

INFORMASJONSHEFTE FOR
FORESATTE OG ELEVER

MOGREINA SKOLE

SKOLEÅRET 2025-26



«GOD LÆRING I TRYGGE OMGIVELSER»

Velkommen til et nytt skoleår på Mogreina skole

Ved skolestart er det 243 elever og 13 klasser på Mogreina skole. Dette hefte inneholder viktig informasjon til dere foresatte, i tillegg oppfordrer vi dere til å bruke følgende:

Hjemmeside: www.ullensaker.kommune.no – se både på “Oppvekst” og Mogreina skole.

Teams: Ukeplaner, lekser og skolearbeid.

Facebook: Søk opp Mogreina skole, siden har kommunens våpen og bilde av skolen.

Både internasjonale og nasjonale kartlegginger viser at norske elever har en nedadgående trend når det gjelder leseforståelse, men også lesemotivasjon. Forskning viser til at norske barn leser mindre og er mindre motivert for å lese enn barn fra naboland i Norden.

Regjeringen har satt fokus på denne bekymringsfulle utviklingen gjennom «Sammen for lesing – leselyststrategien 2024-2030»

[Sammen om lesing - Leselyststrategien 2024-2030 - regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)

Mogreina skole skal skoleåret 2025-26 ha et ekstra fokus på tema gjennom prosjektet «Lese- og skriveglede!» Her på Mogreina skole har vi hatt i stor grad jevne resultater på leseferdigheter, men opplever at det må arbeides mer med motivasjonen enn tidligere. Leseveileder i Ullensaker har hatt kurs for ansatte på planleggingsdager, og vil fortsette med veiledning ved skolestart. Det jobbes svært godt i alle klasserom, så et viktig tiltak er dele praksis og lage en ny helhetlig plan for lese- og skriveopplæringen som også tar for seg motivasjon i tråd med Regjeringens plan. Prosjektet har også fokus på hvordan SFO kan være en læringsstøttene arena i forhold til lesing.

Prosjektet er avhengig av et godt samarbeid med eleven og dere foresatte, og vil derfor være tema på alle foreldremøter. Vi gleder oss til innspill og samarbeid for å nå vår målsetting.

Mål

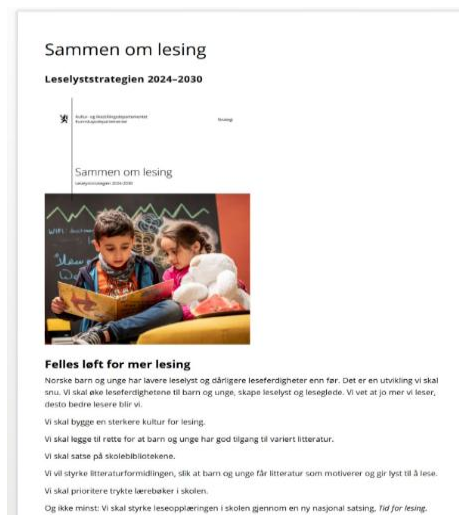
Skape større lese- og skriveglede for alle elever, slik at de utvikler god lese progresjon og forståelse.

Et trygt og godt læringsmiljø er avhengig av tett dialog og felles innsats fra elever, foresatte og ansatte i skole og SFO. Her på Mogreina skole er vi takknemlige for samarbeidet med hver og en familie, og ser frem til et nytt skoleår der vi sammen jobber for elevene beste.

Det er viktig at du tar kontakt med oss på skolen hvis du har spørsmål eller ønsker å snakke om noe.

Mogreina skole ønsker alle et godt nytt skole - og SFO år!

Nina Hestad
Rektor Mogreina skole



KONTAKTINFORMASJON

Skolens kontor er i hovedsak betjent hver dag mellom kl. 08:00 – 15:30

Ved sykdom / fravær skal skolen ha beskjed innen kl. 08:00 på Visma samme dag.

