



ULLENSAKER
kommune

HOVIN SKOLE



INFO-HEFTE Hovin skole

Skoleåret
2026 - 2027

«ET PARADIS FOR KUNNSKAP, TRYGGHET, POSITIVITET OG ENGASJEMENT»

Til foresatte på Hovin skole!

VELKOMMEN TIL SKOLEÅRET 2026 - 2027

På vegne av personalet ved Hovin skole ønsker jeg elever og foresatte velkommen til skoleåret 2026 - 2027.

Informasjonsheftet inneholder viktig og nyttig informasjon om skolen og skoleåret. Vi ber dere sette dere godt inn i innholdet i dette informasjonsheftet, og ta vare på det! Det vises til øvrig informasjon som bli sendt ut pr. e-post / Visma i løpet av skoleåret.

Vi ser fram til et nytt skoleår med fokus på læring, mestringsopplevelser og gode vennskap for elevene på Hovin skole, og for barna i SFO.

Jeg ønsker elevene, foreldrene og ansatte lykke til med skoleåret 2026 – 2027, med felles innsats og samarbeid for best mulig læringsutbytte for elevene på Hovin skole.

Med vennlig hilsen
Parvana Wangen, rektor

Innhold

- s. 3 *Skolens visjon og verdier*
- s. 4 *Ansatte på Hovin skole og SFO*
- s. 5 *Informasjon om skoleåret*
«Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa» (opplæringsloven)
Vi er en PALS-skole
- s. 6 *Miljøteam v/ miljøveileder*
SFO skoleåret 2026 - 2027
TL - Trivselslederordningen
- s. 7 *Samarbeid skole-hjem*
Forventningsplakat Hovin skole: skolens ansvar og hjemmets ansvar
- s. 8 *Skolens råd og utvalg*
Foreldremøter høst og vår
Utviklingssamtaler
Brukerundersøkelser
- s. 9 *Vær forberedt til skoledagen - gode vaner*
«Klær etter vær» - elevens klær og utstyr, innesko
Elevenes matpakke, skolemelkordningen
- s. 10 *Angående bursdagsinvitasjoner*
Trygg skolevei: Elever som sykler til skolen, elever som kjøres til skolen
Leirskole
Angående eventuelle endringer av adresser, e-post, telefonnummer mm
- s. 11 *Svømmeopplæringen*
Den kulturelle skolesekken - «DKS»
Vikarbruk i klassene
Angående mobiltelefoner og smartklokker
- s. 12 *Skolens digitale plattform: «Teams»*
Skolens informasjonskanaler
Læringsbrett - nettbrett
Skolens aktivitetsplan
- s. 13 *Leksetilsyn - læringsstøttende arbeid 5. - 7. trinn*
Tilpassa opplæring og individuell tilrettelegging ny opplæringslov
- s. 14 *Skolehelsetjenesten - helsesykepleier på Hovin skole*
Medisinering av barn i skole / SFO
- s. 15 *Viktig tips: Slik kan du snakke med barnet ditt om skolehverdagen*
Elevenes leseferdigheter - leseråd til foreldrene
«Lesekvarten»
- s. 16 *«Forskrift om skoleregler og skoledemokrati for elever ved grunnskolen, Ullensaker kommune, Akershus» (tidligere ordensreglement)*
Elevpermisjoner
Forsikring
Gratis skoleprinsippet
- s. 17 *Kapittel 12 i Opplæringsloven, «Skolemiljøet til elevane»*
- s. 18 *Organisering av skoledagen - skoletider, og elevenes spisepauser*
- s. 19 *Skolerute for skoleåret 2026 - 2027*
- s. 20 *Informasjon angående elevfravær*
Kontaktinformasjon



Skolens visjon og verdier



«Et paradys for kunnskap, trygghet, positivitet og engasjement»

Hovin skole – et paradys for kunnskap, trygghet, positivitet og engasjement.

På Hovin skole ønsker vi at alle elever skal oppleve trygghet, tilhørighet og mestring. Vi skal bidra til å utvikle robuste barn som har tro på seg selv, og som ser sammenhengen mellom egen innsats, læring og utvikling.

Vi er en PALS-skole og arbeider aktivt med å løfte fram det positive hos både elever og ansatte. Et trygt og godt skolemiljø er grunnlaget for læring, og derfor arbeider vi systematisk med elevenes faglige og sosiale utvikling.

Gjennom året har vi særlig oppmerksomhet på inkludering og omsorg, toleranse, respekt, empati, ansvar, kommunikasjon, selvkontroll, selvhevdelse, samarbeid og samhold. Slik ønsker vi å gi elevene gode ferdigheter i å møte både seg selv og andre.

Skolen har engasjerte og dyktige medarbeidere og et variert uteområde som inviterer til lek, aktivitet og læring. Nærheten til naturen og Raknehaugen gir oss også gode muligheter til å ta undervisningen ut av klasserommet gjennom turer og uteskole.

Sammen skaper vi et skolemiljø der elevene kan lære, mestre, utvikle seg og høre til.

SKOLENS ADMINISTRASJON

Parvana Wangen, rektor

Tove Uran, avdelingsleder, 1.- 3.trinn og SFO

Kjersti Iren Grønvold Holtet, avdelingsleder, 4. -7. trinn

Tone Jeanette Hassel Martinsen, konsulent

	KONTAKTLÆRERE	FAGLÆRERE / SPESIALPEDAGOGER	ASSISTENTER I SKOLE OG SFO
1A	Thea Pettersen	• Ane B. Marstein	• Julie J. Haugen, baseleder
1B	Hilde F. Lystad	• Mahinur Dapu	• Abbas A. Shah
2A	Live B. Meek	• Trine B. Jensson	• Anniken Greni
2B	Mette Malmbekk	• Beate F. Andersen	• Fraidun Muhibi
3A	Vibeke Kobbhaug	• Bente Steiestøl	• Hege J. Sørensen
3B	Lisbeth L. Pettersen	• Egle Budryte-Vonzode	• Karine E. Sivertsen
4A	Mladen Pavlovic	• Lisbeth A. Slettebø	• Line Bekkevold
4B	Beate Sissener	• Solveig Ingvaldsen	• Malin Niemi
5A	Eve K. J. Olsen	• Sabreen H. Muhsin	• Shara J. Hussain
5B	Kristina D. Allum	• Tuva E. Ø. Bøhler	• Terje Aslaksen
6A	Nikolay André Martinsen	• Denisa Baki	
6B	Berit J. Ryen	RESSURSTEAM v/ spesialpedagogene:	TILKALLINGSVIKARER
7A	Mette Cecilie R. Nilsen	• Ane M. Bauer	I tillegg til ordinær bemanning har vi tilkallingsvikarer som benyttes ved behov.
7B	Remy H. Lyng	• Beate F. Andersen	
		• Tuva E. Ø. Bøhler	
		• Bente Steiestøl	
		MILJØVEILEDER	
		• Helene Kopperud	

Velkommen til skoleåret 2026 - 2027

Vi ønsker velkommen til et nytt skole- og SFO-år. Vi gleder oss til skole- og SFO-dager med fokus på læringsglede, læringsutbytte og gode læringsopplevelser for den enkelte elev i skole og SFO.

