



ULLENSAKER
KOMMUNE

ÅRSBUDSJETT 2026 ØKONOMIPLAN 2026 – 2029 KOMMUNEPLANENS HANDLINGSDEL



Ullensaker rådhus

BUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN 2026-2029

KOMMUNEDIREKTØRENS FORORD

Lederskap

Vi har tatt i bruk Copilot pro. Kunstig intelligens på sitt beste. Kanskje. Tross mange år med lederskap omtalt i bøker og erfart i praksis, er det fortsatt nyttig å spørre hva er kjernen i lederskap? Copilot svarer på mange måter, men starter med å si at det handler om å påvirke, inspirere og skape retning. Men Copiloten legger også til at kjennetegn ved godt lederskap er å formidle et klart bilde av hvor organisasjonen skal og hvorfor. Det gir visjon og retning. Så handler det også om relasjoner. Tillitsbygging. Åpenhet, integritet og konsekvent handling. Godt lederskap handler videre om kommunikasjon, beslutningsdyktighet, tilpasningsevne, empati og menneskeforståelse og resultatorientering.

Så er det da også slik at en Copilot, intelligent eller ikke – først og fremst er en søkemotor som henter frem de dataene, den informasjonen, som får flest treff når noen lurte på hva som er sant. Det er en slags akkumulator. Og selvsagt mye mer.

- « -

Når det er sagt, Copilot repeterer det jeg har lest før, og forsøkt å praktisere.

I inngangen til årets budsjettbehandling, la vi vekt på en pedagogisk og kunnskapsmessig fremstilling av nå-situasjonen. Det å være åpen om utfordringsbilde, men samtidig inspirere og skape en retning som tar grep om både utfordringer og muligheter, har vært viktig. Perspektivmeldingen er et slikt verktøy. Selv om tallene og fortellingene i Perspektivmeldingen veksler hyppig mellom sommerdager og vinternetter, er det et forsøk på å fylle rollen som administrasjonen er gitt; å skape et realistisk bilde og utgangspunkt for retningen videre.

Forberedelsene til årets budsjettgrunnlag bygger videre på arbeidet som ble gjort høsten 2024.

- » -

Administrasjonen har sett på 4 ulike budsjettscenarier. Alle legger til grunn Perspektivmeldingen og orienteringen om økonomisk status og trender som ble fremført i Kommunestyret 17. juni 2025. Status og trender harmoniserer med det vi kan lese i de 2 kvartalsrapportene som er presentert for de folkevalgte.

Felles for alle scenariene er at de er variasjoner over samme tema: Inntekter opp, eller utgifter ned. I bunn og grunn er det dette man må ta stilling til. Det administrasjonen mener er et hovedanliggende, er å øke netto driftsresultat i perioden. Vi vil peke på at et gjennomsnitt i neste handlingsplanperioden bør ligge på 1%. Det finansielle måltallet på 1,75% er høyt, og kommunedirektøren mener at utfordringen med 1% vil være krevende nok, men realistisk.

- » -

Vi har sett på forholdet mellom inntektsøkning eller reduksjon, med utgangspunkt i skatt på næringsseiendom. Vi har sett på utgiftsøkning eller reduksjon med utgangspunkt i tjenestenivået. Sistnevnte treffer både tjenester som sådan og stillinger som er satt til å yte tjenestene. Det salderte budsjettet som fremmes legger til grunn at skatt på næringsseiendom øker noe de nærmeste år. 0,5 promille økning per år gjør det mulig å oppnå 1% netto driftsresultat i 4-årsperioden, hvis man samtidig kutter i tjenestene tilsvarende 50 millioner kroner.

- » -

Når det er sagt, vi er en vekstkommune og rammene økes for å kunne gi innbyggerne både lovpålagte og ikke-lovpålagte tjenester også de neste år. Vi har funnet rom for å forsterke helseområdet med flere ansatte, styrke digitaliseringsarbeidet og opprettholde den gode utviklingen vi har hatt på oppvekstområdet. Ifølge Kommunebarometeret har vi forbedret vår plassering med 36 plasser fra i fjor. Vi kan lese, sitat «Kommunen havner blant de 100 beste på totaltabellen. Ullensaker havner på en 94. plass i årets endelige utgave av Kommunebarometeret fra Kommunal Rapport. Da har vi justert plasseringen med hensyn til økonomiske rammebetingelser. Ser vi bare på nøkkeltallene og ignorerer økonomiske forutsetninger, er kommunen på en 133. plass.»

- « -

Vi har økonomien imot oss, altså – ikke med oss. Sagt på en annen måte, på tross av svak økonomi, har vi gjennomgående gode leveranser. Vi ser det i hverdagen. Hovedinntrykket er at Ullsøkningen har det bra. Vi er fortsatt en attraktiv kommune med sterk vekst. Vi er en kommune som tiltrekker oss godt kvalifisert arbeidskraft. Unntaket er innen helsetjenestene, hvor det er store utfordringer med å skaffe nok kvalifiserte ansatte. Det er en av årsakene til de økonomiske utfordringene i sektoren.

Som beskrevet i Perspektivmeldingen, må vi ta aktive grep. Begynnelsen på dette ser vi i budsjettgrunnlaget. Samtidig forstår vi alle at det blir tøff tid. Nødvendige prioriteringer tvinger seg frem. En mer nøktern investeringsbane er noe av det vi mener er helt nødvendig.

Styrken i prosessen, er at det internt i administrasjonen, er stor forståelse for helheten. Det «knives ikke» om ressursene i den administrative ledergruppen. Det jobbes på tvers av sektorene for å finne de gode løsninger.

- » -

Jeg har sagt det før, og gjentar det gjerne: Det viktigste vi produserer er fremtidshåp. På den veien må vi både ta populære og upopulære beslutninger. Det er langsiktig innsats og avkastning som gir karakter, både i bokstavelig og billedlig forstand.

Med vennlig hilsen

Erling S. Kristiansen

Kommunedirektør



INNHold

KOMMUNEDIREKTØRENS FORORD	2
INNHold	4
1 LESEVEILEDNING	6
2 BUDSJETTET I KORTE TREKK	7
3 KOMMUNEPLANENS HANDLINGSDEL – FRA MÅL TIL HANDLING.....	10
4 BUDSJETTVEDTAK.....	11
4.1 DRIFTSRAMMER	11
4.2 INVESTERINGSRAMMER	13
4.3 SKATT	13
4.4 LÅN	14
4.5 AVGIFTER, GEBYRER OG BRUKERBETALINGER.....	14
5. SATSINGSOMRÅDER.....	15
5.1 ATTRAKTIVE OG HELSEFREMMENDE BY- OG LOKALSAMFUNN	16
5.2 VARIERT NÆRINGSSTRUKTUR OG KOMPETANSE	18
5.3 FREMTIDSRETTET VELFERDSTILBUD	20
5.4 BÆREKRAFTIG ORGANISASJON	22
5.5 SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	24
5.6 REGIONALT SAMARBEID	26
6. BEFOLKNINGSUTVIKLING.....	28
6.1 BEFOLKNINGSUTVIKLING PER ÅRSÅK	28
6.2 DEMOGRAFI	29
7. STATUS OG RAMMEBETINGELSER	30
7.1 KOMMUNELOVENS ØKONOMIBESTEMMELSER	30
7.2 BUDSJETTFORUTSETNINGER.....	30
7.3 STATLIGE RAMMEBETINGELSER.....	31
7.4 KUNNSKAPSGRUNNLAG	31
7.5 BUDSJETTPREMISSER.....	32
8 HOVEDTALLENE I BUDSJETTFORSLAGET	33
8.1 SENTRALE INNTEKTER	33
8.2 DRIFTSRAMMER TJENESTEOMRÅDENE	36
8.3 DRIFTSUTGIFTER PER TJENESTEOMRÅDE (1B).....	38
8.4 DISPONERING AV DRIFTSRAMMEN.....	39
8.5 AVSETNINGER OG ÅRSOPPGJØRSDISPOSISJONER	41
9 INVESTERINGER I ØKONOMIPLANPERIODEN	42
9.1 OVERSIKT INVESTERING OG FINANSIERING.....	42
9.2.SAMMENLIKNE INVESTERINGSNIVÅ MOT ØKONOMIPLAN I FJØR.....	46
9.3 INVESTERINGSTABELL FOR KOMMUNEN SAMLET	46
10 FINANSFORVALTNING	51
11 ØKONOMISK UTVIKLING I PLANPERIODEN	53
11.1 ØKONOMISKE MÅLTALL	54
11.3 UTVIKLING I ØKONOMISKE NØKKELTALL.....	55
11.4 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND I % AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER.....	59
11.5 DISPOSISJONSFOND I % AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER	60
11.6 EGENKAPITALFINANSIERING AV KOMMUNENS INVESTERINGER UTEN SELVKOST SKAL VÆRE MINST 40 %	60
11.7 LÅNEGJELD PÅ INVESTERINGER TILSVARENDE 150 % AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER.....	61
12 PLANSYSTEMET OG PLANOVERSIKT.....	62

12.1 OVERSIKT OVER KOMMUNENS PLANER OG PLANBEHOV	63
13 ORGANISERING OG MENNESKELIGE RESSURSER	67
14 KLIMABUDSJETT	72
14.1 INNLEDNING	72
14.2 OM KLIMABUDSJETTET	72
15 HOVEDUTVALG FOR HELSE OG SOSIAL OMSORG	73
15.1 BRUTTO UTGIFTER I % AV KOMMUNENS TOTALE BRUTTO UTGIFTER	73
15.2 BESKRIVELSE AV DAGENS VIRKSOMHET	73
15.3 MÅLTABELL	74
15.4 OPPDRAG	74
15.5 UTFORDRINGER OG STRATEGI	76
15.6 DRIFTSBUDSJETT FORDELT PÅ ENDRINGSKATEGORIER	80
15.7 RAMMEOVERSIKT	81
15.8 SAMMENDRAG BUDSJETT	82
16 HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST	83
16.1 BRUTTO UTGIFTER I % AV KOMMUNENS TOTALE BRUTTO UTGIFTER	83
16.2 BESKRIVELSE AV DAGENS VIRKSOMHET	83
16.3 MÅLTABELL	84
16.4 OPPDRAG	84
16.5 UTFORDRINGER OG STRATEGI	87
16.6 DRIFTSBUDSJETT FORDELT PÅ ENDRINGSKATEGORIER	93
16.7 RAMMEOVERSIKT	93
16.8 SAMMENDRAG BUDSJETT	94
17 HOVEDUTVALG FOR TEKNISK, IDRETT OG KULTUR	95
17.1 BRUTTO UTGIFTER I % AV KOMMUNENS TOTALE BRUTTO UTGIFTER	95
17.2 BESKRIVELSE AV DAGENS VIRKSOMHET	95
17.3 MÅLTABELL	96
17.4 OPPDRAG	97
17.5 UTFORDRINGER OG STRATEGI	99
17.6 DRIFTSBUDSJETT FORDELT PÅ ENDRINGSKATEGORIER	102
17.7 RAMMEOVERSIKT	103
17.8 SAMMENDRAG BUDSJETT	104
18 FORMANNSKAPET	107
18.1 BRUTTO UTGIFTER I % AV KOMMUNENS TOTALE BRUTTO UTGIFTER	107
18.2 BESKRIVELSE AV DAGENS VIRKSOMHET	107
18.3 MÅLTABELL	107
18.4 OPPDRAG	108
18.5 UTFORDRINGER OG STRATEGI	109
18.6 DRIFTSBUDSJETT FORDELT PÅ ENDRINGSKATEGORIER	115
18.7 RAMMEOVERSIKT	115
18.8 SAMMENDRAG BUDSJETT	116
19 GEBYRLISTE	118
20 VEDLEGG	159
20.1 VEDLEGG – FORSKRIFTSRAPPORTER	159
20.2 VEDLEGG - SELVKOSTBUDSJETT 2026-2029	165
20.3 VEDLEGG - FINANSBUDSJETT 2025-2028 ULLENSAKER KOMMUNE	178
20.4 VEDLEGG - ØKONOMIPLAN 2026-2029 ULLENSAKER SVØMMEHALL KF	190
20.5 VEDLEGG - ULLENSAKER KIRKELIGE FELLESRÅD	200
20.6 VEDLEGG - BUDSJETT 2026 FOR KONTROLLARBEIDET I ULLENSAKER KOMMUNE	206

1 Leseveiledning

Dokumentet du leser nå er Kommunedirektørens forslag til kommuneplanens handlingsdel med budsjett og økonomiplan. Her finner du kommunens budsjett for 2026, økonomiplan for de påfølgende tre årene, og hva kommunen skal jobbe med i fireårsperioden for å nå målene i kommuneplanens samfunnsdel. Målene fra kommuneplanens samfunnsdel skal gjennomføres i perioden, og skal ha en betydning for hva kommunen prioriterer å bruke penger på. Slik sørger man for at store og overordnede samfunns mål blir brutt ned i konkrete handlinger – derav navnet *handlingsdel*.

Leseveiledningen skal forklare oppbygningen av Budsjett og økonomiplan 2026-2029. Budsjettdokumentet består av følgende hoveddeler:

Introduksjon

Her kan du lese del 2 «budsjettet i korte trekk» som gir deg en enkel oversikt over budsjettforslaget, hvordan kommunen jobber med helhetlig styring i del 3 «kommuneplanens handlingsdel – fra mål til handling».

Sentrale kapitler

Her kommer hovedkapitlene i økonomiplanen. Her finnes blant annet innstilling til budsjettvedtak, flere økonomiske kapitler og budsjettoversikter, befolkningsutvikling, investeringer i økonomiplanen inkl. 10-årig investeringsplan, klimabudsjett og en oversikt over priser og gebyrsatser for 2026.

I disse kapitlene finnes det altså en beskrivelse av kommunens ståsted og utfordringsbilde på ulike områder i økonomiplanperioden.

Kommunens hovedutvalgsområder

Kommunens hovedutvalgsområder viser hvordan budsjettet er fordelt på de ulike kommunalområdene. Under hvert hovedutvalgsområde kan man lese mer om hovedutvalget, utfordringer og satsningene, og budsjettforutsetninger for kommende år og økonomiplanperiode.

I tillegg kan man se nærmere på de målene fra samfunnsdelen som er delegert til hver virksomhet, og hvordan det er planlagt at disse skal følges opp i økonomiplanperioden gjennom oppdrag og tiltak.

Ullensaker kommune bruker rammebudsjettering, noe som betyr at de ulike sektorene i kommunen får en nettoramme som de skal drifte innenfor som vedtas av kommunestyret. Etter at kommunestyret har vedtatt rammene for de ulike sektorene, utarbeider enhetene sine detaljbudsjett innenfor de rammene som er vedtatt på sektor. Nettoramme på enhetsnivå vedtas av de respektive hovedutvalgene.

Satsingsområder

Dette kapitlet omtaler de seks prioriterte satsningsområdene i kommuneplanens samfunnsdel.

De prioriterte satsingsområdene viser hvilke områder som skal ha særlig fokus og prioritet for Ullensaker kommune de neste årene. De bygger opp under kommunens visjon og langsiktige samfunns mål, som viser veien mot en ønsket fremtid for Ullensakersamfunnet.

For hvert av satsningsområdene er det definert flere hovedmål. Økonomiplanen er kommuneplanens handlingsdel, og det innebærer at hovedmålene i kommuneplanens samfunnsdel blir operasjonalisert gjennom oppdrag, tiltak og klimatiltak i økonomiplanen.

Satsningsområdene og hovedmålene er tverrsektorielle. Det betyr at kommunen må arbeide sammen på tvers av sektorer for å oppnå den utviklingen som er ønsket. Under hvert av hovedutvalgsområdene er det synliggjort hvilke hovedmål den enkelte sektor har ansvar for, og hvilke oppdrag, tiltak og klimatiltak de ulike sektorene skal jobbe med for å nå målene.

Vedlegg

I *Vedlegg* er det en samlet oversikt over Økonomiske nøkkeltall i form av forskriftsskjemaer, selvkostbudsjett, finansbudsjett og budsjetter for kommunale selskaper.

2 Budsjettet i korte trekk

Kommuneøkonomien i Ullensaker står overfor flere utfordringer i de kommende årene, både når det gjelder inntekter, utgifter, investeringer og kommunens handlingsregler. 2. september 2025 fikk Kommunestyret presentert en perspektivmelding som en innledning til budsjett- og økonomiplan 2026-2029. Kommunedirektøren la der frem sine vurderinger rundt mulige tilnærminger til å møte utfordringene kommunen står ovenfor. Link til perspektivmeldingen finnes her: [Perspektivmelding 2025](#)

Videre følger et kort sammendrag av Kommunedirektørens forslag til budsjett- og økonomiplan 2026-2029.

Utfordringsbildet

Sentrale inntekter - den negative utviklingen i skatteinntektene fortsetter = redusert handlingsrom

Frie inntekter er midler som kommunen kan disponere fritt, uten spesifikke føringer utover gjeldende lover og regler. I perioden fra 2015 til 2024 har Ullensaker kommune sine frie inntekter ligget mellom 90 og 94% av landsgjennomsnittet. Ullensaker kommune er den 4. laveste kommunen i landet i forhold til frie inntektene pr innbygger, og det er lite som tyder på at dette vil endre seg i årene fremover. I vedtatte økonomiplan for 2025-2028 er det vedtatt at eiendomsskatt på næring skal fases helt ut i 2029. Dette vil bidra til at inntektene vil falle med ca. 90 mill. kroner i året sammenlignet med 2024 og bidra til at det økonomiske handlingsrommet blir enda mer begrenset.

Driftsutgifter - Tjenesteområdene

Den økonomiske statusen for kommunen i 2025 viser en prognose med et vesentlig merforbruk på tjenesteområdene med 70 mill. kroner per 2.kvartal som i hovedsak skyldes store utfordringer knyttet til spesielt tjenester med brukerstyrt personlig assistent (BPA), økonomisk sosialhjelp og barnevern. Perspektivmeldingen inkludert befolkningsprognoser og økonomisk utvikling viser at utfordringene vil fortsette spesielt innenfor helseområdet.

Investeringer og finans

I budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 vil behovet for investeringer fortsatt være betydelig. Det vil være betydelige utfordringer med vekst og utvikling på mange områder på samme tid, på likeverdig nivå. Den allerede planlagte veksten på Jessheim vil kreve store investeringer i sosial og teknisk infrastruktur i årene som kommer.

Dette innebærer at kommunens lånegjeld øker, og at finanskostnadene belaster kommunens driftskostnader i betydelig grad gjennom planperioden. Kommunen bruker en stadig større andel av sine

inntekter til å betjene lånegjeld, hvilket fører til mindre budsjettmidler tilgjengelig til tjenesteproduksjon. Det er derfor helt avgjørende at kommunen gjør tydelige prioriteringer på fremtidige investeringer og ser på alternative løsninger.

Disposisjonsfondet

Disposisjonsfondet har hatt en negativ utvikling i 2023 og 2024 samt at prognosen for 2025 viser ytterligere negativ utvikling på fondet. Hvis det ikke gjøres aktive grep for å endre denne utviklingen vil disposisjonsfondet være tomt i løpet av 2029.

Kommunens handlingsregler

Ullensaker kommune har vedtatt følgende handlingsregler:

- Årlig avsetning til disposisjonsfond skal være minst 1,75% av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfondet skal utgjøre minst 10% av brutto driftsinntekter
- Egenkapitalfinansiering av kommunens investeringer uten selvkost, skal være minst 40%
- Lånegjeld på investeringer skal utgjøre maksimalt 150% av brutto driftsinntekter.

Ifølge prognosen for 2025 vil Ullensaker kommune tilfredsstille kun 2 av de finansielle måttallene i henhold til eget økonomireglement. Det er egenkapitalfinansiering over 40% og gjeldsgrad under 150 %.

Tiltak i økonomiplan 2026-2029

Som følge av reduserte inntekter, dyrtid og høyt utgiftsnivå har Kommunedirektøren måtte gjøre krevende prioriteringer i årets budsjett og økonomiplan. Det vil ikke være mulig å opprettholde dagens velferdsnivå fremover, med dagens løsninger og kommuneøkonomi. Kommunen er med andre ord nødt til å ta aktive grep i møtet med fremtiden. Det vil si at kommunen må gjøre store endringer, med langsiktig tidshorisont, for å møte dagens og fremtidens utfordringsbilde. Kommunen må tenke nytt og utnytte de mulighetene som finnes, både forsterke det gode og begrense det negative. Dette handler om å identifisere de handlingsrommene kommunen har, bruke dem og skape nye handlingsrom der det er mulig.

I Ullensaker er det muligheter for å skape handlingsrom både på inntekt- og utgiftssiden. Økonomisk handlingsrom oppstår når inntektene er større enn kostnadene.

Inntektssiden

Med fallende skatteinntekter pr. innbygger som ser ut til å fortsette og at Ullensaker ligger som den 4. laveste kommunen i forhold til frie inntekter pr innbygger i 2024 blant landets kommuner, samt har høy gjeldsgrad, så må kommunen ta aktive grep i forhold til å øke inntektene og/eller redusere kostnadene og investeringene. Det er i økonomiplanen for 2025-2028 vedtatt vesentlige kostnadsreduksjoner i driften som er videreført frem i tid, samt at det er forslått ytterligere kostnadsreduksjoner/kutt i tjenestetilbud i økonomiplanen for 2026-2029. Selv med disse kostnadsreduksjonene er det behov for å øke inntektene for å skape en bærekraftig økonomi i de kommende årene.

Det legges derfor opp til at eiendomsskatt på næring økes 0,5 promille fra 2,75 promille i 2025, til 3,25 promille i 2026. Eiendomsskatt for 2026 blir da på 100,8 mill. kroner. Videre økes eiendomsskatten med 0,5 promille hvert år i økonomiplanperioden, slik at eiendomsskattesatsen er på 4,75 promille i 2029. Eiendomsskatten vil da øke fra 100,8 mill. kroner i 2026 til 147,3 mill. kroner i 2029. Dette vil gi en økt skatteinngang i økonomiplanperioden på 318 mill. kroner.

Sentrale inntekter vil da stige med 890 mill. kroner fra opprinnelig budsjett 2025 til 2029 som gir en årlig gjennomsnittlig vekst på 223 mill. kroner.

Utgiftssiden

Kommunedirektøren foreslår å øke rammene på tjenestekområdene med 265,3 mill. kroner fra 2025 til 2026 som er en vekst på 5,6%.

Kommunedirektøren legger frem en rekke innsparingstiltak i driftsbudsjettet som innebærer netto innsparinger i størrelsesorden 84,7 mill. kroner i 2026, stigende til 107,6 mill. kroner i utgangen av økonomiplanperioden. Samtidig er det lagt inn tiltak knytte til vekst og nye tiltak.

Beskrivelse	Beløp i mill. kroner
Budsjettendringer og vedtak tidligere perioder	58,0
Lønns- og prisvekst	120,8
Nye tiltak, vekst og tiltak relatert til politiske vedtak	171,2
Effektivisering og innsparing	-33,3
Justering av ikke lovpålagte tjenester	-51,4
Totalt	265,3

Av de 171,2 mill. kronene relatert til nye tiltak, vekst og politiske vedtak så er de største justeringene:

Beskrivelse	Beløp i mill. kroner
Økt tilskudd private barnehager relatert til ny makspris – kompensert i rammetilskuddet	16,5
Ny AFP avtale – kompensert i rammetilskuddet	20,0
Økt behov BPA	38,0
Økt behov sosialhjelp	16,5
Økt behov akutt plasseringer barnevernet	10,0
Totalt	101,0

I tillegg til innsparinger som er tatt inn i budsjettet for 2026, så er det fra tidligere tatt inn innsparinger på ca 117 mill. kroner som er videreført i hele økonomiplanperioden.

Investeringssiden

Kommunedirektøren har arbeidet for å redusere de totale investeringene og har hatt fokus på å begrense det til tiltak som anses helt nødvendige for å ivareta tjenesteproduksjonen, samt opprettholde og utvikle infrastrukturen.

Investeringsrammen i økonomiplanen 2026-2029 er på 3 mrd. kroner som er en nedjustering på 697 mill. kroner mot økonomiplanperioden 2025-2028 som vil gjøre at de finansielle kostnadene blir redusert, som gir et økt handlingsrom i driften..

Finansielle måltall

Hvert år i økonomiplanperioden vil det bli avsatt midler til disposisjonsfondet. I 2026 vil det bli satt av 20,9 mill. kroner som er 63,9 mill. kroner lavere enn handlingsregelen. I 2026 vil da avsetning til disposisjonsfondet i % av driftsinntektene utgjøre 0,5%. Totalt i økonomiplanperioden vil det bli satt av 213,2 mill. kroner som i gjennomsnitt tilsvarer ca. 1% av brutto driftsinntekter.

I utgangen av 2026 vil disposisjonsfondet i prosent av brutto driftsinntekter utgjøre 7,3% av driftsinntektene som er noe lavere enn det finansielle måltallet på 10%. Ved utgangen av 2029 vil disposisjonsfondet utgjøre 9,9% av brutto driftsinntektene og mer eller mindre tilfredsstillende det finansielle måltallet.

Egenkapitalfinansieringen av ordinære investeringer for 2026 er på 63% og tilfredsstillende det finansielle måltallet på 40%. I resten av økonomiplanperioden vil kommunen ikke tilfredsstillende dette måltallet.

Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter vil for 2026 bli 129,3% og tilfredsstillende det finansielle måltallet på 150%. I resten av økonomiplanperioden vil vi tilfredsstillende det finansielle måltallet og i 2029 vil det ligge på 135,5%.

3 Kommuneplanens handlingsdel – fra mål til handling

Kommuneplanen er kommunens viktigste styringsdokument og fastsetter rammer for den langsiktige utviklingen av Ullensakersamfunnet. Kommuneplanen består av to hoveddeler: en samfunnsdel og en arealdel. Samfunnsdelen fastsetter kommunens visjon, målsettinger og prioriterte satsingsområder for samfunnsutviklingen. Den fungerer som et styrende dokument for øvrige planer og kommunal virksomhet. Arealdelen angir hvordan kommunens arealer skal disponeres og gir føringer for arealutviklingen.

Kommuneplanens samfunnsdel skal ha en handlingsdel som revideres årlig (PBL, §11-1). Denne skal angi hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. I Ullensaker er det økonomiplanen som utgjør kommuneplanens handlingsdel (Kommuneloven, §14-4). Dette innebærer at økonomiplanen må vise hvordan satsningsområdene og målsetningene i samfunnsdelen følges opp.

Ved at økonomiplanen er kommuneplanens handlingsdel ønsker man å sikre en god sammenheng mellom kommuneplanens langsiktige mål for utvikling, tjenesteleveransen og det økonomiske handlingsrommet. Prioriteringer knyttet til samfunnsdelens satsningsområder og hovedmål kommer frem gjennom hvilke oppdrag og tiltak som vedtas i økonomiplanen. Dette er med på å skape en helhet i kommunens styringssystem, fra langsiktig planlegging i overordnede planer til planlegging av virksomheten i de enkelte enhetene. Det viser hvordan kommunen skal jobbe for å nå målene i kommuneplanen.

En revidert utgave av kommuneplanens samfunnsdel for Ullensaker kommune ble vedtatt i kommunestyret 2. september 2025. Planen har seks prioriterte satsningsområder, med tilhørende hovedmål. I økonomiplan 2026-2029 er det gjort en prioritering av hvilke hovedmål som skal ha hovedfokus i 2026, og det er knyttet konkrete oppdrag og tiltak til disse målene. Les mer om satsningsområdene og hovedmålene under "Satsningsområder".

Måloppnåelse og status for oppdrag blir fulgt opp og rapportert gjennom virksomhetsplaner, tertialrapporter og årsrapport. På denne måten blir det en rød tråd fra mål til handling – fra langsiktige planer til budsjett- og økonomiplan, og videre til rapportering. Dette danner grunnlaget for den helhetlige styringen av kommunen som organisasjon.

4 Budsjettvedtak

4.1 Driftsrammer

1. Bevilgningsoversikt drift med frie inntekter, finans og avsetninger slik det framgår av 2026-2029 tabell § 5-4 Bevilgningsoversikter - drift første ledd vedtas som Ullensaker kommunes årsbudsjett for 2026. Netto rammer for hovedutvalgene for 2026 vedtas som vist 2026-2029 tabell § 5-4 andre ledd bevilgningsoversikt drift.

I tillegg vedtas følgende:

Hovedutvalgene vedtar enhetenes nettorammer og virksomhetsplan. Det vises videre til de respektive hovedutvalgskapitlene for nærmere beskrivelse av tjenestene.

2. Det tilføres 20,9 mill. kroner fra driften til disposisjonsfond i 2026.

3. Utskriving av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2026

1. For eiendomsskatteåret 2025 skal det skrives ut eiendomsskatt på næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum, jf. esktl. § 3 bokstav d)
2. Eiendomsskattesatsen for 2026 settes til 3,25 promille, jf. esktl. § 13
3. Eiendomsskatten betales i to terminer, jf. esktl. § 25
4. Kommunedirektøren legger frem egen sak om helt eller delvis fritak for enkelte eiendommer jf. esktl. §7

4. Det avsettes 78,8 mill. kroner til lønnsjustering for 2026 på sentral lønnspott under Sentrale reserver som gjelder lønnsjustering for alle enheter. Sentralt oppgjøret for kapittel 4 i 2025 er slutført og blir innarbeidet på enhetsnivå med helårsvirkning. Oppgjør for kapittel 3 og 5 innarbeides i rammene når oppgjøret er klart. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre fordelingen, når resultatet av forhandlingene er klare.

5. Det avsettes 2,8 mill. kroner til risikopott for 2026 under Sentrale reserver. Kommunedirektøren gis fullmakt til å disponere risikopotten løpende, med rapportering hvert kvartal 2026.

6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre omdisponeringer/tekniske endringer i budsjettet forbundet med eventuelle statlige lovpålegg eller intern omorganisering.

7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre omdisponeringer/tekniske endringer i budsjettet innenfor grunnskoleområdet via ressursfordelingsmodellen for grunnskolene.

8. Ordfører gis fullmakt til å disponere midler til mindre gaver og påskjønnelser på til sammen 0,1 mill. kroner.

9. Tilskuddssatser til private ordinære barnehager for 2026 legges frem i egen politisk sak.

4.1.1 Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-1 569 167	-1 678 845	-1 752 858	-1 845 746	-1 939 530
Inntekts- og formuesskatt	-1 654 000	-1 810 000	-1 905 000	-2 001 000	-2 101 000
Eiendomsskatt	-83 974	-100 809	-116 318	-131 827	-147 336
Andre generelle driftsinntekter	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Sum generelle driftsinntekter	-3 313 141	-3 595 654	-3 780 176	-3 984 573	-4 193 866
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	3 091 268	3 350 982	3 501 639	3 664 664	3 865 499
Avskrivninger	283 850	326 024	337 119	355 878	365 637
Sum netto driftsutgifter	3 375 118	3 677 006	3 838 758	4 020 542	4 231 136
Brutto driftsresultat	61 977	81 352	58 582	35 969	37 270
Renteinntekter	-80 092	-80 955	-82 037	-86 563	-90 167
Utbytter	0	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	155 958	167 050	158 839	167 307	179 091
Avdrag på lån	153 453	159 707	166 131	173 697	176 506
Netto finansutgifter	229 318	245 802	242 933	254 441	265 430
Motpost avskrivninger	-283 850	-326 024	-337 118	-355 877	-365 636
Netto driftsresultat	7 445	1 131	-35 604	-65 467	-62 936
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	15 650	418	3 561	412	408
Bruk av bundne driftsfond	-10 574	-22 414	-11 751	-11 034	-9 938
Avsetninger til disposisjonsfond	0	20 865	43 794	76 090	72 466
Bruk av disposisjonsfond	-12 521	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-7 445	-1 131	35 604	65 468	62 936
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

4.1.2 Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg	1 032 627	1 103 955	1 116 135	1 103 322	1 091 909
Hovedutvalg for oppvekst	1 021 771	1 034 242	1 025 420	1 025 309	1 052 897
Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur	432 576	452 708	450 058	446 789	458 055
Formannskapet	609 985	738 698	808 048	869 051	943 071
Skatt, rammetilskudd, finans	-615	-615	93 787	209 570	310 037
Sum bevilgninger drift, netto	3 096 344	3 328 986	3 493 449	3 654 042	3 855 969
Herav:					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	15 650	418	3 561	412	408

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Bruk av bundne driftsfond	-10 574	-22 414	-11 751	-11 034	-9 938
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	3 091 268	3 350 982	3 501 639	3 664 664	3 865 499

4.2 Investeringsrammer

10. For 2026 vedtas en investeringsramme på brutto 850,177 mill. kroner inklusiv startlån etter bevilgningsoversikt investeringer etter §5-5 første ledd. Av dette utgjør selvfinansierende prosjekter VAR/VAU 359,902 mill. kroner. Opptak av lån til startlån utgjør 150 mill. kroner.

Bevilgninger til porteføljer innenfor vann og avløp, kommunale eiendommer og kultur vedtas som spesifisert i bevilgningsoversikt investering etter §5-5 andre ledd. Kommunedirektøren gis fullmakt til opprettelse av nye tiltak samt omdisponeringer og omprioriteringer mellom prosjektene innenfor den enkelte pottbevilgning totale ramme. Investeringsprosjektene er spesifisert i forskriftrapport Bevilgningsoversikt investering etter §5-5 andre ledd som fremgår av vedlegg.

11. Bruttoinvesteringene for økonomiplanperioden 2026 - 2029 er som følger:

Beløp i 1000	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Ordinære investeringer	340 275	533 617	613 017	416 067
Selvfinansierende VAR/VAU	359 902	253 933	300 000	219 000
Startlån	150 000	150 000	150 000	150 000
Sum brutto investeringer og startlån	850 177	937 550	1 063 017	785 067

4.3 Skatt

12. I budsjettforslaget for 2026 er skattøre satt til 12,75 %. Ullensaker kommune vedtar å bruke maksimale satser for skatt på inntekt og formue som fastsettes av Stortinget ved den endelige behandling av statsbudsjett for 2026.

4.4 Lån

13. For 2026 vedtas opplåning inntil 530,138 mill. kroner til investeringer og 150 mill. kroner til videreutlån/startlån i henhold til oversikten nedenfor:

Beløp i 1000	Øk.plan 2026
Ordinære investeringer	340 275
Selvfinansierende VAR/VAU	359 902
Startlån videreutlån	150 000
Sum brutto investeringer og startlån	850 177
Avdrag lån Norsk Dragracing Gardermoen	-250
Oppgjør - salg av tomter Gystadmarka	-86 014
Salg av driftsmidler	-15 000
Momskompensasjon	-68 775
Sum lånebehov investeringer og videreutlån/startlån	680 138
Herav lånebehov investeringer	530 138
Herav lånebehov videreutlån/startlån	150 000

Låneopptak skjer med løpetid inntil 30 år.

4.5 Avgifter, gebyrer og brukerbetaling

14. Betalingssatsene for kommunale varer og tjenester for 2026 reguleres som vist i kapittelet Gebyrliste. Kommunedirektøren gis fullmakt til å endre prisene for vaksinasjon i samsvar med endringer fra Folkehelseinstituttet, og gebyrene for alkohol og tobakk, samt prisene for Landbruk, i samsvar med statens satser.

15. Selvkostområdene vann, avløp, renovasjon, feiing, byggesak, regulering, eierseksjonering og oppmåling vedtas å være selvfinansierende over år. Dette for å kunne dekke inn et framtidig underskudd gjennom økte gebyrer påfølgende år og dermed unngå utilsiktet subsidiering av disse tjenestene.

16. Ullensaker kirkelige fellesråd har fremmet behov for økt driftstilskudd, jf. vedlegg *Ullensaker kirkelige fellesråd – budsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029*. De har bedt om midler til:

- styrking av gravplassforvaltningen med ett ekstra årsverk (0,7 mill. kroner)
- utbedring av hastetiltak på kirker og kapeller i Ullensaker (1,4 mill. kroner i 2026)
- oppstart av en femårig vedlikeholdsplan for kirkebyggene (2,5 mill. kroner årlig fra 2027)

For å opprettholde kvalitet og effektiv ressursutnyttelse vurderer fellesrådet det som nødvendig å styrke bemanningen innen bygg og gravplasser. Det foreslås derfor å utvide med en hel stilling som gravplassarbeider (graver).

