



Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Ullensaker kommune

Reglementet ble først vedtatt i herredstyret 28.05.96. Sist endret 08.11.16 av kommunestyret i sak 75/16.

Innhold:

1	FASTE GODTGJØRELSER	2
1.1	OMBUDSGODTGJØRELSEN	2
1.2	ORDFØRER.....	2
1.3	VARAORDFØRER.....	2
1.4	KOMMUNESTYRET.....	2
1.5	FORMANNSKAPET.....	2
1.6	LEDERE AV UTVALG	3
1.6.1	Hovedutvalg	3
1.6.2	Andre faste utvalg	3
1.7	GRUPPELEDERE	4
1.8	KOMITÉLEDERE	4
2	MØTEGODTGJØRELSE.....	4
3	SKYSS- OG KJØREGODTGJØRELSE	5
4	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE.....	5
4.1	LEGITIMERT TAP.....	5
4.2	ULEGITIMERT TAP	5
5	UTGIFTER TIL BARNEPASS.....	6
6	DEKNING AV ANDRE UTGIFTER	6
6.1	TELEFON.....	6
7	FORHOLDET MELLOM FASTE GODTGJØRELSER OG YTELSER SOM MÅ KREVES.....	6
8	FORVALTNING AV REGLEMENTET	6
9	UTBETALING AV GODTGJØRELSE.....	6

1 Faste godtgjørelser

1.1 Ombudsgodtgjørelsen

Ombudsmannsgodtgjørelsen (OMG) fastsettes til 14,5 ganger folketrygdens grunnbeløp. Ombudsgodtgjørelsen justeres årlig pr. 01.01 i samsvar med endringen av grunnbeløpet.

1.2 Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjørelsen fastsettes til 100 % av OMG.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål for kommunen som ordfører.

Ved utløpet av valgperioden (4 år) gis ordfører etterlønn i 1,5 mnd. som kompensasjon for manglende feriepenger eller 3 måneder dersom ordfører ikke har en jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordfører godtgjørelse etter samme prinsipper som ordinær arbeidstaker.*

Pensjonsordning for ordfører fastsettes særskilt.**

* Se KST-sak 97/16

** Se KST-sak 21/14

1.3 Varaordfører

Varaordførervervet er et heltidsverv og godtgjørelsen fastsettes til 70 % av OMG.

Varaordfører mottar sykepenger og pensjon etter samme prinsipper som ordfører.

Godtgjøringen dekker alle gjøremål som varaordfører, herunder deltakelse i kommunestyre- og formannskapsmøtene. Fungering som ordfører godtgjøres forholdsmessig med ordføregodtgjørelse.

1.4 Kommunestyret

Kommunestyrets medlemmer og møtende varamedlemmer gis møtegodtgjøring – jfr. pkt. 2. Ordfører tilkommer ikke møtegodtgjørelse.

1.5 Formannskapet

Formannskapets (FSK) faste medlemmer unntatt ordfører og varaordfører, gis en fast årlig godtgjørelse på 17,5 % av OMG. Formannskapets faste medlemmer som møter i saksforberedende plankomité og administrasjonsutvalg gis i tillegg en årlig godtgjørelse på 2,5 % av OG.

Dersom faste medlemmer møter mindre enn 70 % av avholdte møter i løpet av året, avkortes godtgjørelsen forholdsmessig. Dette gjelder ikke følgende type dokumentert og meldt forfall:

- Når møter flyttes i forhold til oppsatt plan på kort varsel og det ikke kan gjøres avtale om permisjon fra arbeidsgiver eller avtale med vikar.
- Fravær pga. representasjon og kurs/konferanser som er pålagt som del av politisk arbeid.
- Når den folkevalgte har levert sykmelding eller egenmelding på grunn av egen eller barns sykdom.
- Velferdspermisjon som følge av alvorlig sykdom og dødsfall i den nærmeste familie.

Møtende varamedlemmer gis møtegodtgjørelse pr. møte, jf. pkt. 2. Dersom fast medlem innvilges permisjon på 6 måneder eller lenger, stoppes den faste godtgjørelsen i samme tidsrom. Varamedlem som en må forvente at vil møte regelmessig i samme periode, innvilges fast godtgjørelse i den perioden fast medlem er innvilget permisjon. Avkortingsreglene gjelder som for faste medlemmer.

De faste medlemmene i FSK mottar ikke særskilt møtegodtgjørelse for deltakelse i Kommunestyrets møter og utvalg/komiteer oppnevnt av FSK. Denne bestemmelsen begrenser ikke retten til særskilt godtgjørelse for deltakelse på møter i administrasjonsutvalg, jf reglementets pkt. 2, eller særskilt fast godtgjørelse for ledervervet i administrasjonsutvalget, jf reglementets pkt. 2 annet ledd.