I denne håndboka har vi samlet nyttig informasjon som du som forelder trenger å vite om Hovin skole. Vi gjør dette for å videreutvikle arbeidet med kommunikasjon, informasjon og samarbeid mellom skole og hjem. På skolens nettside vil dere kunne følge med på flere av aktivitetene vi driver med, både på skolen og SFO. I tillegg kan du på hjemmesiden vår finne frem til viktige dokumenter, skjemaer og informasjon. Hjemmesiden vår finner du ved å scanne QR-koden eller velge lenken under:



www.ullensaker.kommune.no/hovinskole

Ved oppstart av skoleåret er det 262 elever på Hovin skole. Vi er en to- parallell skole, med 14 klasser ved skolen, og to klasser på hvert trinn.

God dialog med alle foresatte er en viktig forutsetning for å skape en god skole med et trygt og godt skolemiljø. Barnas sosiale utvikling skjer med gode rollemodeller hjemme og på skolen, og med veiledning fra trygge voksne som bryr seg. Det er viktig at vi øver på sosiale ferdigheter på lik linje som de faglige.

Vi ser fram til å samarbeide med dere foresatte; til beste for barnas læring og utvikling.

Jeg ønsker elever, foresatte og ansatte lykke til med nytt skoleår!

Hilsen Parvana, rektor

Vi er en PALS - skole:

Vi satser på både læringsmiljø og undervisningsutvikling. Som **PALS-skole** viderefører vi arbeidet med trygghet, trivsel og gode relasjoner. Som pilotskole for **TTI** deltar vi i utprøving av modellen for å styrke kvaliteten i samspillet mellom elever og voksne. Gjennom samarbeid, erfaringsdeling og støtte fra Pedagogisk senter videreutvikler vi samtidig undervisningen og den digitale kompetansen ved skolen.



«Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa» (opplæringsloven)

Fra Opplæringsloven:

- * Retten til spesialundervisning delt opp i tre rettigheter: individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse, og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler (Kap. 11)
- * Elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, er å lese i Kap.12. Se også s. 17 i Info-heftet
- * Fra § 13-4, Fysiske inngrep for å avverje skade m.m, med endring fra 01.08.2025

Tilsette i skolen, leksehjelpa og skolefritidsordninga kan, når andre tiltak ikkje er tilstrekkelige, gripe inn fysisk mot elevar for å avverje at ein elev

- a) krenkjer ein person fysisk eller psykisk eller utsett seg sjølv for fysisk fare
- b) skader eigedom
- c) viser ei åtferd som er sterkt fornedrande for eleven sjølv
- d) vesentleg forstyrrar opplæringa til andre elevar

Det fysiske inngrepet kan ikkje gå lenger enn nødvendig, og det skal stå i eit rimeleg forhold til dei interessene som skal varetakast.

Handlingar som er allment aksepterte i samhandling mellom vaksne og barn som dei har omsorg for, skal ikkje reknast som fysiske inngrep etter paragrafen her.



Miljøteam

Skolens miljøveileder, Helene, samarbeider tett med skolens ledelse, ansatte og tverrfaglige instanser for å skape et trygt og godt læringsmiljø for elevene.

Miljøveileder samarbeider tett med foresatte, andre ansatte på skolen og med helsesykepleieren. Vår miljøveileder er delaktig i arbeidet med utvikling, veiledning, planlegging, gjennomføring og evaluering av forebyggende aktiviteter og tiltak på individ-, gruppe- og klassenivå.

Miljøveileder følger også opp elevrådet og Trivselslederordningen (TL).

Godt samarbeid mellom skole og foresatte er viktig for å skape en positiv utvikling hos barn og unge. Hvis du er bekymret for at barnet ditt ikke har det trygt og godt på skolen kan du ta kontakt med miljøveileder Helene.



Trivselslederordningen (TL)

Hovin skole har trivselslederordning. Trivselsleder er et program for aktivitet og inkludering i barne- og ungdomsskolen. Trivselsledere (TL) er elever som bidrar til bedre samhold og et tryggere skolemiljø gjennom organisert aktivitet i friminuttene.

Det er elever fra 4. - 7. trinn som velges til å være trivselsledere. Trivselslederne deltar på lekekurs for å kurses i lek og aktivitet som kan brukes.



Dette skoleåret er det miljøveilederen som har ansvaret for organisering og oppfølging av skolens trivselsledere.

SFO skoleåret 2026 - 2027



SFO er åpent hver dag fra kl. 07.00 - 17.00, med unntak av undervisningstidene. Vi har stengt f.o.m. juleaften t.o.m.

1. nyttårsdag, mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka samt tre uker i juli måned (uke 28.29 og 30).

SFO har fem planleggingsdager i året: 10., 13. og 14. august, 11. november og 7. mai 2027.

SFO er organisert i to baser og holder til i skolens SFO bygg:

* **Base 1** er for elevene på 1. trinn, 4. trinn og 2B

* **Base 2** er for elevene på 3. trinn og 2A

Det er 102 barn i SFO fra skolestart dette skoleåret: 45 barn i Base 2 og 57 barn i Base 2.

Vi er 10 voksne (i ulike stillingsstørrelser), som deler på oppgavene i SFO. De voksne i SFO, barneveilederne, har deler av stillingene sine i skolen, noe som gjør at barna kjenner igjen de samme menneskene enten de er i skole eller på SFO. Dette sikrer større grad av trygghet i barnegruppa.

