

INFORMASJONSHEFTE FOR
FORESATTE OG ELEVER

GYSTADMARKA SKOLE

SKOLEÅRET 2022/2023



Det er med stor glede vi ønsker velkommen til et nytt skoleår ved Gystadmarka skole.

Vi gleder oss over å ha en oppstart som ikke er preget av de samme restriksjonene vi har vært under de to siste skoleårene. Vi kommer fortsatt til å beholde organiseringen med delt oppstartstid og friminutt på ulikt tidspunkt, vi ser at dette har hatt en god effekt på elevenes læringsmiljø. Denne ordningen har også hatt en tilleggseffekt med en større fordeling av trafikken til skolen på morgenen.

Oppstartstidene er delt mellom 1.-3.trinn og 4.-7.trinn. Elevene skal fortsatt stille opp utendørs, 5 minutter før skolestart. Foreldre kan følge elevene til døren, men vi ber om at man i minst mulig grad går inn i skolebygget. Når elevene tas imot, eller sendes hjem, ønsker vi å ha vårt fokus på elevene. Har dere foreldre behov for en prat, send gjerne en transponder eller epost om til den du ønsker å snakke med om behovet, så tar vi kontakt.

Vi har hatt noe mobilitet i elevgruppene i sommer, og totalt sett er det en elevnedgang dette skoleåret. Dette skyldes i hovedsak at det var 72 elever som sluttet på 7.trinn og at vi har fått 38 nye 1.trinnselever. Det er per i dag 388 elever fordelt på 20 klasser. Vi forventer imidlertid en ny økning i elevtallene når det ferdigstilles flere boliger i vårt inntaksområde.

I dette informasjonsheftet for foresatte og elever har vi samlet en del informasjon vi tror dere vil ha nytte av. Dere vil også kunne finne informasjon på skolens hjemmeside som ligger på <https://www.ullensaker.kommune.no/virksomheter/skolene-i-ullensaker/>

I tillegg kan dere finne noe informasjon og bilder fra læringsaktiviteter på skolens facebookside.

Denne høsten skal vi ha fortsatt ha hovedfokus på helhetlig læringsløp, elevenes læring, foreldresamarbeid og læringsmiljø, ved siden av best mulig læring for alle elever. Det vil også dette skoleåret være klasselesekurs for 2.-7.trinn, det blir en periode med dette både høst og vår. I tillegg skal dere fra elevene kunne få høre om blant annet hel-del-hel, ordmester, skolehage og LINK/Bruk Hue/livsmestring.

For å få best og mest mulig læring for alle elever, er vi avhengige av et godt læringsmiljø. Elevene skal trives og være trygge, for å være mest mulig mottakelige for læring. I arbeidet med å skape et godt og trygt miljø for alle elever, er vi helt avhengige av et godt samarbeid og samspill mellom ansatte, elever og foresatte. Vi oppfordrer dere til raskt å ta kontakt dersom det er noe dere lurer på, stusser over, eller tenker vi burde vite. Sammen skal vi jobbe for at hver enkelt elev trives og utvikler seg mot den beste utgaven av seg selv.

Med ønske om et godt skole- og SFO år, og vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid.

Gystadmarka august 2022

Rektor, Ann-Hege

KONTAKTINFORMASJON

Skolens kontor er i hovedsak betjent hver dag mellom kl. 08:00 -15:30

Ved sykdom/fravær skal skolen ha beskjed på Transponder innen kl. 08:00 samme dag.

Hvis tjenesten ikke fungerer, ring sentralbordet på telefon: 66 10 94 20 før første økt.

Det er ikke mulig å bruke andre kanaler.

Telefonliste

Sentralbord/konsulent	Mette Sørensen	66 10 94 20
Rektor	Ann-Hege Bø Ringnes	66 10 90 20
Avdelingsleder	Miriam Kultorp Lundberg Simonstad	66 10 94 20
Avdelingsleder	Lena Aanesrud Johannessen (Permisjon til 1.11.22)	66 10 94 20
Avdelingsleder	Jørgen Alstad	66 10 94 20
Miljøterapeut	Christina Weflen Wang	477 56 376
SFO Lillebjørn	Baseleder Heidi Anite Fosen	477 83 099
SFO Polarstjerna	Baseleder Irene Segersson	477 83 097

Besøksadresse: Aktivitetsvegen 25, 2069 Jessheim

Postadresse: Ullensaker kommune, PB 470, 2051 Jessheim

e-post til skolen: postmottak.gystadmarka.skole@ullensaker.kommune.no

Gystadmarka skole 2022/2023

KONTAKTLÆRERE	
1.trinn	Kristin Morten Johansen Tove Kristin Albrigtsen Linn Ebbestad
2A	Renate Djupos
2B	Camilla Delet
2C	Anne Britt Rønning
3A	Turid Rødland
3B	Henny Line Holmen
3C	Gøril Mortensen
4A	Randi Norderhus
4B	Tonje Langdalen
4C	Linn Sund
5A	Lars Balder Hauge Fossum Kristin Hedengård-Rake
5B	Ann-Kristin Johansen Kristin Hedengård-Rake
6A	Linda M. N. Silseth
6B	Linn Therese Rølsåsen
6C	Hanne Nygård
7A	Ole Bjørn Slora
7B	Iselin Klevstuen
7C	Kristian Medlie