Det er i budsjettet lagt inn 0,8 mill. kroner til å dekke pris- og lønnsvekst. Utover dette er det ikke funnet rom for ytterligere styrking av fellesrådets budsjett, jf. beskrivelsen av behovene ovenfor.

5. Satsingsområder

Kommuneplanens samfunnsdel for Ullensaker kommune er nylig revidert, og ble vedtatt i kommunestyret 02.09.2025. Den fastsetter kommunens visjon, langsiktige samfunns mål, og har seks prioriterte satsingsområder.

Satsingsområdene er et uttrykk for kommunestyrets prioriteringer for denne valgperioden, og innebærer at det er områder som skal ha særlig fokus og prioritet de neste årene. Hvert av satsingsområdene har tilhørende hovedmål. Totalt er det 21 hovedmål for utviklingen av Ullensaker, både som samfunn og kommuneorganisasjon. Målene tar utgangspunkt i de store samfunnsutfordringer som kommunen må håndtere nå og i fremtiden.

Satsingsområdene og målene er tverrsektorielle. Det vil si at de gjelder for alle kommunalområdene, og at kommunen må jobbe som ett lag for å oppnå ønsket utvikling. For å operasjonalisere målene, er de likevel fordelt på hovedutvalgsområdene. Sektorene har videre definert oppdrag som skal bidra til å nå målene. Tiltak er også knyttet til de aktuelle hovedmålene.

Illustrasjonen under viser en samlet oversikt over visjon, langsiktige samfunns mål, satsingsområder og hovedmål i [Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2035](#).

Visjon	«Ullensaker – Mulighetslandet»					
Langsiktige samfunns mål	- Ullensaker er et godt sted å bo og leve, for alle innbyggere både nå og i fremtiden - I Ullensaker har alle like muligheter og like rettigheter – uavhengig av bakgrunn - Ullensaker har et variert og attraktivt arbeidsmarked - Ullensaker har et framtidig tjenestetilbud, der innbyggerne får rett tjeneste til rett tid					
Satsings-områder	Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn	Variert næringsstruktur og kompetanse	Fremtidsrettet velferdstilbud	Bærekraftig organisasjon	Samfunnssikkerhet og beredskap	Regionalt samarbeid
Hovedmål	Attraktive og stabile boligområder med et variert boligtilbud	Variert næringsstruktur i kommunen, og flere service- og kontor-arbeidsplasser i byen	Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter	Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon	Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og kritesituasjoner	Utvikle og styrke samarbeidet rundt tjenesteyting og felles løsninger
	Trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle	Variert utdanningsbakgrunn i befolkningen	Eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig	Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte	Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene	Bygge kompetanse, kunnskap og fagmiljøer på tvers av kommunegrensene
	Variert tilbud og gode arenaer innen idrett, kultur og frivillighet	Lokale utdanningstilbud for høyere utdanning	Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid	Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi	Bidra til å styrke jordvern og matsikkerhet	Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn
	Jessheim er en attraktiv regionby		Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden			
	Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet					

Videre beskrives satsingsområdene med hovedmål. Oppdrag og tiltak ligger under kapitlene til hvert enkelt hovedutvalgsområde.

5.1 Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn

5.1.1 Innledning

Satsingsområdet «Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn» handler om å skape steder der folk trives og har lyst til å være, og der det er gode muligheter for et aktivt og sunt liv. Dette handler både om gode boligområder og nabolag som folk har lyst å flytte til og bli boende i, og levende byliv som tiltrekker seg både innbyggere, besøkende og bedrifter. I møte med fremtiden blir også grønn omstilling viktig for at Ullensaker skal ha attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn.

Dette er et viktig satsingsområde i Ullensaker på grunn av den raske utviklingen i kommunen. Når utviklingen skjer raskt, er det viktig å sikre at det utvikles med kvalitet. Steder som ansees som attraktive, tiltrekker seg et mangfold av både innbyggere og bedrifter.

For å få til dette er det viktig med gode boliger og variert boligsammensetning, gode uteområder, parker og rekreasjonsområder, gang- og sykkelveier. De fysiske omgivelsene må legge til rette for at folk kan treffes og være i aktivitet, med trygge og tilgjengelige offentlige rom og møteplasser tilrettelagt for alle. I tillegg må det være god tilgang til nødvendige tilbud og tjenester i lokalsamfunnet, slik som butikker, servicetilbud, barnehager, skoler og helsetjenester.

5.1.2 Hovedmål for kommunen

Attraktive og stabile boligområder med et variert boligtilbud

Denne målsetningen handler om at man i Ullensaker ønsker boligområder med en variasjon i boligtyper og størrelser, som møter behovene til innbyggere med ulike bakgrunn og livssituasjoner. Det er viktig å unngå for mange små boliger på et sted, da dette bidrar til økt trangboddhet og mye flytting. Boliger med gode kvaliteter, gode uteområder og fellesområder som fremmer sosialt samhold og trivsel i nabolaget, er med på å sikre stabilitet og attraktivitet. God infrastruktur, grønne områder, lekeplasser og nærhet til tjenester som skoler, butikker og kollektivtransport er også viktig.

Dette handler med andre ord om gode boligområder og nabolag som folk har lyst å flytte til og bli boende i. Dersom folk trives og blir boende, bidrar det til stabilitet i området. Variasjon i boligtilbudet vil gi folk mulighet til å flytte innad i området når boligbehovet endrer seg. Det vil også bidra til en blanding av beboere med ulike bakgrunn, noe som er med å skape mer inkluderende nabolag og nærområder.

Kommunen skal tilrettelegge for variert boligbygging i hele kommunen, med en bevisst strategi for å styrke bomiljøer i både tettsteder og distriktene. Dette innebærer å sikre tilstrekkelig tilgang på familieboliger, småhus og eneboliger i tillegg til leiligheter.

Ullensaker kommune vil arbeide for at statlige føringer i større grad åpner for en desentralisert boligpolitikk, hvor boligbygging planlegges ut fra lokalsamfunnets behov fremfor kun kollektivknutepunkter.

Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet

Denne målsetningen handler om at kommunen må sikre tilstrekkelig kapasitet og god kvalitet på både den sosiale og den tekniske infrastrukturen, for å møte innbyggernes behov nå og i fremtiden.

Sosial infrastruktur omfatter helse- og omsorgsbygg, helsetjenester, barnehager og skoler, og også tilbud som bibliotek, idrettsanlegg, parker og kulturhus. Teknisk infrastruktur omfatter blant annet vann og avløp, veier og transport, samt energiforsyning og digital infrastruktur.

Det skal sikres god tilgjengelighet til kommunale tjenester og offentlig infrastruktur i hele kommunen, og ikke kun i de største tettstedene. Skoler, barnehager, helsetilbud, nærbutikk og idrettsanlegg skal planlegges for å ivareta veksten i både Jessheim og andre deler av kommunen.

Jessheim er en attraktiv regionby

Denne målsetningen handler om å utvikle Jessheim til en levende og bærekraftig regionby, som tiltrekker seg både innbyggere, bedrifter og besøkende. Jessheim skal ha attraktive boligområder med et variert boligtilbud, arbeidsplasser, shoppingmuligheter, og et rikt kultur- og fritidstilbud for både innbyggere og besøkende. Kultur skal være en drivkraft i byutviklingen, som skal bidra til inkludering, fellesskap, identitetsbygging og innovasjon.

For å sikre at Jessheim vokser på en måte som tar hensyn til både nåværende og fremtidige generasjoner, vil også klimatilpasning, miljøvennlige løsninger og bærekraftige praksiser i byutviklingen være viktig.

Kommunen skal aktivt arbeide for å påvirke statlige og regionale myndigheter til å legge til rette for en mer variert boligbygging, slik at det ikke kun legges opp til høy og tett utbygging rundt kollektivknutepunkter.

Trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle

Denne målsetningen handler om å sikre nærmiljøer hvor innbyggerne føler seg trygge og inkluderte, og der det er gode muligheter for å delta i ulike aktiviteter for alle. Dette innebærer at det er fysiske omgivelser som stimulerer til aktivitet og sosialt samvær, slik som grøntområder, rekreasjonsområder og lekearealer, og at det er møteplasser og aktivitetstilbud tilpasset ulike aldersgrupper og funksjonsnivåer. Ullensaker skal være et aldersvennlig lokalsamfunn. God tilgang til tilbud og tjenester i nærmiljøet er viktig for opplevelsen av trivsel og tilhørighet i befolkningen. Gode gang- og sykkelveier vil også være med på å oppmuntre til daglig fysisk aktivitet og rekreasjon, og bidra til at alle kan ferdes trygt rundt i nærmiljøet.

Godt utformede offentlige rom er viktig for å redusere kriminalitet og øke trygghetsfølelsen blant innbyggerne. De fysiske omgivelsene er også med på å legge til rette for aktiv deltakelse i lokalsamfunnet gjennom frivillige organisasjoner, kultur- og fritidsaktiviteter.

Lokale frivillige initiativ og nærmiljøtiltak skal styrkes for å skape trygghet og trivsel i Ullensaker. Kommunen skal legge til rette for at private og ideelle organisasjoner får enklere tilgang til støtteordninger og muligheter for samarbeid.

Variert tilbud og gode arenaer innen idrett, kultur og frivillighet

Denne målsetningen handler om at kommunen vil tilrettelegge for et mangfold av idrettsaktiviteter, frivillige organisasjoner og et rikt kulturliv.

Dette innebærer at kommunen må videreføre og styrke samarbeid med lokale organisasjoner, støtte opp under frivillig innsats som bidrar til samfunnets velferd og trivsel, og støtte tiltak som bidrar til å øke deltakelsen i fritidsaktiviteter. Det innebærer også å bygge og vedlikeholde moderne og tilgjengelige idrettsanlegg og gode arenaer for kulturelle aktiviteter. Arenaene må være funksjonelle og tilgjengelig for alle, og legge til rette for flerbruk.

Samlet sett handler denne målsetningen om å skape rike muligheter for fysisk aktivitet, kulturell utfoldelse og frivillig engasjement for alle.

5.1.3 Måltabell for kommunen

Hatsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn	Attraktive og stabile boligområder med et variert boligtilbud	11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17-Samarbeid for å nå målene
Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn	Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet	6-Rent vann og gode sanitærforhold

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
		7-Ren energi til alle 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 14-Livet i havet
Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn	Jessheim er en attraktiv regionby	11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12-Ansvarlig forbruk og produksjon 13-Stoppe klimaendringene
Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn	Trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle	3-God helse og livskvalitet 10-Mindre ulikhet 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17-Samarbeid for å nå målene
Attraktive og helsefremmende by- og lokalsamfunn	Variert tilbud og gode arenaer innen idrett, kultur og frivillighet	3-God helse og livskvalitet 10-Mindre ulikhet 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17-Samarbeid for å nå målene

5.2 Variert næringsstruktur og kompetanse

5.2.1 Innledning

Satsingsområdet «*Variert næringsstruktur og kompetanse*» handler om å utvikle et mangfoldig og robust næringsliv som kan tilpasse seg endringer og utnytte nye muligheter. I tillegg handler det om å styrke kompetansen i arbeidsstyrken, og fremme innovasjon og entreprenørskap.

Bakgrunnen for dette satsingsområdet er at Ullensaker har en relativt ensidig næringsstruktur hvor en stor andel bedrifter har en flyplassrelatert virksomhet, blant annet innenfor transport, lagring og varehandel. Dette medfører en sårbarhet for konjunkturendringer og andre hendelser som påvirker flytrafikken.

For å få en mer variert næringssammensetning trengs det blant annet flere kompetansearbeidsplasser i Ullensaker. Folk flytter dit det er arbeid, og hvilke arbeidsplasser som finnes vil også påvirke hvem som flytter til kommunen. Et attraktivt arbeidsmarked er derfor viktig for utviklingen i kommunen. Samtidig ser man også at folk skaper arbeidsplasser der de bor, og Ullensakers attraktivitet som bosted vil også påvirke hvem som flytter hit og blir boende. Dersom kommunen får flere innbyggere med høyere utdanning, vil det også kunne være med på å påvirke den fremtidige næringsstrukturen i kommunen.

Flere arbeidsplasser i Jessheim by vil også påvirke attraktiviteten i sentrum, både for innbyggere og bedrifter, og det vil bidra til å skape byliv.

5.2.2 Hovedmål for kommunen

Lokale utdanningstilbud for høyere utdanning

Denne målsetningen handler om at kommunen ønsker å jobbe for flere utdanningsmuligheter på høyskole- og universitetsnivå i kommunen. Slike lokale utdanningstilbud vil gjøre det enklere for innbyggerne å ta høyere utdanning uten å måtte flytte, og det vil gjøre kommunen attraktiv både for studenter og for ansatte innen utdanningssektoren. Lokale utdanningsinstitusjoner kan bidra til økt fokus på forskning og innovasjon, både i kommunen som organisasjon og i regionen for øvrig. Det kan også bidra til et mer variert næringsliv.

En satsning på dette betyr at kommunen må jobbe både med nyetableringer og med videreutvikling av den eksisterende fagskolen, Gardermoakademiet. Dette innebærer å pleie og styrke samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, og å samarbeide tett med det lokale næringslivet for å utvikle relevante studieprogrammer og praksisplasser. Å sikre at utdanningene er tilpasset arbeidsmarkedets behov, vil øke sjansene for at studentene får jobb etter endt utdanning.

Variert næringsstruktur i kommunen, og flere service- og kontorarbeidsplasser i byen

Denne målsetningen har sin bakgrunn i at kommunen har en relativt ensidig næringsstruktur, knyttet til flyplassen. Dette gjør kommunen sårbar for konjunkturedringer og hendelser som påvirker flytrafikken. Målsetningen handler om å gjøre næringsstrukturen mer variert og mindre avhengig av flyplassen. Det er også ønsket om flere service- og kontorarbeidsplasser i Jessheim og rundt kollektivknutepunktet på Kløfta, som vil bidra til økt aktivitet og attraktivitet for byen og tettstedet. Dette innebærer at kommunen må styrke samarbeidet med eksterne aktører, som kunnskaps- og næringsaktører. Arealplanleggingen er et annet virkemiddel og kommunen kan for eksempel stille krav til næringsarealer i nye utviklingsprosjekter. Samlet sett handler denne målsetningen om at det skal være et bredt spekter av arbeidsplasser i kommunen, slik at dette kan fremme bærekraftig vekst og utvikling i kommunen.

Variert utdanningsbakgrunn i befolkningen

Denne målsetningen innebærer at kommunen ønsker å ha en befolkning med et bredt spekter av utdanningsnivåer og fagområder. Innbyggere med ulike utdanningsbakgrunner vil kunne møte behovene til forskjellige sektorer og bransjer, og bidra til et mer variert næringsliv.

Dette innebærer at kommunen må arbeide for at det skapes flere kompetansearbeidsplasser, og samtidig gjøre det attraktivt å bo i og flytte til Ullensaker for mennesker med ulike utdanningsbakgrunn. Det handler også om å bidra til at flere unge gjennomføre videregående opplæring, slik at de kan ta fagbrev eller fortsette på høyere utdanning.

Samlet sett handler denne målsetningen om å skape et samfunn der alle har muligheten til å utvikle sine ferdigheter og kunnskaper, noe som kan føre til et mer variert næringsliv, økt økonomisk vekst, sosial mobilitet og generell trivsel.

5.2.3 Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Variert næringsstruktur og kompetanse	Lokale utdanningstilbud for høyere utdanning	4-God utdanning 8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 10-Mindre ulikhet 17-Samarbeid for å nå målene
Variert næringsstruktur og kompetanse	Variert næringsstruktur i kommunen, og flere service- og kontorarbeidsplasser i byen	8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9-Industri, innovasjon og infrastruktur

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
		11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17-Samarbeid for å nå målene
Variert næringsstruktur og kompetanse	Variert utdanningsbakgrunn i befolkningen	3-God helse og livskvalitet 4-God utdanning 8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 10-Mindre ulikhet

5.3 Fremtidsrettet velferdstilbud

5.3.1 Innledning

Satsingsområdet «Fremtidsrettet velferdstilbud» handler om å sikre at velferdstjenestene i Ullensaker er bærekraftige, effektive og tilpasset fremtidens behov og tilgjengelige ressurser.

Dette satsingsområdet innebærer å sette retning for hvordan kommunen skal møte fremtidens behov og levere gode tjenester til innbyggerne innen både oppvekst- og helsesektoren. Dette handler om å løse tjenestene på nye måter, og legge til rette for at innbyggerne er i stand til å ta ansvar for eget liv. Forebygging, teknologiske løsninger og tidlig innsats vil være sentralt for å redusere behovet for mer omfattende og kostbare tjenester senere.

At velferdstilbudet skal være fremtidsrettet handler også om at både samfunnet og behovene til befolkningen endrer seg. Samtidig med at tjenestebehovet øker har kommunen trang økonomi, og man ser allerede mangel på personell og utfordringer knyttet til rekruttering. Det betyr at kommunen må tenke nytt i årene som kommer og ta i bruk tilgjengelige løsninger. I tillegg er det viktig at investeringer som gjøres i dag er fleksible, slik at de er funksjonelle også i fremtiden.

5.3.2 Hovedmål for kommunen

Eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig

Denne målsetningen handler om å legge til rette for at eldre skal kunne fortsette å bo hjemme og klare seg selv så lenge som mulig. Dette er viktig for eldres livskvalitet og selvstendighet, samtidig som det kan utsette og redusere behovet for helsetjenester fra kommunen. Dette innebærer fokus på både forebygging, tidlig innsats og tilpassede boliger.

Forebygging handler om helsefremmende tiltak, som for eksempel fysisk aktivitet og tilpasset ernæring, sosial støtte og nettverk som kan bidra til å redusere ensomhet og isolasjon. Det handler også om å gi støtte og veiledning til planlegging av egen alderdom, slik at eldre i større grad kan ta ansvar for egen bosituasjon. Ullensaker skal være et aldersvennlig lokalsamfunn.

Tidlig innsats overfor eldre som trenger hjelp i hjemmet kan bidra til å utsette behovet for mer ressurskrevende tjenester fra kommunen. Dette kan blant annet inkludere teknologiske løsninger. På samme måte vil tilgang til tilpassede boliger, eller muligheter for tilpasninger i hjemmet, kunne bidra til å gjøre det tryggere og mer funksjonelt for de eldre.

Kommunen skal utvikle flere fleksible løsninger for eldreomsorg, inkludert tilskuddsordninger for hjemmebaserte tjenester, økt bruk av velferdsteknologi og samarbeid med private, ideelle og frivillige aktører for å tilby skreddersydde omsorgsløsninger.

I tillegg vil støtte og avlastning for pårørende, som tar vare på eldre familiemedlemmer, være med på å ta vare på pårørende som ressurs.

Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden

Denne målsetningen handler om at kommunen ønsker å sikre at bygningene som brukes til offentlige tjenester er godt tilpasset både dagens og fremtidens behov. Dette handler både om vedlikehold og tilpasning av eksisterende bygningsmasse og bygging av nye bygg.

Aktiv bruk av behovsplaner for skoler, barnehager og helsebygg er viktig i planlegging og prioritering av investeringer i kommunale formålsbygg og anlegg. Det vil være med på å sikre at nye formålsbygg er tilpasset fremtidens tjenestebehov, med fleksible løsninger og mulighet for sambruk, og sikre godt vedlikehold av kommunens bygg og anlegg. Samtidig er det viktig å sikre arealer til kommunens og byens fremtidige behov.

Samlet sett handler dette om å sikre at de fysiske rammene for offentlige tjenester er godt tilpasset både dagens og fremtidens behov, slik at tjenestene kan leveres på en effektiv, trygg og bærekraftig måte.

Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid

Denne målsetningen handler om å sikre at innbyggerne får tilgang til nødvendige tjenester når de trenger dem, og at tjenestene er tilpasset brukerens behov. Dette gjelder både fysiske tjenester og digitale løsninger, samt informasjon om tjenestene. Det handler også om at brukerne får sammenhengende og koordinerte tjenester.

Samtidig er det viktig at kommunen avklarer forventningsnivået på tjenestene med innbyggerne. Økt press på kommunens tjenester, sammen med en stram kommuneøkonomi, innebærer at kommunen må arbeide aktivt for å utnytte ressursene best mulig. Dette vil kunne påvirke prioriteringen av tjenestetilbudet og endrede arbeidsprosesser. Kommunen må ta i bruk digitale løsninger og ny teknologi der det er mulig, og satse på økt bruk av gruppebaserte tilbud.

Samlet sett handler denne målsetningen om å skape et velfungerende og rettferdig tjenestesystem som sikrer at alle innbyggere får den hjelpen de trenger, når de trenger den, samtidig som kommunens ressurser utnyttes effektivt.

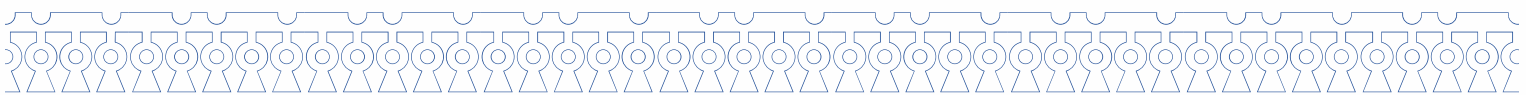
Ullensaker kommune skal legge til rette for mer brukervalg og større individuell valgfrihet i tjenestetilbudet. Digitale selvbetjeningsløsninger og effektive tjenester skal bidra til å redusere unødvendig byråkrati.

Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter

Denne målsetningen handler om at kommunen ønsker å ha en målrettet innsats for at barn og unge skal utvikle seg til å bli trygge og robuste individer, og legge til rette for at barn og unge deltar aktivt i eget liv og utvikling.

Dette innebærer at kommunen må satse på forebyggende innsats og gode overganger i utdanningsløpet. Videre må kommunen arbeide målrettet med språkutvikling, utviklingen av sosiale ferdigheter, og å styrke barn og unges evne til å håndtere utfordringer og motgang. Det blir også viktig å skape arenaer der barn og unge kan oppleve trygghet og tilhørighet, og sikre nok trygge voksne der barn og unge er.

Samlet sett handler denne målsetningen om å gi barn og unge de beste forutsetningene for å få et godt liv.



5.3.3 Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Fremtidsrettet velferdstilbud	Eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig	3-God helse og livskvalitet 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17-Samarbeid for å nå målene
Fremtidsrettet velferdstilbud	Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden	9-Industri, innovasjon og infrastruktur 12-Ansvarlig forbruk og produksjon 16-Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17-Samarbeid for å nå målene
Fremtidsrettet velferdstilbud	Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid	3-God helse og livskvalitet 16-Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17-Samarbeid for å nå målene
Fremtidsrettet velferdstilbud	Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter	1-Utrydde fattigdom 3-God helse og livskvalitet 4-God utdanning 10-Mindre ulikhet 17-Samarbeid for å nå målene

5.4 Bærekraftig organisasjon

5.4.1 Innledning

Satsningsområdet «*Bærekraftig organisasjon*» handler om at kommunen som organisasjon må være i stand til å møte utfordringene med en krevende økonomisk situasjon, samtidig som det er et økende behov for tilbud og tjenester til innbyggerne og rekrutteringen av fagpersonell er vanskelig.

Dette satsningsområdet skal vise retning for hvordan kommunen skal jobbe for at blant annet kompetanseutvikling, innovasjon, teknologisk utvikling, og samarbeid på tvers skal bidra til en mer effektiv ressursbruk.

Dette skal bidra til at Ullensaker kommune blir en robust og fremtidsrettet organisasjon som kan møte fremtidige utfordringer og utnytte nye muligheter på en bærekraftig måte.

5.4.2 Hovedmål for kommunen

Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte

Denne målsetningen handler om at kommunen ønsker å være en arbeidsplass som tiltrekker seg dyktige og kvalifiserte medarbeidere, og som sørger for at de ansatte trives og utvikler seg slik at de blir lenge i jobben. Dette blir spesielt viktig i årene som kommer, blant annet for å møte den økende personellmangelen. Kommunen må derfor jobbe strategisk og langsiktig for å rekruttere, utvikle og

beholde kvalifiserte fagfolk og gode ledere. Opplærings- og utviklingsmuligheter er med på å sikre kompetanseheving og tilgang på kvalifiserte ansatte.

Samlet sett handler denne målsetningen om å skape en arbeidsplass der ansatte trives, utvikler seg og føler seg verdsatt. Dette vil bidra til gode tjenester, lavere turnover og et positivt omdømme som arbeidsgiver.

Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi

Denne målsetningen handler om at kommunen må forvalte sine ressurser på en måte som sikrer økonomisk stabilitet og bærekraftig utvikling over tid. Dette betyr langsiktig og helhetlig økonomisk planlegging, styring, og effektiv ressursforvaltning.

Dette innebærer at det må iverksettes tiltak for å utnytte kommunens ressurser best mulig. Kommunale tjenester må leveres på en kostnadseffektiv måte uten at det går på bekostning av kvalitet. Det må bli økt fokus på gjenbruk og resirkulering. Økt bruk av teknologi og innovasjon kan også bidra til å forbedre prosesser og redusere kostnader.

Ullensaker kommune skal arbeide målrettet med å effektivisere administrasjon av tjenester gjennom økt digitalisering, automatisering og tjenesteinnovasjon, samtidig som kvaliteten opprettholdes. Brukerrettede løsninger og innbyggerinvolvering skal være sentrale prinsipper i effektiviseringsarbeidet.

Det blir viktig å sikre åpenhet i kommunens økonomiske beslutninger og prosesser, slik at innbyggerne kan forstå og ha tillit til hvordan ressursene forvaltes.

Samlet sett handler denne målsetningen om å skape en økonomisk robust og bærekraftig kommune som kan tilby gode tjenester til innbyggerne både nå og i fremtiden.

Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon

Denne målsetningen handler om at kommunen ønsker å være fremoverlent og åpen for nye ideer og forbedringsarbeid. Dette innebærer økt fokus på digitalisering og ny teknologi, herunder automatisering og bruk av KI. Det innebærer også nye arbeidsformer og fleksibilitet i tjenestene for å tilpasse seg endringer i omgivelsene, samt kontinuerlig utvikling av kunnskap og ferdigheter blant ansatte. I tillegg blir det viktig å ha et målrettet arbeid med samarbeid og partnerskap, slik at dette kan bidra til å utvikle bedre løsninger sammen, både innad i kommunen, på tvers av kommunegrenser og sammen med andre eksterne samarbeidspartnere.

Kommunen skal aktivt utforske muligheter for tjenestesamarbeid med private og ideelle aktører, frivillig sektor og andre kommuner for å sikre bærekraftige og effektive tjenester.

Samlet sett handler denne målsetningen om å skape en organisasjon som er dynamisk, fremtidsrettet og i stand til å møte nye utfordringer og muligheter på en effektiv måte.

5.4.3 Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Bærekraftig organisasjon	Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte	3-God helse og livskvalitet 4-God utdanning 5-Likestilling mellom kjønnene 8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst
Bærekraftig organisasjon	Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi	8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
		11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12-Ansvarlig forbruk og produksjon 17-Samarbeid for å nå målene
Bærekraftig organisasjon	Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon	8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12-Ansvarlig forbruk og produksjon 17-Samarbeid for å nå målene

5.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

5.5.1 Innledning

Satsningsområdet «*Samfunnssikkerhet og beredskap*» handler om et område som krever høy oppmerksomhet i Ullensaker. Kommunen har en unik situasjon som blant annet innebærer vertskap for Norges hovedflyplass og flere militære installasjoner, samtidig som det er flere store ferdselsårer gjennom kommunen.

I en urolig verden er det spesielt viktig at Ullensaker kommune er beredt til å håndtere både lokale hendelser og større kriser med nasjonalt og internasjonalt omfang, herunder krig.

Samfunnssikkerhet og beredskap handler i denne sammenheng om å sikre gode planer og rutiner, samt nødvendige ressurser, slik at kommunen både kan forebygge og redusere risiko for hendelser, og være forberedt på å håndtere de hendelser som oppstår. Dette omfatter også gode systemer for samarbeid og koordinering mellom ulike instanser, i tråd med føringene i den kommunale beredskapsplikten.

Norge er i årene framover avhengig av et robust totalforsvar, som styrker nasjonens motstandskraft og utholdenhet. Det danner et godt utgangspunkt for å møte sammensatte trusler. Ullensaker har høy strategiske betydning og stort samfunnsansvar. For kommunen innebærer dette blant annet å holde kritisk infrastruktur operativ selv etter alvorlige anslag av ulik art. Til dette kreves robuste strukturer samt materielle og personellmessige reserver. Befolkningen må gis beskyttelse gjennom blant annet oppgradering og utbygging av tilfluktsrom. Det bør vurderes å iverksette tiltak ut over det som fremgår av gjeldende sentrale forskrifter, og Ullensaker skal jobber for statlig finansiering av nødvendig opprustning og utbygging.

Som en følge av klimaendringene stilles det også store krav til kommunens arbeid med klimatilpasning, kartlegging av naturfarer, og rutiner for å forebygge konsekvenser av ekstremvær. Konsekvensene av de uønskede hendelsene må også håndteres. Utfordringsbildet er sammensatt, så helhetlig risikoforståelse og erkjennelse er viktig for å løse kommunens oppgaver på en god måte.

5.5.2 Hovedmål for kommunen

Bidra til å styrke jordvern og matsikkerhet

Denne målsetningen handler om at kommunen ønsker å beskytte landbruksjord for å bidra til å sikre tilgang til nok og trygg mat for befolkningen. Jordvern handler også om bevaring av dyrkbar jord, og

jordsmonnet som grunnlag for naturmangfold, karbonlagring og økosystemet. Dette innebærer at det må bygges på grå arealer (arealer som allerede er tatt i bruk, eller sterkt påvirket av menneskelig bygge- og anleggsaktivitet) der det er mulig, og at det må bli mindre omdisponering av natur- og landbruksarealer til utbyggingsformål. Et viktig steg på veien er økt kunnskap om natur og naturverdier i kommunen. Matsikkerhet handler i tillegg om samarbeid med lokalt næringsliv for å sikre matforsyning til sårbare grupper hvis en krise skulle oppstå.

Samlet sett handler denne målsetningen om å sikre at vi har nok og trygg mat både nå og i fremtiden, samtidig som vi beskytter og bevarer våre naturressurser.

Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og krisesituasjoner

Denne målsetningen handler om at kommunen skal redusere risikoen for kriser, og være godt forberedt på å håndtere situasjoner som kan påvirke tjenesteproduksjonen og skade liv, helse og verdier. Dette innebærer at kommunen har et oppdatert planverk på ulike nivåer, gjennomfører regelmessige risikovurderinger, regelmessige øvelser, og sikre at nødvendige ressurser som utstyr, medisiner og personell er tilgjengelige og klare til bruk i en krisesituasjon. Dette innebærer også økt fokus på egenberedskap, både i befolkningen og i organisasjonen.

Ullensaker har et spesielt ansvar for samfunnssikkerhet rundt nasjonale installasjoner som flyplass, vei, bane og militæranlegg. I tillegg til oppdatert planverk og gode rutiner, innebærer det også å sørge for at kritisk infrastruktur er godt vedlikeholdt og motstandsdyktig mot naturkatastrofer og andre trusler.

Ullensaker kommune skal styrke det lokale politisamarbeidet, forebyggende arbeid i skoler og ungdomsmiljøer, samt styrke samarbeidet med frivillige beredskapsaktører. Kommunen skal aktivt arbeide for at statlige midler til beredskap og sikkerhet i forbindelse med Oslo Lufthavn økes.

Samlet sett handler denne målsetningen om å skape et robust og motstandsdyktig samfunn som er godt forberedt på å håndtere uønskede hendelser og krisesituasjoner på en effektiv og koordinert måte.

Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene

Denne målsetningen handler om at Ullensaker kommune ønsker å ha en helhetlig tilnærming til klimaendringene. Dette innebærer en målrettet innsats for å redusere utslippene, og at kommunen skal være godt forberedt på å håndtere konsekvensene av klimaendringene.

Sistnevnte betyr å sikre at kommunens infrastruktur tåler ekstremvær, at kommunen har oppdaterte beredskapsplaner for å håndtere klimarelaterte katastrofer, og at arealbruk planlegges slik at faren for overvann og flom, erosjon og skred reduseres.

Samlet sett handler denne målsetningen om å kombinere ulike tiltak for å redusere klimagassutslipp, med å fremme klimatilpasning, slik at Ullensakersamfunnet blir mer robust og motstandsdyktig mot klimaendringene.

5.5.3 Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Samfunnssikkerhet og beredskap	Bidra til å styrke jordvern og matsikkerhet	2-Utrydde sult 12-Ansvarlig forbruk og produksjon 17-Samarbeid for å nå målene
Samfunnssikkerhet og beredskap	Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og krisesituasjoner	9-Industri, innovasjon og infrastruktur 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
		13-Stoppe klimaendringene 17-Samarbeid for å nå målene
Samfunnssikkerhet og beredskap	Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene	12-Ansvarlig forbruk og produksjon 13-Stoppe klimaendringene 14-Livet i havet 15-Livet på land 17-Samarbeid for å nå målene

5.6 Regionalt samarbeid

5.6.1 Innledning

Satsningsområdet «*Regionalt samarbeid*» handler om å styrke samarbeid på tvers av kommunegrensene, slik at det kan danne grunnlag for videre utvikling av en sterk og bærekraftig region med gode levekår og muligheter for alle. Dette innebærer å legge til rette for god samhandling og samordning av tjenester, støtte opp under felles prosjekter og bidra til utvikling av felles løsninger, samt fremme felles politisk tilnærming på utvalgte temaer.

Felles løsninger og samordning av tjenester kan bidra til bedre ressursutnyttelse og mer lønnsomhet for kommunene i regionen, samtidig som lovpålagte tjenester til innbyggerne sikres. God samhandling mellom fagmiljøene og med academia, kan bidra til at kommunene samlet sett får sterkere fagmiljøer. I tillegg vil felles politisk tilnærming til utvalgte temaer kunne bidra til god forankring av regionale interesser i alle politiske organer i kommunene.

Hovedmålene under dette satsingsområdet skal legge grunnlag for samarbeidsavtaler, styrke felles utviklingsmuligheter og sikre regionens konkurransefortrinn.

5.6.2 Hovedmål for kommunen

Bygge kompetanse, kunnskap og fagmiljøer på tvers av kommunegrensene

Denne målsetningen handler om at Ullensaker skal ta en aktiv rolle i utvikling av robuste fagmiljøer på tvers av kommunegrensene. Dette innebærer både etablering av nye og videreutvikling av eksisterende faglige nettverk og faglig samarbeid, herunder samarbeid med academia.

Større og sterkere fagmiljøer kan gjøre kommunene i regionen mer attraktive og konkurransedyktige i kampen om ny arbeidskraft, og det kan gjøre det lettere å beholde kvalifisert personell. Dette er avgjørende for å møte kommunenes behov for arbeidskraft både i dag og i fremtiden, og for å kunne tilby tjenester av god kvalitet til innbyggerne. Det kan også bidra til økt fokus på faglig utviklings- og kvalitetsarbeid og innovasjon i tjenesteytingen. Samtidig kan det bidra til at kommunene kan gi hverandre gjensidig støtte når det oppstår utfordringer og ved ekstraordinære situasjoner.

Også når det gjelder utdanning og karrieremuligheter, vil et godt samarbeid mellom kommuner og med academia, kunne bidra til ivaretagelse av talenter og samtidig forhindre uønsket intern konkurranse mellom kommunene.

Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn

Denne målsetningen handler om at Ullensaker kommune skal jobbe aktivt for å bevare og videreutvikle regionens fortrinn og utnytte de positive virkningene av den strategiske beliggenheten. Dette innebærer å initiere og bygge opp under samarbeid og strategisk planlegging mellom kommunene i regionen. Felles prosjekter, planer og strategier kan bidra til utvikling, innovasjon og økonomisk vekst i regionen. Kommunene må tenke helhetlig og bygge oppunder hverandres fortrinn. Dette er viktig for regionens omdømme og for verdiskaping i regionen. Samtidig er det viktig for å ivareta regionens felles interesser opp mot fylke og stat, og for å stå sammen som region når det gjelder nasjonal påvirkning.

Gjennom arenaer og møteplasser for næringsliv, innbyggere og frivillighet, kan kommunene støtte opp under initiativer og prosjekter som bidrar til utvikling og verdiskaping. Felles politisk tilnærming til utvalgte temaer kan også bidra til å sikre at kommunens og regionens interesser ivaretas. Dette kan bidra til å legge grunnlaget for helhetlige beslutninger som gir både innbyggere og næringsliv.

Utvikle og styrke samarbeidet rundt tjenesteyting og felles løsninger

Denne målsetningen handler om at Ullensaker kommune skal fortsette å arbeide aktivt for å styrke samarbeid på tvers av kommunegrenser, med sikte om mer samordnet tjenesteyting og utvikling av felles løsninger. Det innebærer satsning på både nye og eksisterende samarbeid og prosjekter, innen forvaltningstjenester, helse, utdanning, næringsutvikling og infrastruktur.

Felles løsninger og samordning av tjenester kan bidra til bedre ressursutnyttelse for kommunene, samtidig som tjenestekvaliteten opprettholdes og forbedres. Dette kan være med på å sikre bærekraftig utvikling og robuste tjenester som møter både dagens og fremtidens behov. Et samordnet tilbudet av offentlige tjenester kan også bidra til å sikre gode levekår i hele regionen, og gjøre regionen til et attraktivt og godt område å bo, leve og arbeide i.

5.6.3 Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Regionalt samarbeid	Bygge kompetanse, kunnskap og fagmiljøer på tvers av kommunegrensene	3-God helse og livskvalitet 4-God utdanning 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 17-Samarbeid for å nå målene
Regionalt samarbeid	Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn	8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17-Samarbeid for å nå målene
Regionalt samarbeid	Utvikle og styrke samarbeidet rundt tjenesteyting og felles løsninger	3-God helse og livskvalitet 8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 10-Mindre ulikhet 17-Samarbeid for å nå målene

6. Befolkningsutvikling

Befolkningsutviklingen påvirker både den løpende tjenesteytingen og investeringsbehovet i kommunen, samt det økonomiske handlingsrommet både på utgifts- og inntektssiden. Virkningen av befolkningsveksten avhenger av utviklingen i de ulike aldersgruppene, siden det er stor forskjell i behovet for kommunale tjenester for barn, voksne og eldre. Vekst i den yrkesaktive delen av befolkningen kan bety økte skatteinntekter til kommunen.

Ved inngangen til 2025 var det 45 066 innbyggere i Ullensaker. Siden Oslo lufthavn åpnet på Gardermoen i 1998 har kommunen hatt en formidabel befolkningsvekst. I 2024 var det en befolkningsvekst på 1252 personer, det vil si en folketilvekst på 2,9 prosent. Dette er en sterkere vekst enn året før, da befolkningsveksten var 2,2 prosent. De siste ti årene er 2020 året med lavest vekst. Da var befolkningsveksten 2,1 prosent.

Fødselsoverskuddet (fødte minus døde) var 205 i 2024. Det er høyere enn tidligere år. Vi må tilbake til 2018 for å finne et år med høyere fødselsoverskudd. Det ble født 457 barn og døde 252 innbyggere i Ullensaker i 2024. Det flyttet inn 4056 personer og 3010 personer flyttet ut av kommunen, noe som gir en netto innflytting på 1046 personer.

Det forventes fortsatt sterk befolkningsvekst i Ullensaker. Befolkningsframskrivingene som ligger til grunn for budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029, ble utarbeidet våren 2025 i modellverktøyet Kompas, og er fremstilt i tabellen nedenfor. Tall for 2025 er statistikk per 1.januar 2025. Det understrekes at alle befolkningsframskrivinger er usikre, og generelt kan det sies at usikkerheten øker jo mindre grupper som framskrives og jo lenger tidsperspektiv de har.

Ullensaker har en relativt ung befolkning sammenlignet med aldersfordelingen for landet som helhet. Det er per i dag andelsvis flere barn og voksne, samt færre eldre i Ullensaker enn man ser for Norge totalt. Det forventes at andelen barn og unge i kommunen vil reduseres og at andelen eldre vil øke i fremtiden. Allikevel forventes det at Ullensaker også på lang sikt vil ha en yngre aldersprofil enn landet som helhet. (Jfr. SSBs befolkningsframskrivinger 2024.)

Selv om andelen eldre ikke er så høy, er dette den gruppen som forventes høyest prosentvis økning i framtiden, som det kommer frem av grafen nedenfor.

Figuren under viser kommunens beregnede utgifter (demografikostnader) i årene fremover, knyttet til økt befolkning, med utgangspunkt i dagens kostnadsnivå. Utgangspunktet for beregningene er Teknisk beregningsutvalg (TBU) sin beregningsmodell for satser og kommunens anslag for befolkningsvekst.

6.1 Befolkningsutvikling per årsak

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	39 625	40 459	41 565	42 866	43 814	45 066
Fødte	412	441	424	414	455	220
Døde	242	276	260	263	252	162
Fødselsoverskudd	170	165	164	151	203	58
Innvandring	398	554	897	689	546	257
Utvandring	237	289	348	337	278	142
Innflytting, innenlands	3 284	3 592	3 473	3 228	3 511	1 673
Utflytting, innenlands	2 779	2 924	2 890	2 789	2 734	1 339
Netto innvandring og flytting	666	933	1 132	791	1 045	449
Folkevekst	834	1 106	1 301	948	1 252	507
Folketallet ved utgangen av kvartalet	40 459	41 565	42 866	43 814	45 066	45 573

6.2 Demografi

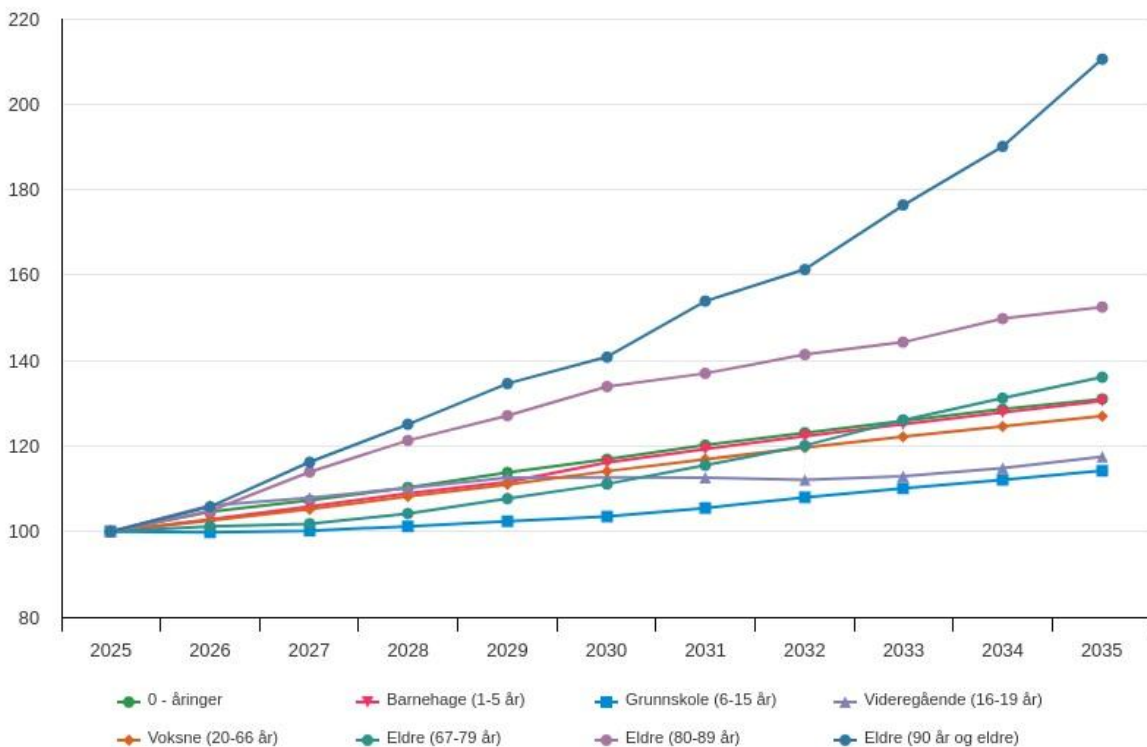
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0 - åringer	455	476	488	502	518	532	547	560	573	585	596
Barnehage (1-5 år)	2 439	2 508	2 581	2 655	2 722	2 832	2 910	2 983	3 052	3 119	3 182
Grunnskole (6-15 år)	5 930	5 916	5 942	6 001	6 073	6 135	6 258	6 403	6 530	6 649	6 772
Videregående (16-19 år)	2 346	2 489	2 532	2 586	2 642	2 645	2 642	2 631	2 649	2 694	2 757
Voksne (20-66 år)	28 504	29 256	29 986	30 836	31 638	32 511	33 312	34 100	34 834	35 511	36 205
Eldre (67-79 år)	3 893	3 938	3 963	4 055	4 191	4 324	4 497	4 675	4 909	5 106	5 297
Eldre (80-89 år)	1 308	1 371	1 490	1 586	1 663	1 751	1 792	1 850	1 888	1 960	1 995
Eldre (90 år og eldre)	191	202	222	239	257	269	294	308	337	363	402
Total	45 066	46 156	47 204	48 460	49 704	50 999	52 252	53 510	54 772	55 987	57 206

Prognose type : Egen prognose - Ullensaker

Prognose periode : 10

6.2.1 Prognose vekst

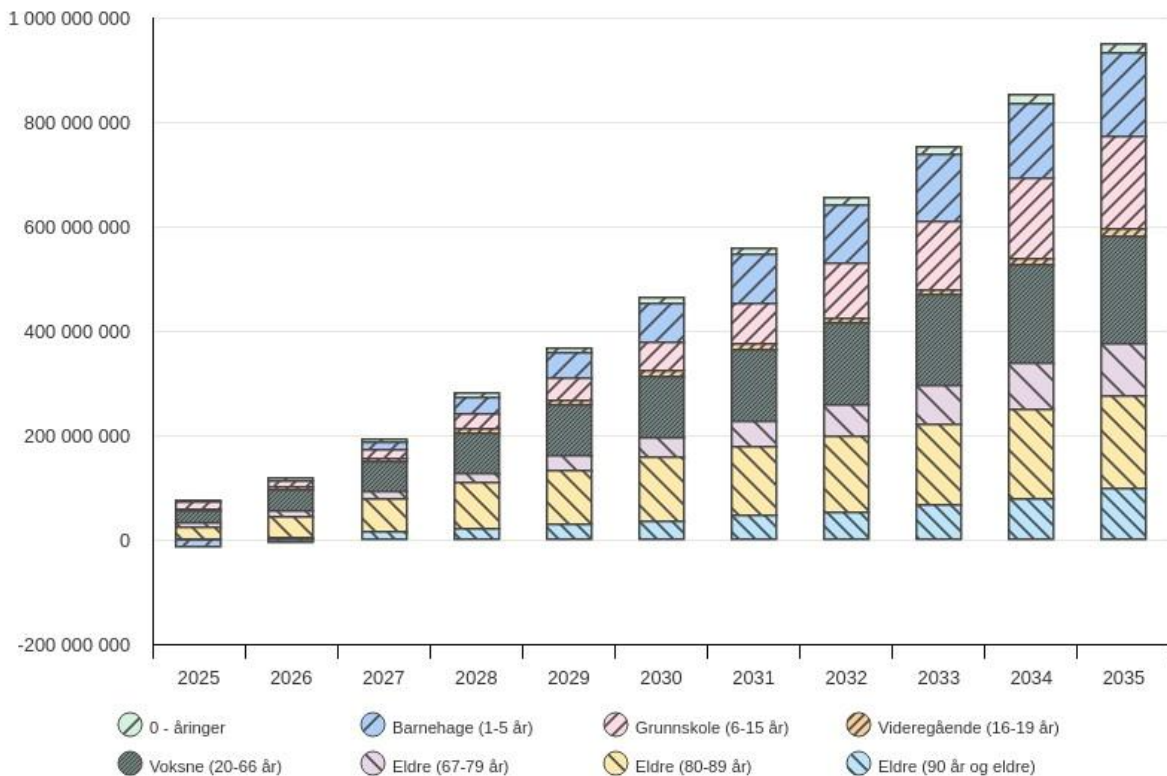
Grafen er i prosent



Prognose type : Egen prognose - Ullensaker

Prognose periode : 10

6.2.2 Demografiutgifter



7. STATUS OG RAMMEBETINGELSER

7.1 Kommunelovens økonomibestemmelser

Kommunestyret har ansvar for å styre og ha kontroll med økonomien, jf. Lov om kommuner og fylkeskommuner kapittel 14. Innenfor de økonomiske og rettslige rammene har kommunestyret frihet til å prioritere.

Økonomiplanen skal forankres i kommuneplanen og skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp. Økonomiplanen skal balanseres, være fullstendig og realistisk. Dette innebærer at økonomiplanen skal vise inndekking av alle kostnader det enkelte år og ikke vise et merforbruk.

7.2 Budsjettforutsetninger

Ved utarbeidelsen av kommunaldirektørens forslag til budsjett for 2026 og økonomiplan 2026 – 2029 er det lagt til grunn opprinnelig budsjett for enhetene i 2025. I tillegg er det korrigert for midlertidige bevilgninger, politiske vedtak, samt lagt inn helårseffekt av nye stillinger eller andre vedtak.

Kommunedirektøren har lagt følgende forutsetninger til grunn for forslag til økonomiske rammer:

- Lønnsvekst – 3,7 %
- Prisvekst - 3,3 %
- Deflator – 3,5 %
- Tjenestekjøp og kjøp fra kommuner – 3,5 %
- Demografivekst – for 2026 utgjør demografikostnader ca 65 mill. kroner og er delt ut til sektorene sammen med nye tiltak, effekt av politiske vedtak og innsparingstiltak. Demografikostnadene er for perioden fra 2027-2029 lagt på sentralt område for skatt, rammeinntekter og finans. Det er allerede delt ut en del demografivekst for denne perioden, mens noe ligger igjen til senere utdeling iht vekst i sektorene.
- Frie inntekter er beregnet i samsvar med KS sin inntektsmodell fra juni 2025 med lokale justeringer. Denne tar ikke hensyn til eventuelle justeringer i statsbudsjettet for 2026 som legges frem 6.oktober 2025.
- Forventet befolkningsvekst for kommunen er innarbeidet.
- Netto finanskostnader er beregnet ut ifra forventet renteutvikling og forslag til investeringsbudsjett.

Kostnadene til vekst (demografikostnader) er beregnet med utgangspunkt i Teknisk beregningsutvalg (TBU) sin beregningsmodell for satser, og kommunens anslag for befolkningsvekst. Midlene er benyttet som utgangspunkt for rammefordeling til områdene, ut ifra de enkelte områdenes prioritering og behov.

7.3 Statlige rammebetingelser

Statsbudsjettet for 2026 legges frem 6. oktober 2025. Det er derfor foreløpig ikke lagt inn nye effekter fra statlig side inn i budsjett- og økonomiplan 2026-2029. Eventuelle tiltak med utgangspunkt i forslag til statsbudsjett 2026 blir innarbeidet i tilleggsinnstilling til kommunedirektørens budsjett- og økonomiplan for 2026-2029 i slutten av oktober 2025.

I revidert nasjonalbudsjett for 2025 ble det derimot fremmet noen tiltak som har økonomiske konsekvenser for kommunen. Disse er innarbeidet i budsjettet og går mot økning i rammetilskuddet:

Redusert makspris i kommunale barnehager fra 1.8.25

Maksprisen reduseres til 1 200 kroner per måned fra 1. august 2025. Reduksjon i inntektene er innarbeidet som tiltak i budsjett- og økonomiplan 2026-2029 og går mot tilsvarende økning i rammetilskuddet.

Økt basistilskudd til fastlegene

Basistilskuddet til fastleger økes gradvis fra 2025 til 2027. Beregnet kostnad for kommunen er noe høyere enn økning i rammetilskuddet. Dette er innarbeidet i budsjett- og økonomiplan 2026-2029.

AFP

Regjeringen bevilget 4,1 milliarder kroner i 2025 til å dekke kommunesektorens merkostnader som følge av innføring av ny offentlig AFP og nye regler for personer med særaldersgrense. Det er innarbeidet 20 mill. kroner til å dekke effekten av dette i økonomiplan 26-29. Det er samtidig lagt inn en justering på rammeinntekten.

7.4 Kunnskapsgrunnlag

Kunnskap om status og utviklingstrekk er viktig for å danne felles forståelse av muligheter og framtidige behov i kommunen. Dette er et viktig grunnlag for kommunens arbeid med planer og prioriteringer.

Som innledning til budsjett og økonomiplan 2026-2029, er det utarbeidet en [Perspektivmelding](#) for Ullensaker kommune. Denne skal bidra til oversikt over langsiktige utfordringer og mulige veivalg, slik at



kommunen kan planlegge for en bærekraftig utvikling. Gjennom perspektivmelding la kommunedirektøren frem sine vurderinger rundt mulige tilnærminger for å møte de utfordringene som kommunen nå står overfor. Perspektivmeldingen har et langsiktig tidsperspektiv. Den er ment å være oppspill til budsjettprosessen, og et utgangspunkt for strategiske diskusjoner og beslutninger.

Faktagrunnlaget [Ullensaker i tall](#) presenterer sentrale tall om blant annet befolkningsutvikling, næring og sysselsetting, helse, oppvekst og levekår i Ullensaker. Dokumentet utarbeides årlig, og bidrar blant annet til å ivareta kommunens ansvar for å ha løpende oversikt over folkehelsen.

Ullensaker i tall var vedlegg til Perspektivmeldingen 2025. Begge deler ble lagt frem for kommunestyret i forkant av kommunestyremøtet 2. september 2025.

Kommunen utarbeidet også et omfattende [Kunnskapsgrunnlag for planlegging](#) i 2024. Dette var grunnlag for [Planstrategi 2024-2028](#) og arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel. Kunnskapsgrunnlaget inneholder statistikk og informasjon om status og utviklingstrekk innen en rekke samfunnsområder.

7.5 Budsjettpremisser

I henhold til kommunelovens § 14-4 andre ledd, skal økonomiplanen og årsbudsjettet angi de viktigste premissene for bruken av bevilgningene. Oversikten nedenfor viser kommunestyrets vedtak til fordeling av midler til politiske vedtak (vedtak for økonomiplanperioden), innsparingstiltak, nye tiltak, vekst, omfordeling av ramme, tiltak knyttet til politisk vedtak (tidligere vedtak).

For utfyllende oversikt og spesifisering av fordelingene, vises det til kapittel "Rammeoversikt" under de enkelte tjenesteområdenes kapittel.

8 Hovedtallene i budsjettforslaget

Kommunen står fortsatt i en utfordrende økonomisk situasjon og klarer ikke å overholde alle de finansielle måltallene. Som vist i perspektivmeldingen vil disposisjonsfondet være brukt opp i løpet av 2029 om ikke kommunen gjør aktive grep for å snu den økonomiske utviklingen. Det er i kommende økonomiplanperiode nødvendig å se på en rekke tiltak både i forhold til å sikre nødvendige lovpålagte tjenester, men også å se på kutt i de ikke lovpålagte tjenestene. Det er også behov for å se på inntektssiden for å skape et større økonomisk handlingsrom slik at man kan gjennomføre nødvendige investeringer i de kommende årene.

8.1 Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Innteks- og formuesskatt	-1 654 000	-1 810 000	-1 905 000	-2 001 000	-2 101 000
Inntektsutjevning	-139 782	-148 735	-167 998	-197 809	-225 712
Rammetilskudd	-1 419 845	-1 530 110	-1 584 860	-1 647 937	-1 713 818
Andre generelle driftsinntekter	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Eiendomsskatt	-83 974	-100 809	-116 318	-131 827	-147 336
Sum sentrale inntekter	-3 303 601	-3 595 654	-3 780 176	-3 984 573	-4 193 866

Skatteinntekter for perioden 2026-2029 består kun av skatteinntekter fra personlige skattytere. Innbetalt skatt fra kommunens aksjeselskaper går i sin helhet til staten.

8.1.1 Frie inntekter

Kommunenes frie inntekter består av skatt på inntekt og formue, inntektsutjevning og rammetilskudd fra staten. Til sammen utgjør de frie inntektene ca. 75% av kommunens brutto driftsinntekter. De frie inntektene i 2026 øker med 292 mill. kroner fra vedtatt budsjett for 2025.

Skatteinntektene i 2026 forventes å bli 156 mill. kroner høyere enn vedtatt budsjett i 2025, mens inntektsutjevning og rammetilskudd for 2026 blir 119 mill. kroner mer enn vedtatt i budsjettet for 2025. Veksten inkluderer lønnsvekst og forventet befolkningsutvikling.

Frie inntekter er avgjørende både for økonomisk handlefrihet og for det tjenestetilbudet kommunen kan gi. Inntektene disponeres fritt uten andre føringer fra staten enn det som fremgår av gjeldende lover og regler, og fordeles gjennom inntektssystemet til kommunene. Det overordnede målet med inntektssystemet er å jevne ut de økonomiske forutsetningene for at kommunene skal kunne gi et mest mulig likeverdig tjenestetilbud over hele landet. Inntektssystemet for kommunene inneholder en mekanisme for utjevning av de løpende skatteinntektene (unntatt eiendomsskatt). Dette medfører at endringer i både kommunens skatteinntekter og nasjonale skatteinntekter påvirker størrelsen på kommunens inntekter gjennom inntektsutjevningen.

De demografiske, geografiske og sosiale strukturene gir Ullensaker kommunene lavere behovsstruktur enn landsgjennomsnittet. Inntektssystemet i kommunene er konstruert slik at ulikheter i behovsstruktur skal utjevnes mellom kommunen gjennom utgiftsutjevningen i rammetilskuddet, for å kompensere for forskjeller i utgiftsbehov som kommunen ikke kan påvirke selv.

8.1.2 Skatteinntekter

Også for 2026 har det vist seg utfordrende å anslå skatteinntektene for de neste årene på grunn av at det er flere ulike omlegginger som vil påvirke skatteinntektene.

Foreslåtte omlegginger:

I 2025 ble det foreslått å redusere kommunens andel av formuesskatten med 25%. I 2026 er denne andelen redusert med ytterligere 25%. Dvs. at kommunene vil få bare halvparten av formuesskatten. Videre ble det i 2025 bestemt at utbytteskatten skulle tas ut av kommunens skattegrunnlag. Disse omleggingen skal kompenseres ved at kommunene får en større andel av skatten fra arbeidsinntekter.

I 2026 vil derfor kommunenes andel av formuesskatten være halvparten av hva den var i 2024 og kommunene vil ikke få noen andel av utbyttebeskatningen. Omleggingen anses gunstig for Ullensaker kommune, da våre innbyggere både har lavere formuesskatt og mindre utbytteskatt enn landsgjennomsnittet.

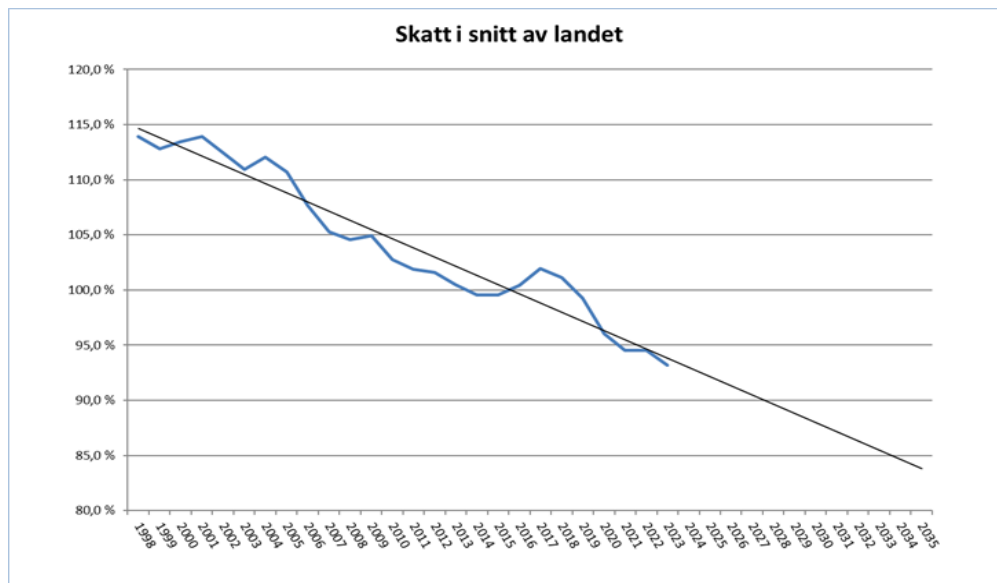
Forutsetninger

Det er ved beregning av skatteanslaget for 2026 lagt til grunn følgende forutsetninger:

- At skatteveksten for alle skattekreditorene i 2025 vil bli på 6,3%. Skatteinntangen for alle skattekreditorene i 2025 danner utgangspunktet for beregning av skatteanslaget for 2026.
- Forventet befolkningsvekst på 2,41%
- Forventet lønnsvekst i 2026 på 4,0% (SSB prognose)
- Nedjustering av skatteanslaget med 1%. Dette gjøres fordi kommunens innbyggere de siste 25 årene har hatt en fallende inntekt- og skattetrend i forhold til landet. Dette antas å ha sammenheng med lokal næringsutvikling og innbyggernes kompetansenivå. Fallet i gjennomsnittsinntekt og skatt har ligget rundt 1% pr år.
- Marginavsetningen holdes uforandret på 8%.
- Skattøre for 2026 er pr d.d. ikke kjent. Dette fastsettes i forbindelse med fremlegging av statsbudsjettet i oktober hvert år. For 2025 er skattøret satt til 12,75. Grunnet omleggingen av formuesskatten kan man forvente at skattøre vil endre seg ved fremlegging av statsbudsjettet i oktober. Dette er forsøkt beregnet og tatt høyde for ved skatteanslaget.
- Når det gjelder marginoppgjøret har vi anslått at kommunen får 15 mill. kr fra dette oppgjøret.
- Når det gjelder fordelingsoppgjøret regner vi med at kommunen vil bli trukket 5 mill. kr i dette oppgjøret.
- Det er også gitt signaler om at skatteandelen for kommunen må økes, slik at skatten på landsbasis utgjør 40% av kommunens inntekter. For å få dette til vil det bli lagt opp til en realøkning av skatteinntekten i 2026. Vi har anslått at denne økningen vil utgjøre 55 mill. kr for Ullensaker kommune.

Det er nå gjort anslag av skatteinntekten for 2026 svært tidlig. De fleste av forutsetningene er enten ikke kjent, eller vil forandre seg i tiden fremover. Bl.a. er vi ikke kjent med hvilket skattøre som vil bli fastsatt for neste år. Kommunedirektøren vil derfor løpende følge opp skatteanslaget for 2026 og komme tilbake med nye skatteprognoser dersom forutsetningen endrer seg.

Den negative utviklingen i skatteinntektene fortsetter



Grafen over viser utviklingen i den gjennomsnittlige skatteinnbetaling for en skattyter i Ullensaker i prosent av landsgjennomsnittet (den tykke blå streken). Utviklingen viser at i 1998 betalte en skattyter i Ullensaker ca. 114% av landsgjennomsnittet i skatt. I 2023 (siste avsluttede skatteoppgjør) betalte en skattyter i Ullensaker 93,2% av landsgjennomsnittet i skatt.

Trendlinjen viser at gjennomsnittlig skatteinnbetaling fra en Ullsokning faller med 0,8% pr år i forhold til landsgjennomsnittet. Fortsetter denne utviklingen kan vi forventet at en Ullsokning betaler mindre enn 85% av landsgjennomsnittet i 2035.

Årsaken til denne utviklingen er sammensatt. Et av utviklingstrekkene antas å ha sammenheng med at næringsstrukturen i Ullensaker har endret seg siden flyplassen i 1998. Etter at flyplassen åpnet i 1998, har det i Ullensaker kommune blitt etablert mange arbeidsplasser innen transportvirksomhet, lager, bygge- og anleggsvirksomhet og varehandel. Innen disse bransjene er det mange av arbeidsplassene som har lavt krav til kompetanse, og som har et lønnsnivå under landsgjennomsnitt. Dette gjenspeiles både i lønn- og skatteutviklingen i Ullensaker.

En faktor som kan ha påvirket skattenivået de siste årene med stigende rente, er at Ullensaker har en ung befolkning og denne gruppen har ofte høy gjeld som betyr høye rentefradrag og dermed lavere skatt. Antall lavinntektsfamilier i Ullensaker har steget fra under landsgjennomsnittet til over landsgjennomsnittet Ullensaker, samt at Ullensaker har den høyeste arbeidsledigheten i Akershus.

Ut over dette er det mye som tyder på at lønnsutviklingen i store sentrale kommune som Oslo, Bærum osv. er langt høyere enn i Ullensaker. Bakgrunnen for dette har sammenheng med at kompetansebedrifter etablerer seg i byområder og at disse betaler langt bedre for arbeidskraften.

Denne utviklingen er uheldig for Ullensaker kommune. Det ser ikke ut til at trenden er i ferd med å brytes. Det vil si at vi kan forvente at skatteinntektene i forhold til landsgjennomsnittet vil fortsette å synke også i årene fremover.

8.1.3 Eiendomsskatt

Som beskrevet over med fallende skatteinntekter pr. innbygger som ser ut til å fortsette og at Ullensaker ligger som den 4. laveste kommunen i forhold til frie inntekter pr innbygger i 2024 blant landets kommuner, samt har høy gjeldsgrad, så må kommunen ta aktive grep i forhold til å øke inntektene og/eller redusere kostnadene. Det er i økonomiplanen for 2025-2028 vedtatt vesentlige kostnadsreduksjoner i driften som er videreført frem i tid, samt at det er forslått ytterligere kostnadsreduksjoner/kutt i tjenestetilbud i økonomiplanen for 2026-2029. Selv med disse kostnadsreduksjonene er det behov for å øke inntektene for å skape en bærekraftig økonomi i de kommende årene.

Det legges opp til at skattøren økes fra 2,75 promille i 2025, til 3,25 promille i 2026. Eiendomsskatt for 2026 blir da på 100,8 mill. kroner. Videre økes eiendomsskatten med 0,5 promille hvert år i økonomiplanperioden, slik at eiendomsskattesatsen er på 4,75 promille i 2029. Eiendomsskatten vil da øke fra 100,8 mill. kroner i 2026 til 147,3 mill. kroner i 2029. Dette vil gi en økt skatteinntang i økonomiplanperioden på 318 mill. kroner.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Promille	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	2,75	2,75	2,00	1,00	0,00
Eiendomsskatt	-	-	-	25 800	57 400	83 600	89 200	85 300	85 300	62 000	31 000	-
Ny plan												
År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Promille	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75
Eiendomsskatt	-	-	-	25 800	57 400	83 600	89 200	85 300	100 809	116 318	131 827	147 336
Endring i skatt									15 509	54 318	100 827	147 336

Tabellen over viser at ved å øke skattesatsen fra 2,75 promille til 3,25 promille i 2026, øker skatteinntekten med 15,5 mill. kroner. Videre ser vi av tabellen at skatteinntekten forventes å øke hvert år frem mot 2029. I 2029 forventes eiendomsskatten å være 147,3 mill. kroner høyere, enn dersom denne fases ut som det er lagt opp til i den vedtatte økonomiplanen 2025-28.

8.2 Driftsrammer tjenesteområdene

Kommunedirektøren foreslår å øke rammene på tjenesteområdene med 265,3 mill. kroner fra 2025 til 2026 som er en vekst på 5,6%.

Kommunedirektøren legger frem en rekke innsparingstiltak i driftsbudsjettet som innebærer netto innsparinger i størrelsesorden 84,7 mill. kroner i 2026 stigende til 107,6 mill. kroner i utgangen av økonomiplanperioden. Samtidig er det lagt inn tiltak knytte til vekst og nye tiltak. Se tabell under "Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier"

Beskrivelse	Beløp i mill. kroner
Budsjettendringer og vedtak tidligere perioder	58,0
Lønns- og prisvekst	120,8
Nye tiltak, vekst og tiltak relatert til politiske vedtak	171,2
Effektivisering og innsparing	-33,3
Justering av ikke lovpålagte tjenester	-51,4
Totalt	265,3

Av de 171,2 mill. kronene relatert til nye tiltak og politiske vedtak så er de største justeringene:

Beskrivelse	Beløp i mill. kroner
Økt tilskudd private barnehager relatert til ny makspris – kompensert i rammetilskuddet	16,5
Ny AFP avtale – kompensert i rammetilskuddet	20,0
Økt behov BPA	38,0
Økt behov sosialhjelp	16,5
Økt behov akutt plasseringer barnevernet	10,0
Totalt	101,0

På områdene brukerstyrt personlig assistent, sosiale utbetalinger og barnevern som viser betydelig merforbruk i 2025 er det lagt inn tiltak for å justere opp rammen på disse områdene til et mer realistisk nivå i kommende økonomiplanperiode.

Det er samtidig lagt inn ulike innsparingstiltak, samt tatt inn kutt i en rekke ikke lovpålagte tjenester for å få ned kostnadene i kommende periode.

Samtidig er det viktig å være klar over allerede innarbeidede innsparinger i økonomiplanperioden (innarbeidet i tidligere års økonomiplaner).

8.2.1 Allerede innarbeidede innsparinger

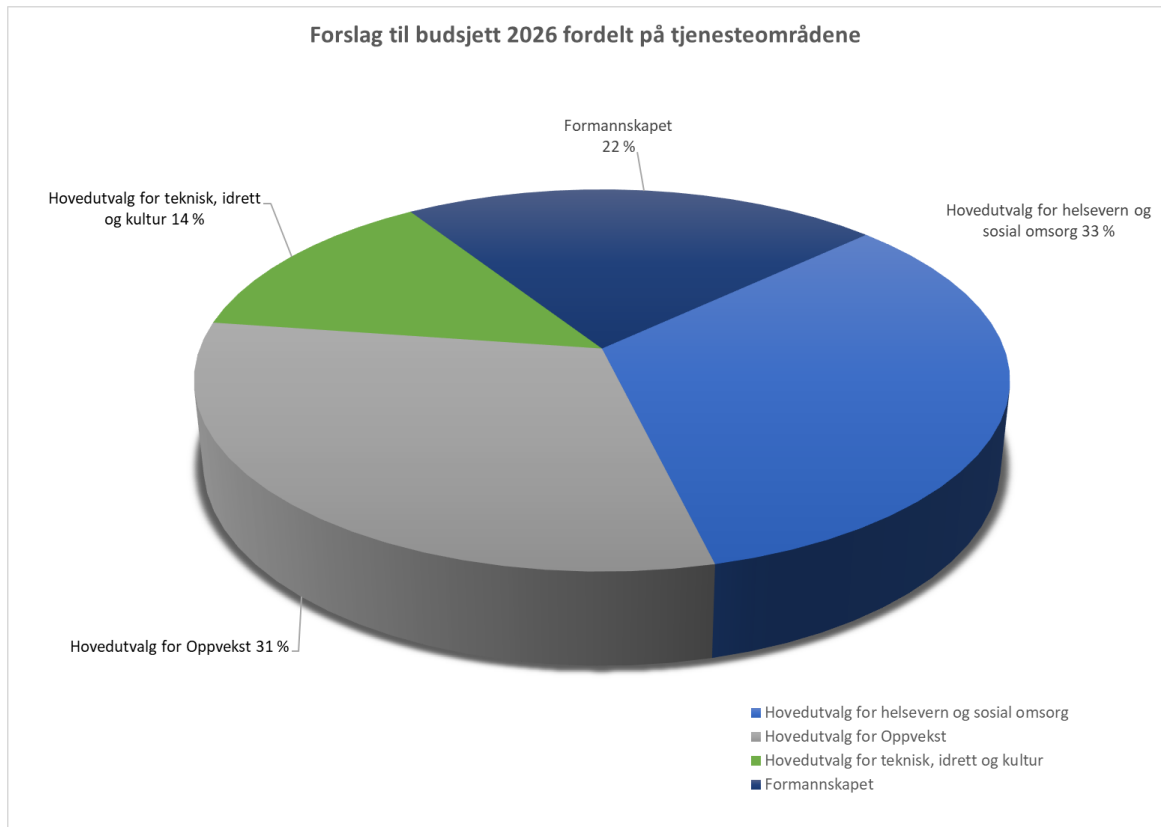
Den utfordrende økonomiske situasjonen for kommunen har vært styrende også for de foregående økonomiplanperiodene, og det er allerede innarbeidet en rekke innsparingstiltak i budsjett- og økonomiplan 2025 - 2028 som er lagt som varige endringer. Det jobbes også gjennom hele 2025 med tiltak for å redusere merforbruk og gjennomføre allerede innarbeidede tiltak for perioden.

