i EDI partners system		100,00			
9	FIRMA	Firmakode		100,00			
10	LEVBET	Leveringsbetingelse		100,00			
11	KONTO	Kontoart		100,00			
12	FUNKSJON	Kostra funksjon		100,00			
13	FREEREF	Free reference field	C1	Ansvar	100,00	0,00	
14	INNKJØP	Innkjøp	VIERI	Øverføres til Vieri	100,00	0,00	

Ansvarlig: Deltakerkommune (innkjøpsrådgiver eller regnskapsmedarbeider)

4.3. Leverandører som ikke lenger skal være aktive i Vieri bestilling

Relasjonsverdi VIERI i UBW må tas bort på den aktuelle leverandøren. Relasjonen fjernes ved at linjen markeres – rediger og slett linje.

Ansvarlig: Deltakerkommune (innkjøpsrådgiver eller regnskapsmedarbeider)



5. Deaktivering og ny leverandør, som allerede er importert til Vieri

Dersom en leverandør som allerede er importert til Vieri skal deaktiveres og opprettes på nytt i UBW med **samme organisasjonsnummer** må det gjøres en manuell oppdatering i Vieri. Ved deaktivering av en leverandør i UBW må det derfor sjekkes om relasjonsverdi VIERI ligger inne på leverandøren. Relasjonsverdien må fjernes på den leverandøren som deaktiveres og legges inn på den leverandøren som opprettes.

5.1. Informasjon fra deltakerkommunene

Dersom relasjonsverdi VIERI ligger inne på leverandøren må det sendes en informasjon til den ansvarlige for bestillingsløsningen i ØRIK som inneholder organisasjonsnummer og det nye leverandørnummeret fra UBW.

Ansvarlig: Den i deltakerkommunen som gjør endringen i UBW

5.2. Legge inn nytt leverandørnummer i Vieri på leverandøren

Når informasjon fra deltakerkommunen om endring på allerede importert leverandør mottas, må leverandørnummer endres i Vieri bestilling.

Ansvarlig: ØRIK

6. Leveringsadresser – GLN nummer

Det må registreres GLN nummer på alle leveringsadresser i UBW. Lokasjonsadresser i UBW er leveringsadresser i Vieri. Alle ansvar blir overført fra UBW til Vieri med tilhørende lokasjonsadresser. I Vieri bestilling vil de lokasjonsadressene som er «koblet» til ansvaret i UBW vises og være valgbar som leveringsadresse i Vieri bestilling på den spesifikke lokasjonen. På de lokasjonene der det ligger flere leveringsadresser i UBW er det den leveringsadresse som har lavest relasjonsverdi i UBW som blir satt som standard leveringsadresse i Vieri. Dette kan endres i Vieri av administrator per lokasjon.

6.1. Endring eller deaktivering av lokadresser i UBW og oppdatering i Vieri

Integrasjonen er satt opp sånn at nye leveringsadresser som er «aktive» i UBW hentes over til Vieri bestilling. Dersom en leveringsadresse er satt *deaktiv* i UBW må den manuelt deaktiveres i Vieri. Det må derfor varsles fra den enkelte kommune ved deaktivering eller endring av en leveringsadresse.

6.2. Informasjon om endring eller deaktivering av lokasjonsadresse i UBW

Når en lokasjonsadresse er deaktivert i UBW må det varsles til ØRIK at endring/deaktivering er foretatt og på hvilket GLN nummer. Den i deltakerkommunen som setter en lokasjonsadresse inaktiv i UBW må varsles til administrator i Vieri bestilling at en lokasjonsadresse er satt inaktiv.

Ansvarlig: Den i deltakerkommunen som setter en leveringsadresse inaktiv

6.3. Deaktivere leveringsadresse i Vieri

Når informasjon om at en leveringsadresse er deaktivert i UBW mottas må den deaktiveres manuelt i Vieri bestilling for at den ikke lenger skal være synlig i Vieri bestilling.

Ansvarlig: Administrator i Vieri bestilling i den enkelte kommune

7. Kontoer og kontodimensjoner

Kontoer og kontodimensjoner hentes fra UBW til Vieri. Kontoer med relasjonsverdi VIERI på relasjon INNKJØP, og som er aktive i UBW vil legges inn som et valg i nedtrekk i Vieri.

Konteringsdimensjonene *ansvar*, *funksjon* og *prosjekt* hentes også fra UBW til Vieri. Ansvar er knyttet til bruker og kan ikke endres i en bestilling. Funksjon og eventuelt prosjekt velges i nedtrekk.



Det er *ikke* satt opp relasjoner mellom ansvar og funksjon i Vieri, relasjon mellom ansvar og funksjon sjekkes ved import i UBW og ordre med feil relasjon vil *ikke* bli importert, men liggende i ajourhold i UBW og må rettes før manuell import må *gjøres*.

Nye kontoer/dimensjoner fra UBW med relasjon VIERI blir aktivert automatisk i Vieri.

Kontoer/dimensjoner som blir deaktivert i UBW blir automatisk deaktivert i Vieri.

MEN: Kontoer/dimensjoner som er deaktivert i Vieri blir ikke aktivert automatisk når kontoen/dimensjonen aktiveres på nytt i UBW. Det må være tydelig dialog mellom administrator i Vieri og den i deltakerkommunene som har ansvar for oppdatering av grunndata til Vieri dersom konto og konteringsdimensjoner endres manuelt i Vieri.