FAGLÆRERE
Bohdan Kozhukhar
Gillian Lorna Heggen
Hanne Murud
Kjetil Normand
Lisbeth Hundeide Isaksen
Hege Johansen
Maja Vangby
Cecilie Mauseth
Eva Marie Borgeteien

FAGARBEIDERE	BASE Polarstjerna
Tine Haug	Fungerende baseleder
Eliza Szumala	Fagarbeider
Tatiana Støe	Fagarbeider
Karoline Enderud Eriksen	Lærning
Saul Andre Demba	vikar

FAGARBEIDERE	BASE Lillebjørn
Heidi Anite Fosen	Baseleder
Maria Johansen	Fagarbeider
Kjersti Holseth	Fagarbeider
Cecilie Lia Fredriksen	Fagarbeider
Julie Lund Tørhaugen	Lærning

Skolerute for Ullensakerskolen skoleåret 2022/2023

August					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
32			10	11	12
33	15	16	17	18	19
34	22	23	24	25	26
35	29	30	31		
11 dager					

September					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
35				1	2
36	5	6	7	8	9
37	12	13	14	15	16
38	19	20	21	22	23
39	26	27	28	29	30
22 dager					

Oktober					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
40	Høstferie				
41	10	11	12	13	14
42	17	18	19	20	21
43	24	25	26	27	28
44	31				
16 dager					

November					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
44		1	2	3	4
45	7	8	9	10	11
46	14	15	16	17	18
47	21	22	23	24	25
48	28	29	30		
21 dager					

Desember					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
48				1	2
49	5	6	7	8	9
50	12	13	14	15	16
51	19	20	21	22	
15 dager					

Januar					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
	Juleferie				
1	2	3	4	5	6
2	9	10	11	12	13
3	16	17	18	19	20
4	23	24	25	26	27
5	30	31			
22 dager					

Februar					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
5			1	2	3
6	6	7	8	9	10
7	13	14	15	16	17
8	Vinterferie				
9	27	28			
15 dager					

Mars					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
9			1	2	3
10	6	7	8	9	10
11	13	14	15	16	17
12	20	21	22	23	24
13	27	28	29	30	31
23 dager					

April					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
14	Påskeferie				
15	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
17	24	25	26	27	28
14 dager					

Mai					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
18	1	2	3	4	5
19	8	9	10	11	12
20	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
22	29	30	31		
19					

Juni					
U	Ma	Ti	On	To	Fr
22				1	2
23	5	6	7	8	9
24	12	13	14	15	16
25	Sommerferie				
12 dager					

Sum skoledager **190**

Skolestart: 17.8.22
Siste skoledag: 16.08.2023

Ferie/elever fri

Start- og sluttider 2022/2023

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1. – 3. trinn	08.30–13.00	08.30–14.15	08.30–12.15	08.30–13.30	08.30–13.00
4. trinn	08.15–14.00	08.15–14.00	08.15–12.00	08.15–14.00	08.15–13.30
5. – 7. trinn	08.15–14.00	08.15–14.00	08.15–12.00	08.15–14.00	08.15–14.00
Pauser	Se trinnets timeplaner				

Skole – hjem samarbeid/rutiner

Kontaktinfo

Det er viktig at skolen har oppdatert og riktig kontaktinformasjon på elever og foresatte.

Du som forelder får tilgang til opplysninger om ditt barn via foreldreportalen i Visma, ved pålogging med ID-porten/MinID. Denne løsningen håper vi bidrar til en forenkling og effektivisering av kommunikasjonen mellom hjem og skole. Du kan selv legge inn telefonnummer og gi samtykke til ulike aktiviteter i skolen (for eksempel skyss i privatbil, bilde i media mm).

I dette systemet kan du som forelder gå inn og følge med på informasjon om ditt barn. Du vil kunne se elevens fravær, anmerkninger og vurderinger. Fraværspålogging og anmerkninger oppdateres jevnlig, men ikke daglig. For å logge deg på systemet, bruker du nettsiden:

<https://skole.visma.com/ullensaker>

Logg inn i Visma FLYT Skole ved å velge fanen ID-porten.

På Ullensakerskolens hjemmeside har vi lagt ut link til en kort brukerveiledning for dere foreldre. Ta kontakt med skolen om det er noe dere lurer på.

Andre opplysninger det er viktig at skolen får informasjon om er om dere skal flytte, (selv om flyttingen ikke innebærer skolebytte), allergier og sykdommer. Ta kontakt med skolens administrasjon på telefon 66 10 94 20 for å endre slike opplysninger.

Bursdagsinvitasjoner

Alle elever skal føle seg inkludert på skolen og i klassen. Bursdagsinvitasjoner skal derfor deles ut til enten hele klassen eller alle jentene/guttene i klassen. Dersom man velger å invitere noen få, skal invitasjonene deles ut på fritida.