Under er det en oversikt hvor mye som ligger inne i budsjett for 2025 på innsparinger på ulike kostnadselementer. Disse innsparingene er videreført i økonomiplan 2026-2029 og kommer i tillegg til tiltakene som vist i tabellen "Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier" under:

De største innsparingene for 2025 er fordelt på ulike kostnadselementene som følger:

Helårseffekt omstilling gjennomført i 2024	-31 158
Redusert sykefravær og økt inntektsramme sykelønnsrefusjoner	-23 000
Generelt kutt i ramme på sektorene: 1 %	-30 000
Cathinka Guldberg, ta hjem 28 plasser	-16 100
Bruk av premiefond i 2024	-7 000
Konsulenttjenester	-10 000
Totalt	-117 258

Kommunedirektøren har i kommende økonomiplan foretatt en ny gjennomgang av ikke lovpålagte tjenester for å identifisere mulig økonomiske handlingsrom. Listen over ikke lovpålagte tjenester som ble presentert for kommunestyret i budsjett- og økonomiplanen for 2025-2028 høsten 2024 utgjorde totalt 131 mill. kroner. I tillegg er det funnet noen nye tiltak i arbeidet med gjennomgangen av listen inn i budsjett- og økonomiplan for 2026-2029. Av dette er det tatt inn innsparingstiltak tilsvarende 51,4 mill. kroner som vises i tabellen "Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier" under, og detaljert under rammeoversikten på hver sektor.



8.3 Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)

Beløp i 1000

	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg	1 036 382	1 103 955	1 116 135	1 103 322	1 091 909
Hovedutvalg for oppvekst	1 008 628	1 034 242	1 025 420	1 025 309	1 052 897
Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur	419 448	452 708	450 058	446 789	458 055
Formannskapet	599 785	738 698	808 048	869 051	943 071
Skatt, rammetilskudd, finans	-615	-615	93 787	209 570	310 037
Driftsutgifter per tjenesteområde	3 063 629	3 328 986	3 493 449	3 654 042	3 855 969

8.4 Disponering av driftsrammen

8.4.1 Driftsbudsjettet fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	3 063 629	3 063 629	3 063 629	3 063 629
Tekniske justeringer	-65 531	-91 653	-99 688	-122 757
Vedtak forrige periode	89 229	161 442	246 101	362 525
Budsjettendring i år	34 388	34 388	24 388	24 388
Lønns- og prisvekst	120 824	243 258	354 396	465 203
Konsekvensjustert budsjett	178 910	347 436	525 197	729 359
Politisk vedtak	3 980	3 980	3 980	3 980
Innsparingstiltak	-33 321	-27 201	-41 700	-56 201
Nye tiltak	47 078	42 631	39 031	40 431
Vekst	99 519	94 882	95 813	106 679
Tiltak knyttet til politisk vedtak	20 630	19 530	19 530	19 530
Kutt i ikke lovpålagte tjenester	-51 438	-51 438	-51 438	-51 438
Nye tiltak og realendringer budsjett	86 448	82 384	65 216	62 981
Konsekvensjustert ramme	3 328 986	3 493 449	3 654 042	3 855 969
Ramme 2026-2029	3 328 986	3 493 449	3 654 042	3 855 969

8.4.2 Driftsbudsjettet - forslag til rammeendringer per tjenesteområde i årsbudsjettet

Beløp i 1000

Hovedutvalgsområde	Vedtatt budsjett 2025	Prisjustering og diverse endringer	Effektivisering	Nye tiltak og realendringer budsjett	Budsjett	Realendring i % 2026
Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg	1 036 382	273	-11 600	78 900	1 103 955	7,6 %
Hovedutvalg for oppvekst	1 008 628	20 154	-18 821	24 280	1 034 242	2,4 %
Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur	419 448	7 167	-500	26 592	452 708	6,3 %
Formannskapet	599 785	99 878	-2 400	41 435	738 698	6,9 %
Skatt, rammetilskudd, finans	-615	0	0	0	-615	0,0 %
Sum netto driftsutgifter	3 063 629	127 472	-33 321	171 207	3 328 986	5,6 %

8.4.3 Oversikt Drift

Beløp i 1000

	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Sentrale inntekter					
Inntekts- og formuesskatt	-1 654 000	-1 810 000	-1 905 000	-2 001 000	-2 101 000
Inntektsutjevning	-139 782	-148 735	-167 998	-197 809	-225 712
Rammetilskudd	-1 419 845	-1 530 110	-1 584 860	-1 647 937	-1 713 818
Andre generelle driftsinntekter	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Eiendomsskatt	-83 974	-100 809	-116 318	-131 827	-147 336
Sum sentrale inntekter	-3 303 601	-3 595 654	-3 780 176	-3 984 573	-4 193 866
Sentrale utgifter					
Sum sentrale utgifter	0	0	0	0	0
Driftsutgifter per tjenesteområde					
Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg	1 036 382	1 103 955	1 116 135	1 103 322	1 091 909
Hovedutvalg for oppvekst	1 008 628	1 034 242	1 025 420	1 025 309	1 052 897
Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur	419 448	452 708	450 058	446 789	458 055
Formannskapet	599 785	738 698	808 048	869 051	943 071
Skatt, rammetilskudd, finans	-615	-615	93 787	209 570	310 037

	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Driftsutgifter per tjenesteområde	3 063 629	3 328 986	3 493 449	3 654 042	3 855 969
Korr. finansutgifter i tjenesteområdene	-184 016	-226 974	-239 220	-259 890	-275 543
Korr. avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	-9 700	21 996	8 190	10 622	9 530
Korr. motpost avskrivninger i tjenesteområde	0	0	0	0	0
Brutto resultat (KOSTRA)	-433 688	-471 646	-517 758	-579 799	-603 910
Netto finansutgifter og inntekter					
Renteinntekter	-33 754	-35 814	-34 890	-35 755	-35 935
Renteinntekter formidlingslån	-46 339	-45 141	-47 147	-50 808	-54 232
Renteutgifter	175 244	234 283	234 192	248 724	265 602
Renteutgifter formidlingslån	86 902	45 141	47 146	50 808	54 232
Kalkulatoriske renter	-106 187	-112 374	-122 500	-132 224	-140 743
Avdrag på lån	212 604	247 742	255 814	271 588	281 142
Kalkulatoriske avdrag	-59 151	-88 035	-89 683	-97 890	-104 636
Avskrivninger	283 850	326 024	337 119	355 878	365 637
Netto finansinntekter/finansutgifter	513 168	571 826	580 052	610 319	631 067
Finansutgifter i tjenesteområdene	184 016	226 974	239 220	259 890	275 543
Totale finansutgifter	697 184	798 800	819 272	870 209	906 610
Motpost avskrivninger	-283 850	-326 024	-337 118	-355 877	-365 636
Motpost avskrivninger i hovedutvalgsområde	0	0	0	0	0
Netto resultat (KOSTRA)	-20 354	1 130	-35 604	-65 467	-62 936
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	10 654	20 865	43 794	76 090	72 466
Bruk av ubundne avsetninger	0	0	0	0	0
Netto avsetninger	10 654	20 865	43 794	76 090	72 466
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	9 700	-21 996	-8 190	-10 622	-9 530
Totale avsetninger	20 354	-1 131	35 604	65 468	62 936
Årsoverskudd (-)/Årsunderskudd (+)	0	0	0	0	0

Forskriftsrapporter

Driftsbudsjettet presenteres i tre forskriftsrapporter:

- Bevilgningsoversikt – drift (§5-4) 2026-2029 - Viser skatt, rammetilskudd, finans og overordnede avsetninger og bruk av avsetninger, samt hvor mye som er disponibelt til drift
- Bevilgninger – drift (§5-4) 2026-2029 - Viser hovedutvalgets rammer
- Økonomisk oversikt – drift (§5-6) 2026 - 2029 - Viser samlet budsjett fordelt på artsgrupper (denne følger ikke med dokumentet, men ettersendes da den ikke skal være grunnlag for vedtak til budsjettet, i henhold til kommunens økonomireglement)

8.5 Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner

Beløp i 1000

	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Overføring til investering	0	-0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	10 654	20 865	43 794	76 090	72 466
Bruk av ubundne avsetninger	0	0	0	0	0
Netto avsetninger	10 654	20 865	43 794	76 090	72 466
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	9 700	-21 996	-8 190	-10 622	-9 530
Totale avsetninger	20 354	-1 131	35 604	65 468	62 936

8.5.1 Avsetning til disposisjonsfond i økonomiplanperioden

Avsetningene til disposisjonsfond vises på linjen «Til ubundne avsetninger» i tabellen over. Tilføring av midler fra disposisjonsfond vises i linjen «Bruk av ubundne avsetninger».

I hvert år i økonomiplanperioden vil det bli avsatt til ubundne avsetninger. I 2026 vil det bli satt av 20,9 mill. kroner og totalt i økonomiplanperioden vil det bli satt av 213,2 mill. kroner som i gjennomsnitt tilsvarer ca 1% av brutto driftsinntekter.

En eventuell reduksjon i kommunens planlagte inntekter vil påvirke muligheten for avsetning til disposisjonsfondet, og medføre behov for å iverksette tiltak som sikrer kommunens fremtidige handlingsrom.

9 INVESTERINGER I ØKONOMIPLANPERIODEN

9.1 Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

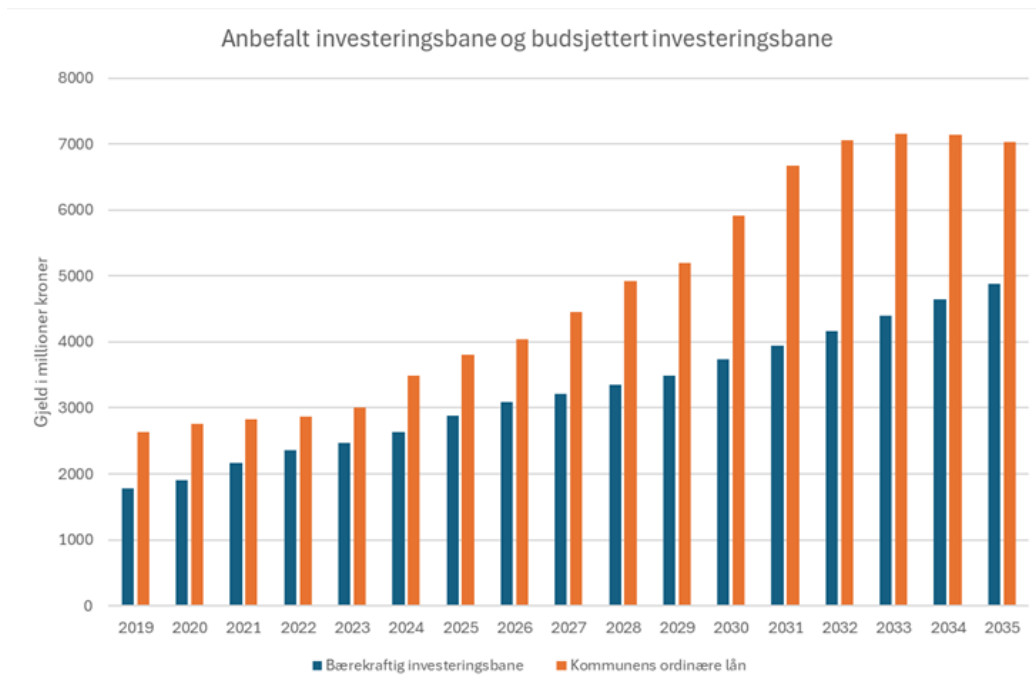
	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Investeringer i varige driftsmidler	693 477	780 550	905 717	627 468
Tilskudd til andres investeringer	500	500	500	500
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	6 200	6 500	6 800	7 100
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum finansieringsbehov	700 177	787 550	913 017	635 068
Kompensasjon for merverdiavgift	-68 775	-105 723	-121 543	-82 094
Tilskudd fra andre	0	0	-6 516	0
Salg av varige driftsmidler	-101 014	-15 000	-15 000	-15 000
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-250	-250	-250	-250
Bruk av lån	-530 138	-666 577	-769 708	-537 724
Videreutlån	150 000	150 000	150 000	0
Bruk av lån til videreutlån	-150 000	-150 000	-150 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	37 428	44 206	50 521	56 844
Mottatte avdrag på videreutlån	-37 428	-44 206	-50 521	-56 844
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum finansiering	-700 177	-787 550	-913 017	-635 068
Sum finansieringsbehov	700 177	787 550	913 017	635 068
Sum finansiering	-700 177	-787 550	-913 017	-635 068
Udekket finansiering	0	0	0	0

Investeringsbudsjett for økonomiplanperioden 2026–2029 har en samlet investeringsramme på 3 mrd. kroner, ekskludert lån til utlån (startlån). Dette tilsvarer et gjennomsnittlig investeringsnivå på 750 mill. kroner per år i perioden, hvorav ca. 275 mill. kroner gjelder selvfinansierende investeringer og 475 mill. kroner gjelder ordinære investeringer. Årets investeringsbudsjett for perioden 2026-2029 har noen større endringer fra den vedtatte planen:

- Ny brannstasjon flyttes fra 2026 til 2030
- Institusjonsplasser er flyttet fra 2029 til 2030
- Midler til skolestruktur på Kløfta er tatt ut. Arbeidet med KVV gjennomføres i perioden

Kommunedirektøren har arbeidet for å redusere de totale investeringene og har hatt fokus på å begrense de til tiltak som anses helt nødvendige for å ivareta tjenesteproduksjonen, samt opprettholde og utvikle infrastrukturen.

I forbindelse med utarbeidelsen av perspektivmeldingen for 2025 ble det gjort beregninger for å finne nivået på investeringsbanen som er bærekraftig for Ullensaker kommune frem mot 2036. I den forbindelse ser kommunedirektøren at gjeldsgraden til kommunen allerede ligger for høyt i forhold til en bærekraftig bane for årene fremover. Kommunedirektøren har gjort en tilsvarende beregning i forbindelse med utarbeidelse av økonomiplan for 2026-2029.



Modellen ovenfor viser den bærekraftige investeringsbanen. Som det kommer frem av modellen ligger kommunens investeringsbane over det som anses å være et bærekraftig nivå. Utviklingen fremover viser at ved å gjennomføre de investeringene som ligger i kommunens planer, vil kommunens samlede låneportefølje bli langt høyere enn det et forsvarlig lånenivå tilsier. Det vil medføre at kommunen fremover vil få langt høyere utgifter til renter og avdrag enn i dag. I tillegg vil kommunen bli mer utsatt for endringer i rentenivået. Det høye gjeldsnivået vil gå utover kommunens evne til å levere tjenester til kommunens innbyggere, da man kan forvente at en større andel av kommunens utgifter vil gå til å dekke renter og avdrag. Kommunedirektøren vil derfor anbefale at man forsøker å legge seg på et investeringsnivå på ca. 300 mill. kroner per år (ordinære investeringer) i perioden fremover. Kommunen har muligheter til å selge tomter/eiendommer til bruk til egenkapitalfinansiering av nye investeringer. Dette vil i perioden kunne bidra til at kommunen kan ha noe høyere investeringsnivå enn 300 mill. kroner per år i økonomiplanperioden.

Som vekstkommune med fortsatt behov for investeringer i nye og fremtidsrettede formålsbygg, har investeringer i helsebygg, skoler og barnehager bidratt til at lånegjelden har økt mer enn driftsinntektene. Dette medfører at finanskostnadene øker mer prosentvis enn kommunens inntekter.

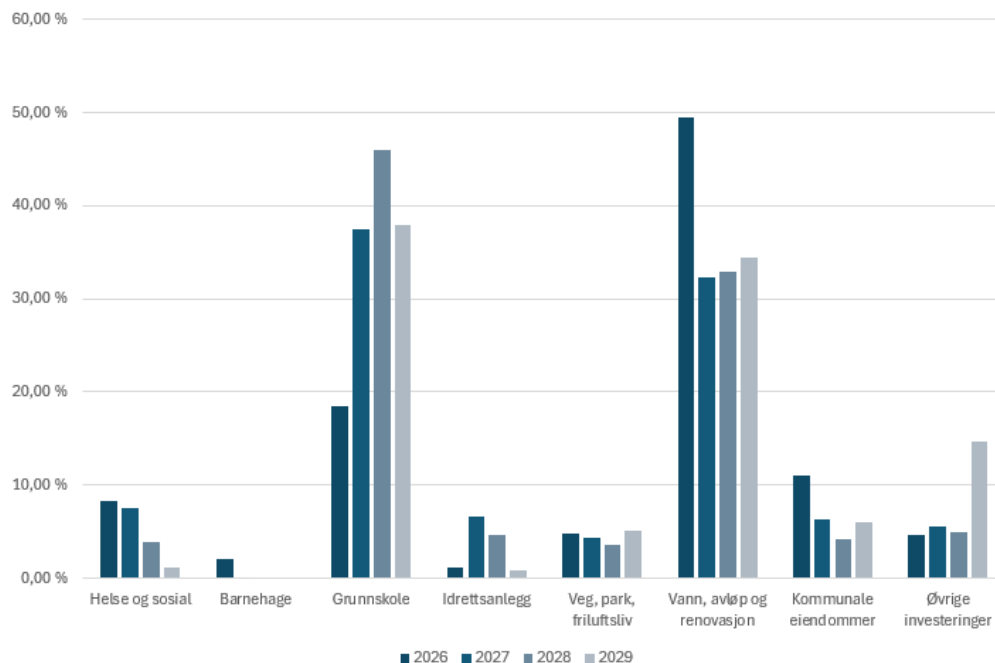
Kommunedirektøren ser derfor for seg at man må se med et kritisk blikk på alle nye investeringer. Et sentralt element i eiendomsstrategien må være å utnytte eksisterende bygg og anlegg på en mer optimal måte, slik at man i størst mulig grad unngår nye, store investeringer. Det er nødvendig å vurdere investeringsbehov og driftsmessige konsekvenser i et lengre tidsperspektiv enn økonomiplanens fire år. Kommunedirektøren har derfor valgt å utarbeide en tiåring plan for investeringer.

Når nye investeringsprosjekter står ferdig, spesielt formålsbygg, vil det i mange tilfeller føre til økte driftskostnader, til tross for at de nye byggene oppføres i henhold til byggetekniske standarder og med moderne utforming. Økt areal medfører driftskonsekvenser i form av oppvarming, renhold og vedlikehold. For alle nye og eksisterende bygg er det et mål å etablere driftskonsepter som optimaliserer tjenesteproduksjonen og bidrar til å redusere driftskostnadene for det enkelte bygg. Rehabilitering og utbygging av vann- og avløpsanlegg skal blant annet redusere lekkasjegraden og dermed gi en mer effektiv ressursbruk.

Det understrekes at kostnadstallene i forslag til investeringsplan kun er tidlige estimater. Operasjonalisering av investeringsplanen med konkrete løsninger og gjennomføringsplaner må vurderes mer inngående i forbindelse med oppstart av prosjektene.

Prioriterte investeringer i handlingsperioden

Figuren nedenfor viser prosentvis fordeling av investeringsbudsjettet på de ulike investeringsområdene for perioden 2026-2029:



Figuren viser at investeringene innenfor vann og avløp og grunnskole er prioritert og utgjør ca 72% av investeringsbudsjettet. Det dreier seg om vekstrelaterte investeringer, blant annet ny ungdomsskole på Skogmo og økning i kapasitet på ledningsnett og oppgradering av eldre anlegg på vann og avløp. Investeringene er nødvendig for å ivareta behovene ved økt befolkningsvekst på oppvekst og sikre leveranse av vann med god kvalitet samt tilstrekkelig avløpskapasitet som holder tritt med nye rensekrav.

Den nye hovedplanen for vann, avløp og vannmiljø ble vedtatt i 2024. Den er et strategisk dokument som legger grunnlaget for kommunens langsiktige prioriteringer og tiltak frem mot 2070. Investeringene i perioden er basert på behovene som er identifisert i planen. Kommunen står overfor økende utfordringer knyttet til vannforsyning og avløpshåndtering, særlig på grunn av befolkningsvekst og kapasitetsbegrensninger. Dagens systemer har enkelte steder ikke tilstrekkelig kapasitet til å møte fremtidens behov, spesielt når det gjelder sikker vannforsyning, krav til slokkevann og økt vannforbruk som følge av boligbygging og næringsutvikling.

Store deler av vann- og avløpsnettet er gammelt og preget av slitasje. Dette gjelder både ledningsnett og pumpestasjoner. Det er også behov for å redusere mengden fremmedvann i avløpssystemet, som blant annet skyldes lekkasjer og inntrenging av overvann. Ved utskifting av eksisterende ledninger vil områder med lekkasjer og behov for oppgradering, for eksempel på grunn av transformasjon, bli prioritert.

Klimaendringer fører til mer nedbør og hyppigere ekstremvær, noe som gir store utfordringer for håndtering av overvann. Mange av dagens overvannsanlegg er ikke dimensjonert for fremtidens belastning. Det er derfor behov for investeringer i robuste og fleksible løsninger, både åpne og lukkede systemer, samt tiltak for erosjonssikring og flomforebygging.

Samfunnsutviklingen – med endret trusselbilde, teknologisk utvikling og økt digitalisering – stiller nye krav til effektiv drift og overvåking av VA-systemene. Kommunen skal derfor investere i moderne teknologi og digital infrastruktur, inkludert sensorer, fjernstyring, modellering og datainnsamling. Disse løsningene vil gi bedre ressursutnyttelse, raskere feilretting og mer presis planlegging. Samtidig skal vi sikre at våre anlegg er beskyttet mot sabotasje og uønskede hendelser.

Helhetlig helse- og omsorgsplan viser store behov for boliger, institusjonsplasser og øvrige arealer til helsesektoren. Det gjennomføres konseptvalgutredninger (KVUer) for å konkretisere behovene og finne gode og bærekraftige løsninger, som også ivaretar kommunens økonomi på kort og lang sikt. Det ses på muligheter for ombygging, gjenbruk og sambruk av eiendommer for på denne måten å redusere behovet for nybygg og skape økt arealeffektivitet. Det vurderes ulike finansieringsmodeller for boliger, som muliggjør at beboere kan leie eller eie boligen sin. Husbanken har gode støtteordninger som kommunen og innbyggere kan benytte. Målet er å finne gode løsninger for den enkelte samtidig som trykket på kommunens økonomi reduseres.

Gjennom markedsdialog har private utbyggere kommet med forslag til prosjekter som kan løse noen av kommunens behov for boliger ved gjennom direkte anskaffelse. Mottatte forslag har primært vært innenfor omsorgsboliger for eldre og boliger for mennesker med nedsatt funksjonsevne. For behov innenfor rus- og psykiatri samt barne- og avlastningsboliger ser det så langt ut til at kommunen selv må sikre nødvendige løsninger. Det ses på løsninger hvor beboere kan eie sine boliger og kommunen kun belastes med etablering og drift av personalbaser samt noe tilrettelegging for beboere.

For institusjonsplasser til eldre ses det på muligheter for å øke kapasiteten gjennom å leie flere plasser. På denne måten vil etablering av nye institusjonsplasser i egen regi kunne utsettes og reduseres.

For å sikre tilstrekkelig skolekapasitet i tråd med prognoser for barnetall, er utvidelse av skolene prioritert i 2027 og 2028. Det viktigste bidraget til økt skolekapasitet i Jessheim innenfor økonomiplanperioden er byggingen av en 10-parallell ungdomsskole på Skogmo.

Skolebruksplan for Ullensaker 2021–2031 ble vedtatt i kommunestyret 7.9.2021 (KST sak 83/21). Planen redegjør for Ullensakerskolen, befolkningsvekst og elevtallsutvikling, i tillegg til status for de enkelte skolene. Den forventede elevtallsveksten som var lagt til grunn i skolebruksplanen er noe redusert, men behovene innenfor sektoren er fortsatt store. Bygging av ny 10-parallell ungdomsskole med flerbrukshall på Skogmo vil gi et betydelig kapasitetsløft og muliggjøre omroking av elever mellom skolene mens kapasitetshevende tiltak gjøres ved de ulike skolene på Jessheim. Ombygging og rehabilitering av Nordby ungdomsskole gjennomføres som planlagt. Det er videre planlagt omarbeiding og utvidelser av flere skoler i investeringsplanen i tråd med behov.

For skolene på Kløfta arbeides det med utredning av skolestruktur. Det ses på hvordan skolene på Kløfta og Borgen kan utnyttes best mulig, samt hvilke behov som er for rehabilitering og kapasitetsutvidelser.

Barnehagebehovsplan for Ullensaker kommune 2023–2033 ble vedtatt i kommunestyret 20.6.2023 (KST sak 48/23). Det er noe redusert vekst i barnetallene 0-5 år sammenlignet med det som ble lagt til grunn i barnehagebehovsplanen. 10-avdelings barnehage på Skogmo ferdigstilles og tas i bruk i 2025. Det ses på mulighet for samarbeid med privat utbygger for etablering av den neste nye barnehagen i kommunen.

For å dekke behov som følge av befolkningsvekst fram mot 2035 vil det være behov for flere barnehager i tiårsperioden. Dialog og samarbeid med private barnehageaktører blir sentralt for å møte vekstbehovet.

Behov for midler til nødvendige tiltak i eiendomsmassen er avsatt i ulike porteføljer innenfor kommunale eiendommer. Disse midlene er viktig for å ivareta behov for tiltak i eksisterende bygningsmasse slik at vi

sikrer ivaretagelse av tekniske krav, gode løsninger for brukere og byggenes levetid. Det er fortsatt fokus på ENØK tiltak som avlaster driftsbudsjettene og miljøet, og midler til dette er tatt inn i investeringsplanen.

9.2.Sammenlikne investeringsnivå mot økonomiplan i fjor

Beløp i 1000

Investeringer i varige driftsmidler	2025	2026	2027	2028	2029	Sum
Vedtatt økonomiplan 2025-2028						
Ullensaker	1 065 667	651 729	990 117	999 167		3 706 681
Ny økonomiplan 2026-2029						
Ullensaker		693 977	781 050	906 217	627 968	3 009 212

9.3 Investeringsstabell for kommunen samlet

9.3.1 Ullensaker kommune

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år						Sum i planperioden
Investeringsprosjekter	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
VIP Administrasjon												
Tjenesteinnovasjon og digitalisering	7 000	7 000	7 000	7 000	28 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	70 000
Sum VIP Administrasjon	7 000	7 000	7 000	7 000	28 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	70 000
VIP Utbygging												
Barne-og avlastningsbolig	10 000	10 000	10 000	0	30 000	10 000	10 000	50 000	0	0	0	100 000
Etablering av nye gravplasser	1 000	10 000	10 000	59 000	80 000	0	0	0	0	0	0	80 000
Flerbrukshall Mogreina - Prosjektering	3 000	47 500	38 000	0	88 500	0	0	0	0	0	0	88 500
Fremtidig løsning Allergot u-skole	0	0	0	5 000	5 000	5 000	30 000	80 000	120 000	45 000	50	285 050
Fremtidig løsning Jessheim barneskole	1 000	3 000	3 000	20 000	27 000	330 000	330 000	35 000	50	50	50	722 150
Fremtidig løsning ny u-skole Jessheim, garanti	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	0	250
Fremtidig løsning ny u-skole Jessheim, inventar	0	0	0	0	0	0	0	25 200	0	0	0	25 200
Gravplasser Ullensaker kommune	11 400	0	0	0	11 400	0	0	0	0	0	0	11 400
Institusjonsplasser Kløfta barnehage	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	250 000	150 000	10 000	0	0	0	418 000
Mennesker med nedsatt funksjonsevne	50	50	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
Mennesker med utfordringer innenfor rus og psykisk helse	1 025	0	0	0	1 025	15 000	50 000	0	0	0	0	66 025
	3 000	5 000	15 000	3 000	26 000	10 000	15 000	0	0	0	0	51 000

	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år						Sum i planperioden
Investeringsprosjekter	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
Midlertidige løsninger ved skoleutbygging	10 500	15 000	10 000	15 000	50 500	15 000	0	0	0	0	0	65 500
Ny barneskole Algarheim	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50
Ny brannstasjon	5 000	10 000	0	0	15 000	95 000	240 000	90 000	0	0	0	440 000
Ny Jessheim bhg 2 (Nyholm)	0	0	0	0	0	0	5 000	28 000	80 000	37 000	25	150 025
Ny ungdomsskole på Skogmo	30 000	240 000	400 000	195 000	865 000	15 000	0	0	0	0	0	880 000
Ombygging/nybygg Maurstien	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	25
gruppebolig												
Omsorgsboliger Algarheim	16 000	40 000	0	0	56 000	0	0	0	0	0	0	56 000
Omsorgsboliger Porten	800	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	800
Oppgradering nåværende brannstasjon	10 000	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	10 000
Paviljong til personalbase	4 000	0	0	0	4 000	0	0	0	0	0	0	4 000
Personalbaser - omsorgsboliger - evt. tilskudd/leie?	1 000	0	6 000	0	7 000	0	0	0	0	0	0	7 000
Rehabilitering og oppgradering Nordby ungdomsskole	78 400	16 000	0	0	94 400	0	0	0	0	0	0	94 400
Rehabilitering Toppen	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	20 000
Rådhusplassen	7 537	0	0	0	7 537	0	0	0	0	0	0	7 537
Skogmo park barnehage	16 345	25	25	25	16 420	25	0	0	0	0	0	16 445
Skolestruktur Kløfta	2 000	1 000	1 000	0	4 000	0	0	0	0	0	0	4 000
Utkjøp av Gjestad bo- og aktivitetssenter	0	0	0	0	0	0	0	36 000	0	0	0	36 000
Utkjøp av Gystadmyr bo- og aktivitetssenter	0	0	0	0	0	0	0	115 000	0	0	0	115 000
Sum VIP Utbygging	234 132	399 575	495 025	299 026	1 427 758	745 075	830 050	469 250	200 100	82 100	125	3 754 458
VIP Vann og Avløp												
Dublering ledning Hauer seter - Hovilfjell	0	3 000	10 000	17 000	30 000	0	0	0	0	0	0	30 000
Energiproduksjon GRA	0	10 000	10 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0	20 000
Gamle Nordkisa skole	12 000	1 000	0	0	13 000	0	0	0	0	0	0	13 000
Gislestubben	15 000	2 000	0	0	17 000	0	0	0	0	0	0	17 000
Gotaastorget	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hovedledning Algarheim Nybakk	3 000	20 000	40 000	17 000	80 000	0	0	0	0	0	0	80 000
Infrastruktur Nyholm	3 000	0	0	0	3 000	0	0	0	0	0	0	3 000
Kløfta Stattfram	0	40 000	40 000	0	80 000	0	0	0	0	0	0	80 000
Overvannskulvert												
Ny hovedledning Hurdalssjøen - Hauer seter	3 000	3 000	10 000	10 000	26 000	22 000	82 000	82 000	68 000	0	0	280 000
Nytt høydebasseng	1 000	30 000	33 000	16 000	80 000	0	0	0	0	0	0	80 000

	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år						Sum i planperioden
Investeringsprosjekter	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
Overføring Kløfta - Jessheim avløp	107 907	8 000	0	0	115 907	0	0	0	0	0	0	115 907
Rehabiliterer eksisterende høydebasseng	10 000	10 000	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	20 000
Rådhusvegen-Nordbyringen-Hauganmyra	0	25 000	20 000	0	45 000	0	0	0	0	0	0	45 000
Sanering Allergot	31 000	8 000	0	0	39 000	0	0	0	0	0	0	39 000
Stasjonært avfallssug	1 000	0	0	0	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000
Gystadmarka	0	20 000	2 000	0	22 000	0	0	0	0	0	0	22 000
Tyrivegen Nordbyringen	0	0	5 000	10 000	15 000	15 000	0	0	0	0	0	30 000
Utvidelse bassengkapasitet Hurdalssjøen	-	0	0	0	-51 000	0	0	0	0	0	0	-51 000
Utvidelse Gardermoen renseanlegg	51 000											
Utvidelse slambehandlingskapasitet GRA	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	20 000
Utvidelse VBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000	3 000
Vann og avløp Borgen	93 694	0	0	0	93 694	0	0	0	0	0	0	93 694
Vannføringsmålere i vassdrag - overvann	1 000	1 000	1 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	3 000
Vettalsvegen Vann	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	5 000
Sum VIP Vann og Avløp	255 602	181 000	171 000	70 000	677 602	37 000	82 000	82 000	68 000	0	3 000	949 602
	2	0	0									
Standard Administrasjon												
Investering kirkeformål	500	500	500	500	2 000	500	500	500	500	500	500	5 000
Lev livet	300	300	0	0	600	0	0	0	0	0	0	600
Lenger/Forebyggende avdeling for eldre	7 000	17 000	3 000	3 000	30 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	48 000
Nettbrett og programmer	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	20 000
Tilpasninger og utstyr - helseinstitusjoner												
Sum Standard Administrasjon	9 800	19 800	5 500	5 500	40 600	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	73 600
Standard Bymiljø												
GS-omsorgsboliger	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	5 000
Sum Standard Bymiljø	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	5 000
Standard Kommunale Eiendommer												
Nytt sprinkleranlegg Kløfta Bo og aktivitetssenter	4 000	0	0	0	4 000	0	0	0	0	0	0	4 000
Sum Standard Kommunale Eiendommer	4 000	0	0	0	4 000	0	0	0	0	0	0	4 000

	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år						Sum i planperioden
Investeringsprosjekter	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
Standard Utbygging												
Utredningsportefølje - utbygging	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	10 000
Sum Standard Utbygging	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	10 000
Portefølje Bymiljø												
Portefølje oppgradering kommunale park-, idretts- og friluftsanlegg	2 500	1 500	1 500	1 500	7 000	1 500	5 500	1 500	1 500	1 500	1 500	20 000
Portefølje uteområder skole og barnehage	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	25 000
Rehabilitering kunstgress Kløfta idretts og aktivitetspark	0	0	0	0	0	13 000	0	0	0	0	0	13 000
Rehabilitering kunstgressbane Algarheim	0	0	0	0	0	3 000	0	0	0	0	0	3 000
Sum portefølje Jessheimbadet - ny portefølje	2 500	3 000	2 500	3 500	11 500	10 500	4 000	5 500	4 500	4 500	4 500	45 000
Sum Portefølje Bymiljø	7 500	7 000	6 500	7 500	28 500	30 500	12 000	9 500	8 500	8 500	8 500	106 000
Portefølje Kommunale Eiendommer												
Forebyggende tiltak brann og miljørettet helsevern	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	50 000
Portefølje barnehagetilpasninger	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	15 000
Portefølje ENØK tiltak	10 000	25 000	25 000	25 000	85 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	235 000
Portefølje Helse og sosial kortsiktige tiltak	5 000	8 000	8 000	8 000	29 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	77 000
Portefølje oppgradering kommunale bygg	10 000	9 800	9 250	10 000	39 050	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	99 050
Portefølje skoletilpasninger	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	80 000
Portefølje Sundbytunet	3 000	2 000	1 000	0	6 000	0	0	0	0	0	0	6 000
Portefølje utskifting driftsmaskiner og transportmidler KOMEI	1 600	1 600	1 600	1 600	6 400	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	16 000
Portefølje utskifting og oppgradering renholdsmaskiner og sentralvaskeriet	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	30 000
Sum Portefølje Kommunale Eiendommer	47 100	63 900	62 350	62 100	235 450	62 100	62 100	62 100	62 100	62 100	62 100	608 050

	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år						Sum i planperioden
Investeringsprosjekter	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
Portefølje Kultur												
Portefølje kulturhus	5 000	2 000	2 000	2 000	11 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	23 000
Sum Portefølje Kultur	5 000	2 000	2 000	2 000	11 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	23 000
Portefølje Vann og Avløp												
Infrastruktur	5 842	10 842	10 842	8 842	36 369	0	0	0	0	0	0	36 369
Gystadmarka Park												
Portefølje for forprosjekt/tidligfase	15 000	15 000	15 000	15 000	60 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	150 000
Portefølje fremtidige VA prosjekter - Vann	27 830	0	37 467	20 480	85 776	64 940	49 820	50 880	54 060	64 660	26 628	396 764
Portefølje fremtidige VA prosjekter Avløp	23 172	27 933	46 533	83 520	181 158	58 060	56 180	55 120	51 940	41 340	66 080	509 878
Portefølje mindre VA - tiltak	30 000	30 000	30 000	30 000	120 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	300 000
Sum Portefølje Vann og Avløp	101 843	83 775	139 842	157 842	483 303	168 000	151 000	151 000	151 000	151 000	137 708	1 393 011
Portefølje Veg												
Forsterkninger veg og vegarealer	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	80 000
Trafikksikkerhetstiltak	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	20 000
Utskiftningsplan maskiner, transportmidler og driftsutstyr (Bymiljø)	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	25 000
Veglys	3 500	3 500	3 500	3 500	14 000	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	35 000
Sum Portefølje Veg	16 000	16 000	16 000	16 000	64 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	160 000
Egenkapitaltilskudd KLP												
Egenkapitaltilskudd KLP	6 200	6 500	6 800	7 100	26 600	7 400	7 700	8 000	8 300	8 600	8 900	75 500
Sum Egenkapitaltilskudd KLP	6 200	6 500	6 800	7 100	26 600	7 400	7 700	8 000	8 300	8 600	8 900	75 500
Sum	700 177	787 550	913 017	635 068	3 035 812	1 081 575	1 176 350	813 350	529 500	343 800	251 833	7 232 221

10 Finansforvaltning

Ullensaker kommune har over lang tid vært i sterk vekst, noe som har medført et kontinuerlig stort investeringsbehov. Begrensede muligheter for å finansiere disse investeringene med egenkapital, har medført kraftig vekst i kommunens lånegjeld. Kommunedirektøren forvalter kommunens likviditet og lånegjeld i henhold til gjeldende finansreglement.