1.6 Ledere av utvalg

1.6.1 Hovedutvalg

Hovedutvalgsledere gis fast årlig godtgjørelse på 17,5 % av OG. Følgende organer i tillegg til FSK er å regne som hovedutvalg:

- Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg
- Hovedutvalg for skole og barnehage
- Hovedutvalg for teknisk , idrett og kultur

Dersom leder av hovedutvalg møter på mindre enn 70 % av utvalgets møter i løpet av året, avkortes godtgjørelsen forholdsmessig. Dette gjelder ikke følgende type dokumentert og meldt forfall:

- Når møter flyttes i forhold til oppsatt plan på kort varsel og det ikke kan gjøres avtale om permisjon fra arbeidsgiver eller avtale med vikar.
- Fravær pga. representasjon og kurs/konferanser som er pålagt som del av politisk arbeid.
- Når den folkevalgte har levert sykmelding eller egenmelding på grunn av egen eller barns sykdom.
- Velferdspermisjon som følge av alvorlig sykdom og dødsfall i den nærmeste familie.

Dersom leder av hovedutvalg innvilges permisjon på 6 måneder eller lenger, stoppes den faste godtgjørelsen i samme tidsrom. Nestleder av hovedutvalg innvilges fast godtgjørelse i den perioden leder er innvilget permisjon. Avkortingsreglene gjelder som for leder av hovedutvalg.

Hovedutvalgslederne mottar ikke særskilt godtgjørelse for deltakelse i Kommunestyrets møter og utvalg/komiteer oppnevnt av eget hovedutvalg.

1.6.2 Andre faste utvalg

Ledere av følgende utvalg mottar 3 ganger ordinær møtegodtgjørelse per møte vedkommende leder:

- Kontrollutvalget
- Administrasjonsutvalget
- Valgkomiteen
- Viltmemnda
- Eldrerådet

- Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Ledere av følgende utvalg mottar 2 ganger ordinær møtegodtgjørelse per møte vedkommende leder:

- Kommunalt foreldreutvalg for grunnskolen
- Valgstyret
- Stemmestyrene

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som utvalgsleder. Godtgjørelsen skal dekke tid medgått til forberedelse av møter og tapt arbeidsfortjeneste. I tillegg kommer ordinær møtegodtgjørelse for kommunestyremøter og møter i andre folkevalgte organ etter kommuneloven § 10 vedkommende plikter å møte i. Tilsvarende gjelder kompensasjon for utgifter som beskrevet i reglementets pkt. 3, 5 og 6.

1.7 Gruppeledere

Gruppeledere gis en fast årlig godtgjørelse på 3 % av OG.

1.8 Komitéledere

Ledere for ad-hoc komiteer opprettet etter reglement for hovedutvalgene pkt. 3 siste ledd skal motta 2 ganger ordinær møtegodtgjørelse i samsvar med komiteens møtebok per møte vedkommende leder.

Denne bestemmelsen omfatter ikke representant som mottar fast godtgjørelse etter pkt. 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5.

2 Møtegodtgjørelse

Godtgjøringer for medlemmer (ekskl. leder) i utvalg som nevnt i 1.3, 1.5 og 1.7 ovenfor, og i andre utvalg/komiteer/råd gis pr. møte. Samme beløp gis for faste medlemmer og møtende varamedlemmer.

Møtegodtgjørelse settes til 0,15% av OG for møter i Kommunestyret, hovedutvalg, valgstyre og stemmestyre, og 0,10% av OG for møter i andre organer oppnevnt av Kommunestyret eller ved særlov, hvor vedkommende innkalles til å møte. Tilsvarende gjelder møter eller andre former for samlinger etter innkalling eller invitasjon fra ordfører eller administrasjon Kommunens oppnevnte folkevalgte medlemmer i samarbeidsutvalg ved grunnskoler og kommunale barnehager ytes møtegodtgjørelse som beskrevet i foregående avsnitt.

Kommunens oppnevnte folkevalgte medlemmer i samarbeidsutvalg ved grunnskoler og kommunale barnehager ytes møtegodtgjørelse som beskrevet i foregående avsnitt.

Når det gjelder godtgjøring for kommunalt oppnevnte representanter i aksjeselskap og interkommunale organer, godtgjøres disse vanligvis av organene selv. Der det ikke skjer, skal kommunal godtgjøring gis.

Dobbeltgodtgjøring for møter skal ikke forekomme.

Uten forhåndssamtykke av ordfører mottar ikke folkevalgte noen form for godtgjørelse fra Ullensaker kommune for deltakelse på andre former for samlinger enn de som er nevnt ovenfor. Innenfor fastsatt budsjettamme kan ordfører innvilge møtegodtgjørelse og andre former for utgiftsdekning som nevnt i dette reglementet.

