



**ULLENSAKER**  
KOMMUNE

**/20  
22**

**VEDTEKTER FOR  
SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) VED  
BARNESKOLENE I ULLENSAKER  
KOMMUNE**

## Innhold

<b>§ 1</b>	<b>Formål</b> .....	<b>3</b>
<b>§ 2</b>	<b>Eierforhold, styring og ledelse</b> .....	<b>3</b>
<b>§ 3</b>	<b>Opptaksmyndighet – opptakskriterium</b> .....	<b>3</b>
	1. Åpent opptak.....	3
	2. Begrense inntak.....	3
	3. Elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn .....	3
<b>§ 4</b>	<b>Opptaksperiode og oppsigelse av SFO-plassen</b> .....	<b>4</b>
<b>§ 5</b>	<b>Daglig og årlig åpningstid</b> .....	<b>4</b>
	1. Daglig åpningstid .....	4
	2. Planleggingsdager .....	4
	3. Sommeråpent .....	4
	4. Barnas ferie .....	4
	5. Henting .....	4
<b>§ 6</b>	<b>Heltids- og deltidsplass</b> .....	<b>4</b>
<b>§ 7</b>	<b>Betaling, kostpenger og verneting</b> .....	<b>5</b>
	1. Reduksjon i foreldrebetalingen for elever 1.-4. årstrinn .....	5
	2. Reduksjon i foreldrebetalingen grunnet sykdom.....	5
	3. Gratis SFO for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn .....	5
	4. 12 timer gratis SFO for elever på 1. årstrinn.....	5
	5. Gratis SFO for elever fra lavinntektsfamilier på 1. årstrinn .....	5
	6. Søskenmoderasjon.....	6
	7. Utestående oppholdsbetaling .....	6
	8. Verneting .....	6
<b>§ 8</b>	<b>Leke- og oppholdsareal</b> .....	<b>6</b>
<b>§ 9</b>	<b>Bemannning</b> .....	<b>6</b>
<b>§ 10</b>	<b>Finansiering</b> .....	<b>6</b>
<b>§ 11</b>	<b>Forsikring</b> .....	<b>6</b>

*Fastsatt av Ullensaker herredsstyre 15.04.02 med hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 13-7. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 19.10.05 i sak 57/05. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 15.02.06. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 27.05.09 i sak 2105/09. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 18.09.13 i sak 2105/13. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 18.09.13 i sak 2105/13. Endret av hovedutvalg skole og barnehage 01.06.22 i sak PS 29/22.*



## § 1 Formål

- (1) Skolefritidsordningen (SFO) er et omsorgs- og tilsynstilbud for elever i 1.- 4. årstrinn og barn med særskilte behov 1.-7. årstrinn før og etter skoletid, på skolens fridager og i deler av skolens ferier.
- (2) SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Det skal tilstrebes helhet og sammenheng mellom skoledelen og fritidsdelen.
- (3) Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolefritidsordningen. Barnets rett til medvirkning skal ivaretas.
- (4) Opplæringslovens regler om elevers rett til et trygt og godt skolemiljø i kapittel 9 A, med unntak av oppl. § 9 A-10 og § 9 A-11, gjelder også i SFO-tiden.
- (5) Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med krav som følger av opplæringsloven med forskrifter. Rammeplan for SFO ble vedtatt 01.08.2021 og gjelder som forskrift. Felles ordensreglement for grunnskolen i Ullensaker kommune benyttes så langt det passer.

## § 2 Eierforhold, styring og ledelse

- (1) Ullensaker kommune er eier av SFO-er som ligger til barneskolene. Forvaltningen tilligger hovedutvalg skole og barnehage som også fastsetter vedtektene.
- (2) Skolens samarbeidsutvalg (SU) er skolens øverste valgte rådsorgan for SFO. SFO sin virksomhetsplan og budsjett blir lagt fram for SU som del av skolens virksomhetsplan og budsjett.
- (3) Enhetsleder er administrativ og faglig leder for skolefritidsordningen og har det overordnede ansvaret for ordningen.
- (4) Avdelingsleder har ansvar for den daglige driften.