Skolens telefonnummer: 908 23 025

Adresse: Sjørbakkvegen 2, 2054 Mogreina

Postadresse: Postboks 470, 2051 Jessheim

E-post til skolen: postmottak.mogreina.skole@ullensaker.kommune.no

Skolens ledelse og administrasjon

	Navn	E-post
Rektor	Nina Hestad	nina.hestad@ullensaker.kommune.no
Avd. leder/SFO leder	May-Britt (Maya) Toverud Løkken	may-britt.toverud.lokken@ullensaker.kommune.no
Kontorkonsulent	Katarina Alice Margareta Bøhmer	Katarina.bohmer@ullensaker.kommune.no
Miljøterapeut	Elsa Grauphaugen	elsa.grauphaugen@ullensaker.kommune.no

Skolens telefonnummer

Hvor	Telefon
Hoved telefon (kontoret)	908 23 025
Rektor Nina Hestad	996 99 494
Avd. leder / SFO leder Maya T. Løkken	922 33 985
SFO	406 20 689
Miljøterapeut Elsa Grauphaugen	482 46 018

ELEVGRUPPE	LÆRERE SKOLEÅRET 2025-26
1 trinn	Vivi Schjelderup-Roemers og Nina Janet Werven
2a	Nina Elisabeth Skau
3a	Lena Cesilie Bjerkestuen
3b	Kristin Dillern Guldsvaag
4a	Guro Bjerke
4b	Kristoffer Kronberg
5a	Maria Katarina Nilsen
5b	Nora Sætre
6a	Marthe Elisabeth Skau
6b	Annika Båtstad
7a	Kjersti Øyen
7b	Ragnhild Sørensen Myhre
FAGLÆRERE	Nina L. Jørgensen Lise Hansen Tone Bolling Vaaler Therese Langhelle Isaksen Aydin Haeger Lene-Mona Løken Terje Skresholdt Elisabeth Østby-Johansen Nathalie Førland Tone Camilla Garby (permisjon) Aurora Folmo Myhr (permisjon)
FAGARBEIDERE Skole og SFO	Lena Vonk Line Amundsen Mariann Kragfoss Marianne Tande Tone Næstad Bakken Emilie Eidevik Helene Rytter Schoultz (lærling)

Start og sluttider for skoleåret 2025 - 2026

MOGREINA SKOLE	Trinn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
START tidspunkt	1.-7. trinn	08.25	08.25	08.25	08.25	08.25
SLUTT tidspunkt	1.- 3. trinn	12.45	14.00	12.15	13.15	12.45
	4. trinn	14.00	14.00	12.15	13.15	12.45
	5.-7. trinn	14.00	14.00	12.15	14.00	14.00
	7.trinn		15.00			

Informasjon om skoleruta 2025 - 26

Skoleruta for Ullensaker finner du her:

[skoleruta-for-skolearet-25-26.pdf](#)

MÅNED	SKOLE	SFO
August	Første skoledag 18.08	SFO 1.- 4. trinn 01.08. SFO stengt 12.08, 13.08, 14.08, 15.08
September	Høstferie uke 40, 29.09-03.10	
Oktober	Høstferie uke 40, 29.09-03.10	
November	Skolen stengt onsdag 12.11.25 Kommunal planleggingsdag	SFO er stengt 12.11.25 Kommunal planleggingsdag
Desember	Siste skoledag før juleferien er fredag 19.12	SFO siste dag før juleferien er 23.12.
Januar	Første skoledag etter juleferien er 05.01	SFO åpen 02.01.26
Februar	Vinterferie uke 8, 16.02.-20.02.	
Mars		
April	Påskeferie uke 30.03-06.04	SFO stengt uke 14, 30.03-06.04
Mai	Skolen stengt 01.05, 14.05, og 25.05	SFO stengt 01.05, 14.05, og 25.05
Juni	Siste skoledag er 19.06.	SFO holder oppe til og med fredag 03.07. Stengt i 3 uker (28, 29, 30) SFO åpner 27.07.26

Trivselsuka 2024. Joggedag.



Hjem -skole

Leksehjelp.

Leksehjelp er et lovpålagt tilbud som skal være gratis, og som etter et politisk vedtak i Ullensaker kommune skal ha bindene påmelding via Transponder. På Mogreina skole tilbys leksehjelp til 4.-7. trinn:

Tirsdager 14.00 - 15.00 (4-6 trinn)

Onsdager 07.55 - 08.25 (4-7 trinn)

Leksehjelp er i klasserommet til 2a ved administrasjonen, med oppstart uke 35.