Vi ønsker at foresatte/ foreldre til de yngste barna kommer innom basene når barnet deres leveres og hentes. Dette for å skape en god og trygg avlevering og henting av barna.

Hovin SFO benytter skolebygget, skolegården, nærmiljøet og gymsalen til ulike aktiviteter, i tillegg til SFO-bygget. Vi arrangerer også jevnlig turdager. SFO har egne garderobes i SFO-bygget. I garderoben ønsker vi at barna skal ha skiftetøy og innesko. Vi er mye ute, så det er viktig at barna har klær og skotøy etter værforholdene. Husk å merke alt av klær og skotøy med barnets navn. Vi ønsker at foresatte sjekker garderobeplassen hver fredag. Det er viktig at det ryddes, og at vått og skittent tøy tas med hjem.

Det sendes ut en aktivitetsplan og meny for hver måned, slik at foresatte kan holde seg orientert om tilbudet. Vi følger nasjonal rammeplan for SFO. Månedshilsen, aktivitetsplan og meny blir sendt ut fra baselederen.

Ta gjerne kontakt med SFO dersom du har spørsmål eller ønsker å ta opp noe som gjelder ditt barn.

Dersom barnet ditt ikke går på SFO, men du ønsker å benytte deg av tilbudet, finner du søknadsskjemaet i Foresattportalen i appen Visma Min Skole. Vedtekter og priser finner du på [skolens hjemmeside](#).

Samarbeid skole - hjem

Et godt samarbeid mellom hjem og skole er en grunnleggende forutsetning for at barn og unge skal oppleve trivsel, trygghet og gode læringsmuligheter. Samarbeidet er et felles ansvar mellom hjem og skole, men skolen har et særlig ansvar for å ta initiativ og legge til rette for en åpen og konstruktiv dialog. Foresatte skal ha mulighet til å være aktive samarbeidspartnere og ha innflytelse på eget barns læring og sosiale utvikling.

Ved Hovin skole legger vi stor vekt på et nært og tillitsfullt samarbeid med foresatte. En god dialog mellom hjem og skole er avgjørende for å skape et trygt, inkluderende og godt skolemiljø for alle elever. Barns sosiale utvikling styrkes gjennom gode rollemodeller både hjemme og på skolen, og gjennom veiledning fra trygge voksne som viser omsorg og engasjement. Sosiale ferdigheter må øves på og utvikles på samme måte som faglige ferdigheter.

Vårt mål er at elevene ved Hovin skole skal utvikle seg til robuste og selvstendige barn som kan sette egne grenser, vise respekt for andre og bidra til et fellesskap der alle opplever tilhørighet, inkludering og trygghet.

Ullensaker kommune har utarbeidet en forventningsplakat som beskriver både skolens forventninger til foresatte og foresattes forventninger til skolen. Med utgangspunkt i denne har Hovin skole konkretisert skolens og hjemmets ansvar i samarbeidet. Forventninger til skole-hjem-samarbeidet er et fast tema på foreldremøtene gjennom skoleåret.

FORVENTNINGSPLAKAT HOVIN SKOLE

Hovin skole forventer at foreldrene/de foresatte:

- Foresatte viser en positiv holdning til skolen vår, og stiller på skolens møter og arrangementer
- Foresatte sørger for at elevene møter til rett tid, er uthvilt, har spist frokost, har med matpakke og nødvendig utstyr til skoledagen
- Foresatte leser informasjon fra skolen
- Foresatte følger opp elevenes læringsarbeid og sørger for at leksene er gjort til rett tid
- Foresatte bidrar til god kommunikasjon mellom hjem og skole
- Foresatte sørger for at opplæringsplikten overholdes, og kun søker elevene fri fra skolen i unntakstilfeller
- Foresatte informerer om forhold rundt barnet som er relevant for oppfølgingen på skolen



Foreldrene ved Hovin skole forventer at skolen/lærerne:

- Elevene får tydelige læringsmål med individuelle tilpasninger i tråd med kunnskapsløftet
- Skolen har et læringsmiljø som stimulerer til læring, trivsel og fysisk aktivitet
- Kommunikasjonen mellom skole og hjem preges av åpenhet og gjensidig respekt
- Skolen dokumenterer elevenes læring og utvikling
- Skolen har tilgang til nødvendig læringsmaterieil
- Skolen benytter seg av kompetente vikarer
- Skolen bruker PALS som et viktig verktøy for å skape et trygt og godt skolemiljø

Skolens råd og utvalg

Samarbeidsutvalget (SU) er skolens rådgivende organ og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. SU er sammensatt av representanter fra foreldrene, elevene, skolens lærere, andre ansatte fra skolen, politisk representant og representant fra kommunen.

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) skal jobbe for å skape et godt samarbeid mellom hjemmet og skolen. Foreldrene velger representanter til FAU fra hver klasse.

Elevråd har som oppgave å representere elevene på skolen overfor rektor og andre som bestemmer. Det betyr at hvis det er noe elevene ikke er fornøyd med på skolen, kan de ta det opp i elevrådet. Det er vanlig at hver klasse velger sin elevrådsrepresentant i begynnelsen av skoleåret. For 1. til 4. trinn er det ikke krav om deltakelse i elevrådet. Ingen av rådene eller utvalgene har beslutningsmyndighet, men er viktige forum for medvirkning og samarbeid.

Utviklingssamtaler

Utviklingssamtalene er samarbeidsmøter med kontaktlærer, elev og foreldre angående elevenes faglige og sosiale utvikling. Elevene deltar i deler av møtet.

Det er også aktuelt at faglærer / ressurslærer / miljøveileder deltar i heler/deler av møtet.

Det skal avholdes to utviklingssamtaler i året, og kontaktlærer innkaller. Det kan avtales flere samarbeidsmøter hvis skole - hjem ser behov for det.

*Ditt engasjement
er viktig for elevene,
og en forventning fra skolen!*

Brukerundersøkelser

Vi gjennomfører Elev- og SFO - undersøkelsen digitalt høst / vinter. Gjennom brukerundersøkelsene får elever og foreldre si sin mening om læring og trivsel i skole og SFO.