## § 3 Opptaksmyndighet – opptakskriterium

### 1. Åpent opptak

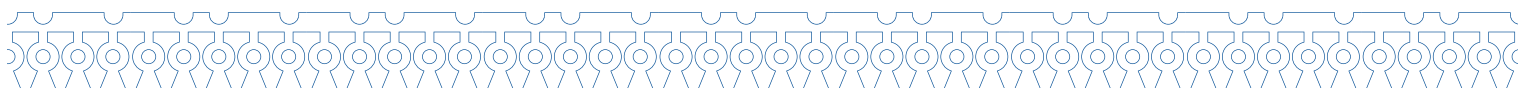
- (1) SFO har i prinsippet åpent inntak slik at alle som ønsker det får plass.
- (2) Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema som sendes skolen elektronisk. Skolen bekrefter skriftlig etter fastsatt mal at barnet har fått plass.
- (3) Ved flytting innad i kommunen som medfører skolebytte, må barnet meldes inn på nytt ved den nye skolen. Det er ikke oppsigelstid ved flytting mellom kommunale skoler innad i kommunen.

### 2. Begrense inntak

- (1) Hvis fysiske eller andre tungtveiende forhold fører til at inntaket må begrenses, fatter hovedutvalg skole og barnehage vedtak om dette.
- (2) Ved begrenset inntak gjelder følgende opptakskriterier:
  - Yngre barn prioriteres foran eldre barn. Dette gjelder mellom årstrinn og innad i det enkelte årstrinn.
  - Barn med særskilte behov skal prioriteres uavhengig av alder.
- (3) Skolen er opptaksmyndighet med hovedutvalg skole og barnehage som klageinstans. Klagen fremsettes til skolen som kan omgjøre sitt vedtak eller sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse. Klagen skal fremsettes og behandles etter reglene i forvaltningsloven.

### 3. Elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn

- (1) Elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn kan søke om å fortsette det ordinære SFO-tilbudet ved skolen. Skolen er opptaksmyndighet med hovedutvalg skole og barnehage som klageinstans. Klagen fremsettes til skolen som kan omgjøre sitt vedtak eller sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse. Klagen skal fremsettes og behandles etter reglene i forvaltningsloven.
- (2) Med særskilte behov menes for eksempel nedsatt funksjonsevne, behov for tilsyn med bakgrunn i sykdomsbilde, omfattende sosial-emosjonelle vansker, mv.



## § 4 Opptaksperiode og oppsigelse av SFO-plassen

- (1) Barn som er tatt opp på SFO beholder plassen til utgangen av 4. årstrinn eller til den sies opp. For barn som har plass i SFO er det ikke nødvendig å søke før hvert skoleår.
- (2) Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. april hvert år. Barn kan også meldes på i perioden fra hovedopptak fram til skoleårets start og i løpet av skoleåret. Påmelding i løpet av skoleåret gir betalingsstart 1. i hver måned.
- (3) Plassen sies opp eller endres på fastsatt elektronisk skjema med 2 måneders skriftlig varsel - regnet fra den 1. i hver måned. Økning av oppholdstid kan skje fra den 1. i neste måned.
- (4) Skolen bekrefter skriftlig etter fastsatt mal at plassen har blitt endret eller sagt opp.

## § 5 Daglig og årlig åpningstid

### 1. Daglig åpningstid

- (1) Den daglige åpningstiden er fra kl. 07.00 – 17.00.
- (2) I skoleukene er SFO som hovedregel stengt i småskoletrinnets undervisningstid.
- (3) På skolens fridager og i ferier er SFO åpen 10 timer pr. dag. SFO er stengt i hele romjula og mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka.

### 2. Planleggingsdager

- (1) Det er fem planleggingsdager for personalet pr. skoleår hvor SFO er stengt.
- (2) Tre planleggingsdager legges sammen med den enkelte skoles planleggingsdager for å få helhetlig samarbeid mellom skole og SFO.
- (3) To planleggingsdager bestemmes lokalt for hver enkelt SFO. Planleggingsdagene må legges på skolefrie dager.
- (4) Foresatte skal informeres i god tid om datoene.
- (5) Planleggingsdagene fremgår av skoleruta.

### 3. Sommeråpent

- (1) Om sommeren holder SFO stengt i ukene 28, 29 og 30 ved alle skolene.
- (2) Resten av juli holder SFO åpent under forutsetning av at minst 12 barn melder behov. Ved skoler hvor det er færre enn 12 barn som melder behov, gis det mulighet til at barna får plass ved en annen SFO denne uka. Den enkelte skole organiserer sine ferielister.

