

# **REGLEMENT**

*for*

*samarbeidsutvalgene*

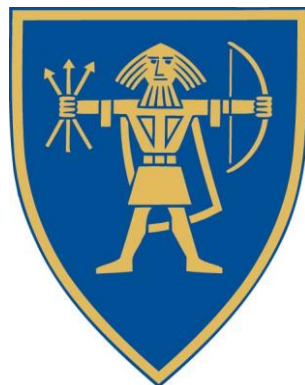
*ved*

*grunnskolene*

*i*

**ULLENSAKER KOMMUNE**

*Vedtatt av Ullensaker Herredsstyret 01.09.03 i sak 44/03.  
Sist endret av kommunestyret 08.11.16 i sak 75/16.*



## **1 Formål**

Etter opplæringslova § 11-1 skal det ved hver grunnskole i Ullensaker kommune være et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal fatte vedtak etter delegert myndighet og ellers uttale seg om saker som gjelder skolen og bestå av grupper representert ved skolen.

## **2 Valg og sammensetning**

Det enkelte samarbeidsutvalg skal bestå av ni representanter med personlige vararepresentanter.

Følgende grupper eller organer har rett til å oppnevne det antall representanter med personlige vararepresentanter som er oppgitt nedenfor:

- Undervisningspersonalet skal oppnevne to representanter
- Andre tilsatte ved skolen skal oppnevne en representant
- Foreldrerådet ved skolen skal oppnevne to representanter
- Elevrådet ved skolen skal oppnevne to representanter
- Hovedutvalget for skole og barnehage skal oppnevne en representant

I tillegg til disse representantene skal rektor ved skolen, eller dennes stedfortreder, være medlem i skolens samarbeidsutvalg.

Valget av medlemmer fra undervisningspersonalet, annet personale ved skolen, foreldrerådet og elevrådet gjelder for et skoleår ad gangen.

Valget av representant fra Hovedutvalget for skole og barnehage gjelder for inneværende kommevalgperiode.

Rektors rett til å møte som medlem i samarbeidsutvalg følger stillingen.

Samarbeidsutvalget velger selv leder og nesteleder. Alle medlemmer er valgbare som leder eller nesteleder. Rektor er ansvarlig for sekretær- og sekretariatsfunksjonen

## **3 Arbeidsområde**

Samarbeidsutvalget er et rådgivende organ som skal gis anledning til å uttale seg om alle saker som gjelder skolen. I tillegg er samarbeidsutvalget delegert myndigheten til å fastsette utfyllende regler med virkning for egen skole til felles ordensreglement for grunnskolen i Ullensaker kommune.

Kommunestyret ønsker at samarbeidsutvalgene særlig har fokus på skolens pedagogiske utviklingsarbeid, kvalitetsvurdering og styrking av skole-hjem-samarbeidet.

Samarbeidsutvalgene oppfordres videre til å etablere tidsavgrensede referanse- eller prosjektgrupper med aktuelle representanter for lokalmiljø, næringsliv og frivillige organisasjoner for av skolens pedagogiske profil eller bestemte utviklingsområder, bl.a. entreprenørskap og ”den kulturelle skolesekken”.

#### **4 Saker hvor samarbeidsutvalget har utalerett**

Følgende saker skal om praktisk mulig forelegges samarbeidsutvalgene før de behandles i Hovedutvalget for skole og barnehage:

- Kommuneplanen
- Skoleplanen
- Sak om skolekapasitet og forskrift om inntaksområder
- Enhetens budsjett og virksomhetsplan
- Saker om farlig skolevei
- Vesentlige omlegging av rutiner for skoleskyss

#### **5 Møter og saksbehandling**

Møteplan for høstsemesteret vedtas på første møte i nytt skoleår. Planen må settes opp slik at møtene ikke kolliderer med møter i andre folkevalgte organ hovedutvalgets representant i SU er medlem av. Møteplanen for vårsemesteret settes opp så snart den politiske møteplanen for kommende år er vedtatt. Samarbeidsutvalget har utover vedtatt møteplan møter når lederen finner det påkrevd eller når minst 3 representanter krever det.

Samarbeidsutvalget innkalles skriftlig etter vedtatt møteplan med som regel syv dagers varsel. Saksdokumentene til møtet sendes sammen med innkallingen. Flest mulig saker bør være opplyst skriftlig.

Samarbeidsutvalget treffer sine vedtak og uttalelser i møter. Unntaksvis kan det gjennomføres telefonmøter eller elektroniske møter per e-post eller hjemmeside. Samarbeidsutvalget kan avgi uttalelse når minst halvpartene av medlemmene har deltatt i behandlingen.

Elev representantene skal ikke være til stede når saker som er omfatta av taushetsplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalget.

Avgjørelse treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens dobbeltstemme avgjørende.

Det skal føres møtebok som undertegnes av møteledere og rektor. Avstemmingsresultatet skal alltid angis i møteboka og i den enkelte uttalelse. Mindretallets synspunkter skal alltid framgå av møteboka. Utskrift av møteboka sendes representantene, vararepresentantene, Kommunalt foreldreutvalg og Hovedutvalg for skole og barnehage.

For saksbehandlingen i samarbeidsutvalgene gjelder at rektor som har dissentert innen møtets slutt, kan forlange at saken fremlegges for hovedutvalget for skole og barnehage til avgjørelse. Krav om at saken forelegges hovedutvalget til avgjørelse må protokolleres.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen kan tas opp til behandling dersom flertallet av de møtene representantene beslutter dette.

Representantene er underlaget reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 flg jf § 1 og opplæringslova § 15-1.