Melk

For å bestille skolemelk til ditt barn, klikk deg inn på www.skolelyst.no og registrer deg som bruker. Du kan nå bestille melk til ditt barn for den perioden som skolen har åpnet for. Skolen tar ikke imot bestilling eller betaling for skolemelk.

Du kan når som helst i løpet av skoleåret melde på barnet ditt til ordningen.

Når du har bestilt vil du motta en bekreftelse på mail fra Tine. Du kan betale med kort eller få tilsendt faktura fra Tine. Skolen tar ikke imot penger for skolemelk. Når fakturaen er betalt får du en mail fra Tine med beskjed om når første levering blir.

Hvis barnet i løpet av skoleåret ønsker å bytte melketype, må foresatte selv ordne dette på skolelyst.no.

Leksehjelp

Leksehjelp er et lovpålagt tilbud som skal være gratis og for alle elever 1. – 10. trinn til sammen skal gi et tilbud på 8 timer pr. uke. I Ullensaker kommune er det bestemt at 5 timer skal gis på barneskolen og 3 timer på ungdomsskolen. På Gystadmarka skole tilbys leksehjelp på 4. – 7. trinn.

De aktuelle trinnene vil få en Transponder med et informasjonsskriv om tilbudet, oppstartdato og hvordan man melder på eleven.

Det vil være halvårlig, bindende, påmelding.

PERMISJON FRA UNDERVISNINGEN

Ved planlagt fravær må det søkes om permisjon fra undervisningen. Dette gjelder for eksempel religiøse høytider, begravelse, deltagelse i idrettsarrangement. Reglene for permisjon fra undervisningen finner dere på kommunens hjemmeside sammen med digitalt søknadsskjema. Husk å søke i god tid!

Søknad om permisjon sendes til skolen som vurderer om det er forsvarlig å innvilge søknaden. Søknaden behandles etter kommunale retningslinjer som er forankret i Opplæringsloven.

To tilfeller gir mulighet til å søke permisjon

- Når det er forsvarlig, kan en elev gis permisjon fra den pliktige opplæringen i inntil to uker. Du har altså ikke krav på permisjon. Det er skolen som avgjør om permisjonen er forsvarlig.
- Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager når foreldrene sørger for nødvendig opplæring i permisjonstiden. Er du omfattet av dette, har du rett til permisjon så lenge du får opplæring i permisjonstiden av foreldrene dine.

For permisjoner som ikke gjelder religiøs helligdag, er det ikke noe absolutt krav om at foreldrene sørger for opplæring i permisjonstiden. Det er likevel en fordel om foreldrene og skolen avtaler og lager en plan for slik opplæring.

Skolen kan ikke gi permisjon for mer enn to uker om gangen. Har eleven behov for lengre permisjon enn to uker, vil eleven miste retten til skoleplass og skrives ut av skolen. Foreldrene bør gjøre en avtale med skolen om at de påtar seg opplæringsansvaret. Eleven må skrives inn på skolen igjen når dere kommer tilbake fra permisjon, og kan da risikere å måtte bytte til en annen skole med ledig plass.

Kommunale retningslinjer - Permisjonsreglement gjeldende f.o.m 01.01.2016

Regler for elevpermisjon utover tre dager i Ullensakerskolen:

Søknader om permisjon fra rett og plikt til opplæring i grunnskolen for å reise på ferie, innvilges ikke.

Det kan innvilges permisjon til familiebegivenheter av særlig sorgpreget karakter, for eksempel dødsfall eller begravelse.

Når eleven er tatt ut til å delta på idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt ikke gis permisjon til treningssamling eller lignende.

Regler for elevpermisjon på inntil tre dager i Ullensakerskolen:

Det skal ikke innvilges permisjon til ferie. Det skal normalt ikke gis permisjon til elever med udokumentert fravær fra opplæringen.

Det kan, etter en individuell skjønnsmessig vurdering, innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer, som f.eks. familiebegivenheter.

Idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne etter dokumentasjon.

Organisasjonsarbeid og politisk arbeid etter dokumentasjon.

Tradisjonsrike arrangementer i Ullensakerskolen etter dokumentasjon.

Permisjonssøknader skal behandles individuelt. Forsvarlighetsvurdering av elevens innsats og prestasjoner skal vektlegges. Ikke godkjent fravær blir registrert som udokumentert.

Rektor kan delegere ansvaret for å innvilge permisjoner på inntil en dag til den enkelte kontaktlærer. Ved søknad om permisjon på inntil to eller tre dager må rektor selv vurdere søknaden.

Permisjonssøknader må være underskrevet av en foresatt, og meldingsbok e.l kan benyttes. Som en følge av innføring av digital meldingsbok er det ulik praksis i Ullensakerskolen i hvilken grad fysisk meldingsbok benyttes. Alle skoler tar imot søknader digitalt.

