



## Årshjul Gystadmarka ungdomsskole 2023/2024

Når:	Hva:	Gjøremål/forberedelser:
<b>August</b>	FAU leder/nestleder planlegger året.	Melde ifra til skolen om møtedatoer for kommende skoleår.  FAU leder og nestleder planlegger hva som skal informeres på foreldremøtene. Husk å ta med info rundt ballet på 10 trinn.
<b>September</b>	FAU leder/nestleder blir med på foreldremøter for å informere om FAU i klassene.  Første FAU-møte gjennomføres, her kan rektor inviteres for en gjennomgang av skole-FAU samarbeid. Konstituering av FAU skjer på første FAU-møte Status klassekasser skal legges frem av kasser.  FAU nest leder sikrer at ballkomiteen kommer i gang med sitt arbeid	Invitere med Rektor på første møte.  Innhente informasjon på alle FAU representanter fra skolen.  Innkalle til møte for ballkomiteen, samle sammen
<b>Oktober</b>	FAU-møte.  -FAU og Elevrådet skal legge til rette for å kunne delta på hverandres møter en gang i halvåret.	Ta kontakt med elevrådet for møtedato.
<b>Desember</b>	Julefri	
<b>Januar</b>	FAU-møte (17.januar)  Melde inn vakter for ballet til ballkomiteen  KFG-møte (22.januar)  SU-møte (30.januar)	
<b>Februar</b>	FAU-møte (14.februar)  Verv til FAU/Klassekontakt for kommende år skal velges på foreldremøte.	
<b>Mars</b>	FAU-møte (13.mars) KFG-møte (04.mars) SU-møte (19.mars)	Invitere rektor på møte.
<b>April</b>	FAU møte (17.april)  FAU og Elevrådet skal legge til rette for å kunne delta på hverandres møter en gang i halvåret.	Ta kontakt med elevrådet for møtedato.



	KFG-møte (15.april)	
<b>Mai</b>	FAU-møte (15.mai) KFG-møte (15.mai) SU-møte (28.mai)	Få en tilbakemelding fra ballkomiteen ang planlegging og gjennomføring.
<b>Juni</b>	FAU-møte med valg av ny FAU leder for kommende år. (12.juni)  Status klassekasser skal legges frem av kasserer for året som har gått. KFG-møte (03.juni)	Sette opp dato for først FAU-møte høsten 24/25.  Overføre verv i Brønnøysundregisteret og legge inn ny kontaktpersoner i bak og vipps.
<b>Juli</b>	Sommerferie	