Permisjon fra opplæringen i Ullensakerskolen

Permisjonsreglementet finner du i sin helhet på Ullensaker kommunes hjemmeside.

Kontaktlærer kan i henhold til retningslinjer gi permisjon inntil enn en dag ut ifra reglementets kriterier, og da brukes transponder. Permisjon for mer enn en dag skal søkes via skjema på nettsiden til kommunen. Skjema ligger sammen med reglementet. Rektor fatter et vedtak som dere mottar skriftlig via digital post.

Regler for elevpermisjon på inntil tre dager i Ullensakerskolen:

- Det skal **ikke** innvilges permisjon til ferie.
- Det skal normalt ikke gis permisjon til elever med udokumentert fravær fra opplæringen.
- Det kan, etter en individuell skjønnsmessig vurdering, innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer som f.eks.:

Familiebegivenheter

Idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne etter dokumentasjon

Organisasjonsarbeid og politisk arbeid etter dokumentasjon.

Tradisjonsrike arrangementer i Ullensakerskolen etter dokumentasjon.

Permisjonssøknader skal behandles individuelt. Forsvarlighetsvurdering av elevens innsats og prestasjoner skal vektlegges. Ikke godkjent fravær blir registrert som udokumentert

Regler for elevpermisjon utover tre dager i Ullensakerskolen:

*Søknader om permisjon fra rett og plikt til opplæring i grunnskolen for å reise på ferie, innvilges **ikke**.*

- Det kan innvilges permisjon til familiebegivenheter av særlig sorgpreget karakter, for eksempel dødsfall eller begravelse.

*- Når eleven er tatt ut til å delta på idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt **ikke** gis permisjon til treningsamling eller lignende.*

Søknad om skolefri søkes via elektronisk skjema på Ullensaker kommunes hjemmeside.



Erstatning ved skade på skolens eller elevenes eiendeler.

Skade på IPAD

Det finnes en egen rutine i Ullensaker kommune som står på avtalen du signerer. Foresatte fyller ut skademeldingsskjema sammen med eleven, deretter gjør skolen en undersøkelse før ledelsen tar en vurdering om skadeansvar eller ikke.

Skade på bøker eller andre eiendeler som tilhører skole eller SFO.

I henhold til ordensreglement sendes det faktura på 200 kr for ødelagte bøker eller bøker som er borte. I andre saker, som for eks. vindusglass, gjøres en vurdering sammen med Kommunale eiendom i forhold til ansvar og totale kostnader. I henhold til lovverk kan skolen kreve inntil 5000 kr i erstatning. Et stort vindu kan totalt koste opptil 11 000 kr for skolen.

Skade på andre elevers eiendeler.

Skolen har ikke ansvar for private eiendeler som medbringes til skolen. Skole og SFO oppfordrer til å ikke ha med kostbare klær, sko eller andre gjenstander. Hvis det skjer en hendelse der en elev ødelegger noe for en annen elev, for eks. briller, vil «Lov om erstatning» gjelde.

§ 1-1.(barns ansvar.)

Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade som de volder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist adferd, økonomisk evne og forholdene ellers.

§ 1-2.(foreldres ansvar m.v.)

1. Foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, såfremt de har latt det mangle på tilbørlig tilsyn eller på annen måte ikke har gjort det som etter forholdene er rimelig å kreve av dem for å hindre skadeforvoldelse.

2. Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadevolding.

Bekymringsfullt fravær

Mogreina skole følger kommunens rutine for bekymringsfullt fravær. Når en elev har mye fravær, skal foresatte ha beskjed fra lærer. Skolen oppfordrer foresatte til å levere legeattest ved lang tid sykdom for elever. Fortsetter det høye fraværet, blir foresatte innkalt til møte med rektor/avdelingsleder. Målet med møtet er å finne gode løsninger sammen, avdekke eventuell skolevegning og finne tiltak slik at eleven kommer på skolen. Ved fortsatt høyt fravær meldes saken videre til andre faginstanser.

VISMA FLYT SKOLE

Her kan dere foresatte følge med på fravær, oppdaterer kontakinformasjon og lese vurderinger til jul og sommer.