Ordensreglement for Gystadmarka skole og SFO

Skolens reglement er hjemlet i Opplæringslova § 2-9. Ordensreglementet for skolene i Ullensaker (revidert i HSB 29.05.13) er overordnet og førende for skolens lokale ordensreglement. Skolens reglement er et supplement til kommunens ordensreglement. Ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene. Reglementet for den enkelte grunnskole gjelder også på skoleveien. Ordensreglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene vil bruke sine positive ressurser til å bidra til å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

På Gystadmarka har vi spesielt fokus på følgende punkter:

- Alle har rett til å ha det trygt og godt på skolen
- Vi har med oss alt vi trenger til skoledagen
- Skolens nettvett-regler overholdes
- Vi holder oss på skolens område i skoletida
- Røyk og andre rusmidler er det ikke lov å ha med på skolen
- Vi spiser ikke godteri/tyggegummi uten avtale med skolens ansatte
- Ved sykefravær sendes det beskjed via Transponder. Skolefri utover dette må søkes elektronisk på eget skjema via kommunens hjemmeside
- Etter tre dagers fravær varsles skolen om årsak til fraværet
- Kniver og andre skarpe/spisse/farlige gjenstander skal ligge igjen hjemme
- Eleven har selv ansvar for egne eiendeler de har med seg på skolen
- Sykling. Parkering på anviste plasser. Sykling i skoletiden etter avtale og på anvist område. Forutsetter bruk av hjelm.
- Bruk av skateparken forutsetter bruk av sikkerhetsutstyr. Hjelm, knebeskyttere og albuebeskyttere
- Mobiltelefon, mobilklokker o.l skal være avslått i skoletiden (kl 7-17)

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I ULLENSAKER KOMMUNE

Vedtatt i herredstyret sak 81/05 den 26.09.2005. Endret i HSB sak 17/06 den 06.03.2006, sak 13/63 den 29.05.2013 og sak 16/73 den 26.10.2016.

I INNLEDNING

§ 1. Hjemmel

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-9 Ordensreglement og liknande vedtas felles ordensregler for skolene i Ullensaker.

§ 2 Formål

Skolene i Ullensaker har ansvar for at elevene har et godt læringsmiljø, jfr. Opplæringslovens § 9. Skolen skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Ordensreglementet for skolene i Ullensaker er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb. Ordensreglementet for skolene i Ullensaker tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene vil bruke sine positive ressurser til å bidra til å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskolene. I tillegg til et felles ordensreglement gis det enkelte Samarbeidsutvalg (SU) myndighet til å gi utfyllende ordensregler tilpasset den enkelte skole og voksenopplæringscenter. Fellesreglementet kan ikke fravikes.

Ordensreglementet inneholder regler for oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes mot elever som bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

Regler og sanksjoner som fremgår av opplæringsloven (OL) og forskrift til opplæringsloven (FOL) er som hovedregel ikke gjentatt i ordensreglementet. Skolene plikter å informere foresatte og elever om disse reglene.

Elevene har en rekke rettigheter i henhold til opplæringsloven og forskriften til opplæringsloven, når det gjelder medvirkning til utformingen av skolesamfunnet. Slike bestemmelser er ikke en del av ordensreglementet og blir derfor ikke nærmere behandlet her. Dette reglementet gjelder også i skolefritidsordningen så langt det passer.

Skolene har ansvar for elevene på skolens område. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, leirskole, uteskole, ski- og sykkelturner og skoleturer. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene.

Ordensreglementet for den enkelte grunnskole skal også gjelde på skolevei.

II REGLER OG SANKSJONER

§ 4 Generell oppførsel

Skolene i Ullensaker skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på den enkelte skole. Alle elever skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Regler for orden og oppførsel:

- Vis hensyn og respekt for andre
- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen
- Møt presis til timer og avtaler
- Gjør skolearbeidet til avtalt tid
- Hold god orden
- Hold skolens område rent og ryddig
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell
- Ta godt vare på personlige eiendeler. Unngå å ta med verdier på skolen
- Banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek er å vise manglende respekt og hensyn
- Rasistiske utsagn og handlinger er ikke tillatt
- Mobbing, *herunder mobbing/sjikanerende meldinger på SMS eller via Internett*, skal ikke forekomme. Skolene i Ullensaker er mobbefri sone
- Seksuell trakassering er ikke tillatt
- Sjikaner på grunn av religion eller livssyn er ikke tillatt
- Elever i barneskolen skal ikke forlate skoleområdet i skoletiden uten tillatelse. Elever i ungdomsskolen kan normalt forlate skolens område i midttide/storfriminutt

§ 5 Ordensregulerende tiltak

Det er ikke alle tiltak som kan oppfattes som negative av elevene som er reaksjoner. Det må foretas en avgrensning mot tiltak som er en del av organiseringen av undervisningen, og som er nødvendige for å ivareta denne, herunder ordensforhold.