I en feilsøking på dette vil det se ut som det er integrasjonen som har feilet da en konto ligger aktiv og så er den deaktivert i Vieri.

Ansvarlig Administrator i Vieri bestilling i deltakerkommunen og den som *gjør* endringer på konto i UBW

7.1. Ta bort relasjon på konto i UBW

Dersom en konto ikke skal lenger, skal være «synlig» i Vieri bestilling må relasjonen på kontoen fjernes i UBW. Det *gjøres* på denne måten.

Gå til Relasjoner per begrep og gå til Konto

Begrep	Relasjon	Rel.verdi	Beskrivelse	Prosent	Benevning	Verdi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
36	KOSTAA1	LN11	Sum anvendelse av midler	100,00		0,00
37	KOSTAA1	LN13	Anskaffelse - anvendelse av m	100,00		0,00
38	KOSTBL1					
39	KOST1A					
40	KOSTBLN1					
41	KOST2A					
42	KOSTBK01					
43	UTGINT	1	Sum Utgifter	100,00		0,00
44	KOSTHI03					
45	MVAINNNT	1	Ikke merverdiavgiftsinntekt	100,00		0,00
46	DSK1B	LN16	Kjøp av varer og tjenester som	100,00		0,00
47	PSBKTO			100,00		
48	BRUKER			100,00		
49	ANVISER			100,00		
50	FRAMSKRIV	2	Andre driftsutg	100,00		0,00
51	KOSTHD12	LN210	Kjøp av varer og tj. inngår i kr	100,00		0,00
52	INNKJØP	VIERI	Øverføres til Vieri	100,00		0,00
53	KOMLOV20BOD	LN140	Sum bevilgninger drift, netto	100,00		0,00
54	KOMLOV20BOI			100,00		
55	KOMLOV20ODA	LN200	Kjøp av varer og tjenester	100,00		0,00

Mva. koder

MVA koder er lagt inn manuelt av administrator i Vieri og hentes *ikke* fra integrasjonen. Det er *ikke* satt opp relasjoner mellom konto og mva. kode i Vieri, relasjon mellom konto og mva. kode sjekkes



ved import i UBW og ordre med feil relasjon vil *ikke* bli importert, men liggende i ajourhold og må rettes før manuell import må gjøres.

Ved endring av mva. koder i UBW eller at mva. koder skal deaktiveres i Vieri bestilling så må deltakerkommunene og ØRIK avklare og gjøre dette i samarbeid.

Ansvarlig: Den i deltakerkommunen som gjør endringen i UBW

Ansvarlig for endring i Vieri: Administrator i deltakerkommunen

7.2. Innstillinger i Vieri som kan endres i den enkelte kommune

Det er en del innstillinger som kan gjøres i Vieri bestilling per kommune. Endringer må gjøres av en med administratorrettigheter i UBW. Hvordan dette gjøres i Vieri av administrator er beskrevet i egen brukerveiledning for administrator i Vieri.

Eksempel på innstillinger som kan settes per kommune er:

- Om kontodimensjonene funksjon og prosjekt skal være obligatorisk eller ikke
- Antall dager for varsel til godkjenner
- Antall dager for varsel til varemottaker
- Navngivning av mva. koder

8. Annen viktig informasjon – melde saker i system

Integrasjonen er satt opp i samarbeid mellom leverandørene TietoEvry og Vieri. Integrasjoner er beskrevet i egne dokumenter fra leverandørene. Integrasjonen er overvåket og ØRIK vil få varsel dersom en integrasjon ikke fungerer.

Spørsmål om Vieri bestilling/administrasjon skal rettes til den som er innkjøpsansvarlig i kommunen som følger opp mot ØRIK dersom de selv ikke kan svare.

Spørsmål i forbindelse med ajourhold i UBW må sendes inn som supportsaker på vanlig måte til DGI for DGI kommunene og legges inn i selvhjelpsportalen i Ullensaker kommune.

9. Dokumentoversikt

Det er hentet inn og laget diverse dokumenter for systemet og samhandlingen. Her er en oversikt over dokumentene som er mottatt og laget. Det er satt bokstaver foran hvert dokument som viser hvem som har levert og har ansvar for oppdatering av dokumentet).

Dokumenter fra ØRIK:

- ØRIK - Samhandlingsrutine ERP_Bestillingssystem ØRIK og deltakerkommunene
- ØRIK - Brukerveiledning Vieri bestilling tilpasset ØRIK kommunene
- ØRIK - Brukerveiledning Vieri bestilling administrator (under arbeid)
- ØRIK – Vieri bestilling driftsdokument ØRIK og deltakerkommunene

Dokumenter fra TietoEvry (TE):

- TE - Integrasjon VIERI-UBW
- TE - Automatisk opprydding – dubletter Vieri
- TE - Endringer og fix i oppsett
- TE - DGI og Ullensaker oppsett LG04 – serverkøper
- TE - UBW forsystem innlesing innkjøpsordre og varemottak fra Vieri

Dokumenter fra Vieri:



- Vieri - ØRIK – Integrasjon Vieri Bestilling UBW fra Vieri
- Vieri - Brukerveiledning Vieri bestilling generell
 - o Vieri - Roller i Vieri bestilling
 - o Brukerveiledning Vieri bestilling administrator