<https://skole.visma.com/Ullensaker/Account/Login?returnUrl=%2FUllensaker>

Regler for læringsbrett MOGREINA SKOLE

Praktisk

- Eleven tar med et fulladet læringsbrett til hver skoledag.
- Eleven skal ha læringsbrettet liggende i sekken til lærere sier fra.
- Vannflaske i sekken må være tett, og fortrinnsvis ligge i et rom unna IPAD i sekken.
- SFO har egne regler for oppbevaring av sekker i SFO-tid.

Nettvett

- Det er aldri lov til å ta bilder eller video av medelever eller ansatte uten tillatelse fra lærer og den/de det tas bilde av. Det skal kun tas bilder/video når dette er en del av undervisningen. Bilder/video skal kun brukes i skolen, og skal aldri legges ut på internett eller sosiale medier.
- Ingen låner bort læringsbrettet til andre. Det er kun eleven selv som bruker sitt læringsbrett, og kun til læring.
- Eleven respekterer at koden til læringsbrettet er personlig og at ingen andre skal vite hva koden er. Lærer og foresatte skal vite koden.

Mogreina skole 11.08.2023



Skolemelk

For å bestille skolemelk til ditt barn, klikk deg inn på www.skolelyst.no eller kontakt Tine på telefon 513 71 510 og registrer deg som bruker. Bestillingsløsningen er fleksibel, slik at du kan sette opp uken slik du vil og tilpasse bestillingen til ditt barns skolehverdag. Informasjon om betaling finner du på nettsiden.

Hjem- skole samarbeidet.

Forventningsplakat: Skole-/hjemsamarbeid ved Mogreina skole

Skolen har ansvaret for:

- faglig opplæring tilpasset den enkelte elev
- å sette klare mål i forhold til faglig innhold, arbeidsformer
- å dokumentere og informere om elevens læring og utvikling
- å bidra til utvikling av elevens sosiale ferdigheter
- å skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
- å legge til rette for et godt samarbeid mellom hjem og skole



Hjemmet har ansvaret for:

- barnets oppdragelse/sosiale utvikling
- at barnet møter forberedt på skolen, med mat og egnet påkledning
- at lekser/arbeidsplan gjøres til rett tid
- å holde seg informert om barnets skolesituasjon
- å dele sitt kjennskap til barnet med skolen, slik at elevens rett til tilpasset opplæring blir ivaretatt
- å sette seg inn i, og være lojal mot skolens regler og rutiner
- å støtte opp om skolens møter og arrangementer

Foreldremøter

Foreldremøter avholdes hver høst og vår, utviklingssamtaler avholdes i november og april/mai. Skolen samarbeider med klassekontakten om innhold i foreldremøtene, men det er skolen som sender ut innbydelse. Datoendringer kan forekomme. Tema kvelder er med elever.

Trinn	Foreldremøte høst 2025	Foreldremøte vår 2026
1. trinn	01.09	03.03
2. trinn	02.09	04.03
3. trinn	03.09	05.03
4. trinn	04.09	09.03
5. trinn	09.09	10.03
6. trinn	10.09	11.03
7. trinn	28.08 Tema leirskole uke 39	Foreldremøte om ungdomsskolen mars/april

Sommer- og juleavslutninger.

Begge disse arrangementene er et samarbeid mellom lærere og klassekontakter, og det er klassekontakter som sender innbydelse. Datoendringer kan forekomme.

Trinn	Juleavslutning	Sommeravslutning
1.trinn	10.12	01.06
2.trinn	01.12	02.06
3.trinn	02.12	03.06
4.trinn	03.12	09.06
5.trinn	08.12	10.06
6.trinn	04.12	11.06
7.trinn	09.12	17.06



Skolevei, skoleskyss og parkering

Mogreina skole oppfordrer så mange som mulig til å gå eller sykle til skolen, det er en god start på dagen for elevene med fysisk aktivitet og frisk luft.

Mogreina skole følger Trygg trafikk sin anbefaling om at elever under 4. trinn kun sykler med voksne, men det er dere foresatte som bestemmer ut ifra en vurdering av ditt barns modenhet og hvor farlig veien er. Foresatte som har mulighet oppfordres til å gå eller sykle sammen med elevene.

Elever som har krav om gratis skoleskyss:

- Elever i 1. klasse med minst 2 km skolevei.
- Elever som går i 2.-10. klasse som har minst 4 km skolevei.
- Medisinske behov, husk legeattest.
- Særlig trafikkfarlig vei.