Følgende forhold er eksempler på ordensregulerende tiltak - Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte:

- Tilbud om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Avlyse ekskursjoner av hensyn til elevenes sikkerhet
- Fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre er ikke å betrakte som reaksjoner.
- Tiltakene ovenfor er tiltak som ikke er av en slik inngripende art at det forutsetter hjemmel i enkeltvedtak.
- Følgende tiltak er ikke å betrakte som reaksjoner, men skal likevel behandles etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven:
- Midlertidig eller permanent klassebytte

- Midlertidig eller permanent skolebytte jf opplæringslova § 8-1 tredje ledd

§ 6 Tiltak mot brudd på ordensreglene - Reaksjoner

Alle reaksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg. Brudd på regler som følger av lov eller reglement kan sanksjoneres etter reglene i dette kapittel, hvis ikke annet er særskilt nevnt.

Skolene i Ullensaker vil normalt benytte følgende reaksjoner mot brudd på ordensreglene:

- Tilstedeværelse på skolen før (parade) eller etter skoletid (gjensitting) i forbindelse med samtaler med lærer/rektor
- Skriftlig advarsel fra lærer
- Skriftlig advarsel fra rektor
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/arbeidsperioden etter rektors avgjørelse. Rektor kan gi læreren myndighet til å ta slike avgjørelser.
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse
- Bortvisning fra skolen for lengre tid enn resten av skoledagen. Inntil 3 dager for 8.-10. klasse i grunnskolen
- Anmeldelse av ulovlige forhold
- Nedsatt karakter i orden og oppførsel

Det skal bare ilegges sanksjoner som følger av lov eller reglement. Ved brudd på regler som følger av de lokale ordensreglementene som SU kan fastsette, gjelder det samme.

Reaksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Dette gjelder både for tiltak i det felles ordensreglementet for skolene i Ullensaker og for de lokale ordensreglementene.

Elever plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye reaksjoner.

Fysisk reaksjon eller annen krenkende behandling er ikke tillatt. Forbudet mot krenkende behandling betyr at lærerne ikke kan refse elevene på en nedverdiggende måte, ved for eksempel å henge ut eller latterliggjøre elevene. Det er bare den eleven eller de elevene som har gjort seg skyldig i reglementsbrudd som kan pålegges reaksjoner. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Saksbehandlingen ved ilegging av reaksjoner er nærmere beskrevet i § 11.

§ 7 Straffbare forhold

Ut fra hensynet til orden på skolene, beskyttelse av elevene og de ansatte, og som normgivende signal, skal skolene melde fra til rådmannen om alle straffbare handlinger som begås mot eller av elever i kommunens grunnskole og som foregår mot elev i opplærings situasjon. Tilsvarende gjelder mot eller av personell i tjeneste eller når den straffbare handlingen er relatert til det forhold at vedkommende er tilsatt i Ullensakerskolen.

Rådmannen bør som hovedregel melde straffbare forhold til politiet.

Skolen skal konferere med elevens foresatte før forholdet meldes til rådmannen. Dersom de foresatte ikke ønsker at skolen skal melde forholdet, skal opplysning om dette følge med meldingen til rådmannen. Dersom offer eller foresatt ikke ønsker at forholdet skal meldes må rådmannen konkret avveie dette mellom hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar.

Forhold som forutsetter begjæring fra fornærmede for at påtale skal finne sted, meldes ikke av rådmannen uten etter samtykke fra fornærmede. Forholdet meldes uavhengig av om offer og overgriper er elev eller ansatt.

Straffbare handlinger utøvet av mindreårige (opp til 15 år) innberettes til barnevernet eller håndteres på annen hensiktsmessig måte.

§ 8 Oppførsel og orden - konkrete forhold

§ 8-1 Fravær

Elevene har plikt til å møte presis til undervisning og plikt til å delta i undervisningen i den form den blir gitt. Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren skal fastsettes. Det skal ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser.

Hovedgrunnlaget skal være orden og oppførsel det siste halve skoleåret (FOL § 3-7). Ved sykdom skal skolen ha beskjed så fort som mulig.

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Når det er forsvarlig, kan rektor etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker pr. skoleår. Fravær ut over dette er å anse som at eleven er tatt ut av skolene. Elevens foresatte må legitimere at barnet får tilsvarende undervisning i annen skole eller ved hjemmeundervisning. Dersom dette ikke skjer, skal skolen forfølge saken. Skolen har ansvar for at rutiner for bekymringsfullt fravær følges. Rutinene er tilgjengelig på Ullensaker kommunes nettsider og via It's learning.

Dersom barnet ikke bor på sin faste adresse, skal skolen gi melding til de rette instanser om at barnet har flyttet.

Den enkelte skole fastsetter i sitt ordensreglement hvordan fravær skal legitimeres.

Dersom eleven kommer for sent eller er ulovlig borte fra skolen, skal hjemmet kontaktes så snart det lar seg gjøre for å få klarlagt årsaken til for sent-kommingen/fraværet. De tiltakene som iverksettes må ses i sammenheng med årsaken og eventuell hyppigheten av for sent-kommingen/fraværet.

Foresatte skal involveres når fraværet inkludert for sent-komming, går ut over elevens læring og virker forstyrrende for klassens totale læringssituasjon.

Elever som kommer for sent og dermed forstyrrer undervisning må i konkrete situasjoner og ut fra en total vurdering av både eleven og situasjonen, kunne vises bort fra klassen/gruppen for resten av timen. Foresatte skal kontaktes samme dag.

