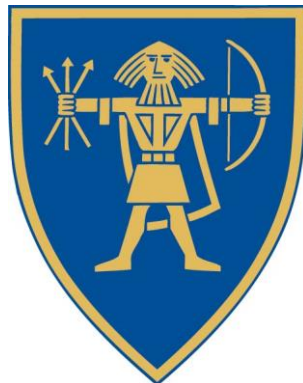


REGLEMENT

for

HOVEDUTVALGENE

*Vedtatt av Ullensaker Herredstyre 29.06.99 i sak 36/99.
Sist endret av Ullensaker kommunestyre 08.11.16 i sak 75/16.*



INNHOLD:

1. SAKLIG VIRKEOMRÅDE	3
2. VALG OG SAMMENSETNING	3
3. ANSVARSOMRÅDE	3
4. AVGJØRELSESMYNDIGHET.....	4
6. MØTELEDER	5
7. SAKSORDFØRER.....	6
8. HOVEDUTVALGENES MØTER	6
9. FORESPØRSLER	7
10. MINDRETALLSANKE	7
11. VEDTAKETS INNHOLD - KLAGEADGANG	7
12. OPPLYSNINGER GITT AV PART DIREKTE TIL MEDLEM AV UTVALGET.....	7

1. SAKLIG VIRKEOMRÅDE

Dette reglementet gjelder for hovedutvalgenes virksomhet.

Saksbehandlingsreglene i reglement for kommunestyret utfyller dette reglementet så langt de passer.

2. VALG OG SAMMENSETNING

Kommunestyret oppretter nedlegger og fastsetter antall medlemmer i hovedutvalg og andre faste utvalg.

Hovedutvalgenes medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyrets for den kommunale valgperioden. Medlemmene velges fortrinnsvis blant kommunestyret faste medlemmer. For det partssammensatte utvalget (administrasjonsutvalget) gjelder særlige regler om de ansattes representasjon.

Kommunestyret velger særskilt fem medlemmer med varamedlemmer blant medlemmene i hovedutvalget for helsevern og sosial omsorg til å utgjøre hovedutvalgets klageorgan.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom lederen eller et medlem faller fra eller blir løst fra vervet, velger kommunestyret ny leder/nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det ved valg av nytt medlem suppleres fra det parti/den gruppe den uttredende ble valgt for.

3. ANSVARSOMRÅDE

Ansvarsområde for det enkelte utvalg fastsettes av kommunestyret i delegeringsreglementet.

Hovedutvalgene skal i tillegg være styrer for de virksomhetsområder som tilligger enhetene som rapporterer til hovedutvalget. Hovedutvalgene skal sørge for at disse enhetenes samlede virksomhet holdes innenfor de totale vedtatte budsjettrammer for enhetene samlet.

Hovedutvalget er klageinstans, jf forvaltningsloven § 28, for alle internklager på eget ansvarsområde, slik det til en hver tid er beskrevet i delegeringsreglementet. Rådmannen skal hvert kvartal i statistisk form rapportere til rette hovedutvalg om antall særlovsklager rådmannen har behandlet som underinstans.

Hovedutvalget for overordnet planlegging skal ha funksjon som formannskap i de saker hvor kommuneloven krever saken behandlet av formannskapet. Hovedutvalget for overordnet planlegging innstiller for kommunestyret i alle saker som gjelder økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Tilsvarende skal alle saker som endrer et hovedutvalgs **netto** totalramme forelegges utvalget for innstilling til kommunestyret.

Hovedutvalget for overordnet planlegging utarbeider forslag til kommuneplan og kommunedelplaner og skal være kommunens faste utvalg for plansaker, jfr. plan- og bygningslovens § 9-1. Hovedutvalget for overordnet planlegging er gitt vedtaksfullmakt i hastesaker i medhold av kommuneloven § 13.

Hovedutvalgene skal avgi uttalelse i følgende saker:

- Kommuneplan, årsbudsjett, langtidsbudsjett/handlingsprogram og planlegging innenfor sitt ansvarsområde,
- Retningslinjer for bruk av beslutningsmyndighet som er delegert til administrasjonen om saken etter sin art ligger innenfor utvalgets ansvarsområde.
- Saker av overordnet betydning, enten fordi vedtak innebærer prinsipiell avklaring, skaper vidtrekkende presedens eller medfører særlige økonomiske eller administrative konsekvenser.

Hovedutvalgene skal medvirke til nødvendig samordning med andre kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer, med tilsvarende eller nærliggende arbeidsoppgaver. Ansvar for å fremme Ullensaker kommunes interesser som eier eller som medlem, skal tydelig plasseres hos de ulike hovedutvalg. Kommunens valgte representanter til selskap eller foreninger skal reglemessig informere det ansvarlige organet om saker av betydning for kommunen som eier eller medlem. Organet skal på sin side ved behov fatte vedtak om hvordan vedkommende representant best kan fremme kommunens interesser.