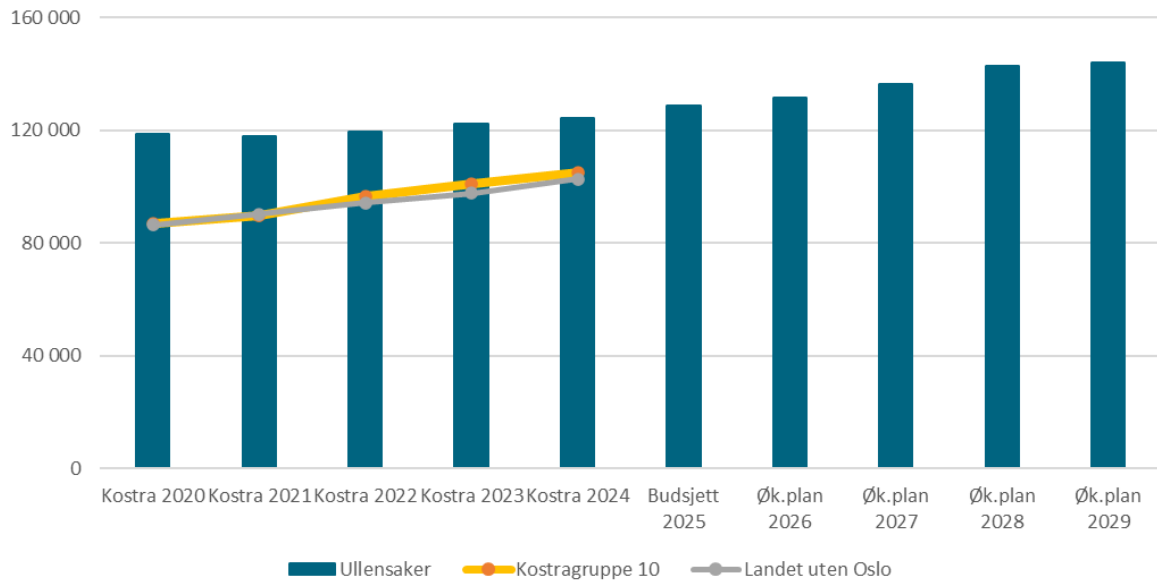
I budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 vil behovet for investeringer fortsatt være betydelig. Dette innebærer at kommunens lånegjeld øker, og at finanskostnadene belaster kommunens driftskostnader i betydelig gjennom planperioden. Etter kommunedirektørens syn er det ubalanse mellom driftsutgifter og finansutgifter. Det er en målsetting å redusere finansutgiftene, og dermed øke handlingsrommet på drift. Med det investeringsprogrammet som ligger inne i økonomiplanperioden, er det ikke anledning til dette.

I tillegg påvirkes rentenivået av det sterke aktivitetsnivået både nasjonalt og internasjonalt. Lav arbeidsledighet og høy inflasjon, har gjort det nødvendig å opprettholde et rentenivå høyere enn på mange år. I 2025 har Norges Bank valgt å sette ned styringsrenten fra 4,5% til 4,25 % (pr. 04.09.25). Finansmarkedet forventer nå en ytterligere forsiktig rentenedgang i 2025, men dette er usikkert. Videre forventes en reduksjon av styringsrenten til ca 3 -3,5 % ved inngangen til 2027, og deretter en flat utvikling til utgangen av økonomiplanperioden.

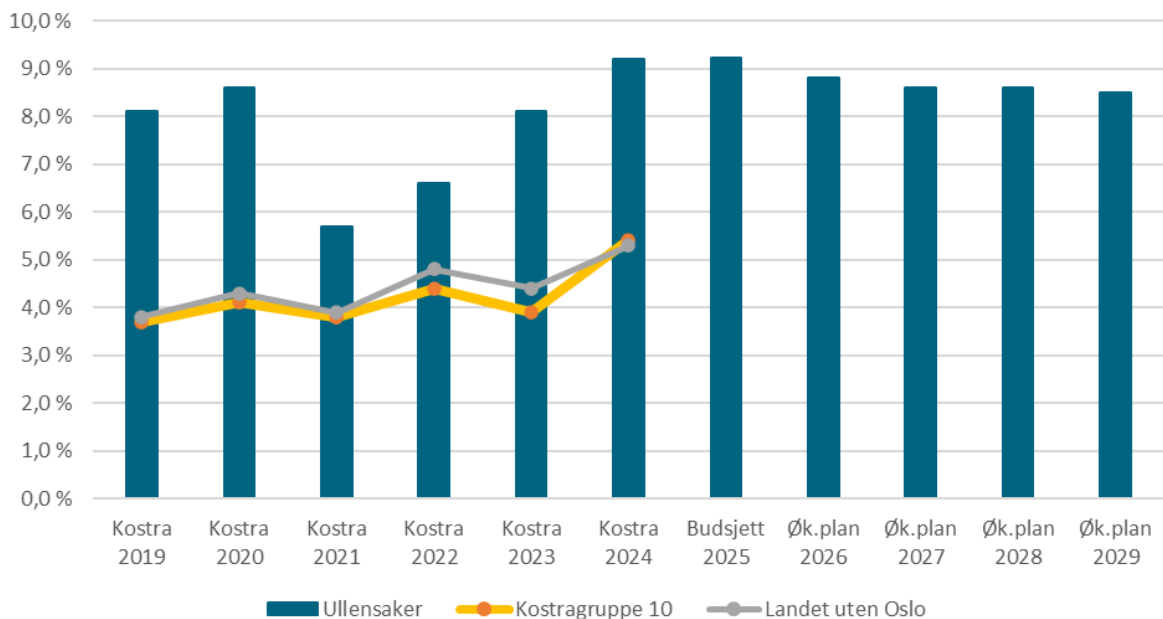
10.1 Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000			Økonomiplan			
	Oppr. bud. 2025	Årsprognose 2025	2026	2027	2028	2029
Renteinntekter	-35 915	-55 000	-35 814	-34 890	-35 755	-35 935
Avdrag på lån	212 604	215 313	247 742	255 814	271 587	281 142
Renteinntekter, formidlingslån	-37 570	-34 000	-45 141	-47 147	-50 808	-54 232
Kalkulatoriske renter	-106 187	-110 427	-112 374	-122 500	-132 224	-140 743
Kalkulatoriske avdrag	-59 151	-59 151	-88 035	-89 683	-97 890	-104 636
Renteutgifter	262 146	273 000	279 424	281 339	299 531	319 834
Netto finansinntekter/finansutgifter	235 927	229 735	245 802	242 933	254 441	265 430
Finansutgifter i tjenesteområdene	165 338	169 578	228 680	240 382	260 782	276 121
Totale finansutgifter	401 265	399 313	474 482	483 315	515 223	541 551

Netto lånegjeld i kroner per innbygger



Netto finans og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter



Merknad til år 2021-2022 i diagrammet over:

Diagrammet over viser en betydelig nedgang i 2021 og 2022 i forhold til 2020. Dette skyldes at kommunen i 2021 og 2022 mottok betydelige beløp i refusjon av kostnader for karantenehotell og teststasjon på OSL Gardermoen, i forbindelse med covid-19. Refusjonene er i henhold til de kommunale regnskapsreglene bruttoført i kommuneregnskapet. Konsekvensen av dette er at kommunens driftsinntekter for disse årene er høyere enn de ellers ville ha vært. Det innebærer at netto finans og avdrag målt i prosent mot inntekter blir kunstig lave som følge av de høye refusjonsinntektene. For 2023 og fremover viser forholdstallet igjen normalt nivå.

Det fremgår av diagrammene over at kommunen bruker en stadig større andel av sine inntekter til å betjene lånegjeld, hvilket fører til mindre budsjettmidler tilgjengelig til tjenesteproduksjon. Hvis man ser dette opp mot andre kommuner på Romerike, lå Lillestrøm på 5,4 % i 2020, mens tilsvarende nivå for Lørenskog og Ullensaker var henholdsvis 7,5 % og 8,7 %. I 2024 var andelen Ullensaker benytter til å betjene gjelden 9,2 %, Lillestrøm 7,2 % og Lørenskog 10,6 %. For 2025 og for budsjett/økonomiplanperioden 2026-2029 forventes forholdstallet for Ullensaker å ligge stabilt til ca 8,5-9 %. Netto lånegjeld vil i perioden ligge rundt 140 % av driftsinntektene, noe under kommunens handlingsregel på 150 %.

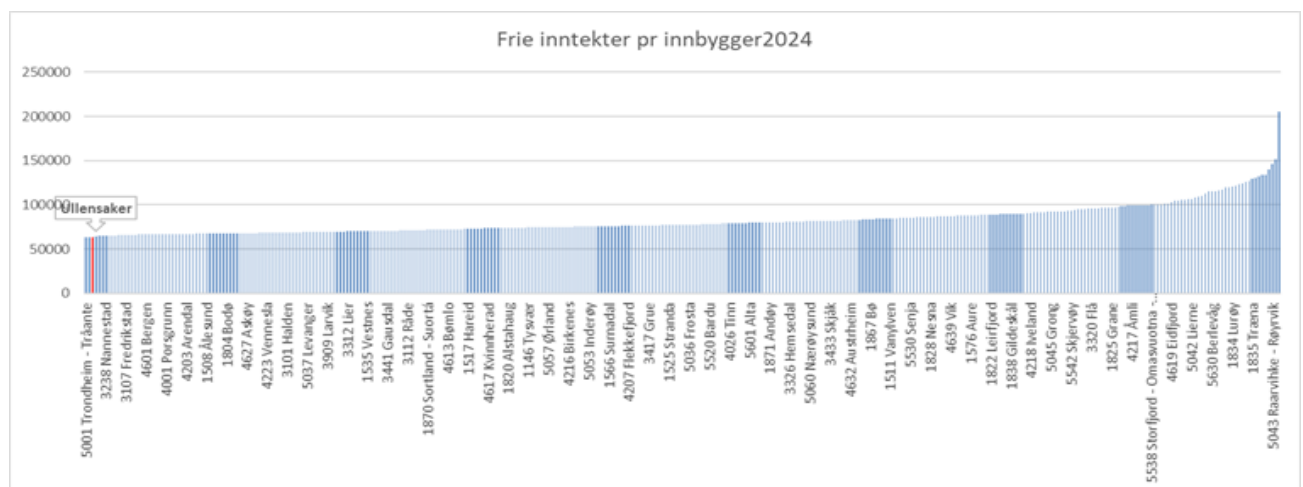
11 Økonomisk utvikling i planperioden

Ullensaker kommune skal forvalte økonomien på en bærekraftig måte. Noe som innebærer å tilby tjenester tilpasset dagens behov uten at det går på bekostning av fremtidige generasjoner.

Dette innebærer tilpasning av utgiftene til inntektene, i tillegg til at kommunen opparbeider tilstrekkelig med reserver for å møte uforutsette økonomiske svingninger. 2024 har vært økonomisk utfordrende og 2025 ser også ut til å bli økonomisk utfordrende for kommunen, og man har vært/blir nødt til å bruke av disposisjonsfondet for å få økonomien til å gå rundt. Avsetningen på disposisjonsfondet ligger nå under kommunens fastsatte nivå på 10% av brutt inntekter. Det har de seneste årene vært iverksatt tiltak som omorganisering og nedbemanning, men kommunens økonomiske situasjon oppleves fortsatt som utfordrende.

Noe av årsaken er at kommunen har skatteinntekter under landsgjennomsnittet, økt tjenestebehov og høy lånegjeld. Ullensaker har lave frie disponible inntekter. Målt i frie inntekter i kroner per innbygger er Ullensaker kommune den med fjerde lavest frie inntekter på landsbasis (64.434 kroner i 2024).

En av årsakene til de lave frie inntekter er at kommunens innbyggere har en sammensetning som gjør at kommunen er mer «lettdrevet» enn en gjennomsnittlig norsk kommune. Kommunens utgiftsbehov er i 2026 anslått til 97,9 % av landsgjennomsnittet, og kommunen blir derfor trukket i rammetilskuddet (utgiftutjevningstrekk). Figuren under viser frie inntekter per innbygger i 2024 i landets kommuner, hvor Ullensaker ligger som den 4. laveste kommunen i forhold til frie inntekter per innbygger. Kommunens inntekter er ca. 90% av landssnittet dersom man holder Oslo utenfor. Kun Lørenskog av våre nabokommuner har lavere frie inntekter pr. innbygger.



Ekstraordinær prisvekst og økte rentekostnader de senere årene påvirker kommunens handlingsrom. Investeringsbehovet øker i årene fremover, og konsekvensen av dette er at en større del av driftsinntektene må brukes til å finansiere investeringene. Dette medfører at kommunen får mindre midler til tjenesteproduksjon. Gjelden vil stige på grunn av høyere lånebehov, og kombinasjonen av høyere gjeld og høye renter øker den finansielle risikoen.

Eksterne forhold som kommunen ikke direkte kan påvirke, presser i tillegg økonomien. Dette gjelder blant økte utgifter til sosialhjelp, brukerstyrt personlig assistanse (BPA), styrkede brukerrettigheter og normeringskrav i barnehager og skoler.

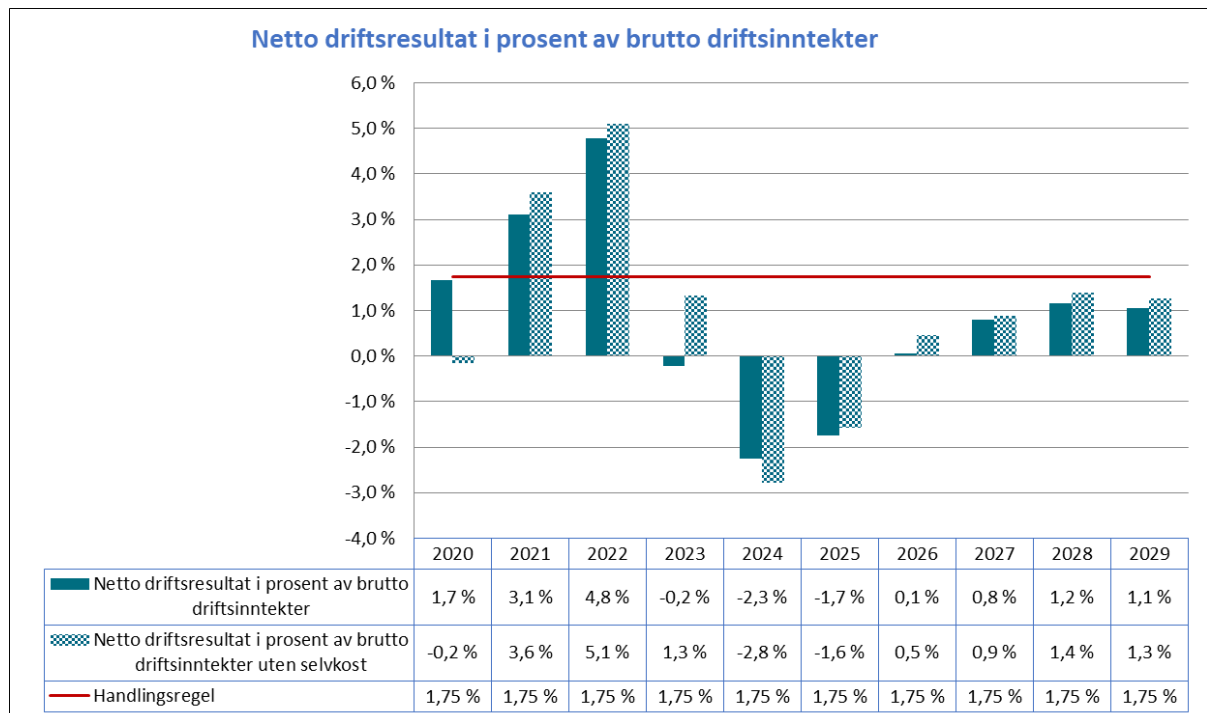
Forventningen om kraftig vekst i de eldste aldersgruppene spiser av det økonomiske handlingsrommet og gjør at kommunen må være forberedt på mer økonomisk krevende tider i årene fremover.

11.1 Økonomiske måltall

Kommuneloven setter klare krav til en forsvarlig økonomiforvaltning, som skal bidra at den økonomiske handleevnen blir ivarettatt over tid. Kommunen styrer etter økonomiske måltall (handlingsregler) som skal sikre dette. Måltallene for økonomiplanen 2026-2029 viser at kommunens samlede økonomi utvikler seg i en retning som ikke tilfredsstiller de finansielle måltallene som er satt for kommunen, og sier noe om kommunens begrensede handlingsfrihet i kommende år. Handlingsreglene ble sist vedtatt i kommunestyret 15.12.2022 i behandlingen av budsjett 2023/økonomiplan 2023-2026:

- Årlig avsetning til disposisjonsfond skal være minst 1,75 % av brutto driftsinntekter i handlingsplanperioden
- Disposisjonsfondet skal utgjøre minst 10 % av brutto driftsinntekter
- Egenkapitalfinansiering av kommunens investeringer uten selvkost, skal være minst 40 %
- Lånegjeld på investeringer skal utgjøre maksimalt 150 % av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter



Netto driftsresultat viser hva kommunen sitter igjen med etter at alle utgifter er trukket fra, midler som kan disponeres til investeringer og avsetninger. Teknisk beregningsutvalg anbefaler et netto driftsresultat

på minimum 1,75 % av brutto driftsinntekter. Ifølge Statforvalteren kan netto driftsresultat i budsjett og økonomiplan med fordel utgjøre 3 % eller mer av driftsinntektene, avhengig av nødvendige avsetninger og investeringer. Buffere er en nødvendighet for å kunne takle svingninger på både inntekts- og utgiftssiden.

Kommunens netto driftsresultat påvirkes av disponeringer til og fra bundne fond. Ved avsetning til bundet fond vil netto driftsresultat være høyere enn ordinær kommunal drift tilsier, og tilsvarende lavere i år med bruk av bundet fond. Det er særlig på selvkostområdene for vann og avløp at kommunens regnskap påvirkes som nevnt.

De bundne selvkostfondene var totalt på 36,2 mill. kroner ved utgangen av 2024. I tillegg var det et akkumulert underskudd på renovasjon på 2,8 mill. kroner som abonnentene må dekke inn gjennom årsgebyrene. I gebyrberegningen for neste år er det tatt hensyn til at midlene på fond skal tilbakeføres til innbyggerne gjennom reduserte gebyrer, i henhold til selvkostregelverket. Grafen over viser kommunens netto driftsresultat korrigert for effekten fra selvkost og over viser utviklingen i perioden og er justert etter prognose per mai 2025.

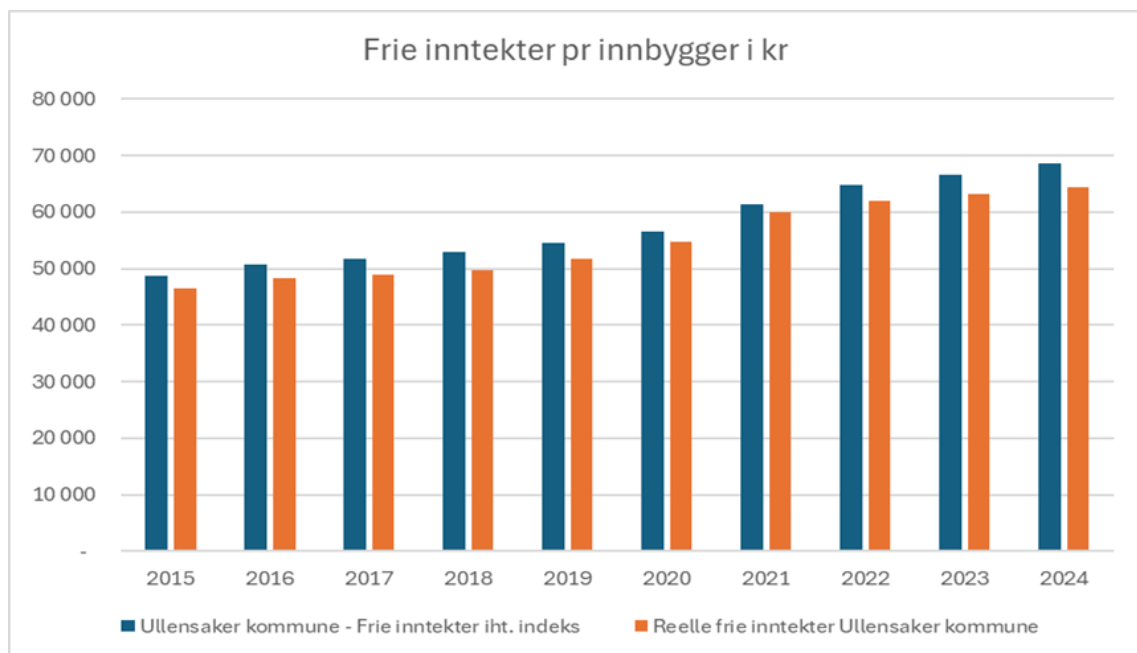
11.3 Utvikling i økonomiske nøkkeltall

	Ullensa ker 2021	Ullensa ker 2022	Ullensa ker 2023	Ullensa ker 2024	Nes (Ak.) 2024	Nannes tad 2024	Eidsvoll 2024	Lørensk og 2024	Lillestr øm 2024	Kostrag ruppe 10 2024
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer (prosent)	54,00 %	42,00 %	23,70 %	24,90 %	26,70 %	20,70 %	16,90 %	17,90 %	27,20 %	29,40 %
Frie inntekter i kroner per innbygger	59 993	61 909	63 263	64 434	64 777	65 045	66 536	63 135	65 177	66 891
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (B)	3,30 %	4,60 %	-0,40 %	-2,20 %	0,50 %	-2,60 %	-2,90 %	0,20 %	-3,70 %	-0,60 %
Netto driftsutgifter i kroner per innbygger (B)	60 139	62 299	68 279	68 750	68 139	69 144	73 443	63 650	69 559	74 979
Netto lånegjeld i kroner per innbygger (B)	117 735	119 401	122 511	124 283	60 833	98 417	101 529	147 681	92 328	105 033
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekt	107,00 %	120,30 %	125,40 %	127,60 %	67,10 %	108,90 %	105,30 %	157,70 %	103,20 %	101,20 %

er (B) (Kommunekasse)										
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabellen over viser utvikling i økonomiske nøkkeltall for Ullensaker kommune sammenlignet med nærliggende kommuner og kommuner fra kommunegruppe 10.

11.3.1 Frie inntekter per innbygger og kommunens kostnadsbehov



Grafen over viser utviklingen i frie inntekter per innbygger og hvordan kommunens reelle inntekter hele veien ligger under statens anslag av kommunens frie inntekter. Kilde: SSB tabell 12134

Kommunens frie inntekter består av skatteinntekter, inntektsutjevning, rammetilskudd og eiendomsskatt.

Rammetilskuddet fastsettes etter et sett med kriterier med bakgrunn i kommunens befolkningssammensetning, areal og ulike sosiale kriterier. Ved bruk av disse kriteriene kommer man frem til en indeks som sier noe om hvordan staten ser for seg at utgiftsbehovet er i den enkelte kommune.

Ullensaker kommune har i perioden fra 2015-2024 blitt ansett for å være en kommune som er mer lettdrevet enn landsgjennomsnittet, og har i denne perioden hatt en kostnadsindeks 95% og 98% av landsgjennomsnittet.

I grafen over har vi tatt utgangspunkt i gjennomsnittlige frie inntekter per innbygger på landsbasis og justert disse med Ullensaker kommunes kostnadsindeks. Man kommer da frem til hvilken inntekt Ullensaker kommune burde hatt pr innbygger, justert for kostnadsindeksen. Ullensaker kommunes inntekter ligger mellom 95%-98% av landsgjennomsnittet i denne perioden. Dette fremgår av den blå søylen over (Ullensaker kommune – Frie inntekter iht. indeks).

Den gule søylen (Reelle frie inntekter Ullensaker kommune) viser de frie inntekten Ullensaker har hatt de enkelte årene.

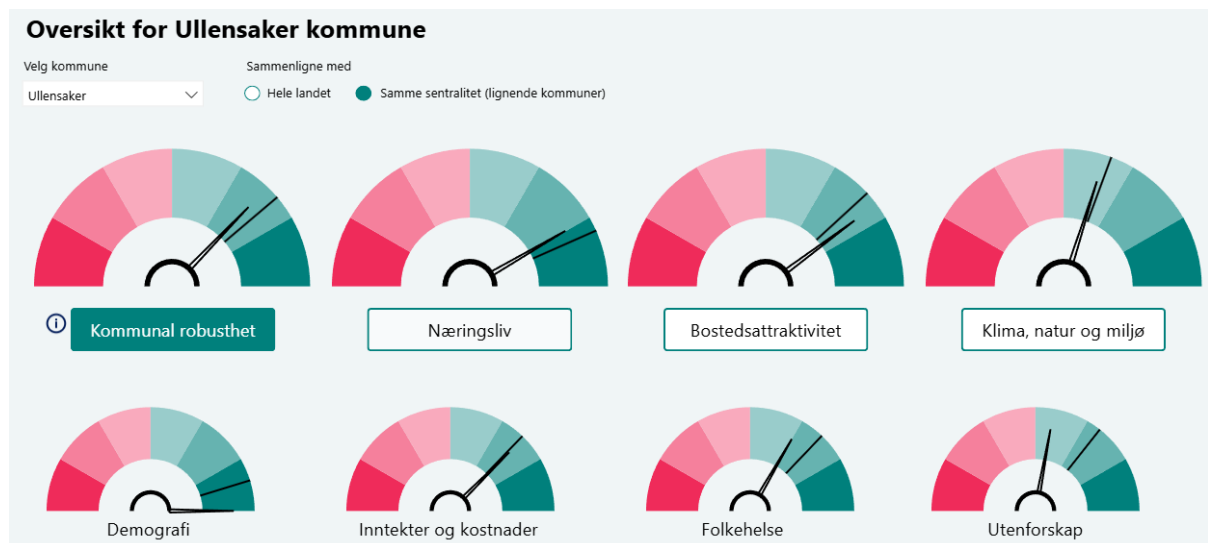
Som det fremgår av grafen så har Ullensaker kommune hvert år fra 2015 til og med 2024 hatt lavere inntekter enn det vi burde ha hatt i forhold til utgiftsbehovet. Det vil si at sett opp mot landsgjennomsnittet har ikke kommunen hatt inntekter til å dekke gjennomsnittlig utgiftsbehov.

Ullensaker kommune har i hele perioden fra 2015 til 2024 hatt lavere inntekter enn gjennomsnittlige frie inntekter for kommunene på landsbasis justert for kostnadsindeksen. Mye tyder på at dette ikke vil endre seg i årene frem mot 2029, slik at Ullensaker kommune også fremover må regne med å drive sine tjenester på en svært kostnadseffektiv måte.

11.3.2 Fremtidsverktøyet 2040

KS har laget et verktøy for å hjelpe kommuner med å planlegge for fremtiden. Det blir vist til utfordringer kommunen står ovenfor, og ved hjelp av et utvalg av statistikk og indikatorer blir det gitt en status på dagens situasjon. Ved hjelp av dette kan man få innsikt i hvordan kommunen er å bo og jobbe i, hvilke muligheter det er for arbeid, hvordan kommunens økonomi er, samt hvilke muligheter kommunen har til å gi velferdstilbud.

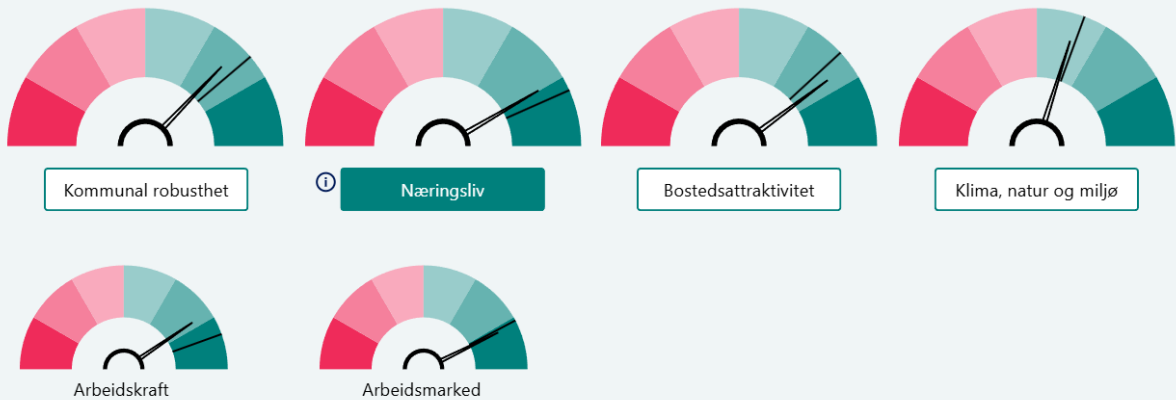
Bildene nedenfor er hentet fra modellen, hvor oversikten viser at Ullensaker skårer bra på de to kategoriene næringsliv og bostedsattraktivitet, På kategorien kommunal robusthet er kommunen så vidt på grønt nivå. Underkategorien som trekker kommunen ned er folkehelse og utenforskap. På klima, ntur og miljø skårer kommunen lavt på "natur".