§ 8-2 Mobbing og voldelig atferd

Elever som truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen. Lengden på bortvisningstiden vil avhenge av elevens alder (jfr. OL § 2.10), samt av alvorret i situasjonen.

Mobbing er fysisk og/eller psykiske angrep som over tid er rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte. Dette regnes som vold.

Vold eller trusler om vold, herunder trusler via SMS eller Internett, skal ikke aksepteres i skolen i Ullensaker. Den enkelte skole skal ha en handlingsplan mot vold og mobbing/ for et godt læringsmiljø vedtatt av SU. Handlingsplanen skal særskilt omhandle tiltak rettet mot mobbing og inkludere en rutinebeskrivelse ved voldsepisoder og annen krenkende, uakseptabel atferd.

Ved vold eller trusler om vold vil elevens foresatte og offerets foresatte bli kontaktet. Ulovlige forhold utført av elever over den kriminelle lavalder vil bli anmeldt. Ved elever under den kriminelle lavalder skal skolen kontakte barnevernet.

Før vedtak om bortvisning, skal man ha vurdert å bruke andre hjelpetiltak eller reaksjoner, f. eks som bruk av konfliktrådet. Samtidig med vedtaket om bortvisning og/eller politianmeldelse skal det fra skolens side foreligge en konkret handlingsplan for hjelpetiltak i tråd med handlingsplanen mot vold/for et godt læringsmiljø.

§ 8-3 Medbringelse av farlige gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt å medbringe gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre lovlige formål.

Gjenstandene skal beslaglegges av skolen, og foresatte skal kontaktes. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til eleven etter skoletid, eller til foresatte dersom eleven er umyndig.

§ 8-4 Rusmidler

Det er ikke tillatt å medbringe eller bruke narkotika eller andre rusmidler på skolens område. På skoler skal det ikke serveres alkohol eller medbringes alkohol til bruk under arrangement i offentlig eller privat regi på skolens område. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlige tilfeller gjøres unntak for servering av alkohol når disse anleggene blir benyttet til kulturelle og sosiale formål utenom skoletiden.

I forbindelse med arrangementer for elever, er det ikke tillatt for elever, tilsatte eller foresatte å medbringe eller bruke alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

Det er ikke tillatt å bruke tobakk på skolens område. Tilsvarende på arrangementer som skjer i skolens regi når elever er til stede.

§ 8-5 Hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen eller andre elever

Elever som utøver hærverk kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen.

Ved hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig (skadeerstatningslovens § 1-1). Foresatte kan være erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2.

Ved hærverk kan eleven og/eller foresatte bli holdt erstatningsansvarlige for skadene. Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.

Skolene skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers eiendeler. Skolemegling kan brukes, men må vurderes i forhold til skadens omfang og elevenes alder.

Ved hærverk vil umyndige elevers foresatte kontaktes.

§ 8-6 Bruk av mobiltelefon

På barnetrinnet er det ikke tillatt å benytte mobiltelefon på skolens område. Det gis åpning for dispensasjon ved enkelt anledninger etter søknad til rektor med klageadgang til rådmannen eller den han delegerer til.

Mobiltelefoner skal være avslått i undervisningstiden. SU ved den enkelte skole kan tillate bruk av mobiltelefon i undervisningstiden når dette skjer i undervisningsrelatert sammenheng.

SU ved den enkelte skole kan vedta at mobiltelefonen skal være slått av når elevene bringer den inn i skolebygningen eller inn på skolens område.

Dersom elevene bryter reglene for bruk av mobiltelefon, kan telefonen beslaglegges for resten av timen eller skoledagen og kan hentes av eleven når skoledagen er over. Skolen har ikke anledning til å beslaglegge mobiltelefonen ut over skoletid. Ved gjentatte brudd på reglene for bruk av mobiltelefon i grunnskolene, skal foresatte få brev om hva som har skjedd, med melding om at gjentatte brudd på ordensreglementet kan medføre nedsatt ordens eller oppførselskarakter.

§ 8-7 Internett

Skolens internett-tilgang skal som hovedregel bare brukes i undervisningsøyemed. Dette gjelder også bruken av e-post. Denne regelen er ikke til hinder for at skolens internett-tilgang kan være tilgjengelig for elever utenom den organiserte undervisningen.

SU ved den enkelte skole skal vedta nettvett-regler basert på regler utarbeidet av Redd Barna. Reglene skal også inneholde en brukeravtale mellom skolen og elevene for bruk av skolens datautstyr utenom den organiserte undervisningen.

Dersom elevene bryter reglementet, kan de avhengig av situasjonen, fratras retten til å bruke internett på skolen for et nærmere angitt tidsrom. Ved alvorlig og/eller gjentatt reglementsbrudd kan eleven utvises fra skolen i tråd med reglene i OL § 2-10.

Ulovlige forhold vil bli anmeldt.