Parkering ved levering og henting.

På grunn av sikkerheten til elevene, er det kun et sted foresatte kan stoppe bilen når de leverer eller henter sine barn: Parkeringsplassen ved barnehagen.



Rundkjøring ved skolen



Droppsone

Den lille parkeringsplassen ved skolen skal KUN BENYTTES AV KOMMUNEN OG SKOLENS ANSATTE etter avtale med rektor. Det er ikke tillatt å bruke veien foran skoleporten til private biler.

Buss

Bussvakten følger barna inn på bussen hver ettermiddag og ser at de bruker sele. Skolen oppfordrer alle foresatte til å snakke med sine barn om regler på og ved buss:

- Vi sitter pent i sete med selen på, til bussen står stille utenfor skolen
- Vi snakker rolig med innestemme på bussen.
- Ved ombordstigning og avstigning skal det være ro i køen slik at ingen blir dyttet.
- På holdeplassene leker vi ikke med ball, går ikke i veibanen og krysser ikke veien hvis vi ikke må.
- Ikke tulle med stoppsignal.

Skolens ressursteam og samarbeid med eksterne faginstanser.

Mogreina skole har et ressursteam som møtes hver uke, og har som hovedoppgave å følge opp elever med manglende faglig progresjon eller andre utfordringer. Elevene blir meldt til ressursteam av lærer etter dialog med foresatte. Målet er å kartlegge og finne gode tiltak som bidrar positivt til elevens faglige progresjon i samarbeid med foresatte og lærer.

Ressursteamet samarbeider tett med PPT, og har møter hver måned. I tillegg har PPT tilstedeværelse annen hver uke på Mogreina skole. PPT både observerer, ser på kartlegginger og tiltak, og veileder skolen i den jobben som gjøres. I noen tilfeller gjøres en vurdering at eleven skal utredes videre av PPT.

Skolen og ressursteam samarbeider også med barnevernet, BUP (Barne- og ungdomspsykiatriske poliklinikk) og FABU (Forebyggende avdeling barn og unge)

I henhold til skolens rutine, skal det være skrevet undringsnotat BTI (bedre tverrfaglig innsats) og vært prøvd ut tiltak i dialog med foresatte, før en elev kan henvises til R-team

[Bedre Tverrfaglig Innsats \(BTI\)](#)



ELEVENS SKOLEMILJØ

Alle elever har krav på et trygt og godt skolemiljø, og i Ullensaker kommune er det utarbeidet en egen handlingsplan som skolene skal følge.

[Læringsmiljø \(ullensaker.kommune.no\)](http://ullensaker.kommune.no)

Mogreina skole har planer og rutiner for de 5 delepliktene, og er opptatt av et godt samarbeid med foresatte for å løse hendelser som oppstår. Skolen og FAU samarbeider godt, der tiltak er beskrevet i Triveslesplan som revideres hvert år. Her kan du lese mer om skolens plikter:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/>

Elevrådet, som også er aktivitetsledere, samarbeider med de ansatte på Mogreina skole for å sikre et godt miljø. Eleven har selv mange gode ideer og råd, og er en ressurs i arbeidet for et trygt skolemiljø.

Helsesykepleier

Skolehelsetjenesten er et gratis tilbud til alle elever i grunnskolen. Tjenesten omfatter individuell konsultasjon ved helsesykepleier på forskjellige klassetrinn, vaksinasjoner etter fastlagt program, oppfølging av enkeltelever etter behov, helseopplysning, veiledning og rådgivning til enkeltelever og i grupper. Helsesykepleier på Mogreina skole heter Heidi Sørgård. Dette skoleåret vil Heidi være på Mogreina skole mandag, tirsdag og torsdag.