Oversikt for Ullensaker kommune

Velg kommune
Ullensaker

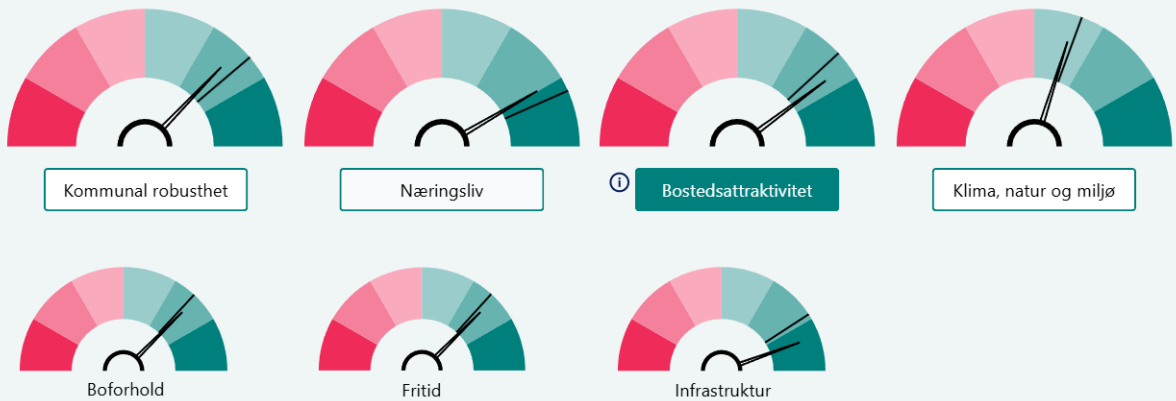
Sammenligne med
Hele landet Samme sentralitet (lignende kommuner)



Oversikt for Ullensaker kommune

Velg kommune
Ullensaker

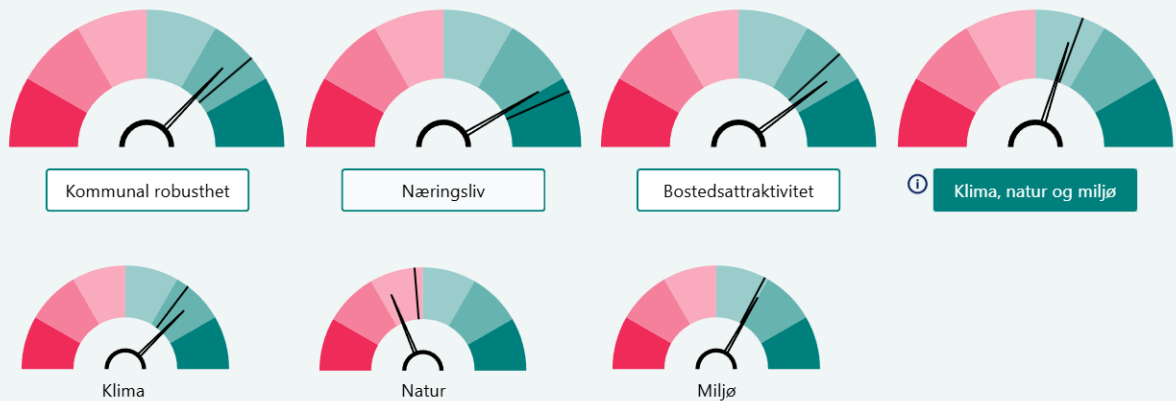
Sammenligne med
Hele landet Samme sentralitet (lignende kommuner)



Oversikt for Ullensaker kommune

Velg kommune
Ullensaker

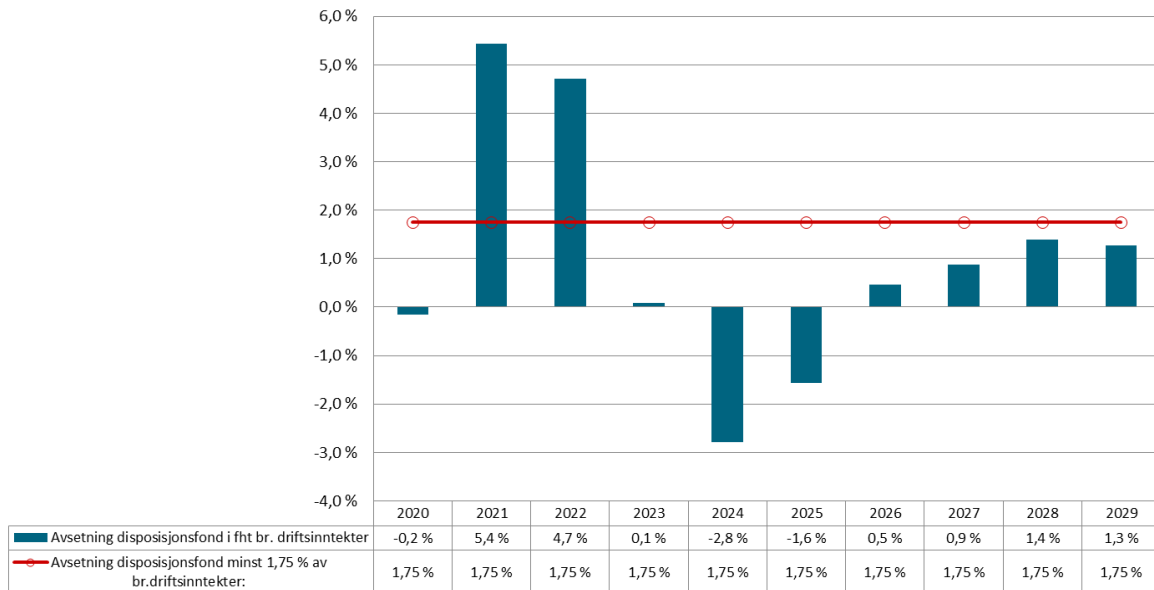
Sammenligne med
Hele landet Samme sentralitet (lignende kommuner)



Kilde: ks.no/fagomrader/innovasjon/norge-2040/min-kommune/

11.4 Avsetning til disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter

Årlig avsetning til disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter

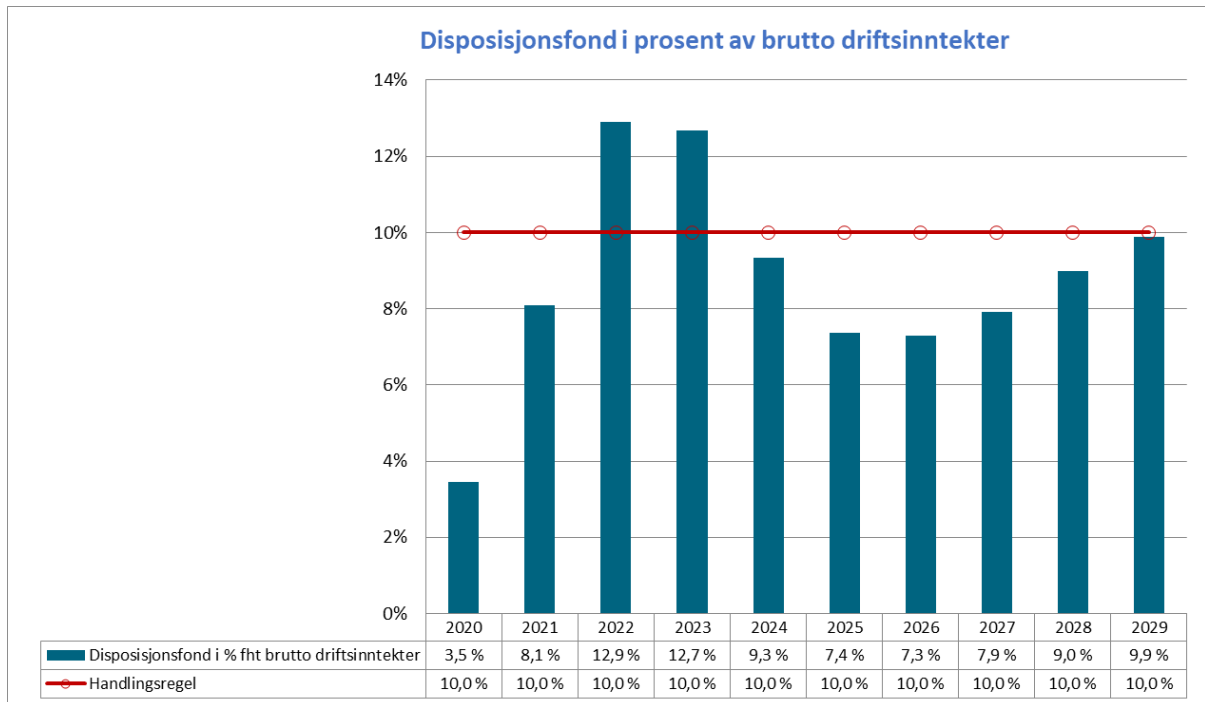


Grafen over viser hva som kan settes av til disposisjonsfondet i % av driftsinntektene. For 2025(prognose) viser grafen at kommunen må bruke av disposisjonsfondet tilsvarende 1,6% av driftsinntektene. I årene 2026 - 2029 vil det tilføres midler til disposisjonsfondet i alle årene, men alle årene er under det finansielle måltallet på 1,75%. I 2026 vil det tilføres 0,5%, mens i 2029 vil det tilføres 1,3%.

For å kunne håndtere uforutsette hendelser er det viktig at kommunen har en viss reserve i form av disposisjonsfond. Det er ikke en fasit på hvor stort en kommunes disposisjonsfond bør være, men dette nivået bør settes ut ifra en vurdering av totaløkonomien, herunder for eksempel gjeldsbelastning og nivå på frie inntekter. Ullensaker kommune har høy gjeld med høye finanskostnader, samt lave frie inntekter sett i forhold til landet, og er derfor mer utsatt for svingninger i økonomien. Dette tilsier at disposisjonsfondet bør ligge i det høyere sjiktet. Jo større disposisjonsfond, jo større økonomisk handlingsrom har kommunen. Men også disse midlene må skaffes tilveie av de løpende inntektene. Avsetning til disposisjonsfond vil alltid veies opp mot løpende driftsutgifter. Grafen over viser utviklingen i perioden og er justert etter prognose per mai 2025 med bruk av fond i 2025.

For å oppnå en årlig avsetning til disposisjonsfond på 1,75 % av brutto driftsinntekter, i tråd med handlingsregelen, vil det være behov for å avsette 84,8 mill. kroner i 2026. Det har vist seg vanskelig å oppfylle handlingsregelen om en avsetning i den størrelsesorden, med den økonomiske situasjonen kommunen er i. Det fremlagte budsjettet tilfredsstiller ikke handlingsregelen i økonomiplanperioden, men ligger på et snitt i økonomiplanperioden på 1% med de forutsetningene som er lagt til grunn på inntekts- og kostnadssiden. Administrasjonen sammen med politikken vil jobbe frem mulige forslag til innsparinger for å oppnå handlingsreglene på sikt.

11.5 Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter



Grafen over viser utviklingen i disposisjonsfondet i prosent av brutto driftsinntekter. 2026 er på 7,3% og 2029 er på 9,9%, slik at man bygger opp fondet i økonomiplanperioden.

Ved utgangen av 2024 utgjorde disposisjonsfondet 9,3 % av brutto driftsinntekter, en betydelig forbedring fra 2020, hvor disposisjonsfondet utgjorde 3,5%. Engangsinntekter i skatt- og rammeinntekter, lavere finanskostnader, gevinstrealisering på fastrentelån, i tillegg til positiv effekt av premieavviket i KLP, var årsaken til den vesentlige forbedringen. Ved arbeidet med budsjett 2026 viser prognosen for 2025 et høyere bruk av disposisjonsfond utover det som er budsjettert, på grunn av merforbruk hovedsakelig innenfor helse.

I figuren over vises avvik mellom avsatt/budsjettert avsetning og handlingsregelen i perioden 2020 - 2029. I denne figuren er det tatt utgangspunkt i disposisjonsfondets saldo ved utgangen av 2024, forutsatt at årsprognosen er uendret i forhold til prognosen for 2025. I 2026 legges det opp til å avsette netto 22,3 mill. kroner til disposisjonsfondet. Ved utgangen av 2026 vil saldo på disposisjonsfondet være 7,3% i forhold til brutto driftsinntekter. For perioden 2027 - 2029 settes det av 186,7 mill. kroner til disposisjonsfondet som er en gjennomsnittlig avsetning på 1% i hele økonomiplanperioden. Disposisjonsfondet er på 9,9% i utgangen av 2029 som er rett under det finansielle måltallet på 10%.

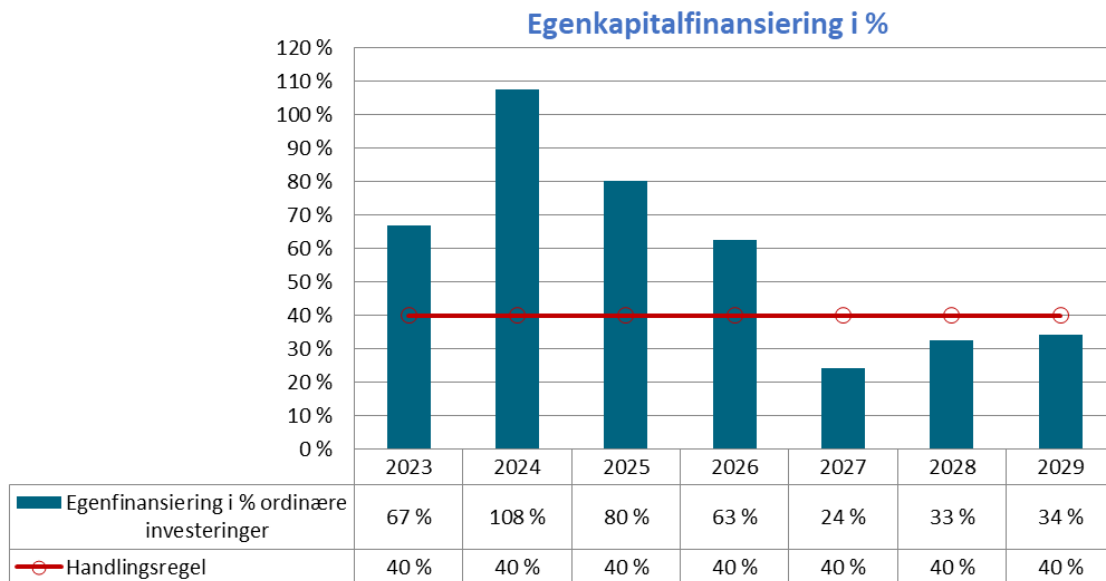
Ved en eventuell reduksjon i kommunens planlagte inntekter vil det være behov for å iverksette tiltak som sikrer kommunens fremtidige handlingsrom.

11.6 Egenkapitalfinansiering av kommunens investeringer uten selvkost skal være minst 40 %

Bruk av egenkapital i finansiering av investeringer demper låneveksten og veksten i finanskostnadene. Statsforvalteren oppfordrer til økt egenkapitalfinansiering av investeringer, og etterlevelse av kommunens handlingsregel er i tråd med dette.

I målet om 40 % egenfinansiering inngår momskompensasjon som kommunen mottar på investeringsutgiftene. Finanskostnader for investeringer innenfor VAR-området dekkes av gebyrer fra innbyggerne i sin helhet. I vurderingen av egenkapitalfinansieringen er derfor investeringer på VAR-området hold utenfor.

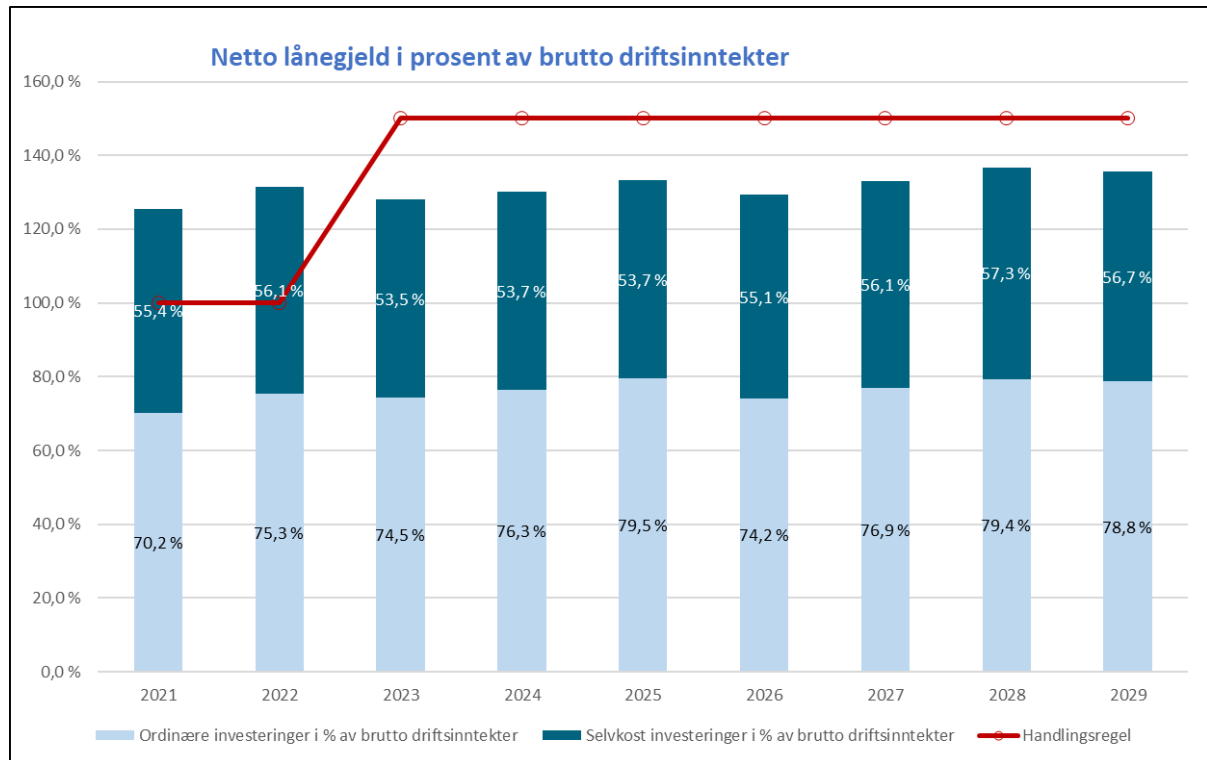
I årene 2023 og 2024 var det flere utbyggerbidrag som ble mottatt som bidro til høy egenfinansiering. I 2026 brukes totalt 101 mill. kroner fra salg av tomter på Gystadmarka som egenfinansiering og vil da få 63% egenkapitalfinansiering. Videre utviklingen i økonomiplanperioden vil ikke gi anledning til å oppnå handlingsregelen på 40 % egenkapitalfinansiering i årene 2027 -2029.



11.7 Lånegjeld på investeringer tilsvarende 150 % av brutto driftsinntekter

I vedtatt budsjett 2023/økonomiplan 2023-2026 sak PS 152/22 ble handlingsregelen om netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter justert fra 100 % til 150 %, som det også fremgår av diagrammet nedenfor.

Målet for handlingsregelen er ivaretatt i hele økonomiplanperioden. I økonomiplanperioden ligger kun regulering av ny brannstasjon, mens byggingen er utsatt til 2030. I tillegg er fremtidig løsning Jessheim barneskole og institusjonsplasser lagt til etter økonomiplanperioden.



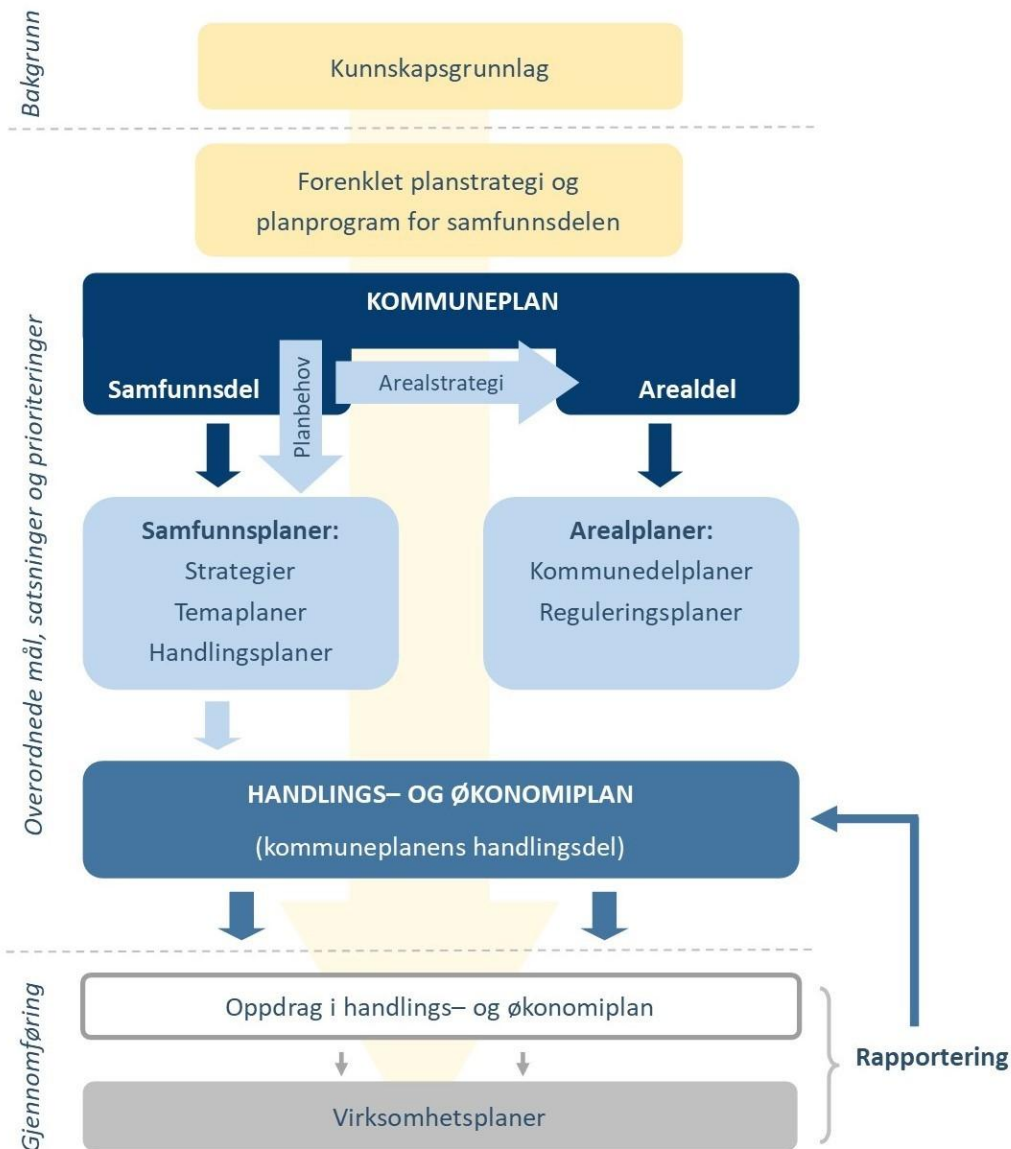
12 Plansystemet og planoversikt

Plan- og styringssystemet i Ullensaker skal bidra til at politiske visjoner og mål omsettes til handling.

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument, og omfatter en samfunnsdel med handlingsdel, og en arealdel. Samfunnsdelen skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon.

Økonomiplanen er kommuneplanens handlingsdel (jf. PBL §11-1). Handlingsdelen skal angi hvordan kommuneplanen skal følges opp, og den skal revideres årlig. For Ullensaker kommune innebærer dette at satsningsområdene i samfunnsdelen følges opp gjennom tiltak og oppdrag i økonomiplanen. Sammenhengen i plansystemet, fra samfunnsdel til økonomiplan, er en forutsetning for at samfunnsdelen skal fungere som et godt styringsverktøy.

Figuren under viser sammenhengene i det kommunale plansystemet, samt sammenhengene mellom kommuneplan, budsjettprosessen og rapportering.



12.1 Oversikt over kommunens planer og planbehov

Som varslet i budsjett- og økonomiplan 2025-2028, skal en oppdatert planoversikt, med en vurdering av kommunens planbehov, legges frem årlig i forbindelse med utarbeidelse av budsjett og økonomiplan. På denne måten kan planbehovet i kommunen vurderes mer dynamisk, og i tråd med behov som oppstår. Samtidig kan planbehovet avstemmes mot tilgjengelige ressurser og kommunens øvrige behov og prioriteringer. Målet er at en årlig oppdatert planoversikt i større grad kan bli et styringsverktøy for både kommunestyret og kommunens administrasjon.

Med ny samfunnsdel, vedtatt i kommunestyret 2.9.2025, er det naturlig med en gjennomgang av kommunens planportefølje for å se om denne er i tråd med nye mål og satsningsområder. På noen områder kan det være naturlig med nye eller oppdaterte planer eller strategier som legger mer konkrete føringer for arbeidet innen satsingsområdene, mens på andre områder kan det være at kommunen har

planer som er utdaterte eller overflødige. Utarbeidelse og oppfølging av planer krever ressurser, og må prioriteres opp imot andre oppgaver som organisasjonen må løse. En gjennomgang av planporteføljen er derfor lagt inn som oppdrag i budsjett- og økonomiplan for 2026.

Tabellene under viser gjeldende planer, planer som er under utarbeidelse eller revidering, samt noen planlagte planarbeider i økonomiplanperioden.

Tabellene er inndelt etter hovedutvalgsområdene, inkludert Formannskapet som planutvalg. I tillegg til vedtaksdato og status for planen, er det også oppgitt en ansvarlig enhet.

12.1.1 Formannskapet - overordnede planer og strategier

Navn	Vedtak	Status	Ansvar
Kommuneplan samfunnsdel	Kommunestyret 02.09.2025, PS 74/25.	Gjeldende	Plan og samfunnsutvikling
Kommuneplan arealdel (KPA) 2021-2030	Kommunestyret 23.03.2021, PS 18/21. Justert 14.06.24.	Oppstart av revidering høsten 2025	Plan og samfunnsutvikling
Byplan Jessheim	Kommunestyret 17.06.2025, PS 54/25	Vedtatt plan med gjenstående innsigelser	Plan og samfunnsutvikling
Mobilitets- og byutviklingsstrategi	Kommunestyret 11.02.20, PS 3/20	Videreføres	Plan og samfunnsutvikling
Prinsipper for helhetlig byutvikling	Kommunestyret, 26.10.21, PS 94/21	Videreføres	Plan og samfunnsutvikling
Kommunedelplan Kløfta	Kommunestyret, 03.09.2012, PS 77/12	Planen vurderes i forbindelse med ny KPA	Plan og samfunnsutvikling
Kommunedelplan Nordkisa	Herredsstyret, 08.11.2010	Vurderes innarbeidet i KPA ved revidering	Plan og samfunnsutvikling
Kommunedelplan Borgen	Kommunestyret, 05.12.2011	Vurderes innarbeidet i KPA ved revidering	Plan og samfunnsutvikling
Områdeplan for stasjonsområdet og rådhusplassen	Planforslag på høring sommeren 2024. FSK 11.06.24, PS 107/24	Planprosess er satt på vent	Plan og samfunnsutvikling
Kommunedelplan Ny E16, Kongsvinger- E6	Lagt ut til offentlig ettersyn etter vedtak i det interkommunale plansamarbeidets styre 11.01.22.	Pågående planprosess	Plan og samfunnsutvikling
Kommunedelplan Gardermoen vest	Planforslag var på høring våren 2024. Formannskapet 12.03.24, PS 40/24	Innarbeides i ny KPA	Plan og samfunnsutvikling

Strategi for klima og energi 2023-2030	Kommunestyret, 28.3.2023, PS 28/23.	Revideres etter 2028	Plan og samfunnsutvikling
Strategi for naturmangfold og naturforvaltning 2024-2040	Kommunestyret, 30.4.2024, PS 62/24.	Revideres etter 2028	Plan og samfunnsutvikling
Kommunikasjonsstrategi	Ny plan	Pågående arbeid, ferdigstilles 2026	Kommunikasjon
Strategi for innovasjon og digitalisering	Ny plan. Erstatter Strategi for tjenesteinnovasjon 2019-2022	Pågående arbeid	Innovasjon og digitalisering
Overordnet beredskapsplan	Vedtatt administrativt 08.01.24	Revideres ved behov	PKT stab
Overordnet ROS-analyse	Kommunestyret 29.08.23 (dokumenter unntatt offentlighet)	Revidering i 2027	PKT stab
Næringsplan	Ny plan	Planlagt oppstart 2026	PKT stab
Arbeidsgiverstrategi	Administrasjonsutvalget 10.06.2025, PS 25/4491	Gjeldende	HR
Overordnet handlingsplan for nærværarbeid og redusere sykefraværet 2025-2027	Hovedarbeidsmiljø-utvalget 25.02.2025, sak 11/25	Årlig revidering	HR

12.1.2 Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur (HTIK)

Navn	Vedtak	Status	Ansvar
Eiendomsstrategi	Kommunestyret 22.06.2021, PS 60/21	Revidering vurderes etter evt. etablering av eiendomsselskap	
Helhetlig plan for Nordbyttjernet 2021-2031	Kommunestyret, 26.10.21, PS 93/21	Tiltaksdelen i planen Revideres i perioden	Bymiljø
Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2015-2019	Kommunestyret, 07.09.15, PS 53/15	Revideres i perioden. Grunnlagsarbeid igangsatt.	Bymiljø
Trafikksikkerhetsplan 2019-2029	Kommunestyret, 21.04.20, PS 29/20	Revidering pågår. Ferdigstilles 2025.	Bymiljø
Hovedplan vann og avløp 2025 - 2070	Kommunestyret, 03.09.24, PS 119/24	Revidering vurderes etter vedtak av KPA	Vann og avløp
Strategidokument for landbruk	Kommunestyret, 03.11.2014, PS 82/14	Planlagt revidering 2025/2026	Areal og landbruk

Strategi for frivillighet 2019-2029	Kommunestyret 10.12.2019, PS 126/19	Gjeldende	Kultur
Kommunedelplan for kulturmiljø 2025-2035	Kommunestyret 20.05.2025, PS 39/25	Gjeldende	Kultur
Kulturstrategi	Ny plan	Pågående arbeid, ferdigstilles 2026	Kultur
Kulturskoleplan 2022-2030	Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur, 23.03.22, PS 25/22	Gjeldende	Kultur
Bibliotekplan 2010-2020	Kommunestyret, 06.12.2010, PS 90/10	Revidering igangsatt, på vent	Kultur
Retningslinjer for Ullensaker kommunens kunstordning	Kommunestyret, 13.02.18, PS 7/18	Revideres i 2026	Kultur

12.1.3.Hovedutvalg for helse og sosial omsorg (HHS)

Navn	Vedtak	Status	Ansvar
Helhetlig helse- og omsorgsplan 2023-2035	Kommunestyret 20.6.2023, PS 49/23	Revideres i perioden, oppstart 2027	HS
Konseptvalgutredning boliger for mennesker med nedsatt funksjonsevne (KVU-MNF), inkludert boligsosial strategi	Oppfølging av helse- og omsorgsplan 2023-2035	Ferdigstilles høsten 2025, med planer og tiltak for 2026	HS/PKT
Konseptvalgutredning boliger for eldre	Oppfølging av helse- og omsorgsplan 2023-2035	Under arbeid, politisk behandling 1. kvartal 2026	HS/PKT
Konseptvalgutredning boliger for rus og psykiatri (KVU-ROP)	Oppfølging av helse- og omsorgsplan 2023-2035	Ferdigstilles høsten 2025, med planer og tiltak for 2026	HS/PKT
Konseptvalgutredning hjemmetjenester	Oppfølging av helse- og omsorgsplan 2023-2035	Under arbeid, politisk behandling medio 2026	HS/PKT
Konseptvalgutredning storkjøkken og vaskeri,	Oppfølging av helse- og omsorgsplan 2023-2035	Under arbeid, politisk behandling medio 2026	HS/PKT
Handlingsplan for forebygging av selvmord 2024-2027	Kommunestyret, 04.06.2024, PS 73/24	Revideres i 2027	HS
Strategiplan for trygghets- og mestringsteknologi 2023-2033	Hovedutvalg for helse og sosial omsorg, 16.08.23, PS 30/23	Revideres annet hvert år	HS

12.1.4 Hovedutvalg for oppvekst (HO)

Navn	Vedtak	Status	Ansvar
Skolebruksplan 2021-2031	Kommunestyret, 07.09.2021, PS 83/21	Revideres i 2026	Oppvekst
Barnehagebehovsplan 2023-2033	Kommunestyret, 20.06.23, PS 48/23	Revideres i 2026	Oppvekst
Oppvekststrategi for 2021- 2025	Kommunestyret, 23.11.21, PS 120/21	Revideres i 2026	Oppvekst
Strategiplan for helhetlig læringsløp	Hovedutvalg for skole og barnehage, 26.01.2022, PS 04/22	Revideres i 2026	Oppvekst
Handlingsplan mot vold i nære relasjoner	Kommunestyret 27.09.2022, PS 101/22	Revideres i 2026	Oppvekst
Forebyggende plan for atferdsvansker og omsorgssvikt	Kommunestyret 17.06.2025, PS 59/25	Årlig revidering av tiltaksdelen	Oppvekst

13 Organisering og menneskelige ressurser

13.1 Organisasjon

Kommuner er komplekse organisasjoner som skal ivareta et stort mangfold av arbeidsoppgaver og levere en rekke ulike førstelinjetjenester, både knyttet til grunnleggende infrastruktur, helsetjenester, utdanningstilbud, kulturtilbud og administrasjon. Alle sektorer skal sikre overholdelse av et økende antall lovkrav og reguleringer, samtidig som kommunesektoren også spiller en nøkkelrolle for å løse flere av de store samfunnsutfordringene vi står overfor:

- klimaendringer
- flere ekstremhendelser
- flere eldre
- stor mangel på arbeidskraft innen flere sektorer
- global usikkerhet
- strammere offentlige finanser

Kommunen skal dermed balansere en rekke ulike krav, forventninger og viktige samfunnsmessige målsettinger. Kommunenes samlede samfunnsoppdrag illustrerer behovet for omstilling i norsk

samfunns- og arbeidsliv generelt, men kanskje spesielt i kommunal sektor. Som Norges største arbeidsgiver og leverandør av grunnleggende velferdstjenester kommer kommunene svært tett på alle disse utfordringene. Flere samfunnstendenser som mangel på arbeidskraft, demografiendringer og en mer krevende økonomisk virkelighet, fører blant annet til et tjenestetilbud under press og et stadig økende behov for en tøffere prioritering av ressursene.

Kommunesektoren vil i årene som kommer måtte håndtere gjennomgripende endringer i hvordan arbeidet organiseres, dersom dagens tjenestetilbud skal kunne opprettholdes. Dette merkes også i Ullensaker kommune, og det jobbes med dette på flere måter, eksempelvis gjennom arbeidet med heltidskultur, arbeidsinkludering, mangfoldledelse, kompetanseutvikling, arbeidstidsordninger, oppgaveglidning, arbeidsmiljøutvikling og digital omstilling for å nevne noen. Digitalisering er et viktig satsingsområde for å møte morgendagens behov og det er behov for å finne nye, mer fremtidsrettede og effektive måter å løse arbeidsoppgaver på. For at en organisasjon i stadig endring skal lykkes kreves kompetente og engasjerte medarbeidere og ledere, og godt partssamarbeid i organisasjonen.

Ullensaker kommune sysselsetter et stort spenn av type stillinger, og mange ulike faggrupper. Kommunen er organisert med fire hovedutvalgsområder under kommunedirektøren: Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg, Hovedutvalg for Oppvekst, Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur, og Formannskapet, samt støttefunksjoner.

Organisasjonskart for Ullensaker kommune
Oppdatert april 2025



13.2 Menneskelige ressurser

Ullensaker kommune er en kommune i sterk vekst, og det stilles store krav til kommunen som arbeidsgiver. Ullensaker kommune skal ha fokus på å være en attraktiv arbeidsgiver. Det er derfor viktig å ha en arbeidsgiverpolitikk som er tilpasset de endringene som skjer i egen organisasjon, samfunnet generelt og de krav som tillegges kommunen som arbeidsgiver i fremtiden. Ullensaker kommunes strategi vedtatt den 10.6.25 beskriver hvordan vi skal tiltrekke, utvikle og beholde dyktige ansatte, og hvordan vi skaper en god arbeidsplass. Den er et veikart for hvordan Ullensaker kommune skal møte fremtidige utfordringer i arbeidslivet, med klare innsatsområder knyttet til rekruttering, medarbeiderskap, ledelse, kompetanse og utviklingsmuligheter og innovasjon og endringer.

Ullensaker kommune skal være en åpen organisasjon med fokus på verdier som etikk, lojalitet og kvalitet.

Ullensaker kommunes var gjennom en omstillings- og nedbemanningsprosess første halvår 2024 som har hatt innvirkning på antall årsverk/ansatte. Samtidig vet vi at kommunen er i sterk vekst som sådan, og vil trenge tilfang av kvalifisert arbeidskraft.

13.3 Arbeid med sykefravær

Ullensaker kommune har på lik linje med andre kommuner over flere år hatt et relativt høyt sykefravær. Vi arbeider nå aktivt med styring av nærværet og reduksjon av sykefraværet både på kommunenivå og ute på den enkelte arbeidsplass. Dette arbeidet er særs viktig for i størst mulig grad avverge turnover, slitasje på gjenværende personell og kostbare vikarløsninger. Arbeidet vil fortsatt være høyt prioritert i årene fremover, hvor partssamarbeidet med foreningene og nye mulige virkningsfulle tiltak står sentralt.

Hovedstrategien vår er systematisk sykefraværarbeid med hovedfokus på forebyggende tiltak, styrke lederrollen i arbeidet og jobbe for et godt arbeidsmiljø for de ansatte ute i enhetene og avdelingene. Dette basert på en overordnet kommunal handlingsplan for styrkning av nærværet og reduksjon av sykefraværet, samt egne tilpassede handlingsplaner ute på enhetene og avdelingene.

Tillitskortet «Tett på!» blir brukt aktivt, og HR medvirker i konkrete arbeidsmiljøprosesser sammen med ledere og bedriftshelsetjenesten, gjennomført nærværssamlinger hos enheter som etterspør dette.

Fra 2025 ble det satt i gang en trafikklysmetode for arbeid med sykefravær:

Trafikklysmetode 2025:				
	Totalt 25			
HHS	9,5 %	<=9,5 %	9,6 %-10,4 %	>=10,5 %
Oppvekst	9,5 %	<=9,5 %	9,6 %-10,4 %	>=10,5 %
HTIK	9,5 %	<=9,5 %	9,6 %-10,4 %	>=10,5 %
FSK	9,5 %	<=9,5 %	9,6 %-10,4 %	>=10,5 %
Totalt	9,5 %	<=9,5%	9,6 %-10,4 %	>=10,5 %

Områder/enheter med sykefravær innenfor grupperingene gult og rødt blir fulgt opp spesielt fra HR sin side.

Forskning basert på landsrepresentative data om norske sysselsatte fra STAMI viser at om lag 40 prosent av det legemeldte langtidssykefraværet blant norske sysselsatte kunne ha vært forebygget dersom kjente risikofaktorer i arbeidsmiljøet hadde vært eliminert. Videre arbeid i Ullensaker kommune vil ha fokus på at arbeidsplassene analyserer lokalt hvilke risikofaktorer som er til stede for å sette fokus på forebyggende arbeid. For å lykkes i dette arbeidet, må lederne tilbys jevnlig lederutvikling/opplæring, medarbeiderne må medvirke aktivt og vi må dra nytteeffekten av partssamarbeidet.

13.4 HMS og medarbeidertilfredshet

Ullensaker kommune bruker medarbeiderundersøkelsen «10-FAKTOR», som er et strategisk utviklingsverktøy, utarbeidet av kommunene i samarbeid med kommunenes interesseorganisasjon, KS. Medarbeiderundersøkelsen gjennomføres som hovedregel hvert annet år.