§ 8-8 Fusk

Fusk eller forsøk på fusk er ikke tillatt. Begrepet fusk kan omfatte ulike forhold, herunder:

- bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon i en vurderingssituasjon
- å innlevere eller presentere som eget produkt tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre, herunder tekster og løsninger som er lastet ned fra Internett

Ved fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med skolearbeidet kan rektor selv fastsette at arbeidet annulleres og/eller benytte annen reaksjon.

§ 9 Karakter i orden og oppførsel

For ungdomsskolene er regler for karakterer i orden og oppførsel hjemlet i FOL § 3-7.

Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i det felles ordensreglementet, eller den enkelte skoles eventuelle tilleggsreglement. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk med en enkelthendelse. Foresatte skal kontaktes i slike saker.

§ 10 Forhold som Samarbeidsutvalget (SU) selv fastsetter i ordensreglement for den enkelte skole

Det enkelte samarbeidsutvalg kan konkretisere og utdype felles ordensreglement for Ullensakerskolen tilpasset egen skole. Det sentrale ordensreglementet kan ikke fravikes.

III Saksbehandling

§11 Generelt

Behandlingen i brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, 4. ledd og § 2-10, 2. ledd samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens (fvl) herunder kap III - kap. VI ved enkeltvedtak.

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

- Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal mindreåriges foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.
- Avgjørelsen bør begrunnes, og avgjørelser om utvisning eller beslag av mobiltelefon skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

IV Ikrafttredelse

§ 12 Ikrafttredelse

Revidert forskrift oktober 2016 trer i kraft fra 01.01.2017.

Skolevei, skoleskyss og parkering

Gystadmarka skole oppfordrer så mange som mulig til å gå eller sykle til skolen, det er en god start på dagen for elevene med fysisk aktivitet og frisk luft. Gystadmarka skole følger Trygg trafikk sin anbefaling om at elever under 4. trinn kun sykler med voksne, men det er dere foresatte som bestemmer ut ifra en vurdering av ditt barns modenhet og hvor farlig veien er. Foresatte som har mulighet oppfordres til å gå eller sykle sammen med de flotte elevene.

Elever som har krav om gratis skoleskyss:

- Elever på 1. trinn med over 2 km skolevei
- Elever som går i 2. – 10. trinn med over 4 km skolevei
- Medisinske behov, husk legeattest
- Særlig trafikkfarlig vei, fastsatt av politiet, trafikketaten og kommunen

Parkering ved levering og henting

På grunn av sikkerheten til elevene, er det kun to steder foresatte kan stoppe bilen når de leverer eller henter sine barn.

- Skal du som foresatt ut av bilen for å følge ditt barn, må du parkere på parkeringsplassen ved skolen, eller parkeringsplassen ved stadion. HUSK: klokke/viser/lapp som viser når du startet parkeringen.
- Skal barnet ditt kun leveres eller hentes, kan du stoppe ved korttidsparkeringen langs parkeringsplassen ved skolen
- Bussholdeplassen langs skolebygget skal KUN benyttes av skoleskyss! (Buss, minibuss og drosje). Området ved bussholdeplassen er offentlig skiltet, og trafikkreglene gjelder der. Det innebærer blant annet at man kan bøtelegges av Politiet dersom man bryter skiltingen «innkjøring forbudt»

Skolens ressursteam og samarbeid med eksterne faginstanser

Gystadmarka skole har et ressursteam som møtes to ganger per måned, og har som hovedoppgave å følge opp elever med manglende faglig progresjon eller andre utfordringer. Elevene blir meldt til ressursteam av lærer etter dialog med foresatte. Målet er å kartlegge og finne gode tiltak som bidrar positivt til elevens faglige progresjon i samarbeid med foresatte og lærer. Ressursteamet samarbeider tett med PPT, og har møter hver måned. PPT både observerer, ser på karlegginger og tiltak og veileder skolen i den jobben som gjøres. I noen tilfeller gjøres en vurdering at eleven skal utredes videre av PPT.

Skolen og ressursteam samarbeider også med barnevernet, BUP og FABU.



Skolehelsetjenesten ved Gystadmarka skole

Skolehelsetjenesten gir råd og veiledning, gjennomfører helseundersøkelser og vaksinasjoner. Vi kan også, når det er behov for det, henvise videre til andre fagpersoner som blant annet PPT, barnevern, FABU, fastlege med fler.

Skolehelsetjenesten skal drive helsefremmende og forebyggende arbeid, og jobber for å fremme barns helse, fysisk, psykisk og sosialt.

Ved akutt sykdom bør fastlege kontaktes.

Barnet selv eller foreldre/foresatte kan ta kontakt med helsesykepleier. Skole og SFO kan også formidle kontakt.

Helsesykepleier ved Gystadmarka skole er Henriette Aunerud.

Kontortid på skolen: 08.30-15.00 mandag, tirsdag og torsdag, onsdag til kl. 11.30 og fredag til kl. 14.00.

Telefon: **941 69 951**

Mail: henriette.aunerud@ullensaker.kommune.no

Program for skolehelsetjenesten i grunnskolen:

1.trinn: Individuell helsesamtale med barnet og foresatte (kosthold, fysisk aktivitet og trivsel), høyde og vekt. Informasjon om skolehelsetjenesten.