Foreldremøter høsten 2026

1. trinn, tirsdag 15. september, kl. 17:30 - 19:00
2. trinn, mandag 21. september, kl. 17:30 - 19:00
3. trinn, torsdag 17. september, kl. 17:30 - 19:00
4. trinn, onsdag 16. september, kl. 17:30 - 19:00
5. trinn, onsdag 23. september, kl. 17:30 - 19:00
6. trinn, torsdag 24. september, kl. 18:00 - 19:30
7. trinn, mandag 14. september, kl. 18:00 - 19:30

Kontaktlærerne sender ut innkalling.

Det er utarbeidet rutine for innhold i og gjennomføring av foreldremøtene. Kontaktlærerne har ansvar for å samarbeide med foreldrekontaktene om dette.

**Foreldremøte
for SFO
i løpet
sept/okt., vi
sender ut
innkalling når
tidspunktet er
avklart.**

Foreldremøter våren 2027

1. – 4. trinn i løpet av uke 10 og 11
5. - 7. trinn i løpet av uke 10 og 11

Kontaktlærerne sender ut innkalling.

Det er utarbeidet rutine for innhold i og gjennomføring av foreldremøtene. Kontaktlærerne har ansvar for å samarbeide med foreldrekontaktene om dette.

Det er viktig for ditt barn at DU kommer på foreldremøtene.

Vær forberedt til skoledagen!

Det er viktig at eleven møter uthvilt og opplagt på skolen.

En solid frokost og medbrakt matpakke er helt nødvendig for å gi eleven energi og overskudd til å komme gjennom en travel skoledag.

Elevene skal komme i rett tid til skolen hver morgen. Elevene synes det er ubehagelig å komme for sent.

Skolesekken skal inneholde bøker og utstyr som trengs til den enkelte skoledag.



Klær etter vær...

Elevene er ute i all slags vær, og skolen forventer at elevene har med seg egnede klær for aktivitet og lek ute. Det er viktig at elevene har ekstra klær tilgjengelig slik at det er mulig å skifte tøy.



Elevenes klær og utstyr

Husk på å navne klær, sko og annet utstyr. Personalet har ikke mulighet til å holde orden på elevenes klær og privat utstyr. Skolen har ikke ansvar for klær og utstyr som forsvinner eller blir ødelagt.

Gjenglemt tøy fjernes i løpet av alle skolens ferieuker.

Alle bruker innesko på skolen

Alle elevene skal ha med og bruke innesko; for eksempel lette sko, tøfler eller slippers (ikke sokker). Utesko plasseres i garderoben, og elevene tar på innesko før de går inn i gangareal og i klasserommene.



VI BRUKER INNESKO

Elevenes matpakke (www.helsenorge.no)



Skolemåltidet er viktig for både trivsel, helse og godt skolemiljø.

Et sunt kosthold er grunnleggende for barnets helse og velvære. Et godt måltid midt på dagen hjelper barna å holde konsentrasjon og humør oppe gjennom skoledagen.

Som basis i matpakken er det viktig å velge grove kornprodukter. Velg sunt pålegg. Som matpakkesnacks anbefales frisk frukt, en gulrot, en bit kålrot eller andre grønnsaker. Magre melketyper, juice eller vann er bra drikke til matpakken. Dårlig tid om morgenen? Lag matpakken kvelden før, og sett den i kjøleskapet til dagen etter.

Skolemelkordning skoleåret 2026 - 2027

Dette skoleåret tilbyr de følgende ved bestilling:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| * Lettmelk 0,5 % | * Jordbæryoghurt i klemmepose |
| * Lettmelk 1 % | * Drikkeyoghurt med bringebærsmak |
| * Helmelk 3,5% fett | * Smoothie frukt og grønnsak |
| * Lettmelk laktosefri | * Appelsindrikk |
| * Lettmelk kakao | * Fruktdrikk eple |

Slik bestiller du:

Gå inn www.skolelyst.no og følg anvisningen.

Angående bursdagsinvitasjoner

Bursdagsinvitasjoner kan kun deles ut på skolen hvis:

- * alle i klassen inviteres
- * alle jentene i klassen/alle guttene i klassen inviteres

Trygg skolevei

Elever som sykler til skolen:

Her er noen tips fra Trafikkgruppa i FAU angående trygg sykling til og fra skolen:

- Foreldre bør trene med barna før de sykler for første gang til skolen
- Hjelm
- Sjekke bremses
- Vi sykler på høyre side av veien
- Går av sykkelen ved passering av vei over fotgjengerovergang
- Se til høyre og til venstre før du går over



Trygg skolevei

Skolen forventer trygg trafikkavvikling av alle i forbindelse med å bringe / hente elever til og fra skolen og SFO samt kjøring til / fra jobb.

Ved henting og levering av elever er det viktig at elevenes sikkerhet ivaretas. Øya på parkeringsplassen er ment som *en kiss-and-ride*, som er beregnet kun for en kort stopp for å slippe av eleven. Om eleven trenger hjelp ut av bilen, det skal hentes noe i bagasjerommet eller om du skal vente på at eleven er ferdig på skolen, så skal bilen parkeres! Det er viktig at det til enhver tid er fremkommelig om eventuelle utrykningskjøretøy må inn på skolens område.

FAU ved Hovin skole organiserer trafikkvakter. Foreldre har ansvaret for vaktene ved Kiwi kl. 08.00-08.20 og skolen 08.10-08.30 hver dag.



TRYGG TRAFIKK

Vennligst gi beskjed til skolens konsulent ved følgende endringer:

- Flytting innen kommunen
- Flytting ut av kommunen

Foresatte endrer følgende selv i Visma Flyt:

- Nytt telefonnummer
- Ny e-postadresse
- Navneforandring

Leirskole for elevene Hovin skole 7. trinn

Hovin skole har inngått en rammeavtale om leirskoleopphold ved Haraldvigen leirskole høsten 2026.



Fra «Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)», § 4-6. *Skoletur med overnatting: Kommunen skal som ein del av grunnskoleopplæringa tilby elevane leirskoleopphald eller annan skoletur med minst tre overnattingar i samanheng.*

Svømmeopplæringen



Det er bestemt kommunalt at barne-skoleelevene i 2. og 5. trinn skal ha sin svømmeopplæring i Jessheimbadet.

Svømmeopplæringen er organisert slik for Hovin skole i skoleåret 2026 - 2027:

* 38 timer på 2. trinn, våren 2027 (t.o.m. uke 23, 2027)

* 19 timer på 5. trinn, våren 2027 (t.o.m. uke 23, 2027)

Svømmeopplæringen gjennomføres av godkjente svømmeinstruktører. Lærere / assistenter fra Hovin skole følger elevene og er til stede i svømmehallen.