### 4. Barnas ferie

- (1) Det betales for SFO i 11 måneder.
- (2) Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie. 3 av ukene tas sammenhengende når SFO er sommerstengt. Den 4 ferieuken regnes i skolens jule- og påskeferie. Barnas «ferieår» gjelder fra 1. august.

### 5. Henting

- (1) Hvis barnet ikke blir hentet til den tiden det er avtalt skriftlig om oppholdstid, skal de foresatte betale et gebyr, med mindre avvik fra det ordinære er avtalt med SFO på forhånd. Den enkelte SFO dokumenterer for sen henting.
- (2) Gebyret fastsettes av Kommunestyret. Hvis barnet blir hentet for sent gjentatte ganger, kan enhetsleder/rektor fatte vedtak om at barnet mister plassen for resten av skolehalvåret. Foresatte skal varsles skriftlig på forhånd om at et slikt vedtak kan bli fattet. Vedtaket kan påklages til hovedutvalg skole og barnehage.

## § 6 Heltids- og deltidsplass

- (1) Normal åpningstid på SFO er fra kl.07.00 til kl. 17.00. Det gis tilbud om følgende plasser:
  - Heltidsplass 5 d/u kl. 07.00 – 17.00
  - Deltid 12 timer i uken



Barna må ha faste fremmøtedager og tider. Faste turnusordninger godtas. Forandring av turnus må avtales med SFO i god tid før endring.

- (2) Det gis anledning til kjøp av ekstra dag(er) i skolens ferier for de som har deltids plass.

## § 7 Betaling, kostpenger og verneting

- (1) Kommunestyret vedtar betalingssetter. Satsene kan endres med 1 måneds varsel med virkning fra den 1. i påfølgende måned.
- (2) Betalingen skjer den 20. hver måned. Det betales for 11 mnd. pr. år. Betalingsfri måned er juli. Første måned det betales for er august med betalingsfrist 20. august. Betaling for SFO-plassen gjelder fra 1. august selv om barnet starter i løpet av august.
- (3) Det betales kostpenger med lik sats for heltid og fleksibel deltid 12 t/u. Dersom skoledagen organiseres slik at barna gjennomgående ikke kan nyttiggjøre seg av ett eller flere måltider i løpet av uken, skal krav om betalingen av kostpenger reduseres forholdsmessig.
- (4) Kjøp av ekstra dag(er) i skolens ferie for de som har deltid 12 t/u, settes til 1/20 av pris heltid.

### 1. Reduksjon i foreldrebetalingen for elever 1.-4. årstrinn

- (1) Det kan søkes om redusert foreldrebetaling. Foreldrebetalingen for et SFO-tilbud på 1.-4. trinn skal utgjøre maksimalt seks prosent av inntektene til husholdningen.
- (2) Søknad om redusert foreldrebetaling skjer på fastsatt skjema som sendes skolen elektronisk. Spesifisert dokumentasjon må følge søknaden. Skolen fatter vedtak om redusert foreldrebetaling.
- (3) Det må søkes for hvert skoleår. For søknader som er sendt før 1. august gjelder vedtaket fra 1. august og ut skoleåret. Dersom det søkes etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Det gis ikke tilbakevirkende kraft ved innvilgelse av redusert betaling.
- (4) For å være sikker på å bli fakturert redusert pris fra august, anbefales det å søke om redusert foreldrebetaling innen 1. juni hvert år. For søknader mottatt i juni og juli kan det ikke garanteres rett fakturering i august. Eventuell korrigerende vil finne sted på senere faktura.
- (5) Betaling for kost kommer i tillegg.

### 2. Reduksjon i foreldrebetalingen grunnet sykdom

- (1) Det kan søkes om redusert betaling/kostpenger i tilfeller der barna er syke og dette medfører at en av de foresatte må være hjemme fra arbeid uten lønn eller trygdeytelser.
- (2) Søknaden sendes via skolen med dokumentasjon på tapt arbeidsfortjeneste og legeattest. Prisreduksjonen settes til 1/20 for hver dag barnet er borte sammenhengende over 3 dager.