13.5 Rekruttering

Rekruttere, utvikle og beholde de rette medarbeiderne vil fortsatt ha fokus fremover. Ullensaker kommune vil jobbe for å tiltrekke seg kvalifiserte ansatte, gjennom strategisk arbeid med nye tiltak og gode kvalitative rekrutteringsprosesser som gir kommunen et godt omdømme i et allerede konkurransepreget rekrutteringsmarked.

Behovet for flere kompetente (kvalifiserte) ansatte i kommunen er stort, og spesielt utfordrende er det å rekruttere innenfor helse og omsorgssektoren, teknisk sektor og IT. Ved rekruttering til stillinger innenfor teknisk sektor og IT er konkurransen fra det private markedet stor.

Å jobbe med rekruttering og det å beholde personale i helse- og omsorgsyrene blir viktigere og viktigere. I tillegg til ordinær rekruttering deltar kommunen i flere KS prosjekter for møte utfordringene med å

rekruttere, beholde og utvikle helsepersonell til de kommunale helse- og omsorgstjenestene i Ullensaker kommune.

Ullensaker kommune har fokus på mangfold og mål om å iverksette tiltak for å rekruttere kvalifiserte kandidater, som gir bredde og økt tilgang på arbeidskraft. Kommunen deltar i det nasjonale KS-nettverket "Flyktninger i jobb". Prosjektet har som mål å bidra til økt rekruttering og ansettelse av flyktninger i kommunen og det lokale næringslivet. Kommunen har igangsatt et opplæringstilbud knyttet til mangfoldledelse ved konkrete enheter.

Rekruttering er viktig for å dekke dagens og framtidens kompetansebehov, og rekruttering fordrer god kompetanse hos lederne og valide vurderinger i deres rekrutteringsarbeid.

Ullensaker kommune har en stor andel faglært arbeidskraft. For å sikre en fortsatt stor andel faglært arbeidskraft også i fremtiden, satser kommunen på lærlinger og lære kandidater.

13.6 Turnover

Parallelt med rekrutteringsarbeidet vil vi jobbe videre med egnede mulige tiltak for å møte turnover i organisasjonen. Måltrettede og tilpassede tiltak er viktig for å beholde våre ansatte, særlig knyttet til de stillinger hvor det er skarp konkurranse om kvalifisert arbeidskraft. Kommunen har tatt i bruk mentorordning Jobbvinner i regi av KS ved konkrete enheter.

13.7 Kompetanseutvikling

Hensikten med Ullensaker kommunes overordnede kompetansestrategi er å gi føringer for kompetansearbeidet på alle nivåer i Ullensaker kommune. Kompetansestrategien legger vekt på tre hovedområder:

- **Lederutvikling:** Ullensaker kommune skal ha reflekterte og samfunnsorienterte ledere med et positivt menneskesyn og som har kunnskaper, evner, holdninger og adferd som bidrar til å mobilisere medarbeideres kompetanse, engasjement og prestasjoner. Vi skal fremme utviklings- og endringskultur.
- **Medarbeiderutvikling:** Beholde medarbeidere som har riktig motivasjon og kompetanse for sin jobb, for å sikre gode resultater og kvalitet til brukerne. Medarbeidere er bevisst sin egen kompetanse, styrker og muligheter som grunnlag for å ta kloke valg for sin videre utvikling og karriere i dialog med sin leder.
- **Teknologi:** Ledere og medarbeidere skal bruke oppdatert teknologi innenfor tjenesteproduksjon, kommunikasjon og utvikling. De skal ha kunnskaper, holdninger og ferdigheter som er nødvendig for å utnytte eksisterende teknologi og ta i bruk ny teknologi.

13.8 Likestilling

Det er et mål for Ullensaker kommune å ha et positivt arbeidsmiljø som på alle nivå består av begge kjønn. Konkrete likestillingstiltak som gjennomføres i kommunen, er:

- Det tilstrebes en likefordeling av kvinner/menn i lederstillinger innenfor de ulike fagområder.
- Begge kjønn er representert i arbeidsgrupper.
- Lønnspolitikken ivaretar likelønnsaspektet spesielt.

Alle som bor i Norge skal ha like muligheter til å bidra og til å delta i felleskapet, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, seksuell orientering eller funksjonsnedsettelse. Det er et mål for Ullensaker kommune å ha et positivt, inkluderende arbeidsmiljø.

Lønnspolitikken ivaretar likelønnsaspektet. Ullensaker kommune ønsker å gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Ullensaker kommune oppfordrer alle som er kvalifisert, til å søke jobb hos oss uansett alder, kjønn, seksuell orientering, religion eller etnisk bakgrunn.

13.9 Internkontroll

Internkontroll er en del av kommunens egenkontroll, og skal bidra til at vedtatt politikk blir gjennomført, at tjenestene er av god kvalitet og at ressursene brukes effektivt og riktig. Internkontrollen er systematisk og tilpasset Ullensaker kommunes aktiviteter og risikoforhold.

Kommunens ledere skal gi retning og skape resultater innenfor de rammer som er gitt. Dette vil sikre god virksomhetsstyring, internkontroll og faglig forsvarlige tjenester til innbyggere og brukere av tjenestene. I arbeidet inngår ansvaret for å utvikle en kultur som fremmer gode arbeidsprosesser, læring, forbedring og utvikling. Risiko- og sårbarhetsanalyser rulleres årlig og gir grunnlag for tiltak og forbedringer.

Internkontrollen i Ullensaker kommune har som mål å sikre:

- Målrettet og effektiv drift
- Etterlevelse av lover og regler
- Pålitelig rapportering
- Iverksetting og oppfølging av politiske vedtak

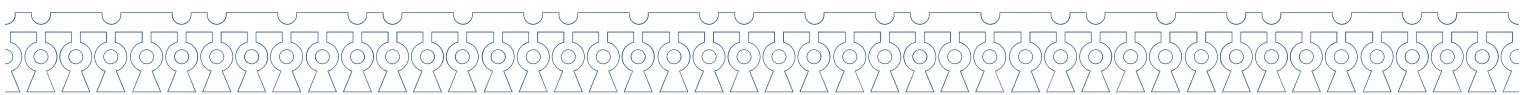
Systemet består av:

- Kvalitets- og avvikssystemet (TQM)
- Plan- og rapporteringssystem (måloppnåelse, økonomi, HR og internkontroll)
- Risiko- og sårbarhetsvurderinger (ROS)
- Avvikssystem
- Kvalitetssystem - styrende dokumenter og rutiner

Informasjonssikkerhet og personvern er en integrert del av Ullensaker kommunes internkontrollarbeid. Informasjonssikkerhet handler om å verne alle typer informasjon, inkludert personopplysninger som Ullensaker kommunen besitter og har ansvar for, på en forsvarlig måte. Informasjon behandles stadig mer digitalt og på nye måter, noe som innebærer at hvordan informasjonen beskyttes får konsekvenser for hvordan IKT systemer bør beskyttes.

Kvalitets- og avvikssystemet i Ullensaker kommune er digitalisert og tilgjengeliggjort for alle ansatte. I tillegg gjennomføres statlige tilsyn og revisjoner. Resultatene av utførte tilsyn og revisjoner, samt innmeldte avvik, danner grunnlag for kommunens læring og videreutvikling av internkontroll.

Målet i Ullensaker kommune er å ha en høy etisk standard og en etisk forsvarlig forvaltning av menneskelige og materielle verdier. Både ledere og folkevalgte har ansvar for at våre etiske retningslinjer følges opp, tilpasses og er kjent i eget ansvarsområde.



14 KLIMABUDSJETT

14.1 Innledning

Gjennom Parisavtalen har Norge og mange andre av verdens land blitt enig om å begrense den globale oppvarmingen til 1.5C° innen århundrets slutt, sammenlignet med førindustriell tid. Samtidig må det grønne skiftet gjennomføres på en bærekraftig måte som også ivaretar både de mest sårbare samfunnene og naturen. FNs 17 bærekraftsmål skal være førende i planarbeidet for alle kommuner og det skal legge grunnlaget for at samfunnet vårt utvikler seg i en mer bærekraftig retning. Det er flere bærekraftsmål som er relevante for kommunens klimaarbeid, se figur under.



Kommunen sin rolle som planmyndighet, som innkjøper av varer og tjenester og som forvalter av store eiendommer og bygninger, er sentrale for å løse klima- og naturkrisen. Sammen med næringslivet og innbyggerne skal Ullensaker kommune bidra til at nasjonale og globale klimamål nås.

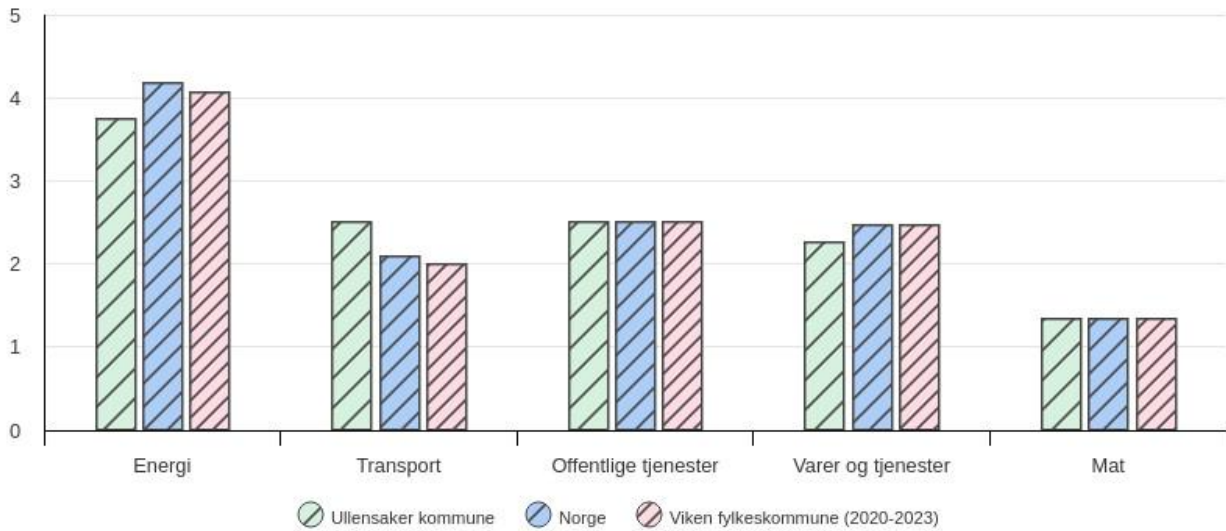
Klimagassregnskapet til Ullensaker kommune som geografisk enhet kan ses på [Miljødirektoratets side](#) over kommunefordelt klimagassregnskap.

14.2 Om klimabudsjettet

I mars 2023 vedtok kommunestyret [Strategi for klima og energi 2023-2030](#), og med det ambisiøse klimamål. Klimabudsjettet fungerer som planens årlige handlingsdel for klimaområdet. Ullensaker kommune bruker klimabudsjettet som styringsverktøy for å systematisere klimaarbeidet, og det er en integrert del av kommunens handlings- og økonomiplan. Klimabudsjettet viser tiltak og virkemidler som gjennomføres for å kutte utslipp innenfor og utenfor kommunens grenser, samt hvilken sektor som er ansvarlig for gjennomføringen. Klimabudsjettarbeid krever et godt samarbeid på tvers av alle sektorer.

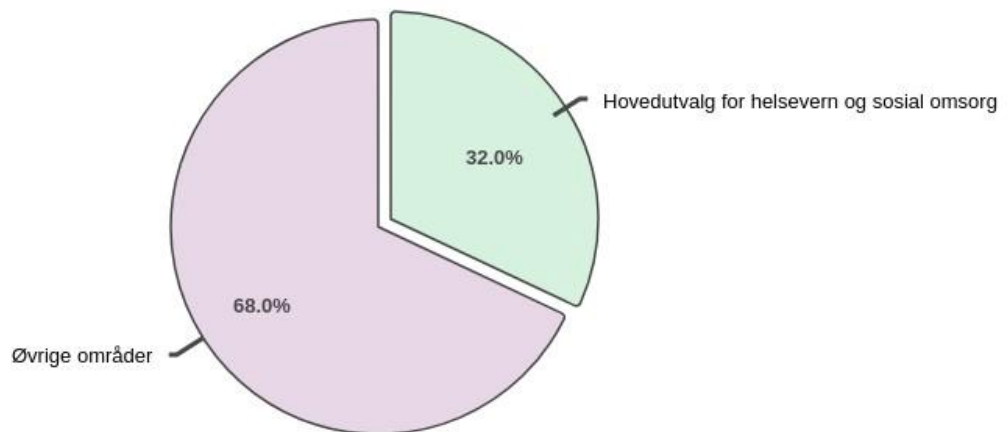
I Kommunedirektørens forslag til budsjett- og økonomiplan 2026-2029 er det foreslått tre overordnede oppdrag for arbeid med klima. Det jobbes med å få på plass et klimabudsjett med konkrete klimatiltak for perioden. Disse er planlagt innarbeidet og knyttet opp mot gjeldende mål for perioden i tilleggssinnstilling til budsjett- og økonomiplan 2026-2029.

14.2.1 Gjennomsnittlig klimafotavtrykk



15 HOVEDUTVALG FOR HELSE OG SOSIAL OMSORG

15.1 Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



15.2 Beskrivelse av dagens virksomhet

Hovedutvalget for helsevern og sosial omsorg (HHS) er organisert i sju enheter og har ansvar for følgende tjenesteområder:

Pleie og omsorg

Området omfatter kommunens bo- og aktivitetssentre og inkluderer tjenester innen pleie, rehabilitering og omsorg for beboere på institusjon, i omsorgsboliger og for hjemmeboende. Kommunen yter også bistand til personer med psykisk utviklingshemming eller hjerneskade, både i og utenfor hjemmet.

Kommunehelsetjenesten

Kommunen har ansvar for å sikre legehjelp til både innbyggere og personer med midlertidig opphold. Dette omfatter fastlegetjenesten, legevakt og kommunal akutt døgnettenhet. I tillegg inngår forebyggende og rehabiliterende tjenester som fysioterapi og ergoterapi. Området har også ansvar for å yte helsehjelp til innsatte i Romerike fengsel og internerte ved Politiets utlendingsinternat på Trandum, på lik linje med øvrige innbyggere.

Rus og psykisk helsevern

Tjenesteområdet omfatter psykisk helsehjelp til personer med psykiske plager og lidelser. Hjelpen ytes gjennom samtaler, opplæring i hjemmet og praktisk bistand. Det inkluderer også bemannede omsorgsboliger for personer med alvorlige psykiske lidelser, med eller uten rusavhengighet, samt tjenester til personer med annen form for avhengighet.

Sosiale tjenester

Sosiale tjenester er et samlebegrep for tiltak rettet mot personer med økonomiske eller sosiale utfordringer. Området omfatter blant annet økonomisk sosialhjelp, introduksjonsprogram for innvandrere og boligtilbud til vanskeligstilte på boligmarkedet.

15.3 Måltabell

Hovedmål

Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Bidra til å styrke jordvern og matsikkerhet
Bygge kompetanse, kunnskap og fagmiljøer på tvers av kommunegrensene
Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi
Eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig
Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og krisesituasjoner
Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden
Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid
Lokale utdanningstilbud for høyere utdanning
Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle
Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter
Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn
Utvikle og styrke samarbeidet rundt tjenesteyting og felles løsninger
Variert tilbud og gode arenaer innen idrett, kultur og frivillighet
Variert utdanningsbakgrunn i befolkningen

15.4 Oppdrag

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
Oppdrag i økonomiplan	Anskaffe og implementere integrerte velferdsteknologiske	Dagens pasientvarslingsanlegg er utdatert og må skiftes. Det samme gjelder for trygghetsalarmer (ref	Eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
	løsninger for å øke trygghet, mestring og bo hjemme lenger	KST sak 61/25). Kommunen mangler avtale om digitalt tilsyn, GPS og risikotavler. Det er behov for en helhetlig anskaffelse slik at helsesektoren får tilgang til teknologi som kan effektivisere tjenestene og som sikrer deling av data. Integrerte løsninger reduserer behov for opplæring og gir større fleksibilitet av personell i forhold til å jobbe på ulike steder og er tidsbesparende da de reduserer tungvinte arbeidsprosesser.	
Oppdrag i økonomiplan	Arbeid med felles helsetjenester ved helseledernetter/regionalt samarbeid	Det er kommet en rapport fra KPMG på bestilling fra GRIP som analyserer potensielle samarbeidsområder mellom kommunene. I 2026 skal det arbeides videre med innholdet av rapporten og hvordan det skal operasjonaliseres.	Utvikle og styrke samarbeidet rundt tjenesteyting og felles løsninger
Oppdrag i økonomiplan	Det skal jobbes aktivt med å styrke nærværet og redusere sykefraværet	Sektoren jobber med Bransjeprogrammet og Jobbvinner i samarbeid med KS. I tillegg jobbes det med mangfoldledelse i regi av Seema AS og HR	Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Oppdrag i økonomiplan	Forskningssamarbeid med Lovisenberg diakonale høyskole	Forskningssamarbeid rundt forskning på utfordringer som kommunen har behov for mer kunnskap om. Forpliktende og kompetansehevende for HS sektor.	Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid
Oppdrag i økonomiplan	Følge opp strategisk vegkart og realisere tiltak	Sektoren har behov for å dreie aktiviteter fra institusjonsbasert omsorg til å bidra til at innbyggere mestrer sine liv og kan bo hjemme lenger. Strategisk veikart er et virkemiddel for å sikre at sektoren jobber systematisk med dette slik.	Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid
Oppdrag i økonomiplan	Helhetlige pasienteforløp, i samarbeid med Ahus og andre kommuner med mål om å redusere overliggerdøgn	Prosjektet Helse II utskrivningsklare pasienter pågår og det jobbes i samarbeid med Ahus å finne potensielle områder som kan effektiviseres i felles pasientforløp.	Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid
Oppdrag i økonomiplan	Omstrukturering av institusjonstilbudet for å sikre tilstrekkelig kapasitet i fremtiden	Sektoren ser på helheten på kort og mellomlang sikt. Herunder behov for å leie lokasjoner for institusjonstjenester, se på mulighet for å øke kapasitet og selge ledige plasser. Dette for å sikre kapasitet til KVUèn er gjennomført og langsiktige tiltak besluttet.	Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid
Oppdrag i økonomiplan	Oppgavedeling i institusjonstjenestene	I henhold til politisk sak i KST 2. september (sak 78/25) skal man se på oppgavefordeling i institusjonstjenestene med mål om å frigjøre helsepersonell til kjerneoppgaver og bruke tilgjengelig arbeidskraft på oppgaver som ikke krever helsefaglig kompetanse. Prosjektet skal se på hvordan en mer målrettet oppgavefordeling kan bidra til å sikre en bærekraftig bemanningsnorm.	Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Oppdrag i økonomiplan	Ta i bruk ny plattform for oppstart digital hjemmeoppfølging i hjemmesykepleie og andre tjenester	Da det var behov for å inngå avtale med ny leverandør av plattformløsning for MILA ble anskaffelsen gjennomført slik at plattformen kan benyttes av alle helsetjenester i kommunen. Det er satt i gang et arbeid med å kartlegge hvile brukergrupper av kommunale helsetjenester hvor digital hjemmeoppfølging vil kunne gi gevinst med økt kvalitet og reduserte kostnader. Dette arbeidet vil bli intensivert i 2026.	Eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig
Oppdrag i økonomiplan	Tettere oppfølging av mottakere av sosialstønad	Nav Ullensaker har fått tilført nye stillinger for å jobbe aktivt med å få sosialhjelpsmottakere selvhjulpne gjennom arbeid eller statlige trygdeytelser. Tett oppfølging er helt avgjørende for å redusere kostnader til økonomisk sosialhjelp.	Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid
Oppdrag i økonomiplan	Utvide MILA tilbudet til flere pasientgrupper og kommuner	Det er innvilget tilskuddsmidler i to år for å bredde tjenestemodellen MILA til nye kommuner i helsefellesskapet og til nye pasientgrupper. MILA som	Utvikle og styrke samarbeidet rundt

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
		tjeneste har gått fra prosjekt til drift og dette er en videreutvikling og utvidelse av tjenesten.	tjenesteyting og felles løsninger
Oppdrag i økonomiplan	Videreføre samarbeid med Gardermoakademiet med mål om etablering av helselederutdanning lokalt	-	Lokale utdanningstilbud for høyere utdanning
Oppdrag i økonomiplan	Vikarpool	I henhold til politisk sak i kommunestyret 2.9.25 (KST sak 78/25) skal det etableres en forsøksordning med felles vikarpool for hele sektoren.	Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Oppdrag i økonomiplan	Økt samarbeid med frivilligheten	Sektoren har inngått avtaler med frivillige aktører. Arbeidet med å benytte frivilligheten inn for å bedre kvaliteten på tilbudet intensiveres.	Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi

15.5 utfordringer og strategi

Helse- og omsorgssektoren har en tydelig visjon: å legge til rette for at flest mulig innbyggere skal kunne mestre sine egne liv – med trygghet, verdighet og selvstendighet. For å realisere dette, satses det aktivt på tjenesteinnovasjon og utvikling av løsninger som styrker ressursbruk og mestring hos den enkelte.

Samtidig står det norske velferdssamfunnet overfor krevende strukturelle endringer. Regjeringens perspektivmelding (2021) peker på en betydelig vekst i antall eldre og personer med sammensatte behov, som vil medføre økte kostnader til helse- og omsorgstjenester. Parallelt vil demografiske endringer redusere tilgangen på arbeidskraft og skatteinntekter – og dermed utfordre bærekraften i dagens tjenestemodeller.

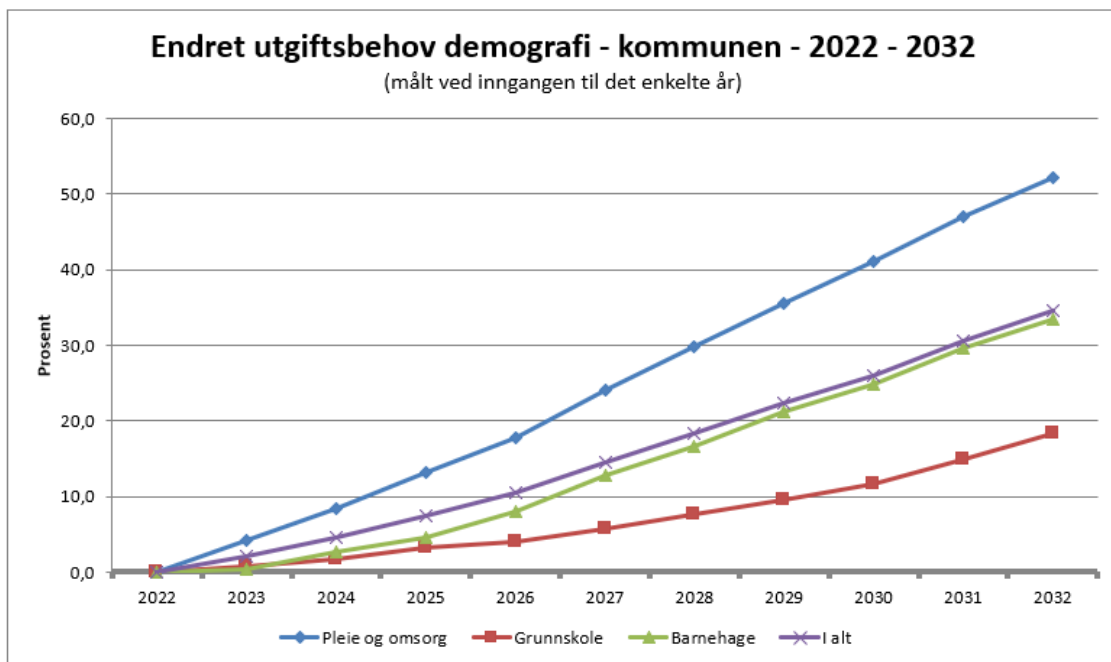
Dette krever politisk vilje til omstilling, prioritering og investering i nye måter å levere tjenester på. For å møte fremtidens behov må vi tenke nytt om organisering, teknologi, kompetanse og samarbeid – både lokalt og nasjonalt.

Ullensaker kommunes perspektivmelding for 2025 beskriver et sammensatt utfordringsbilde for Ullensaker kommune. Kommunen har en yngre befolkning enn sammenlignbare kommuner, og eldrebølgen vil derfor ikke treffe like hardt. Likevel ser man en tydelig vekst i omsorgsbehov blant yngre, som trenger ressurskrevende tjenester, samt økt press på økonomisk sosialhjelp og brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

For helse- og omsorgssektoren innebærer dette en krevende situasjon: Befolkningsvekst, både i antall nye innbyggere og i tjenestebehov, skjer samtidig med en stram kommuneøkonomi. Dette stiller høye krav til effektiv ressursutnyttelse og tjenesteutvikling.

Ullensaker kommune må derfor drifte helse- og omsorgstjenestene mer kostnadseffektivt enn sammenlignbare kommuner for å sikre økonomisk balanse og bærekraftige tjenester. Dette forutsetter politiske prioriteringer, innovasjon i tjenestene og strategisk samarbeid på tvers av sektorer.

Å møte fremtidens utfordringer krever en samlet innsats - både fra innbyggerne, og fra ansatte og ledere i kommunen. Kommunens oppgave er ikke å lede innbyggerne gjennom livet, men å legge til rette for gode liv basert på egenverd, mestring og aktiv bruk av egne ressurser, uavhengig av alder og funksjonsevne. Det handler først og fremst om å leve godt – ikke om å motta flest mulig tjenester. Innbyggernes forventninger overstiger tidvis kommunens ansvar, økonomiske rammer og handlingsrom. For å kunne levere bærekraftige tjenester også i framtiden, må kommunen tydelig kommunisere forventningen om at innbyggerne tar ansvar for eget liv, helse og bosituasjon i så stor grad som mulig.



(Grafisk figur som viser utvikling av utgiftsbehov om følge av demografiske endringer fra 2022-2032 for sektorene Pleie og omsorg, Grunnskole, barnehage og samlet for kommunen)

Folk lever lenger, og den generelle helsen er god, noe som fører til flere eldre i kommunen. Økt levealder betyr både flere friske år og flere år med sykdom og funksjonsnedsettelse – noe som øker behovet for kommunale helse- og omsorgstjenester. Nasjonale helsereformer har gitt kommunen nye brukergrupper og mer krevende oppgaver. Pasienter skrives tidligere ut fra spesialisthelsetjenesten og følges opp av kommunen, enten hjemme eller på institusjon. Andelen innbyggere i kommunen med omfattende bistandsbehov har økt betydelig det siste tiåret, og de trenger langvarig oppfølging.

Tilstrekkelig tilgang på helsepersonell og kompetanse er avgjørende for å sikre gode helse- og omsorgstjenester. Helsepersonellkommisjonens utredning, [NOU 2023: 4 Tid for handling – Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste](#) peker på at Norge står overfor store utfordringer med å sikre nok personell med riktig kompetanse i årene som kommer. I KS' Arbeidsgivermonitor 2021 beskriver en situasjon der antall årsverk i de kommunale helse- og omsorgstjenestene må økes betydelig de neste ti årene for å opprettholde dagens tjenestenivå. Mange kommuner, deriblant Ullensaker, opplever allerede nå store utfordringer med å rekruttere enkelte yrkesgrupper - særlig sykepleiere og leger.

Det er behov for betydelige investeringer i sosial infrastruktur innen helse og omsorg. *Helhetlig helse- og omsorgsplan 2023–2035* gir en samlet oversikt over kapasitetsbehovet i Ullensaker frem mot 2035.

Planen legger til rette for at kommunen kan møte befolkningsveksten strategisk og langsiktig, samtidig som den leverer tjenester av høy kvalitet og med effektiv ressursbruk.

I løpet av 2023 og 2024 er det gjennomført flere mulighetsstudier. I 2025 skal det utarbeides en helhetlig konseptvalgutredning (KVU), som vil danne grunnlaget for videre strategisk planlegging. Denne vil blant annet omfatte nye måter å levere tjenester på, samt utvikling av institusjonsplasser og alternative boformer.

Geopolitisk ustabilitet påvirker løpende prioritering av ressurser innen tjenestoområder med ansvar for

kommunens helseberedskap. Formålet med helseberedskap er å verne liv og helse, samt å sikre at befolkningen får nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester ved kriser og katastrofer - i både fredstid og krig. Dette er en del av regjeringens samlede innsats for samfunnssikkerhet og beredskap. Regjeringen la i 2023 frem en stortingsmelding om helseberedskap, som danner grunnlag for videre arbeid i sektoren. Ullensaker kommune, som vertskommune for Norges hovedflyplass, har et særskilt ansvar for å bistå ved nasjonale og internasjonale hendelser. Dette medfører et betydelig press på tjenestenes kapasitet. I tillegg har sektoren ansvar for helsetjenester til innsatte i Romerike fengsel og personer ved politiets utlendingsenhet på Trandum.

Satsingsområder i 2026

Teknologi og digitalisering – nøkkelen til fremtidens helse- og omsorgstjenester

For å sikre bærekraftige helse- og omsorgstjenester i årene som kommer, må Ullensaker kommune satse målrettet på digitalisering og ny teknologi. Dette er avgjørende for å effektivisere arbeidsprosesser, styrke samhandling og tilby innbyggerne lett tilgjengelige og brukertilpassede tjenester.

Økt bruk av trygghets- og mestringsteknologi gjør det mulig for flere eldre å bo trygt hjemme, i tråd med føringene i stortingsmeldingen «*Fellesskap og mestring – Bu trygt heime*». Kommunens strategi for trygghets- og mestringsteknologi gir retning for dette arbeidet. Det skal bidra til at teknologiske løsninger integreres på en måte som er både faglig forsvarlig og økonomisk bærekraftig.

Utviklingen av tjenestene må samtidig legge til rette for økt egenmestring blant innbyggerne. Gjennom tjenesteinnovasjon, kontinuerlig forbedring og digitalisering skal kommunen utvikle løsninger som både hever kvaliteten, reduserer kostnadene og øker kapasiteten i tjenestene.

Ambulante tjenester med tverrfaglig fokus – nærhet, kvalitet og bærekraft

Den nasjonale helse- og samhandlingsplanen løfter frem ambulante tjenester med tverrfaglig tilnærming som et viktig virkemiddel. Målet er å styrke kvaliteten i tjenestene, redusere presset på heldøgns omsorgsplasser og sikre et mer bærekraftig tjenestetilbud.

Ambulante tjenester innebærer at helsepersonell møter brukerne der de er – hjemme, i nærmiljøet eller på arenaer utenfor institusjon. Kontakt etableres på brukernes premisser, og tjenestene tilpasses individuelle behov på tvers av fagområder og sektorer.

Denne tilnærmingen gir:

1. **Bedre ressursutnyttelse**, ved å forebygge institusjonsinnleggelse og støtte brukere i eget livsmiljø
2. **Styrket samhandling**, gjennom tverrfaglige team som jobber helhetlig og koordinert
3. **Økt brukermedvirkning**, ved at tjenestene utformes i dialog med den enkelte

Ullensaker kommune vil videreutvikle ambulante tjenester som en sentral del av fremtidens helse- og omsorgstilbud, i tråd med nasjonale føringer og lokale behov.

Regional samhandling – strategisk samarbeid for helhetlige helsetjenester

Ullensaker kommune er en aktiv deltaker i Helsefellesskapet mellom Ahus og tilhørende kommuner. Deltakelsen er et sentralt virkemiddel for å sikre bærekraftige og sammenhengende helsetjenester, gjennom tett samhandling med spesialisthelsetjenesten og utvikling av behovstyrte tjenesteforløp.

Gjennom helsefellesskapet bidrar kommunen til å utvikle helhetlige tjenester for befolkningen i sykehusets opptaksområde, i tråd med samhandlingsstrategien for 2023–2026. Dette arbeidet er avgjørende for å møte fremtidens behov og sikre god ressursutnyttelse på tvers av forvaltningsnivåer.

Frem mot 2026 vil Ullensaker kommune arbeide strategisk for å styrke sin representasjon i beslutningsfora innen helsefellesskapet. Målet er å sikre lokal forankring og innflytelse i utviklingen av felles løsninger, slik at kommunens behov og prioriteringer blir ivaretatt i det regionale samarbeidet.

Akuttmedisinske tjenester – behov for bærekraftige løsninger

I statsbudsjettet for 2023 varslet regjeringen en kommende stortingsmelding om akuttmedisinske tjenester. Meldingen skal blant annet presentere nasjonale tiltak for å sikre en trygg og tilgjengelig legevakttjeneste i hele landet – et tema med stor betydning også for Ullensaker kommune.

Ullensaker har tidligere drevet legevakten med selvstendig næringsdrivende leger. I 2021 ble det innført en modell med fast ansatte leger, i tråd med ønsket om mer stabile og forutsigbare tjenester. Erfaringene har imidlertid vist at rekruttering til faste stillinger er krevende, og at dette har medført betydelige kostnader knyttet til innleie av vikarleger.

For å sikre forsvarlig drift og økonomisk bærekraft, valgte kommunen i 2024 å gå tilbake til modellen med selvstendig næringsdrivende leger. Denne løsningen har vist seg effektiv og bidratt til økt stabilitet i legevakttjenesten.

Det er avgjørende at kommunen har fleksible og robuste modeller for akuttmedisinske tjenester – både for å møte innbyggernes behov og for å sikre ansvarlig ressursbruk.

Helseberedskap og geopolitisk ustabilitet

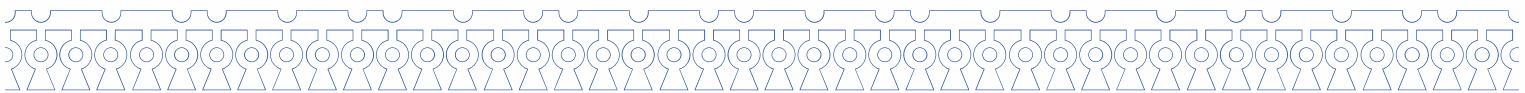
Den pågående krigen i Ukraina, konflikten i Israel/Gaza og andre potensielle internasjonale hendelser skaper betydelig usikkerhet – også for norske kommuner. For Ullensaker, med sin strategiske beliggenhet og rolle som vertskommune for flere nasjonale funksjoner, er det avgjørende å være forberedt på konsekvensene av slike kriser.

I budsjettet legges det til grunn at nasjonale myndigheter vil dekke kostnader knyttet til ekstraordinære hendelser, enten gjennom kompensasjon eller målrettede tilskudd. Samtidig har kommunen et selvstendig ansvar for å styrke sin egen beredskap.

Ullensaker skal derfor videreutvikle samarbeidet med øvrige beredskapsaktører – herunder politi, helseforetak, sivilforsvar og frivillige organisasjoner. En helhetlig innsats forutsetter tydelig rolleforståelse, felles kompetanseutvikling og samordnede tjenester. Dette er avgjørende for å sikre en robust beredskap – både i møte med dagens trusler og morgendagens utfordringer.

Økt rekruttering – strategisk satsing for fremtidens helsetjenester

Ullensaker kommunes beliggenhet i det sentrale Østlandsområdet, kombinert med høy boligvekst og befolkningsøkning, gir gode forutsetninger for å lykkes med rekruttering av nødvendig kompetanse. For å realisere dette potensialet må kommunen styrke sitt omdømme og tydeliggjøre sin rolle som en attraktiv og konkurransedyktig arbeidsgiver – særlig innen helse- og omsorgssektoren.



Sektoren har igangsatt et strategisk arbeid for å identifisere og utvikle tiltak som kan styrke rekrutteringen til helsefaglige yrkesgrupper der det i dag er mangel. Dette arbeidet omfatter blant annet:

1. **Oppgavedeling:** vurdering av hvilke oppgaver som kan overføres fra helsepersonell til ufaglært arbeidskraft, der dette er faglig forsvarlig
2. **Samarbeid med Nav og arbeidsmarkedsbedrifter:** for å mobilisere arbeidskraft og skape nye innganger til helsesektoren
3. **Partnerskap med sosiale entreprenører:** for å utvikle innovative og inkluderende rekrutteringsmodeller

Gjennom målrettet innsats og bredt samarbeid skal Ullensaker kommune sikre tilgang på den kompetansen som er nødvendig for å møte fremtidens behov – med kvalitet, bærekraft og kontinuitet.