Kontaktlærerne informerer mer om svømmeopplæringen.

Vi minner om...

Det er viktig at foreldrene daglig sjekker elevens meldemappe, e-post og meldinger via Visma. Det er viktig at all informasjon og alle beskjeder blir lest.

Kontaktlærerne leser e-post daglig før skolestart kl. 08.10, og ved arbeidshagens slutt.

Det betyr at meldinger som foreldre sender i skoletiden, først blir lest etter at skoledagen er slutt.

Den kulturelle skolesekken - DKS

Den kulturelle skolesekken er en nasjonal satsing som skal bidra til at alle skoleelever i Norge, både i grunnskole og videregående skole, får møte, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for profesjonell kunst og kultur av alle slag.

I skoleåret 2026 - 2027 skal vi blant annet ha besøk som omfatter scenekunst, litteratur, musikk, visuell kunst og film.

Arrangementene er tilpasset aldersgruppe / trinn de gjennomføres for.



Om vikarbruk i klassene

Skolens avdelingsledere er delegert ansvar for å sette inn vikarer i klassene og i SFO ved fravær i personalet.

Ved dagsfravær omdisponeres eksisterende ansattressurs.

Det sendes vanligvis ikke ut informasjon til foresatte om dagsvikarer i klassen.



Mobiltelefon og smartklokker

En del elever har mobiltelefon og / eller smartklokke.

Smartklokker har flere kommunikasjonsmuligheter som mobiltelefoner, og på Hovin skole har vi samme holdning til smartklokker som til mobiltelefoner.

Elevene på Hovin skole benytter ikke kommunikasjonsmidler som f.eks. mobiltelefon og smartklokker i skoletiden eller i SFO-tiden, og det anbefales derfor å la smartklokker og mobiltelefoner bli liggende hjemme. Skulle en elev ha med mobiltelefon til skolen, har vi mobilhotell tilgjengelig som kan benyttes for trygg oppbevaring i løpet av skoledagen.

Mobiltelefon og Smartklokker som medbringes til skolen, tas med på eget ansvar og skal ligge avslått i skolesekken i skoletiden og i SFO - tiden.



Teams - skolens digitale plattform:

Teams er digital plattform for skolene i Ullensaker kommune. Alle klassene på skolen anvender **Teams**. Elevene har egen påloggingstilgang. Kontaktlærerne informerer mer om **Teams** på foreldremøtene.

Skolens informasjonskanaler

Klassens ukeplan deles ut/ sendes normalt ut på fredager.

Fortløpende **informasjon fra skolens ledelse og administrasjon** formidles via elevens ukeplan eller blir sendt ut fra administrasjonen.

Elevene har **en postperm** i skolesekken der aktuelle papirer / skriv blir lagt. Foreldrene har ansvar for at meldemappa sjekkes daglig.

Viktig og nyttig fellesinformasjon om skolen/skoleåret vil også bli lagt tilgjengelig i trinnets/klassens mappe i **Teams**. Elevene har egen påloggings-tilgang. Ta kontakt med kontaktlærer hvis du har spørsmål om **Teams**.

Visma har kommet med en ny app som heter **Visma Flyt Foresatt** som heretter skal benyttes for meldinger til og fra skole og SFO. Foresatte må installere ny app og slette den gamle. Man vil kun i en overgangsperiode kunne motta informasjon i den gamle appen.

Baselederen i **SFO** sender ut månedshilsen, aktivitetsplaner, menyplan og fortløpende informasjon i Visma Flyt Foresatt.



Den viktigste dialogen er den direkte kontakten vi har på møtearenaer der vi snakker sammen. Dette kan være formelle møter, uformelle møter, sammenkomster og telefonsamtaler.

Læringsbrett - nettbrett

Alle elevene i Ullensaker kommune har læringsbrett (nettbrett) til disposisjon. Læringsbrettet brukes som arbeidsverktøy i undervisningen.

Kommunen har gjennomført opplæring for ansatte.

Overordnede mål i kommunens handlingsplan for digital kompetanse i Ullensakerskolen, og bruk av læringsbrett i undervisningen:

- økt læringsutbytte
- økt motivasjon
- økt bruk av teknologi i alle fag
- økt fokus på gode tilbakemeldinger i tråd med vurdering for læring



Leksetilsyn / læringsstøttende arbeid

Skoleåret 2026 - 2027 tilbys leksetilsyn / læringsstøttende arbeid til elevene på 5., 6. og 7. trinn på Hovin skole. Det er bestemt kommunalt at det skal være påmelding til leksetilsyn. Det er en voksen til stede i lekseordningen. Utfyllende informasjon om leksetilsyn, og påmelding til leksetilsyn sendes ut i løpet av den første skoleuken pr. melding i Visma.

Lekseordningen starter opp i uke 36, og gjennomføres onsdager kl. 12.00 – 13.00

Vi benytter klasserom i nybygget.

Lekseordningen legges utenfor obligatorisk skoletid.



Tilpassa opplæring og individuell tilrettelegging i opplæringsloven

(Utdrag fra udir.no)

Tilpasset opplæring

Skolen skal tilpasse opplæringen for alle elever, lærlinger, lære kandidater og voksne. Tilpasset opplæring innebærer at elevene skal få et tilfredsstillende utbytte av opplæringen uavhengig av forutsetninger, og at alle skal få utnyttet og utviklet evnene sine. (udir.no)

Intensiv opplæring

Intensiv opplæring for 1.–4. trinn er en del av den tilpassede opplæringen. Det skal være en kortvarig og målrettet innsats fra skolen i lesing, skriving eller regning for elevene som har behov for det. Målet er at elevene raskt skal få egnet støtte og oppfølging, slik at problemene ikke får mulighet til å utvikle og forsterke seg (...)

Elever med stort læringspotensial

Tilpasset opplæring er også viktig for elever med stort læringspotensial. Dette er elever som lærer raskere og kan tilegne seg mer kompleks kunnskap sammenliknet med jevnaldrende, innenfor ett eller flere områder. Begrepet omfatter både de elevene som presterer på et høyt og avansert nivå, og elever som har et potensial for å gjøre det.

Individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse, og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler

I ny opplæringslov er retten til spesialundervisning delt opp i tre rettigheter: individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse, og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler.

Personlig assistanse og fysisk tilrettelegging er i dag mulige tiltak i vedtak om spesialundervisning. Disse rettighetene handler ikke nødvendigvis om å nå mål i fagene, men er forutsetninger for at elevene skal få utbytte av opplæringen. Etter de nye reglene skal kommunen og fylkeskommunen fatte vedtak i disse sakene, og det er i utgangspunktet ikke krav om at det først må foreligge en sakkyndig vurdering.

Begrepet individuelt tilrettelagt opplæring erstatter den delen av spesialundervisning som dreier seg om å tilrettelegge for at elevene oppnår målene i faget. Rettigheten er ellers i hovedsak en videreføring av tidligere regler. Det innebærer også at det er krav om sakkyndig vurdering før kommunen eller fylkeskommunen fattar vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. Hvis eleven trenger personlig assistanse eller fysisk tilrettelegging i tillegg til individuelt tilrettelagt opplæring, skal den sakkyndige vurderingen gi en helhetlig vurdering av hvilken tilrettelegging eleven trenger.

Skolehelsetjenesten - helsesykepleier på Hovin skole

Skolehelsetjenestens mål er å forebygge sykdommer og skader hos elever og å fremme elevens fysiske, psykiske og sosiale helse.

Skolehelsetjenestens oppgave er å utøve helsefremmende og forebyggende arbeid i form av råd og veiledning, gjennomføre helseundersøkelser på forskjellige alderstrinn, tilby elevene vaksiner etter gjeldende vaksinasjonsprogram, henvise til spesialist eller andre hjelpetjenester, samt å utøve tverrfaglig samarbeid.

Helsesykepleier Hovin skole: Lena Marie Hoff

Til stede: Mandag, tirsdag, torsdag og fredag

Telefonnummer: 940 01 835

Mail: lana.m.hoff@ullensaker.kommune.no

Skole og SFO kan også formidle kontakt.

Skolehelsetjenesten er organisert inn under kommunens helsetjenester. Det betyr at helsesykepleier er tilknyttet skolen, men ikke ansatt ved skolen.



Program for skolehelsetjeneste i grunnskolen:

- 1.trinn: 1. klassesamtale - individuell samtale med alle elever sammen med en eller begge foresatte.
- 2.trinn: Vaksine mot difteri / stivkrampe / kikhoste / polio. «Kroppen min eier jeg» - undervisning og samtaler i klassene om seksuelle overgrep.
- 3.trinn: «Helsesykepleiers time» - Individuell måling av høyde og vekt. Dette etterfølges av undervisning om blant annet kosthold, fysisk aktivitet, nettvett og vold og overgrep.
4. trinn: Grunnleggende pubertetsundervisning om at kroppen er i forandring. Klassevis / i grupper.
- 5.trinn: «To hjem-grupper» tilbys for de som ønsker dette. «Psykologisk førstehjelp» Undervisning i klassene.
- 6.trinn: Vaksine mot meslinger/ kuma / røde hunder.
- 7.trinn: Vaksine mot humant papillomavirus (HPV). Undervisning om seksuelle overgrep, digitale overgrep og nettvett. Pubertetsundervisning i grupper/klassevis.

Alle trinn:
Individuell oppfølging og undervisning i grupper etter behov.

Medisinering av barn i skolen/SFO

Foreldre har ansvar for medisinering av sine barn. Hvis legemidler / medisiner må tas i den tiden barnet er i skole og / eller SFO og barnet trenger hjelp til dette, skal det inngås en avtale mellom foreldre og skole / SFO om hvordan dette skal gjøres.

Ansatte i skole og SFO har ikke lov til å dele ut medisiner til barn i skole og SFO uten at det er gjort avtale mellom foreldre / foresatte og skolen / SFO om at personalet deler ut medisiner etter gjeldende rutiner ved enheten.



Det vises til skjema: «Avtale og instruksjon om medisinering i skole / SFO» som ligger tilgjengelig på kommunens nettside: [Microsoft Word - Avtale om medisinering i barnehager og skoler.doc](#) Skjemaet omhandler avtale om medisinering for periode, daglig medisinering og akutt medisinering. Skjemaene skal signeres av lege.

Foreldre / foresatte har ansvar for at ansatte i skole og / eller SFO får nødvendig informasjon og opplæring.

Viktig tips:**Slik kan du snakke med barnet ditt om skolehverdagen:**

- Hva var det beste som skjedde på skolen i dag?
- Fortell meg en ting du har lært i dag?
- Hvis jeg ringte læreren din, hva ville han / hun fortelle meg om deg?
- Hvordan hjalp du noen i dag?
- Hvordan hjalp noen deg i dag?
- Hva fikk deg til å le i dag?
- Hvor leker du mest i friminuttene?
- Hva var det morsomste som skjedde i friminuttene i dag?
- Tenk over om det er noe annet du vil fortelle om skoledagen din?

Den gode samtalen med fokus på læringsglede for ditt barn.



Ta kontakt med kontaktlærer eller faglærer hvis du har behov for tips/veiledning i hvordan følge opp skolearbeidet hjemme.



God kommunikasjon mellom elever, foreldre og lærere er viktig for å få til et godt skole - hjem samarbeid.

Det er viktig at dere foreldre/foresatte raskt kontakter skolen hvis det skulle være saker dere ønsker å ta opp med oss.

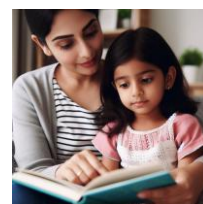
God leseferdighet er en viktig nøkkel for læring

10 leseråd til foreldre

- Øv på bokstav- og lydforbindelsen
For å lære å lese må barnet være sikker på koblingen mellom bokstav og lyd. Det kan være lurt å legge inn små bokstav- og lydøvinger i hverdagen. En måte å gjøre dette på, er at du skriver ned en bokstav på ryggen til barnet og barnet skal fremkalle lyden. Eller barnet kan skrive på din rygg og du skal fremkalle lyden.
- Snakk om innholdet i teksten
- Snakk om verden
- Still spørsmål som inviterer til språkbruk
- Les hele ord
- Les høyt sammen med barnet
- La barnet ditt skrive
- Les bøker for barna
Høytlesning gir mange fordeler: Det er sosialt samlende for både voksne og barn, det gir gode modeller for skrijving, og barn får tilgang til opplevelser som ikke er tilgjengelig uten bøker.
- Snakk sammen om lesingen
Det kan være nytt for mange barn å sette ord på hvordan de opplevde sin egen lesing. Still spørsmål som: Hvordan var det å lese denne teksten? Var noen ord vanskelige/lette å lese? Det er også mulig å plukke ut vanskelige ord i teksten og å trene på å gjenkjenne disse ordene.