En sak som direkte faller inn under ansvarsområdet til et hovedutvalg, som beskrevet i delegeringsreglementet eller som får budsjettmessige konsekvenser for et hovedutvalg, skal behandles i samtlige hovedutvalg som saken får slik virkning for.

Hovedutvalgene skal medvirke til forenkling med det formål at enhver sak kan avgjøres på lavest effektive nivå. Innenfor eget ansvarsområde skal hovedutvalgene føre tilsyn med bruk av administrative fullmakter.

Dersom ikke annet følger av lov, forskrift eller kommunestyrevedtak, kan hovedutvalgene, innenfor eget ansvarsområde, opprette komiteer med mandat til å utrede og innstille over for hovedutvalget i enkelt saker.

4. AVGJØRELSESMYNDIGHET

Hovedutvalgene kan ved særlig delegasjonsvedtak gis avgjørelsesmyndighet både i medhold av kommuneloven og særlovgivningen, innenfor de rammer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, herunder myndighet til å:

- Avgjøre saker innenfor Kommunestyret myndighetsområde i den utstrekning kommuneloven åpner adgang for,
 - ⇒ forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger, nærmere beskrevet i kommunens delegeringsreglement,
 - ⇒ nedsette arbeidsgrupper på politisk nivå til løsning av tidsbegrensede oppgaver,

Saker behandles i flere hovedutvalg og ender med innbyrdes avvikende realitetsavgjørelse eller innstilling, skal alltid fremmes for sluttbehandling i kommunestyret.

Skriftlige henvendelser til hovedutvalget skal refereres i utvalgets møte. Når slike henvendelser innkommer, skal kopi sendes utvalgsleder uten opphold til orientering.

5. SAKSKART, UTREDNINGSPLIKT OG INNSTILLINGSRETT, BRUK AV SAKSFORBEREDENDE KOMITEER.

Hovedutvalgsleder fastsetter sakskartet til utvalgets møter.

I henhold til kommuneloven § 23 har rådmannen ansvaret for at saker som skal legges frem for kommunestyret er forberedt på forsvarlig måte, og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, reglement eller andre bindende bestemmelser. Malen «saken gjelder/ evt. kort sammendrag – vurderinger – konklusjon» etter prinsippet "fullført saksbehandling" legges til grunn for all saksutredning. Rådmannens utredning skal peke på ulike alternativer og konsekvensene av disse. Notater til politiske organ bør begrenses til kun å omfatte redegjørelser. Dersom rådmannen ønsker en avklaring på hvordan den delegerte myndigheten bør benyttes, skal dette gjøres i form av ordinært saksframlegg.

Det skal følge en innstilling ved alle saker som legges fram for politisk behandling. Hovedutvalgsleder innstiller i saker som har et klart politisk preg gjennom å fastsette strategier eller retningslinjer for kommunens virksomhet eller i enkeltsaker hvor det må utøves et vesentlig skjønn. Rådmannen, eller den vedkommende delegerer til, innstiller i saker av mer regelstyrt art, driftsmessige forhold og saker knyttet til rapportering. Rådmannen innstiller i alle saker hvor ikke andre har innstilt.

Fjorten dager før utsendingen av møtedokumentene fastsetter hovedutvalgsleder i samarbeid med rådmannen/kommunaldirektør sakskartet og hvilke saker som skal ha politisk innstilling. I saker som skal innstilles politisk, skal saksutredningen gjøres tilgjengelig for hovedutvalgsleder en uke før utsending. Dersom hovedutvalgsleder ønsker utredet flere sider av saken, skal det snarest gis melding om dette. Hovedutvalgsleders innstilling skal foreligge skriftlig senest dagen før utsending.

Hovedutvalgene kan opprette komiteer som utreder og fremmer forslag til vedtak på grunnlag av mandat. Komiteen skal alltid utrede de økonomiske konsekvensene av sine forslag. Rådmannen kan avgi merknader til sakens innhold i forhold til lover, forskrifter, reglement, økonomiplan og andre bindende bestemmelser, samt evt. fremme forslag til vedtaks punkter.

Administrasjonen plikter å avgi nødvendig sekretærbistand for ivaretagelse av hovedutvalgene arbeid.

6. MØTELEDER

Ordføreren er møteleder i Hovedutvalget for overordnet planlegging. Ved dennes forfall er varaordfører møteleder. Dersom begge disse har forfall, velges en særskilt møteleder etter kommuneloven § 32 nr. 4.

I de andre hovedutvalgene er den av kommunestyret særlig valgte leder møteleder. I dennes fravær fungerer nestleder som møteleder. Dersom begge disse har forfall, velges en særskilt møteleder etter kommuneloven § 32 nr. 4.

Møteleder skal føre tilsyn med at saksbehandlingen er i samsvar med de regler som lover, forskrifter og interne reglementer og retningslinjer oppstiller.

Møteleder skal også føre tilsyn med at fristene for innkalling blir fulgt og at medlemmene får tilstrekkelig tid til å forberede seg.

Møteleder har ansvar for møteledelse og overvåker at utvalgets forhandlinger gjennomføres i god orden og i henhold til de regler som er gitt til sikring av god saksbehandling.

