



Ullensaker kommune

Døli skole

**STANDARDKONTRAKT FOR UTLÅN AV  
NÆRMILJØSENTER VED DØLI SKOLE**  
for enkeltstående arrangement/tiltak

**1. UTLÅNER**

Navn: Døli skole

Organisasjonsnummer: 975 290 395

**2. EIENDOM**

Adresse: Veslevegen 5, 2050 Jessheim

**3. LÅNTAKER**

Låntakers navn	
Foresatte til elev i kontaktgruppe	
Adresse	
Telefon	
E-post	

**4. FORMÅL MED ARRANGEMENTET/TILTAKET**

For å oppfylle kravet til lån av skolens lokal må arrangementet/tiltaket være rettet mot elever som går på Døli skole. Formålet er å skape et godt klassemiljø som fremmer vennskap og trivsel for elevene/foresatte i kontaktgruppen/på trinnet. Dette betyr at lokalet ikke skal benyttes til familiefester eller private arrangementer med venner og bekjente.

Låneobjektet skal benyttes til følgende formål	
Hvem og hvor mange skal inviteres til arrangementet/ Tiltaket? - Alle i kontaktgruppen/trinnet? - Alle jentene i kontaktgruppen? - Alle guttene i kontaktgruppen?	

## 5. LÅNEOBJEKTET

Sett kryss:

Spisesal	
Scene med prosjektor og høyttalere	
PA-anlegg	

Låneobjektet kan ikke benyttes i helgene. Dette gjelder ikke faste arrangementer i regi av FAU.

Fyll inn dag, dato og klokkeslett.

Dag: mandag – fredag

Tid: 17.00 – 22.00

Dag	Dato	Tid (fra kl. til kl.)

## 6. REGLER FOR LÅN

- Det skal ikke nytes alkohol i lokalet.
- Det skal kun nytes medbrakt mat. Det betyr at skolen ikke skal brukes til å lage/tilberede mat.
- Ha med eget utstyr (engangsbestikk, servietter, kopper osv.).
- Låntaker må selv stille opp med egne vakter.
- Låneobjektet overtas og leveres i samme stand som det befinner seg i ved overtakelse. Det betyr at låner må rydde/vaske/sette tilbake bord og stoler på samme sted og kaste søppel før lokalet forlates.
- Bruk kun hovedinngangen. Påse at vinduer og dører låses når lokalet forlates.

## 7. LÅNETAKERS PLIKTER

- Låntaker plikter å behandle så vel de lånte lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.
- Lokalet må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.
- Låntaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instruksjoner for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen.
- Låntaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommende tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

## 8. VED AVTALEBRUDD

- Dette er en tillitsbasert ordning mellom skolen og foresatte for å skape et godt skolemiljø for elevene. Dersom låntaker ikke følger reglene i punkt 6, eller at arrangementet ikke er i tråd med formålet i punkt 4, vil det ikke være mulig for låntaker å låne lokalet igjen.

## 9. BETALING/EKSTRAKOSTNADER

- Lån av lokalet: kr. 0
- Ekstraordinært renhold: kr. 500,- dersom det ikke blir ryddet og vasket, kan vi kreve kompensasjon for ekstraordinære utgifter.
- Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må dekkes av låntaker selv.
- Dersom det er behov for å låne skolens utstyr må det særskilt avtales med skolen i forkant. Ved bruk av teknisk utstyr og lignende der det ødelegges, må låntaker betale for erstatning.

## 10. BRANNINSTRUKS

Utlåner plikter å gi låntaker orientering om branninstruksen for bygget.

Låntaker plikter å ha en brannansvarlig til enhver tid. Den brannansvarlige skal være kjent med evakueringsplan og branninstruks.

## 11. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN

Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4, 1. ledd, 7-5, 7-6, 8-4, 8-5, 8-6, 2. ledd, 10-5 og 12-2. For øvrig er det avtalen som gjelder i slike tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

## 12. GJENNOMGANG AV PROSEDYRER OG UTSTYR FØR UTLÅN

<b>Gjennomgang av branninstruks</b>	Gjennomført før utlån dato:	
<b>Utlån nøkkel og nøkkelkort</b>	Levert ut dato:	Levert inn dato:
<b>Gjennomgang av spisesal</b>	Gjennomført før utlån dato:	Gjennomført etter utlån dato:
<b>Gjennomgang av scene med prosjektor og høyttalere</b>	Gjennomført før utlån dato:	Gjennomført etter utlån dato:
<b>Gjennomgang av PA-anlegg i samarbeid med Kiet Minh Dang</b>	Gjennomført før utlån dato:	Gjennomført etter utlån dato:

## 13. STED, DATO OG SIGNATUR

Sted	
Dato	
Utlåners signatur	
Låntakers signatur	

Denne kontrakt er undertegnet i 2 eksemplarer, hvor utlåner og lånetaker har fått hvert sitt.