10. Les selv!

Når du som voksen leser selv, er du en lesende modell for ditt barn. Det trenger ikke å være bøker. Nettaviser, magasiner og brosjyrer er også lesing. Utdrag fra www.uis.no



Lesekvarten

Ta deg tid til et kvarters lesing med barna hver dag.

«Lesekvarten» går ut på at du leser høyt for barnet ditt fra en bok dere sammen har valgt, minimum et kvarter om dagen.

Når barnet selv begynner å lese, bytter dere roller. En periode kan dere lese litt hver.

Etter hvert er det barnet som leser for deg, mens du lytter oppmerksomt.



«Forskrift om skoleregler og skoledemokrati for elever ved grunnskolen, Ullensaker kommune, Akershus»

«Forskrift om skoleregler og skoledemokrati for elever ved grunnskolen, Ullensaker kommune, Akershus» erstatter tidligere «Ordensreglement for skolene i Ullensaker kommune» med virkning fra 1. august 2024.

De nye skolereglene er oppdatert i tråd med ny opplæringslov. Elever, foresatte, ansatte og skoleeier har vært involvert i prosessen angående de nye skolereglene for Ullensakerskolen.

«Forskrift om skoleregler og skoledemokrati for elever ved grunnskolen, Ullensaker kommune, Akershus» sendes ut som vedlegg med e-post fra kontaktlærer.

Skolereglene ligger også tilgjengelig på kommunens nettside.

Elevpermisjoner, Kommunale retningslinjer

Forskrift om permisjon for elever ved skolene, Ullensaker kommune, Akershus

Utdrag fra § 3. Regler for elevpermisjon

Utgangspunkter

Eleven har ikke rett til permisjon. Det følger av § 2-2 at en elev kan få permisjon fra skolen dersom eleven samlet sett får en forsvarlig opplæring. Eleven har ikke rett til å få erstattet den opplæringen som eleven mister ved en eventuell permisjon.

Barnets beste skal ligge til grunn for behandlingen av permisjonssøknaden, og elevens egen mening og synspunkter skal være et av momentene i saken. Utgangspunktet må være at det er til barnets beste å ivareta elevens rett til opplæring og utdanning.

Søknader om permisjon for å reise på ferie vil derfor ikke innvilges.

Forsvarlighetsvurdering

Det avgjørende er om det er forsvarlig for eleven å være borte, ut fra opplæringen eleven totalt sett får.

Vurderingen skal være individuell, og hva som anses forsvarlig kan variere fra en elev til en annen

Det kan innvilges permisjon for maksimalt ti skoledager i løpet av ett skoleår. Permisjon som innvilges må alltid være forsvarlig.

Les mer om permisjon for elever ved skolene, Ullensaker kommune, Akershus i forskriften som sendes ut som vedlegg til e-post fra kontaktlærer. Forskriften ligger også tilgjengelig på kommunens nettside.

Til informasjon skal søknader om permisjon sendes, via søknadsskjema i Visma foresattportal.

Søknaden skal være skolen i hende i god tid før permisjonsperioden.

Forsikring

Kommunen har tegnet kollektiv barneulykkesforsikring for alle barn i kommunale skoler og barnehager.

Fosterbarn og barn i avlastningshjem er også dekket av forsikringen. Dekningen gjelder ved ulykkesskade som rammer elevene i skoletiden og på vei til og fra undervisningsstedet.

Forsikringen gjelder:

- Innenfor skolens område under ordinær skoletid.
- Under deltakelse i undervisning, leker, idrettsutøving, ekskursjoner, stevner, reiser m.m. som foregår under skolens ledelse.
- På direkte vei til og fra skolen.

Les mer på kommunens nettside: www.ullensaker.kommune.no

«Gratis skoleprinsippet»

§ 2-5. Gratis grunnskoleopplæring

Grunnskoleopplæring skal være gratis. Kommunen skal ikke kreve at elevane eller foreldre dekkjer utgifter knytte til grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald eller andre skoleturar.

Opplæringsloven § 2-15 er ikke til hinder for at skolene kan ta imot ulike former for gaver, f.eks. pengegaver fra foreldre (klassekasse).

For at gaver og andre bidrag ikke skal komme i konflikt med retten til gratis grunnskole-opplæring, gjelder følgende:

- Gaver og andre bidrag må være reelt frivillige. Verken elever eller foreldre må føle seg presset til å bidra
- Det kan ikke stilles krav om motytelser, for eksempel i form av reklame
- Gaver og andre bidrag må brukes slik at de kommer hele klassen eller flere til gode

Info angående kapittel 12 i Opplæringsloven, *Skolemiljøet til elevane*

I den nye opplæringsloven blir elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø videreført med noen få endringer.

Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane (her gjengitt innhold i §1-7)

§ 12-1. Verkeområde for kapittelet

Dette kapittelet gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse
- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-5. Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

§ 12-6. Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er tatt opp med rektor. (...)

§ 12-7. Det fysiske miljøet

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det leggast til rette for dei elevane ved skolen som har nedsett funksjonsevne. (...)

NULLMOBBING

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

.NO

Hovin skole følger prosedyre for Ullensaker kommune for å sikre elever i grunnskolen et trygt og godt psykososialt skolemiljø. Prosedyren oppdateres i henhold til Kap. 12 i Opplæringsloven.