Heidi.sorgard@ullensaker.kommune.no

Tlf: 910 02 914

Miljøterapeut

Hovedoppgave til en miljøterapeut, er å få barna til å trives, og at de får hjelp og støtte når de trenger det. Noen av tiltakene skolen setter inn for å få til dette er for eksempel:

- samtaler med enkeltelever
- gruppesamtaler
- tverrfaglig samarbeid
- observasjoner og veiledning i klasserom og friminutt

Miljøterapeut er ute i friminuttene og elevene henvender seg ved behov. Skolen har skoleåret 2025-26 tilsatt en vernepleier som jobber tett på enkeltelever med behov for spesiell tilrettelegging

Aktivitetsledere og Elevråd

Miljøterapeuter er også medansvarlig for Elevrådet sammen med ledelsen. Elevrådet er også Aktivitetsledere, som er Mogreina skole sin organisering der elever vil bidra til turneringer, leker, aktiviteter som kunst, sjakk osv. Elevrådet består av representanter fra 3-7 klasse. Alle som har lyst, søker til rektor, som sammen med miljøterapeuter velger ut 2 elever fra trinnet. Elevrådet jobber gjennom hele året med saker som klassene melder inn. Leder og nestleder i elevrådet, representerer også Mogreina skole i Barne- og unges kommunestyre (BUK).

Kontakt

Utenfor kontoret til helsesøster og miljøterapeut er det en postkasse med lås. Her kan eleven legge beskjeder dersom vi ikke er på kontoret når de vil snakke med oss.

Foresatte kan ta direkte kontakt på telefon/sms eller på mail

Elsa Grauphaugen

elsa.grauphaugen@ullensaker.kommune.no

Mobil: 48246018



HANDLINGSPLAN FOR TRYGT OG
GODT LEKE- OG LÆRINGSMILJØ

FOR BARNEHAGER OG SKOLER I
ULLENSAKER KOMMUNE

ORDENSREGLEMENT

24.05.2022 vedtok SU at Mogreina skole avviklet eget ordensreglement, og forholder seg til kommunes ordensregler som du finner på Lovdata.

[Forskrift om skoleregler og skoledemokrati for elever ved grunnskolen, Ullensaker kommune, Akershus - Lovdata](#)

Et lite utdrag:

§ 4. Orden

Å ha god orden handler om å møte presis, være på skolen, delta i undervisningen hele skoledagen og å levere oppgaver til avtalt tid. For å få mest mulig ut av undervisningen, må elevene ha med seg nødvendig utstyr, bøker eller andre ting som læreren har gitt beskjed om.

Alle må gjøre sitt for å holde det rent, ryddig og trivelig på skolens område.

Verdisaker og personlige eiendeler tas med på eget ansvar.

§ 5. Oppførsel

Elevene skal utvise alminnelig god folkeskikk. Det er god oppførsel å

- vise hensyn til andre, og være hyggelig og høflige mot hverandre*
- følge beskjeder fra de ansatte*
- gi beskjed til en voksen hvis du ser noen som blir plaget eller plager andre*
- ta godt vare på skolens eiendeler og følge skolens regler for bruk av digitalt utstyr*
- bare ha med eller spise godteri, drikke brus, energidrikke eller lignende når det er avtalt med lærer*
- bruke et positivt språk og unngå banning, skjellsord og andre grove ord*
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt*
- ikke publisere andre menneskers personopplysninger, blant annet film, lydopptak eller bilder, uten samtykke*
- ikke bruke eller selge snus, tobakk, e-sigaretter, alkohol eller rusmidler på skolens område, heller ikke utenfor ordinær skoletid*
- ikke ha med våpen eller andre farlige eller våpenlignende gjenstander som kniver, fyrstikker, fyrverkeri mv. på skolens område*
- ikke være voldelig eller komme med trusler*
- ikke jukse eller forsøke å jukse på prøver, innleveringer eller eksamen.*

Elever i barneskolen skal ikke forlate skoleområdet i skoletiden uten tillatelse. Elever på ungdomstrinnet kan normalt forlate skolens område i friminutt, men på eget ansvar.

Sykkel, el-sykkel, sparkesykkel og el-sparkesykkel tas med og oppbevares på skolen på eget ansvar. Elever som sykler/sparker til og fra skolen må parkere syklene/sparkene på anvist sted. Utstyret kan ikke benyttes i friminutt med mindre det er lagt til rette for det fra skolens side.

Private mobiltelefoner, PC-er, nettbrett eller annet utstyr med nettilgang kan kun benyttes etter avtale med lærer i særskilte tilfeller. Dette gjelder både i undervisningen og i friminutt. Smartklokker skal settes i flymodus. Mobiltelefoner skal ligge avslått hele dagen. Mobile enheter som brukes i strid med forskriften kan inndras midlertidig, men ikke lenger enn resten av skoledagen.