### 3. Gratis SFO for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn

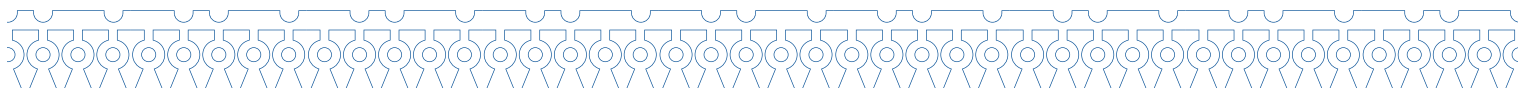
- (1) SFO for barn med særskilte behov 5.-7. årstrinn, skal være gratis.
- (2) Betaling for kost kommer i tillegg.
- (3) Se § 3 nr. 3 (2) for hva som menes med «særskilte behov».

### 4. 12 timer gratis SFO for elever på 1. årstrinn

- (1) Det gis fritak for foreldrebetaling på SFO for 12 timer per uke for elever på 1. årstrinn. 12 timer i uken tilsvarer en deltids plass.
- (2) Barna må ha faste fremmøtedager og tider. Faste turnusordninger godtas. Forandring av turnus må avtales med skolefritidsordningen i god tid før endring.

### 5. Gratis SFO for elever fra lavinntektsfamilier på 1. årstrinn

- (1) Elever på 1. årstrinn fra lavinntektsfamilier skal få gratis heltids plass på SFO dersom samlet brutto inntekt i husholdningen er under kr 350 000,- per år.
- (2) Deltids plassen blir finansiert gjennom ordningen for 12 timer gratis SFO for elever på 1. årstrinn.



## 6. Søskenmoderasjon

- (1) Det er 25 % søskenmoderasjon i Ullensaker kommune.
- (2) Søskenmoderasjonen regnes av det yngste barnet eller de yngste barna dersom det er flere søsken.

## 7. Utestående oppholdsbetaling

- (1) Restanse av betaling ut over 1 måned medfører tap av plass. Det gis skriftlig varsel på forhånd. Utestående beløp følges opp og inndrives i hht. inkassoloven.
- (2) Foresatt med utestående oppholdsbetaling for kommunal barnehageplass eller annen kommunal skolefritidsordning, blir ikke tildelt plass for egne barn i skolefritidsordningen før tidligere mellomværende med kommunen er oppgjort.

## 8. Vernetting

- (1) Ullensaker forliksråd er vernetting for tvister om oppholdsbetaling og kostpenger mellom bruker og kommune.

## § 8 Leke- og oppholdsareal

- (1) SFO skal ha egen definert base i skolen som utgjør ordningens primære leke- og oppholdsareal innendørs. Basen kan være definert som undervisningsareal i skoletiden. I tillegg til basen skal SFO kunne benytte arealer ved skolen slik som formingsrom, musikkrom, gymsal etc. etter hva som er hensiktsmessig ved den enkelte skole.
- (2) SFO-basen skal ha tilfredsstillende garderobeplass- og toalettforhold. Matlaging og matservering skal skje i basen eller i tilknytning til basen. Basen skal fysisk og utstyrmessig gi gode vilkår for lek og være egnet for de aktiviteter som utføres i SFO.
- (3) SFO benytter hele eller deler av skolens uteområde. Uteområdet skal være tilrettelagt for lek.
- (4) Hvis de fysiske forhold ved skolen setter begrensninger for antall barn som kan tas inn i SFO, legges dette fram som sak for hovedutvalget, jf. § 3 nr. 2.

## § 9 Bemanning

- (1) Bemanningen dimensjoneres ut fra en voksen pr. 15 barn som en veiledende norm.
- (2) Bemanningen kan økes dersom ekstraordinære forhold knyttet til antall baser, bygningsmessige forhold, barnegruppens sammensetning, enkelte barns særskilte behov o.l. tilsier dette.

## § 10 Finansiering

- (1) Kommunens samlede utgifter til SFO forutsettes dekket gjennom egenbetaling fra de foresatte med barn i skolefritidsordningen og kommunal egenandel.

## § 11 Forsikring

- (1) Barna er forsikret i skoletida og i SFO-tida.
- (2) Forsikringen gjelder fysiske skader på elevene:
  - Til og fra skolen direkte vei
  - I skolen/skolefritidsordningen
  - Turer i skolefritidsordningens regi
- (3) Skader påført barnet under opphold i SFO, som oppdages av de foresatte, skal meldes leder av SFO umiddelbart påfølgende arbeidsdag.