7. SAKSORDFØRER

Hovedutvalgene kan i forbindelse med behandlingen av saker som skal legges fram for kommunestyret til avgjørelse, oppnevne saksordfører blant sine egen medlemmer. Viser det seg at hovedutvalget under saksbehandlingen deler seg i to fraksjoner, kan hver av disse velge sin ordfører. Vervet som saksordfører bør rullere blant hovedutvalgets medlemmer

Saksordføreren skal legge saken fram for hovedutvalget. Saksordfører kan anmode rådmannen om ytterligere utredning av en sak eller be om tilleggsopplysninger på enkelte områder

8. HOVEDUTVALGENES MØTER

1. Hovedutvalgene skal ha møter etter vedtatt møteplan. Hovedutvalgene kan også innkalles til møte når møteleder finner det påkrevet eller når minst 4 medlemmer krever det.
2. Hovedutvalgene innkalles normalt skriftlig, med 7 dagers varsel. Møteleder forestår oppsetting av saksliste i samarbeid med rådmannen, som forestår utsending av saksdokumenter. Saksdokumentene skal sendes til utvalgets leder og medlemmer, til 1. og 2. varamedlem og til andre navngitte personer etter utvalgslederens bestemmelse. Når taushetsplikt eller tungtveiende personvern hensyn tilsier det, kan utsending av de dokumenter det gjelder, begrenses. Sakslisten sendes også til ordfører og rådmann.
3. Hovedutvalgene er beslutningsdyktige når mer enn halvparten av medlemmene (møtende varamedlemmer medregnet) er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Ved valg og ansettelse gjelder bestemmelsen i Kommuneloven § 38.
4. Hovedutvalgets møter holdes for åpne dører, i henhold til bestemmelsene i kommuneloven..
5. Hovedutvalgene fører møtebok for sine møter.

Protokollen tilstiles alle som mottar saksliste, jfr. pkt 2.

Innkalles utvalget som særorgan i henhold til gitt fullmakt til å fatte vedtak med hjemmel i særlov, skal det - såvel i innkallingen som i møteprotokollen - klart tilkjennegis i hvilken egenskap utvalget handler. Det samme gjelder om medlemmer av det partssammensatte utvalget innkalles til å fatte vedtak i sak som ikke er gjenstand for behandling i partssammensatt utvalg etter bestemmelsene i Kommuneloven § 25.

Ordføreren, eller den ordfører bemyndiger jf. kommuneloven § 9 nr. 4, har møte-, tale- og forslagsrett i alle hovedutvalg.

Rådmannen har møteplikt, talerett og forslagsrett. Det samme gjelder tjenestemann som etter rådmannens anmodning opptre på hans vegne, jfr. Kommuneloven § 23 nr.3.

Kommunale tjenestemenn, og særlige sakkyndige har anledning til møte som bisittere for rådmannen. De kan gis ordet til saksopplysning, men deltar ikke i forhandlingene.

9. FORESPØRSLER

Ethvert medlem kan i møtet rette forespørsler til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten, jfr. Kommuneloven § 34 nr. 2.

Lederen kan enten besvare spørsmålet selv, eller overlate til administrasjonen eller et medlem av utvalget å gi svar.

Forslag som fremsettes i forbindelse med et spørsmål kan ikke avgjøres i møtet, dersom møtelederen eller 1/4 av medlemmene setter seg i mot det.

10. MINDRETALLSANKE

For saksbehandlingen i utvalgene gjelder at ordføreren eller minst tre medlemmer av utvalget som har dissentert innen møtets slutt, kan forlange at saken fremlegges for kommunestyret til avgjørelse. Krav om at saken forelegges kommunestyret til avgjørelse må protokolleres.

11. VEDTAKETS INNHOLD - KLAGEADGANG

Enkeltvedtak fattet av hovedutvalg kan i medhold av forvaltningsloven § 28 påklages til kommunestyret som klageinstans. Hovedutvalget selv behandler særlovsklager på egne enkeltvedtak som underinstans.

Så langt det følger av forvaltningslovens bestemmelser, skal vedtaket inneholde begrunnelse og opplysning om klageadgang og klagefrist.

Innkomne klager skal forelegges det utvalg som fattet vedtaket. Utvalget skal vurdere om det ved klagen er innkommet nye opplysninger eller om klagen av annen grunn bør lede til omgjøring av det påklagede vedtak.

12. OPPLYSNINGER GITT AV PART DIREKTE TIL MEDLEM AV UTVALGET

Dersom part i saken gir opplysninger direkte til medlem av hovedutvalg og medlemmet skjønner at opplysningene kan være av betydning for sakens avgjørelse, skal vedkommende medlem sørge for at opplysningene nedtegnes eller protokolleres, jfr. forvaltningsloven § 11 c.

Dokument som medlem mottar som fører til saksbehandling i forvaltningen og som har verdi som dokumentasjon i saken, skal overlates til administrasjonen for journalføring, dersom opplysningene ikke innarbeides i forslag eller på annen måte framkommer av protokollen.