2.trinn: Vaksine mot difteri/ stivkrampe/ kikhoste/ polio

3.trinn: «Helsesøsters time». Høyde og vekt individuelt.

5.trinn: Helseopplysning i grupper: pubertet

6.trinn: Vaksine mot meslinger/ kuma / røde hunder

7.trinn: Vaksine mot humant papillomavirus (HPV)

8.trinn: Helsesamtale. Høyde og vekt individuelt.

9.trinn: Temagrupper.

10.trinn: Vaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og polio.

Alle trinn: Individuell oppfølging etter behov samt grupper og undervisning.



FAU ved Gystadmarka skole 2022/2023

FAU er forkortelse for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.

Det er opp til hver enkelt skole å organisere valg av klassekontakter og representanter til FAU. På Gystadmarka velges det to representanter fra hver klasse. En FAU-representant og en vara. Dette for å sikre at noen fra hver klasse kan stille når det er møte. FAU har møte en gang i måneden.

Aktuelle oppgaver og retningslinjer for FAU

FAU skal representere alle foreldre ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt.

- FAU skal jobbe for et trygt og sikkert læringsmiljø. Trivsel er viktig i barns læring.
- Fremme fellesinteresser til foreldrene
- Gjennomføre 17. maifeiring på skolen
- Politiske utvalg i kommunen
- FAU skal jobbe for et mobbefritt skolemiljø
- FAU kan jobbe for å bedre sosiale tiltak for elevene
- FAU kan holde kurs for klassekontakter
- FAU kan holde samlinger for foreldre og lærere
- Samarbeide med både elevråd, skolens ledelse og ansatte
- FAU kan også ha kontakt med lag, organisasjoner og næringsliv i nærmiljøet

Det er viktig at relevante saker som blir tatt opp i FAU informeres om tilbake til hver klasse på skolen. Det er hver klasses representanters ansvar å sørge for god informasjonsflyt tilbake til klassen. Det kan for eksempel være gjennom klassens Facebookside.

Har du spørsmål eller en sak du ønsker at FAU skal behandle tar du kontakt med FAU-representanten for din klasse.

På www.fug.no kan du lese mer om Foreldreutvalget for grunnopplæringen og mer om hva vi FAU jobber med.

Avslutningsvis en liten appell - foreldreengasjement er en av de viktigste premissene for et godt skolemiljø. Vi kan aldri få for mange eller for mye engasjerte foreldre. Våre barn, vårt felles ansvar.

Med vennlig hilsen
FAU Gystadmarka skole

Miljøterapeuten

Miljøterapeuten er et lavterskeltilbud hvor både foresatte og elever kan henvende seg og er en viktig ressurs i skolens undervisningstilbud.

Miljøterapeuten arbeider forebyggende og legger til rette for et godt psykososialt miljø på skolen og har bred kompetanse innen psykologisk/pedagogisk arbeid, og arbeid med elever med ulike grader av utfordringer.

Miljøterapeuten kan tilby veiledning, oppfølging av enkeltelever og grupper, arbeid med klassemiljøet og igangsetting av andre trivselsfremmende tiltak for å styrke eleven sosialt.

Miljøterapeuten samarbeider i det daglige også tett med helsesykepleier.

Miljøterapeuten på Gystadmarka skole heter **Christina Weflen Wang**. Miljøterapeuten kan nås på telefon **477 56 376** mellom 08.00-15.30.

Gystadmarka SFO

Gystadmarka SFO består av to baser med hver sin baseleder. Lillebjørn 1. trinn, baseleder Heidi A. Fosen og Polarstjerna 2. – 4. trinn, baseleder Tine Haug. Det er ca.100 barn og 10 ansatte fordelt på de to basene.

SFO har stengt 3 uker om sommeren, mellom jul og nyttår og i påsken. SFO har åpent i skolens høst- og vinterferie. Vi har 2 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

Elever som ikke har SFO-plass kan ikke oppholde seg på SFO før og etter skoletid.

Kjøp av ekstra dager i skolens ferier gjelder kun for elever som har deltids plass på SFO. Det vil bli sendt ut påmelding god tid i forkant. Påmelding er bindende. Endringer krever minst 2 ukers varsel.

Ved for sen henting, vil det bli belastet kr. 217,- pr. påbegynte time.

I tillegg til frilek inne og ute, har vi mange aktiviteter som ulike gymsalgrupper, naturgruppe, kreative prosjekter og mye mer.

Det serveres 2 varme måltider i uken og 2 måltid med brødmatt. Alle måltidene har oppskåret frukt eller grønt. Måltidene serveres etter skoleslutt.

Innmelding, oppsigelse og endring gjøres via Ullensaker kommune sine nettsider. Plassen sies opp eller endres med 2 måneders skriftlig varsel, regnet fra den 1. i hver måned.

For mer informasjon om SFO i Ullensaker, se:

[Skolefritidsordningen \(SFO\) \(ullensaker.kommune.no\)](http://ullensaker.kommune.no)