Bruk av skolens IKT-utstyr reguleres av avtale for bruk av læringsbrett for elever i Ullensaker kommune.

Mogreina skole har rutiner ved brudd på ordensreglementet, og kan for eks. kreve erstatning for hærverk på bygg, skolebøker eller annet skoleutstyr som blir ødelagt.



Trivselsuke-prosjekt. Alle elever laget hver sin sommerfugl.

MOGREINA SFO

SFO har vært åpen siden 28.07, og for skolestartere har det vært fokus på å bli kjent. Totalt er nå 94 barn påmeldt SFO. Månedspan sendes ut på Visma i slutten av hver måned. Her står tema for måneden, utedager og andre aktiviteter.

Skiftetøy

SFO har egne garderober i kjelleren ved SFO for 1-3 trinn. 4 trinnselevne bruker plassen sin ved klasserommet til både skole og SFO. Vi ønsker at det skal ligge skiftetøy og innesko i garderoben til enhver tid. Vi er mye ute, så det er viktig med yttertøy, sko og støvler som er egnet. Alt tøy MÅ merkes godt med barnets navn. Hver fredag er det viktig at det ryddes og at skittent tøy tas med hjem.

Måltider

De elevene som ønsker å spise frokost, har med matpakke. SFO har melk. Frokost avsluttes 07.50. SFO serverer også et måltid hver dag mellom 13:30 og 15:00. Dette måltidet kan bestå av brødmatt, kornblanding, grøt, suppe eller småretter i tillegg til frukt og grønt. I tillegg har vi ofte med mat å lage på bål i de periodene dette er tillatt. Informasjon om allergi gis på oppstartskjema. Det er viktig at dette oppdateres jevnlig av foreldre. I år har vi flere barn med nøtteallergi. Det er derfor ikke lov til å ta med mat som inneholder nøtter på SFO, for eksempel sjokoladepålegg og energibarer.

Beskjeder

Alle som arbeider i SFO arbeider også i skolen. For barnas sikkerhet MÅ foresatte være nøye med at beskjeder gis i god tid da SFO ikke har mulighet til å følge opp en beskjed vedr. endringer som kommer rett før skolen slutter! Beskjed gis via **Visma**. **Beskjeder for samme dag må gis senest kl. 11:00.**

Viktige beskjeder kan gis ved å ringe eller sende SMS til SFO: **40 62 06 89**. Denne telefonen er kun bemannet i SFO-tid, og beskjeder for samme dag må gis før kl. **08:15**.

Det er ikke mulig å ringe til SFO for å få de til å klargjøre og sende barn fra SFO hver dag. Det må enten være gitt beskjed i god tid på forhånd om når barnet skal gå fra SFO via Visma, eller det må være inngått en fast avtale som gjelder for hele uken. Vi oppfordrer alle til å inngå faste avtaler, eller å komme inn på SFO å hente barnet.

Aktiviteter

Mogreina SFO bruker både skolebygg, skolegården og nærmiljøet til sine aktiviteter, og SFO disponerer gymsalen ved skolen fram til kl. 17:00. Onsdager er det turdag på SFO og dagene har ofte ett eller flere tema hentet fra speideraktiviteter. Til denne dagen trenger barna tusekk, drikkeflaske og klær etter vær.



Ta kontakt med SFO hvis det er noe du lurer på eller trenger å snakke om, på vegne av eget barn.

Dersom barnet ditt ikke går på SFO, og du ønsker å benytte deg av tilbudet, kan du melde inn ditt barn via Visma Flyt skole.

På Ullensaker kommune sine nettsider finner dere informasjon om priser o.l. Der ligger også vedtektene som gjelder fra 1.august 2024. Da det er en del viktige endringer legger linken her:

[forskrift-om-vedtekter-for-skolefritidsordning.pdf \(ullensaker.kommune.no\)](https://ullensaker.kommune.no/forskrift-om-vedtekter-for-skolefritidsordning.pdf)

Vennlig hilsen

Mogreina SFO ved Line, Mariann, Lena, Marianne, Emilie, Tone og Helene (lærning).