



Ullensaker kommune

Døli skole

**STANDARDKONTRAKT FOR UTLÅN AV
NÆRMILJØSENTER VED DØLI SKOLE**
for enkeltstående arrangement/tiltak

1. UTLÅNER

Navn: Døli skole

Organisasjonsnummer: 975 290 395

2. EIENDOM

Adresse: Veslevegen 5, 2050 Jessheim

3. LÅNTAKER

Låntakers navn	
Foresatte til elev i kontaktgruppe	
Adresse	
Telefon	
E-post	

4. FORMÅL MED ARRANGEMENTET/TILTAKET

For å oppfylle kravet til lån av skolens lokaler må arrangementet/tiltaket være rettet mot elever som går på Døli skole. Formålet er å skape et trygt og godt klassemiljø som fremmer vennskap og trivsel for elevene, relasjon og nettverksbygging blant foresatte og et godt-skole-hjem-samarbeid. Dette betyr at skolens lokaler ikke skal benyttes til familiefester eller private arrangementer med venner og bekjente.

Låneobjektet skal benyttes til følgende formål	
Hvem og hvor mange skal inviteres til arrangementet/ Tiltaket? - Alle i kontaktgruppen/trinnet? - Alle jentene i kontaktgruppen? - Alle guttene i kontaktgruppen?	

5. LÅNEOBJEKTET

Sett kryss:

Spisesal	
Scene med prosjektor og høyttalere	
PA-anlegg	

Fyll inn dag, dato og klokkeslett.

Mandag – fredag mellom 17.00 – 22.00

Lørdag – søndag mellom 10.00 – 18.00

Dag	Dato	Tid (fra kl. til kl.)

6. REGLER FOR LÅN

- Det skal ikke nytes alkohol i lokalet.
- Ha med eget utstyr (engangsbestikk, servietter, kopper osv.).
- Låntaker må selv stille opp med egne vakter.
- Låneobjektet overtas og leveres i samme stand som det befinner seg i ved overtakelse. Det betyr at låner må rydde/vaske/sette tilbake bord og stoler på samme sted og kaste søppel før lokalet forlates.
- Bruk kun hovedinngangen. Påse at vinduer og dører låses når lokalet forlates.

7. LÅNETAKERS PLIKTER

- Låntaker plikter å behandle så vel de lånte lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.
- Lokalet må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.
- Låntaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instruksjoner for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen.
- Låntaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommende tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

8. VED AVTALEBRUDD

- Dette er en tillitsbasert ordning mellom skolen og foresatte for å skape et godt klassemiljø for elevene. Dersom låntaker ikke følger reglene i punkt 6, eller at arrangementet ikke er i tråd med formålet i punkt 4, vil det ikke være mulig for låntaker å låne lokalet igjen.

9. BETALING/EKSTRAKOSTNADER

- Lån av lokalet: kr. 0
- Ekstraordinært renhold: kr. 1000,- dersom det ikke blir ryddet og vasket, kan vi kreve kompensasjon for ekstraordinære utgifter.
- Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må dekkes av låntaker selv.
- Dersom det er behov for å låne skolens utstyr må det særskilt avtales med skolen i forkant. Ved bruk av teknisk utstyr og lignende der det ødelegges, må låntaker betale for erstatning.

10. BRANNINSTRUKS

Utlåner plikter å gi låntaker orientering om branninstruksen for bygget.

Låntaker plikter å ha en brannansvarlig til enhver tid. Den brannansvarlige skal være kjent med evakueringsplan og branninstruks.

11. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN

Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4, 1.

ledd, 7-5, 7-6, 8-4, 8-5, 8-6, 2. ledd, 10-5 og 12-2. For øvrig er det avtalen som gjelder i slike tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

12. GJENNOMGANG AV PROSEDYRER OG UTSTYR FØR UTLÅN

Gjennomgang av branninstrukser	Gjennomført før utlån dato:	
Utlån nøkkel og nøkkelkort	Lever ut dato:	Lever inn dato:
Gjennomgang av spisesal	Gjennomført før utlån dato:	Gjennomført etter utlån dato:
Gjennomgang av scene med prosjektor og høyttalere	Gjennomført før utlån dato:	Gjennomført etter utlån dato:
Gjennomgang av PA-anlegg i samarbeid med Kiet Minh Dang	Gjennomført før utlån dato:	Gjennomført etter utlån dato:

13. STED, DATO OG SIGNATUR

Sted	
Dato	
Utlåners signatur	
Låntakers signatur	

Denne kontrakt er undertegnet i 2 eksemplarer, hvor utlåner og lånetaker har fått hvert sitt.