Der hvor ansatte møter i møter ut fra et partsforhold som er hjemlet i lover og/eller avtaler, har de samme rett til møtegodtgjørelse som de folkevalgte medlemmene, dersom møtene avholdes utenom ordinær arbeidstid.

3 Skyss- og kjøregodtgjørelse

Alle møtende medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret, utvalg, styrer og råd m.v. tilstås reisegodtgjørelse etter det til enhver tid gjeldende statlige reiseregulativ. Det ytes ikke kostgodtgjøring for reiser innenfor kommunen.

Km-godtgjøring for kjøring til/fra møter hvor avstand til møtelokalet/hjemmet er 3 km eller mer, tilstås etter de til enhver tid gjeldende satser. Reiseavstand under 3 km dekkes ikke.

4 Tapt arbeidsfortjeneste

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste ytes etter søknad i forhold til følgende to kategorier:

4.1 Legitimert tap

For legitimert tap i arbeidsinntekt fastsettes godtgjørelse til maksimalt 0,3 % av OG pr. dag.

4.2 Ulegitimert tap

Ulegitimert tap i arbeidsinntekt dekkes med inntil 0,2 % av OG pr. dag. Selv om det ikke kreves dokumentasjon etter denne bestemmelsen, forutsattes det at representanten kan sannsynliggjøre at vedkommende faktisk lider tap av inntekt.

5 Utgifter til barnepass

Dekning av utgifter til pass av barn (under 12 år) ytes med kr. 250,- i forbindelse med møter og representasjon nevnt i dette reglementet.

6 Dekning av andre utgifter

6.1 Telefon

Kommunen dekker utgiftene til fast abonnement for telefon til følgende:

- Ordfører
- Varaordfører
- Hovedutvalgslederne
- Leder Kontrollutvalget
- Leder Administrasjonsutvalget
- Gruppeledere

7 Forholdet mellom faste godtgjørelser og ytelser som må kreves

I tillegg til den faste godtgjørelsen kan varaordfører, faste medlemmer i FSK og ledere av hovedutvalg på lik linje med andre folkevalgte fremme krav om skyss- og kjøregodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste og utgifter til barnepass, jf godtgjørelsesreglementet pkt. 3,4 og 5.

Tilsvarende kan ordfører kreve skyss- og kjøregodtgjørelse for møter som avholdes utenfor ordinær arbeidstid og på andre steder enn på rådhuset og utgifter til barnepass, jf godtgjørelsesreglementet pkt. 3,4 og 5.

I tillegg kan personer som innehar de verv som nevnt i reglementets pkt. 6 kreve dekket telefonutgifter knyttet til fasttelefon.

8 Forvaltning av reglementet

Ordfører har myndighet til å avgjøre spørsmål om hvordan reglementet skal tolkes. Den folkevalgte kan påklage ordførers avgjørelse til FSK.

9 Utbetaling av godtgjørelse

Utbetaling av fast godtgjørelse skjer den 12. i hver måned.

Utbetaling av møtegodtgjørelse og annen utgiftsdekning etter søknad skjer 2 ganger pr. år, første gang 12. juli og andre gang 12. desember. I spesielle tilfeller kan andre ordninger avtales.

Godtgjørelse etter pkt. 1 og 2 utbetales uten påkrav på grunnlag av godkjent møtebok eller annen godkjent dokumentasjon, forutsatt at den folkevalgte har oppgitt kontonummer betalingen skal skje til. Tilsvarende gjelder godtgjørelse etter pkt. 3, forutsatt at avstand er

oppgitt.

Krav om dekning av utgifter til barnepass, tapt arbeidsfortjeneste, godtgjørelse for utførelse av verv som leder/medlem i ad-hoc komité oppnevnt av kommunestyre eller hovedutvalg skjer ved påkrav. Sammen med kravet leveres dokumentasjon som beskrevet i de enkelte bestemmelsene.

Opplysninger, dokumentasjon og krav om godtgjørelse fremmes til formannskapssekretæren.

8. Pensjonsordning

Kommunen inngår pensjonsavtale for folkevalgte med mer enn 49 % funksjon i vervet.

9. Kommunal støtte til partigruppenes arbeid

Partigruppene i Kommunestyret tilstår en årlig økonomisk støtte til sitt politiske arbeid. Støttens samlede omfang fastsettes årlig av Kommunestyret. Beløpet fordels med en grunnstøtte på kr. 3 500,- per partigruppe. Det resterende beløp fordeles basert på antall stemmer partiene mottok ved siste kommunevalg. Det aktuelle beløp utbetales ved påkrav fra den enkelte partigruppe.

10. Endringer av satser - Virketidspunkt

Ordførers brutto godtgjørelse pr. 1. januar hvert år legges til grunn for beregningen av alle godtgjørelser knyttet til denne. Endringer i ordførerens brutto godtgjørelse i løpet av året får først virkning for påfølgende kalender år.