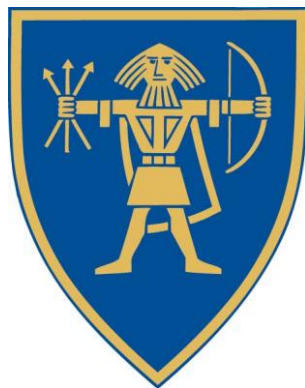


REGLEMENT

for

Viltnemda

*Vedtatt med hjemmel i Viltloven § 4 og kommuneloven §10
Ullensaker Herredstyre 04.12.06 i sak 107/06. Sist endret av HST den 05.09.11 i sak 76/11.
Betegnelser på folkevalgte organ endret av rådmannen 02.01.17*



Reglement for viltnemnda i Ullensaker kommune

§ 1. Valg og sammensetning.

Viltnemnda består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperiode av kommunestyret.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 2. Formål

Viltnemnda skal arbeide for at viltet og viltets leveområder skal forvaltes slik at naturens produktivitet og artsrikdom bevares.

De skal bidra til at forvaltningen av hjortevilt og bever ivaretar bestandenes og leveområdenes produktivitet og mangfold. Forvaltningen skal legge til rette for en lokal, langsiktig forvaltning med næringsmessig og rekreasjonsmessig nyttiggjøring av viltressursene. Forvaltningen skal videre sikre bestandsstørrelser som medfører at hjortevilt og bever ikke forårsaker uakseptable skader og ulemper for andre samfunnsinteresser.

§ 3 Viktige arbeidsoppgaver

- Implementere nasjonale føringer i den lokale forvaltningen.
- Arbeide med tiltak for å forebygge beiteskader og viltpåkjørsler.
- Utarbeide kart som viser viktige områder for viltet/oppdatere og revidere viltkartet.

§ 4. Saker hvor viltnemnda har avgjørelsesmyndighet.

Viltnemnda fatter vedtak innenfor rammer og forskrifter av viltloven som er delegert kommunen, herunder:

Lov om viltet (Viltloven)

- Utstede tillatelse til felling av hjortevilt og bever som gjør skade.
- Utstede tillatelse til å fjerne beverbolig eller dam for å hindre vesentlig skade ved oversvømmelse.
- Godkjenning av sammenslåing av eiendommer til felles viltområde.
- Godkjenning av (tvungen) sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt.
- Gjennomføre jegerprøveeksamen.
- Organisere ivaretagelse av skadet vilt, fallvilt m.v. Personalforvaltningen av fallviltteamet legges til administrasjonen. Rådmannen innstiller ved tilsetting av personell i fallviltteamet og Viltnemnda beslutter i tilsettingsspørsmålet. Viltnemnda skal vedta instruks om det viltfaglige arbeidet til fallviltteamet.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever

- Fellingstillatelser.

- Godkjenning av vald.
- Godkjenning av bestandsplaner.

Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon

- Utstede tillatelse til å felle visse arter som gjør skade som er delegert kommunen.

Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst

- Kreve dokumentasjon av tilgang på ettersøkshund fra jaktutøverne.
- Gi i særlig tilfeller tidsbegrenset fritak fra kravet om tilgang til ettersøkshund for enkelte jaktlag eller enkeltjegere.

Forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort

- Fastsette fellingsavgift og kreve inn denne.
- Tildele midler etter søknad fra viltfondet til vilttiltak.

Lov om hundehold (Hundeloven)

- Administrasjonen gis myndighet til å innføre forskrift om ekstraordinær båndtvang. Viltnemnda har rett til å oppheve vedtaket i neste møte.

§5. Viltnemnda kan fremme forslag til lokal forskrift for Kommunestyret i hht:

Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever

- Fremme endring av lokal forskrift for å åpne for jakt på hjortevilt eller bever, eller endre på minstearealet.

§ 6. Saker der viltnemnda har uttalerett.

Viltnemnda har uttalerett (avgir høringsuttalelser) i følgende saker:

- viktige plansaker som berører arbeidsområdet
- Så som:
- Vurdere arealsaker i forhold til viltinteresser.
 - Integre viltforvaltningen i planer for bevaring av biologisk mangfold.
 - Sikre viltinteresser i landbruksaker som nydyrking, hogst, sprøyting, gjødsel- og sprøyteplanlegging og i skogsbilvegsaker.

§ 7. Innstillingsrett

Rådmannen, eller den han/hun gir slik myndighet, innstiller i saker som skal fremlegges for viltnemnda.

§ 8. Viltnemndas møter

Viltnemnda fastsetter møteplan for møtene som skal gjennomføres i løpet av året. Møtene kunngjøres på den måte nemnda selv finner hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav og sedvane.

§ 9. Klage

Parter i en sak skal samtidig som de mottar møteutskrift informeres om sine muligheter/rettigheter til å påklage et vedtak.

Klagebehandlingen håndteres innenfor de bestemmelser som ligger nedfelt i forvaltningslov, kommunelov og særlover.

§ 10. Sekretariatets oppgaver

Den som blir bemyndiget som sekretær, utfører sekretariatsfunksjonen for viltnemnda. Sekretariatet har ansvaret for viltnemndas sakspapirer, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokollutskrifter.

§ 11. Gyldighet/endring

Dette reglement er vedtatt av Ullensaker herredstyre 04.12.06 og trer i kraft fra samme dato.

Endring av dette reglement kan kun foretas av kommunestyret.