



BRANNINSTRUKS FOR LEIETAKERE AV KOMMUNALE BYGG OG ANLEGG I ULLENSAKER KOMMUNE

- Vedtatt i kommunestyret 11.05.2015 -

1. Generelt

Ved branntilløp og/eller brannalarm gjøres følgende:

1. VARSLE BRANNVESENET VIA TELEFON **110**
2. EVAKUER ALLE. **NB! HEISEN SKAL IKKE BENYTTES VED BRANN.**
3. FORSØK Å SLOKKE
4. LUKK VINDUER OG DØRER
5. FORETA OPPTELLING AV EVAKUERTE. **HAR ALLE KOMMET SEG UT?**
6. MØT OG INFORMER BRANNVESENET. MELD OM NOEN SAVNER
7. BIDRA TIL AT ALLE FORHOLDER SEG I RO, OG AT **INGEN GÅR INN** I BYGGET FØR BRANNVESENET HAR GITT BESKJED
8. VARSLE ULLENSAKER KOMMUNENS VAKT PÅ TELEFON 66 10 80 80

Rekkefølgen på punktene over vurderes ut fra situasjonen.

Vær alltid orientert om:

- ✓ RØMMNINGSVEIENE
- ✓ SLOKKEUTSTYRETS PLASSERING OG VIRKEMÅTE
- ✓ PLASSERING AV MANUELLE BRANNMELDERE

2. Leietakers plikter

Leietaker plikter å sette seg inn i denne branninstruksen. For den avtalte leieperioden skal leietaker utpeke en person over 18 år som brannansvarlig for leiearealene. Brannansvarlig skal:

- ✓ gjøre seg kjent med og informere personer som bruker leiearealene om rømningsveier, herunder vise plassering slokkeutstyr og manuelle brannmeldere i tilknytning til leiearealet, samt informere om rutiner ved en brannalarm og/eller eventuell branntilløp.
- ✓ til enhver tid ha oversikt over antall personer som oppholder seg i det avtalte leiearealet.
- ✓ ha nøkler/adgangskort til det avtalte leiearealet.
- ✓ ha en plan over hvem som kontrollerer og klarer leiearealene ved utløst brannalarm.
- ✓ være kontaktperson som møter brannvesenet og rapporterer om evakuering.
- ✓ være kontaktperson i forhold til Ullensaker kommunens vakt.

3. Bekreftelse på mottatt, lest og forstått branninstruks.

Iht. Forskrift om Brannforebyggende tiltak kapittel 3, §3-4 Instruks og planer, har utleier en plikt og et ansvar til å gjøre leietaker kjent med brannobjektets branninstruks. Med signatur under bekrefter leietaker å ha mottatt, lest og gjort seg kjent med sine plikter iht. denne branninstruksen.

Dato: _____

/Navn med blokkbokstaver/

Bygg: _____

/Signatur/

Branninstruksen signeres i forbindelse med utlevering av nøkler/adgangskort. Skal signeres i 2 eksemplarer, hvorav ett beholdes av leietaker, mens ett beholdes av Ullensaker kommune.