Organisering av skoledagene - skoletider Hovin skole skoleåret 2026 - 2027



ULLENSAKER
kommune

Hovin skole

Skoletider Hovin skole skoleåret 2026 - 2027

SKOLETIDER 2026 - 2027		MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
		*07:50 - 08:30 6B - FYSAK	*07:50 - 08:30 6A - FYSAK	*07:50 - 08:30 7A - FYSAK 7B - FYSAK	*07:50 - 08:30 5B - FYSAK	*07:50 - 08:30 5A - FYSAK
	Fag	08:30 - 10:00	08:30 - 10:00	08:30 - 10:00	08:30 - 10:00	08:30 - 10:00
	Ute	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30
	Spise	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00
	Fag	10:30 - 12:00	10:30 - 12:00	10:30 - 12:00	10:30 - 12:00	10:30 - 12:00
	Ute	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30		12:00 - 12:30	12:00 - 12:30
	Fag	12:30 - 13:30 / 12:30 - 14:00	12:30 - 13:30 / 12:30 - 13:45 / 12:30 - 14:00 / 12:30 - 14:30		12:30 - 13:30 / 12:30 - 14:00	12:30 - 13:00 / 12:30 - 13:20 / 12:30 - 13:50 /

- * 5A har fysisk aktivitet kl. 07:50 – 08:30 fredager.
- * 5B har fysisk aktivitet kl. 07:50 – 08:30 torsdager.
- * 6A har fysisk aktivitet kl. 07:50 – 08:30 tirsdager.
- * 6B har fysisk aktivitet kl. 07:50 – 08:30 mandager.
- * 7A og 7B har fysisk aktivitet kl. 07:50 – 08:30 onsdager.

1. - 3. trinn

Mandager kl. 08.30 - kl. 13.30
Tirsdager kl. 08.30 - kl. 13.30
Onsdager kl. 08.30 - kl. 12.00
Torsdager kl. 08.30 - kl. 13.30
Fredager kl. 08.30 - kl. 13.00

4. trinn

Mandager kl. 08.30 - kl. 13.30
Tirsdager kl. 08.30 - kl. 13.45
Onsdager kl. 08.30 - kl. 12.00
Torsdager kl. 08.30 - kl. 14.00
Fredager kl. 08.30 - kl. 13.00

5. - 6. trinn

Mandager kl. 08.30 - kl. 14.00
Tirsdager kl. 08.30 - kl. 14.00
Onsdager kl. 08.30 - kl. 12.00
Torsdager kl. 08.30 - kl. 14.00
Fredager kl. 08.30 - kl. 13.20

7. trinn

Mandager kl. 08.30 - kl. 14.00
Tirsdager kl. 08.30 - kl. 14.30
Onsdager kl. 08.30 - kl. 12.00
Torsdager kl. 08.30 - kl. 14.00
Fredager kl. 08.30 - kl. 13.50

Hovin skole, 24.08.26



ELEVENES SPISEPAUSER:

Hovin skole har lagt inn 25 minutter til spisepause for elevene slik at vi også ivaretar tid til overgang friminutt / spisetid. Vi organiserer spisepausen slik at det er mulighet for samtaler over matpakka for også å ivareta måltidets sosiale funksjon med hygge og latter.



ULLENSAKER
kommune

Hovin skole

Skoleruta for skolene i Ullensaker kommune

Skoleåret 2026/2027

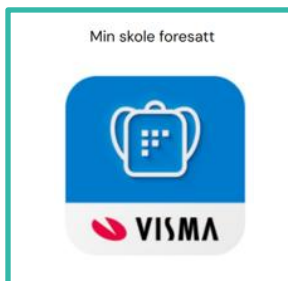
Måned	Antall skoledager	Frier, fridager og kommentarer
August	11	Første skoledag: uke 34, mandag 17.august <i>Sjekk din nverskole for klokkeslett skolen starter</i>
September	19	Høstferie: uke 40, fra 28.september til 2. oktober
Oktober	20	
November	20	Elevfri dag: uke 46, onsdag 11.november
Desember	14	Siste skoledag: før jul: uke 51, fredag 18.desember
Januar	20	Første skoledag: uke1, mandag 4.januar
Februar	15	Vinterferie: uke 8, fra 22.februar til 26.februar
Mars	17	Påskeferie: uke 12, 22. mars til 29.mars
April	22	
Mai	18	Fridager: • 6.mai – Kristi Himmelfartsdag • 7.mai - Elevfri dag • 17.mai – Grunnlovsdag og andre pinsedag
Juni	14	Siste skoledag: uke 24, fredag 18.juni
Sum skoledager:	190	

Oversikt over planleggingsdager Hovin skole og Hovin SFO

Planleggingsdager Hovin skole kl. 08:00 - 15:30	Planleggingsdager SFO Hovin kl. 08:00 - 15:30, SFO er stengt
Fredag 7. august 2026 (kan avlysnne)	(SFO er åpen fredag 7. august)
Mandag 10. august 2026	(SFO er åpen fredag 7. august)
Tirsdag 11. august 2026	(SFO er åpen tirsdag 11. august)
Onsdag 12. august 2026	Onsdag 12. august 2026
Torsdag 13. august 2026	Torsdag 13. august 2026
Fredag 14. august 2026	Fredag 14. august 2026
Onsdag 11. november 2026	Onsdag 11. november 2026
	Fredag 7. mai 2027

Elevfravær

Foresatte skal melde ifra om elevfravær på «Visma Min skole» innen kl. 07:15
Beskjeder til SFO skal meldes ifra på «Visma Min skole» innen kl. 07:15



Hvis elev ikke er kommet til skolen eller SFO, og elevfravær ikke er varslet:
Kontaktlærer / lærer i klassen har ansvar for at foresatte kontaktes senest 20 minutter
etter at eleven skulle ha møtt til undervisning.

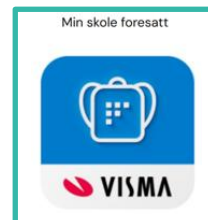
Kontaktinformasjon

Besøksadresse: *Krogfossvegen 32, 2067 Jessheim*

Postadresse: *Ullensaker kommune, Hovin skole, pb 470, 2051 Jessheim*

Skolens telefonnummer: 66 10 85 80 / 94 01 58 37

E-post: postmottak.hovin.skole@ullensaker.kommune.no



Skolen bruker
kommunikasjonssystemet i Visma
«Visma Flyt Foresatt» er den digitale
meldingsboka for å melde fravær
i skole og SFO.

Vi benytter også Visma-appen til
daglige inn- og utsjekk i SFO.

Last ned appen
fra Appstore/Google Play Store.

Andre beskjeder til / fra skolen og SFO
gjøres via foreldreportalen i Visma eller
pr. e-post.

Kontaktlærerne leser ikke meldinger
i skoletiden.