15.6 Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	1 036 382	1 036 382	1 036 382	1 036 382
Tekniske justeringer	-12 737	-14 209	-15 527	-16 844
Vedtak forrige periode	16 875	35 875	34 875	34 875
Budsjettendring i år	7 600	7 600	7 600	7 600
Lønns- og prisvekst	10 688	13 527	16 068	18 608
Konsekvensjustert budsjett	22 426	42 793	43 016	44 239
Innsparingstiltak	-11 600	-20 637	-33 573	-46 510
Nye tiltak	1 680	-1 020	-120	780
Vekst	74 520	78 070	77 070	76 470
Omfordeling av ramme	1 000	1 000	1 000	1 000
Tiltak knyttet til politisk vedtak	1 700	1 700	1 700	1 700
Kutt i ikke lovpålagte tjenester	-22 153	-22 153	-22 153	-22 153
Nye tiltak og realendringer budsjett	45 147	36 960	23 924	11 287
Konsekvensjustert ramme	1 103 955	1 116 135	1 103 322	1 091 909
Ramme 2026-2029	1 103 955	1 116 135	1 103 322	1 091 909

15.7 Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	1 036 382	1 036 382	1 036 382	1 036 382
Sum Tekniske justeringer	-12 737	-14 209	-15 527	-16 844
Sum Vedtak forrige periode	16 875	35 875	34 875	34 875
Sum Budsjettendring i år	7 600	7 600	7 600	7 600
Sum Lønns- og prisvekst	10 688	13 527	16 068	18 608
Konsekvensjustert budsjett	22 426	42 793	43 016	44 239
Innsparingstiltak				
Andre innsparingstiltak HS sektor	-5 000	-10 000	-20 000	-30 000
Effekt av redusert sykefravær	0	-1 437	-2 873	-4 310
Ikke øke satser økonomisk sosialhjelp	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Innsparing ved at man får på plass bemanningskonsulenter	-3 500	-4 500	-6 000	-7 500
Reduksjon i kompetansemidler 2026	-1 400	0	0	0
Økonomiske gevinster Digitalisering	0	-3 000	-3 000	-3 000
Årlig tilskudd til stiftelsen "Alternativ til vold" kuttes	-500	-500	-500	-500
Sum Innsparingstiltak	-11 600	-20 637	-33 573	-46 510
Nye tiltak				
Effekt av ny arbeidstidsavtale for Fysioterapeuter	730	730	730	730
Omstrukturering institusjon	0	-2 700	-1 800	-900
Styrke familieveiledningsteamet	950	950	950	950
Sum Nye tiltak	1 680	-1 020	-120	780
Vekst				
Befolkningsvekst basistilskudd fastleger 2026 - 2029	1 000	2 000	3 000	4 000
Bemanningskonsulent - Helsevern og legevakt	780	780	780	780
Bemanningskonsulent - Institusjonstjenester	780	780	780	780
Bemanningskonsulent Hjemmebaserte tjenester	780	780	780	780
Bemanningskonsulent Tilrettelagte tjenester	780	780	780	780
Kostnader til teknisk plattform og utstyr MILA oppfølgingstjeneste	1 500	1 500	1 500	1 500
Ny personalbase Elstadbo	1 100	5 200	5 200	5 200
Omgjøring avdelingsleder stilling fra 60% til 100%	400	400	400	400
Privat avlastning	1 000	1 000	1 000	1 000
Vekst behov lederstøtte/koordinerende/fagansvarlig - Tilrettelagte tjenester	800	800	800	800
Vekst hjemmesykepleie/praktisk bistand distrikt nordvest	1 000	1 000	1 000	1 000
Vekst vedtak omsorgsstønad	4 000	4 000	4 000	4 000
Videre satsing på digitale tjenester hjemmeboende	850	1 300	1 300	1 700
Økonomisk sosialhjelp	16 500	14 500	12 500	10 500
Økt behov BPA	38 000	38 000	38 000	38 000
Økt behov Energivegen	3 250	3 250	3 250	3 250
Økt tjenestebehov ambulante tjenester	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Vekst	74 520	78 070	77 070	76 470
Omfordeling av ramme				
Nyopprettet korttidsavdeling på Cathinka Guldborg - behov for budsjett til vaskeritjeneste	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Omfordeling av ramme	1 000	1 000	1 000	1 000
Tiltak knyttet til politisk vedtak				
Kjøpsplasser Grobunn	1 700	1 700	1 700	1 700
Sum Tiltak knyttet til politisk vedtak	1 700	1 700	1 700	1 700
Kutt i ikke lovpålagte tjenester				
"I jobb" samarbeid med Kirkens bymisjon	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
"Inn på tunet"-tiltaket	-800	-800	-800	-800
1,2 årsverk Migrasjonshelse	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Avvikle kommunal bostøtte	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000
Kutt ett årsverk ernæringsrådgiver	-800	-800	-800	-800
Kutt ett årsverk Frisklivssentralen	-800	-800	-800	-800
Kutt i demenskoordinator ett årsverk	-779	-779	-779	-779
Kutt i Mestringsteam 1,8 årsverk	-1 474	-1 474	-1 474	-1 474
Kutt i seniorkontakt ett årsverk	-800	-800	-800	-800

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Sum Kutt i ikke lovpålagte tjenester	-22 153	-22 153	-22 153	-22 153
Nye tiltak og realendringer budsjett	45 147	36 960	23 924	11 287
Konsekvensjustert ramme	1 103 955	1 116 135	1 103 322	1 091 909
Ramme 2026-2029	1 103 955	1 116 135	1 103 322	1 091 909

15.8 Sammendrag budsjett

Budsjettrammene for 2026 er justert for prisvekst og deflator, samt videreføring av vedtak fra 2025 og helårseffekter som beskrevet under «Budsjettforutsetninger». Midler til lønnsvekst 2026 er samlet i en sentral pott under Formannskapet, og fordeles ut til enhetene etter lønnsoppgjøret. Eventuelle effekter av statsbudsjettet er ikke innarbeidet, da statsbudsjettet først legges fram i oktober 2025.

Tabellen over i avsnittet *Rammeoversikt* oppsummerer justeringene av sektorrammen.

I kommunedirektørens forslag er budsjettrammen økt med tilsammen netto 67,6 mill. kroner. Dette inkluderer 22,5 mill. kroner som gjelder videreføring av tidligere politisk vedtatte tiltak samt tekniske justeringer og lønn- og prisvekst. Resterende andel av økningen på 45,1 mill. kroner er netto av midler for å dekke vekst, nye tiltak og innsparingstiltak/kutt.

Som det fremgår av tabellen over utgjør midler for å dekke vekst 75,5 mill. kroner. Av dette utgjør 38 mill. kroner midler for å dekke økt behov til brukerstyrt personlig assistent (BPA) og 16,5 mill. kroner for å dekke økt økonomisk sosialhjelp. BPA har vært underfinansiert i flere år på grunn av sterk vekst i vedtakbaserte behov og en anslår et merforbruk på ca. 40 mill. kroner i 2025 for denne posten.

Også for økonomisk sosialhjelp forventes et merforbruk i 2025 på 19 - 20 mill. kroner. I økonomisk rapportering for 1. kvartal ble Nav tilført 1,875 mill. kroner. Midlene skal brukes til 6 stillinger for å opprette et prosjekt hvor man gjenoppretter mottaks- og avklaringsteamet for å sikre tilstrekkelig oppfølging og saksbehandling. Målet med prosjektet er å gi tettere oppfølging av alle grupper mot arbeid, aktivitet og andre ytelser, slik at flest mulig innbyggere blir økonomisk selvhjulpne og opplever økt mestring og livskvalitet. Samtidig skal de som henvender seg til Nav få riktig hjelp til riktig tid. Prosjektet forventes å gi en økonomisk effekt ved å redusere utgiftene til økonomisk sosialhjelp. På bakgrunn av dette reduseres styrkingen av denne posten utover i økonomiplanperioden.

Øvrige forslag til vekstmidler for sektoren er mindre styrkinger og fremgår av tabellen ovenfor.

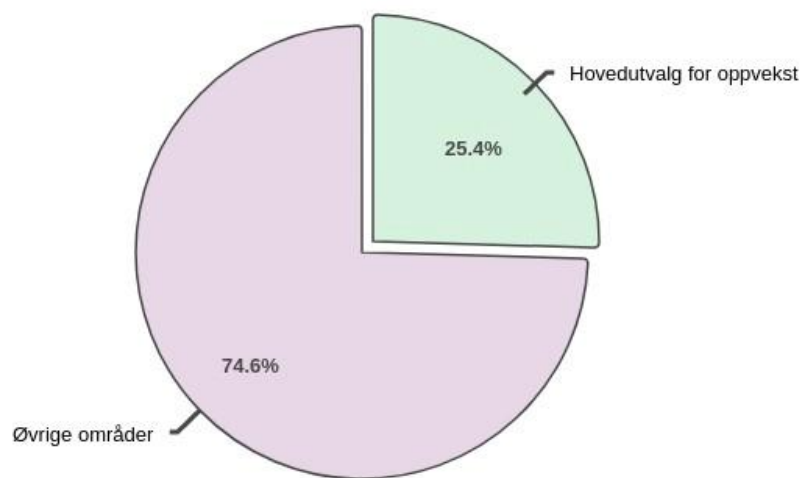
Det er videre lagt inn innsparingstiltak på totalt 11,6 mill. kroner. Av dette er det forutsatt en generell innsparing på 5 mill. kroner i 2026 som ikke er konkretisert. Det er her lagt opp til at sektoren skal jobbe videre med å finne flere handlingsrom for effektiviseringstiltak som gir effekter. Effektene er forutsatt å øke utover i økonomiplanperioden, som angitt i tabellen. Det er foreslått å benytte deler av vekstmidler til å styrke fire enheter med bemanningskonsulenter. Tiltaket skal bidra til bedre optimalisering av turnus og bemanningsplaner, og forventes å gi økonomiske gevinster i form av redusert bruk av overtid og innleie. På denne bakgrunn er det lagt opp til en innsparing på 3,5 mill. kroner i 2026, med økende effekt gjennom økonomiplan perioden. Øvrige innsparingstiltak fremgår av tabellen.

Det foreslås også en rekke kutt i ikke-lovpålagte oppgaver på 22,2 mill. kroner. Her er det blant annet forslag om å avvikle ordning for kommunal bostøtte, som vil gi en innsparing på om lag 14 mill. kroner. Ullensaker er en av svært få kommuner i Norge som tilbyr en slik ordning. Kommunal bostøtte gis kun til beboere i kommunale boliger, mens tilsvarende brukergrupper i private boliger får bistand gjennom andre støtteordninger. Ved en avvikling vil mottakere av kommunal bostøtte bli ivaretatt gjennom disse øvrige ordningene.

Det er store utfordringer og risikoer knyttet til budsjetttrammene til Helse og omsorg i 2026. Som omtalt over vil sektoren ha et vesentlig merforbruk i 2025. Den foreslåtte styrkingen i 2026-budsjettet vil i stor grad dekke dette merforbruket. Dette innebærer imidlertid at vekst fra 2026 og framover må håndteres gjennom ytterligere effektiviseringer, i tillegg til de innsparingstiltakene som allerede framgår av tabellen. Det ble gjennomført en omfattende omorganisering av sektoren i 2024, som man ser har hatt en positiv økonomisk effekt i 2025. Det legges til grunn at denne effekten fortsetter i 2026, samtidig som nye tiltak og omstruktureringer vurderes fortløpende.

16 Hovedutvalg for oppvekst

16.1 Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



16.2 Beskrivelse av dagens virksomhet

Hovedutvalgsområdet Oppvekst omfatter grunnskoleområdet, barnehageområdet, voksenopplæringen, barn og unges hus, barnevern og oppvekst stab:

Grunnskoleområdet består av alle grunnskolene i Ullensaker der hver skole er en organisatorisk enhet. Det er 11 barneskoler og 4 ungdomsskoler: Algarheim skole, Bakke skole, Borgen skole, Døli skole, Gystadmarka skole, Hovin skole, Jessheim skole og ressurscenter, Mogreina skole, Nordkisa skole, Skogmo skole, Åreppen skole, Allergot ungdomsskole, Gystadmarka ungdomsskole, Nordby ungdomsskole og Vesong ungdomsskole. Grunnskolene har totalt 5.487 elever per 04.09.2025. Området *Grunnskole felles* håndterer felles oppgaver og prosjekter for skoleområdet. Dette omfatter blant annet skoleskyss, felles kompetanseheving, fakturering av elever fra andre kommuner bosatt i Ullensakerskolen og Ullensakerelever bosatt i andre kommuner.

Barnehageområdet i Ullensaker består per 01.09.2025 av totalt 40 barnehager. Kommunen har 7 kommunale barnehager fordelt på to enheter som er Jessheim kommunale barnehage med avdelingene Jessheim, Fladbyseter, Nordby, Tiurkroken og Balder Allè, og Kløfta kommunale barnehage med avdeling Kløfta og Bakke. I tillegg er det 25 ordinære private barnehager, 8 familiebarnehager og en åpen barnehage. Totalt tilbyr de kommunale barnehagene plass til 387 barnehagebarn per 01.09.25. Området *Barnehage felles* har ansvar for refusjoner barnehage og spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging (Barnehageloven §§31 og 37).

Voksenopplæringen leverer tjenester for kommunene Eidsvoll, Hurdal, Nannestad, Nes og Ullensaker. Voksenopplæringen tilbyr opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger. Skoleåret 2024/2025 hadde Voksenopplæringen 1105 deltakere på ulike kurs.

Barn og unges hus er en samorganisering av Pedagogisk senter og Forebyggende barn og unge. Samorganiseringen ble besluttet i forbindelse med omstillingsprosjektet høsten 2024. Enheten Barn og unges hus er organisert i fem avdelinger: Helsestasjon, språk og tilrettelegging, skolehelsetjenesten, PPT og oppvekstmiljø.

Barnevernstjenesten: Enheten ble flyttet til Oppvekstsektoren i forbindelse med omstillingsprosjektet i 2024. Barnevernstjenesten er en lovpålagt tjeneste med rettighetsfestede tiltak til barn og unge der samfunnsoppdrag, mandat, ansvar og oppgaver er nedfelt i lov om barnevernstjenester. Tjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Oppvekst stab bistår enhetene innenfor hovedutvalgsområdet med rapportering, kompetanseutvikling i skoler og barnehager, generell saksbehandling på overordnet nivå, juridisk kompetanse, samt lederutvikling og resultatoppfølging. Kommunen som lokal **Barnehagemyndighet** har ansvar for godkjenning av og tilsyn med barnehagene i kommunen, både private og kommunale. Tilsynet innebærer også et aktivt veiledningsansvar. Oppgaven som Barnehagemyndighet er organisert adskilt fra oppgavene kommunen har som barnehageeier.

16.3 Måltabell

Hovedmål

Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Bygge kompetanse, kunnskap og fagmiljøer på tvers av kommunegrensene
Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi
Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og kritesituasjoner
Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden
Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Innbyggerne får rett tjeneste til rett tid
Lokale utdanningstilbud for høyere utdanning
Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle
Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter
Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn
Variert tilbud og gode arenaer innen idrett, kultur og frivillighet
Variert utdanningsbakgrunn i befolkningen

16.4 Oppdrag

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
Oppdrag i økonomiplan	Det skal jobbes aktivt med å styrke nærværet og redusere sykefraværet	-	Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Oppdrag i økonomiplan	Følge opp elevfravær	Opplæringsloven pålegger kommunen en plikt til å følge opp elever som har fravær fra opplæringen. Formålet med	Trygge og robuste barn og unge med gode

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
		denne oppfølgingsplikten er å oppnå mer nærvær i skolen og forebygge at elever utvikler bekymringsfullt fravær, for å bedre muligheten for den enkelte til å fullføre og bestå opplæringen. Oppfølgingsplikten gjelder ved alle typer fravær, og fra første dag en elev er borte fra opplæringen. Oppfølgingsplikten gjelder ikke bare ved høyt eller langvarig fravær. Oppfølgingen av den enkelte elev må sees i sammenheng med årsaken til fraværet og hvor langvarig og hyppig det er. Hyppig eller langvarig fravær vil særlig kunne kreve individuelt tilpassede tiltak for at opplæringsretten- og plikten skal kunne ivaretas. Det forutsetter både registreringsrutiner, system for registrering av ulike typer fravær, individuell oppfølging av elever med fravær og samarbeid med hjemmet. For å redusere bekymringsfullt fravær, har Ullensakerskolen utarbeidet en veileder og prosedyre for hvordan skolene skal følge opp elever som har fravær fra opplæringen.	grunnleggende ferdigheter
Oppdrag i økonomiplan	Lederutvikling	Det har blitt gjennomført lærende ledernetverk for avdelingsledere og enhetsledere i sektor oppvekst i mange år. Den årlige evalueringen viser at nettverket i høy grad bidrar til lederutvikling. Arbeidet i nettverket høsten 2025 og våren 2026 legger særlig vekt på temaene involverende endringsprosesser og effektive ledergrupper. Arbeidet forankres i kommuneplanens samfunnsdel og i «Oppvekststrategi» og knyttes til temaet relasjonell kapasitet. Det legges vekt på oppgaver og prosesser som styrker det helhetlige oppvekstperspektivet, samtidig som ledergruppene får støtte i arbeidet med egne satsingsområder. Samlingene veksler mellom teori, praksisfortellinger og modellering av metoder som kan tas i bruk i egen enhet. Gjennom systematisk erfaringsdeling i og på tvers av ledergrupper, refleksjon og utforskning av egen lederpraksis utvikler deltakerne både individuell og kollektiv kapasitet til å fasilitere involverende utviklingsprosesser. Ledernetverket videreutvikler relasjoner mellom ledere på tvers av tjenester og skaper et trygt læringsfellesskap. Nettverket ansvarliggjør hele ledergruppen, samtidig som hver enkelt leder tar med seg ny læring tilbake til sitt profesjonsfellesskap. Samarbeidet i regionen inkluderer også et nettverk for oppveksteierne i Akershus.	Bygge kompetanse, kunnskap og fagmiljøer på tvers av kommunegrensene
Oppdrag i økonomiplan	Styrke arbeidet med god språkutvikling	I Strategiplan for helhetlig læringsløp er det en viktig målsetning at barn og unge har gode språklige ferdigheter som fører til at de blir inkludert og tar del i samspill i barnehage og skole. Tidlig og god språkstimulering er en viktig del av barnehagens innhold. De voksne må legge til rette for at alle får varierte og positive erfaringer med å bruke språket som kommunikasjonsmiddel, som redskap for egne tanker og for å uttrykke egne meninger og følelser. Arbeidet med språk i barnehagen skal være kunnskapsbasert, reflektert, planlagt, begrunnet, organisert, målrettet og helhetlig. Barn har godt språklig utbytte, både på kort og lang sikt, av å være i et miljø der de får rik anledning til å utvide ordforrådet sitt og får god mulighet til å delta i språkutviklende samtaler. Det er også sammenheng mellom tidlige erfaringer med bøker og lesing og barns språklige, og senere skriftspråklige, utvikling. Læreplanverket for grunnskolen definerer fem grunnleggende ferdigheter: lesing, skriving, regning, muntlige ferdigheter og digitale ferdigheter. Disse ferdighetene er del av den faglige kompetansen og	Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
		nødvendige redskaper for læring og faglig forståelse. De er også viktige for utviklingen av elevenes identitet og sosiale relasjoner, og for å kunne delta i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Mange barn har svake norskspråklige ferdigheter ved oppstart i barnehage og skole. Dette påvirker både læringsutbytte og behovet for spesialpedagogiske tiltak. Tidlig innsats for å sikre god språkutvikling for barn som vokser opp i familier som snakker lite norsk hjemme, er dermed avgjørende. For å sikre at alle barn og unge i Ullensaker har en god språkutvikling, er det viktig at barnehager og skoler etablerer et rikt språkmiljø som bidrar til utvikling av språk og kommunikasjonsevne, kartlegger barnas progresjon og iverksetter intensivtiltak ved behov. Ledere og støttetjenester må tilrettelegge for ansattes kompetanseutvikling, slik at praksis er i tråd med barn og unges læringsbehov.	
Oppdrag i økonomiplan	Styrke det forebyggende arbeidet som omfatter alle barn	Oppvekstvilkår handler om rammene barn vokser opp under, og inkluderer både de nære og de strukturelle forholdene som påvirker deres utvikling, helse og læring. Norske kommuner har et lovpålagt ansvar for å sikre at alle barn og unge vokser opp under gode og støttende oppvekstvilkår. Dette ansvaret ivaretas gjennom et bredt spekter av universelle og målrettede tjenester som omfatter både alle barn og grupper med særlige utfordringer. Sentralt i dette arbeidet er kunnskap om hvilke faktorer som fremmer gode oppvekstvilkår, og hvilke som øker risikoen for utviklingsproblemer. Overordnet ser det ut til at gode oppvekstvilkår fremmes særlig av faktorer som tilhørighet til skolen og sterke relasjoner med foreldre. I motsetning ser vi at oppvekstvilkårene hemmes når barn opplever lav sosioøkonomisk status, blir utsatt for mobbing, har høyt skolefravær, lever med dårlige familieforhold eller strever med psykiske problemer. Kunnskap om de nevnte risikofaktorene gir større sannsynlighet for å forhindre skjevutvikling enn om man kun fokuserer på tegn og symptomer. Det er viktig at ansatte i oppveksttjenestene har god kunnskap om dette. Da kan skjevutvikling og bekymring oppdages tidlig, og effektive tiltak igangsettes. Vi må også følge veldig nøye med på utviklingsmilepælene. Og vi må ha kjennskap til foreldrenes fungering; altså bli bedre kjent med foreldrene og samspillet mellom foreldre og barn. Ansatte må også øve seg på hvordan man kan snakke med barn, spørre mer og undre seg sammen med barna.	Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter
Oppdrag i økonomiplan	Styrke foreldrestøttende arbeid	Foreldre møter mange utfordringer i dagens samfunn, særlig fordi det som ligger til foreldrerollen endrer seg med de raske samfunnsendringene og skaper nye behov hos barn og foreldre. Systematisk innretning, felles fokus og god forankring er suksesskriterier for å lykkes med foreldrestøttende arbeid i kommunen. Hensikten er å hjelpe foreldre til å bli gode omsorgspersoner for barna sine, uansett hvilke utfordringer de måtte møte. Med foreldrestøtte mener vi alle typer støtte som kan bistå og styrke foreldre i foreldrerollen. Hensikten er å styrke relasjonen mellom foreldrene, mellom foreldrene	Trygge og robuste barn og unge med gode grunnleggende ferdigheter

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
		og barna, og å styrke omsorgsbetingelsene for barns oppvekst. Foreldrestøtte kan skje i nærmiljøet, på helsestasjonen, gjennom frivillige organisasjoner og i det kommunale hjelpetilbudet. Foreldreveiledning skal styrke foreldres opplevelse av trygghet i foreldrerollen og sikre at barn i risiko får den hjelpen de trenger. Det er viktig å tilpasse veiledningen til den enkelte families behov og utfordringer. Foreldreveiledning kan foregå i grupper, ved hjemmebesøk og på ulike arenaer. Barn og unges viktigste arenaer for utvikling er i hjemmet, i barnehagen og på skolen. Samarbeidet mellom disse arenaene har stor betydning for barnas helse, trivsel og læring, og for barnehagen og skolens arbeid med å utvikle et inkluderende fellesskap. Et godt samarbeid handler om både informasjon, dialog og medvirkning. Det vil ofte være en sammenheng mellom et godt samarbeid mellom hjem og skole, og elevenes faglige og sosiale læring og utvikling. For å lykkes med foreldrestøttende arbeid i Ullensaker, er det viktig å øke kompetansen og kunnskapen på feltet hos alle ansatte i oppveksttjenestene.	
Oppdrag i økonomiplan	Utvide nærmiljøsatsingen	Ett av hovedmålsetningene i den nye samfunnsdelen handler om å utvikle trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle. Gode og trygge nærmiljøer er en forutsetning for at kommunen oppleves som et godt sted å bo og leve. Høsten 2021 vedtok Ullensakerkommune å satse på å utvikle skolene som sentrale møteplasser for lokalsamfunnet. Ved å tenke skolene som et nav i nærmiljøet kan vi i større grad enn tidligere oppnå at skole, forebyggende tjenester, frivillighet og ulike innbyggernettsverk sammen kan skape de gode trygge nærmiljøene. Høsten 2024 ble Strategiplan Nærmiljøsenter vedtatt. Målet med strategiplanen er å utvikle skolene i Ullensaker til inkluderende nærmiljøsenter som fremmer tilhørighet, mestring og trivsel for alle innbyggere. Skolen skal fungere som en møteplass for både barn, unge og voksne, med fokus på samarbeid mellom skole, lokalsamfunn, foreldre og frivillige aktører. Strategiplanen, som er et resultat av bred kartlegging og erfaringer fra piloteringer i prosjekt nærmiljøsenter (2022-2025), gir grunnlag for videre utvikling sammen med sluttrapporten for prosjektet, som ble behandlet av KST 17.06.25. Satsingen utvides med to skoler i 2026: Jessheim skole og ressurscenter og Nordby ungdomsskole.	Trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle

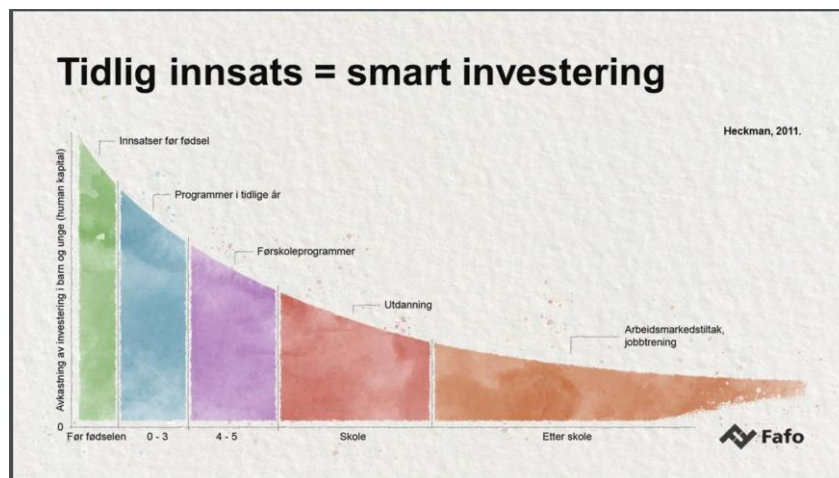
16.5 Utfordringer og strategi

Strategi

Alle barn og unge har rett til en trygg og god oppvekst. Dette har stor betydning for deres utvikling, trivsel, tilhørighet og helse senere i livet. Oppvekstsektoren er underlagt nasjonale føringer i form av gjeldende lovverk og nasjonale strategier, samt lokale føringer i form av politisk vedtatte strategier. De nasjonale føringene definerer de ytre rammene for styring av sektoren, og her er Opplæringsloven, Barnehageloven, Barnevernsloven og deler av helselovgivningen de viktigste premissleverandørene. De lokale føringene definerer ønsket strategi og retning innenfor de ytre rammene nasjonale føringene setter. Her er

Kommuneplanens samfunnsdel, Oppvekststrategien og Strategiplan for helhetlig læringsløp de viktigste premissleverandørene. Målet er å gi barn og unge kunnskaper, ferdigheter og holdninger som gjør de i stand til å mestre livene sine, ta gode valg for seg selv og andre, og delta i et fremtidig arbeids- og samfunnsliv. Denne målsettingen er visjonær og ambisiøs, men favner bredt og viser et ønsket fremtidsbilde på hva vi potensielt kan oppnå dersom vi arbeider målrettet.

For å lykkes med å skape en trygg og god oppvekst, er det forebyggende arbeidet svært viktig. Ullensaker kommune har over lang tid prioritert dette arbeidet høyt, blant annet med at det er ansatt minst en miljøterapeut på hver enkelt skole samt satsning på utekontakter, sosialagenter og læringsmiljøveiledere. FAFO rapporten "Trøbbel i grenseflatene. Samordnet innsats for utsatte barn og unge" er likevel tydelige på at avkastningen og effekten av det forebyggende arbeidet er klart størst jo tidligere det settes inn (fig. under):



Det blir derfor viktig å sikre at en tilstrekkelig andel av den forebyggende innsatsen settes inn tidlig i forløpet, og da allerede i jordmortjenesten på helsestasjonen. Videre viser rapporten tydelig til det såkalte forebyggingsparadokset: Den totale effekten av forebyggende tiltak er minst der problemene er størst. Paradokset i dette ligger i at det er intuitivt der vi ser store problemer at en oftest prioriterer forebyggende tiltak. Forskingen som ligger til grunn viser imidlertid at effekten av forebygging er størst der vi greier å utforme universelle tiltak som treffer mange. Dette innebærer i praksis at det viktigste forebyggende arbeidet faktisk er det som skjer i hver enkelt avdeling i barnehagen og i hvert enkelt klasserom. Her kan vi treffe alle barn og unge relativt tidlig i forløpet med universelle primærforebyggende tiltak, noe som kan redusere behovet for mer spesifikke sekundærforebyggende tiltak på et senere tidspunkt.

Det er avgjørende å tilrettelegge for et tverrfaglig arbeid som kan skape helhetlige og sammensatte løsninger til det beste for barn og unge. BTI-modellen (Bedre Tverrfaglig Innsats) er et overordnet system som skal ivareta samhandlingen rundt barn og unge det knytter seg bekymringer til, og Ullensaker har vedtatt å bruke denne modellen.

En av hovedmålsetningene i den nye samfunnsdelen handler om å utvikle trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle. Gode og trygge nærmiljøer er en forutsetning for at kommunen oppleves som et godt sted å bo og leve. Ved å tenke skolene som et nav i nærmiljøet, kan vi i større grad enn tidligere oppnå at skole, forebyggende tjenester, frivillighet og ulike innbyggernettsverk sammen kan skape de gode og trygge nærmiljøene. Høsten 2024 ble Strategiplan Nærmiljøsentre vedtatt. Målet med strategiplanen er å utvikle skolene i Ullensaker til inkluderende nærmiljøsentre som fremmer tilhørighet, mestring og trivsel for alle innbyggere. Skolen skal fungere som en møteplass for både barn, unge og voksne, med fokus på samarbeid mellom skole, lokalsamfunn, foreldre og frivillige aktører.

Det er avgjørende at alle som jobber i oppvekstsektoren opplever et ansvar for å bidra til at kommunen skal nå sine målsetninger, og ser sin rolle i dette. Samtidig vil bidragene være forskjellig for de ulike enhetene. I budsjettet for 2026 er det derfor utarbeidet oppdrag som representerer den enkelte enhets bidrag til at kommunen samlet skal nå målene med tilhørende målintikatorer. Disse oppdragene vil være en del av kommunaldirektørens rapporteringssystem.

Utfordringer

De største utfordringene sektoren ser fremover er høy vekst, høy mobilitet og endringer i sosiodemografiske forhold. Spesielt den siste faktoren gir utslag i økte utgifter til spesialpedagogiske tiltak i barnehager og skoler, økt behov for å møte barn med sammensatte vansker og atferdutfordringer og økt behov for ressurser til å bygge opp språkmiljøer som ivaretar en økende andel barn og unge med minoritetspråklig bakgrunn. Videre skal denne veksten ivaretas i en krevende økonomisk situasjon, der lovpålagte bemanningsnormer innen barnehage og skole låser mesteparten av ressurstilgangen. Vi drifter svært effektivt i dag, og det må vi fortsette med.

Vekst og mobilitet

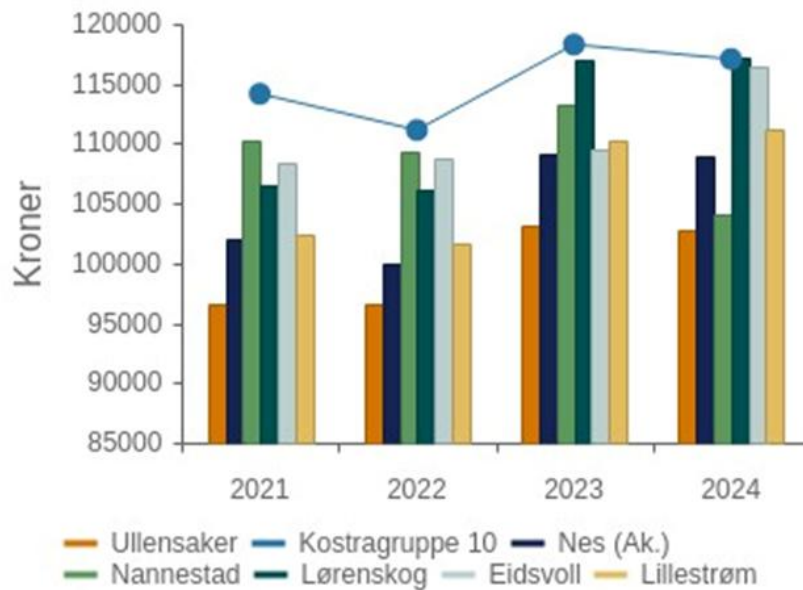
Det er fortsatt vekst i aldersgruppen 0-15 år, men økningen ser ut til å flate noe ut de nærmeste årene - før den igjen skyter fart. I tillegg kjennetegnes Ullensaker av at mange flytter inn og ut av området. Dette kan påvirke stabiliteten i nabolagene og skape utfordringer for etablering av varige relasjoner og fellesskap, noe som igjen kan svekke stedsidentitet og tilhørighet i befolkningen. Høy mobilitet i befolkningen utfordrer også det forebyggende arbeidet i oppveksttjenestene.

For å sikre en forutsigbar fremtidig barnehage- og skolestruktur samt bidra til en effektiv utnyttelse av eksisterende kapasitet, er det viktig med en god utbyggingsstrategi og godt prognosearbeid. Skogmo ungdomsskole, som skal stå ferdig i 2029, vil avhjelpe manglende kapasitet på ungdomstrinnet på Jessheim. For å håndtere veksten på barnetrinnet sentralt på Jessheim skal Allergot ungdomsskole bygges om til barneskole samt at en øker kapasiteten ved Jessheim skole- og ressurscenter. Det skal videre utarbeides en KVV (Konseptvalgutredning) for fremtidig skolestruktur på Kløfta. Skogmo Park Barnehage åpner 01.12.25, og denne vil sikre tilstrekkelig kapasitet for barnehageplasser sentralt på Jessheim de nærmeste årene. Når den nye barnehagen åpner, vil den midlertidige barnehagen Balder Allè flyttes til Skogmo Park. Det vurderes å flytte driften av Tiurkroken barnehage til Skogmo Park, slik at bygget til Tiurkroken kan brukes til andre formål som avlastningsplasser for barn der det er behov for økt kapasitet.

Ressursbehovet ved den enkelte skole og barnehage er i stor grad styrt av lovpålagte ordninger som lærernormer, pedagognormer og bemanningsnormer. Dette betyr at faktisk vekst må møtes med tilstrekkelige ressurser for å drive innenfor lovpålagte rammer, noe som kan begrense handlingsrommet for effektivisering, og dermed skape usikkerhet i prognosene for kostnadsutviklingen i kommende år.

Kostnadsutvikling

Netto driftsutgifter til grunnskole per innbygger 6-15 år:



	2021	2022	2023	2024
Ullensaker	96 694	96 591	103 103	102 763
Kostragruppe 10	114 154	111 125	118 275	117 063
Nes (Ak.)	101 973	99 887	109 189	108 878
Nannestad	110 219	109 373	113 316	104 044
Lørenskog	106 494	106 098	116 968	117 133
Eidsvoll	108 456	108 811	109 589	116 486
Lillestrøm	102 459	101 605	110 341	111 117

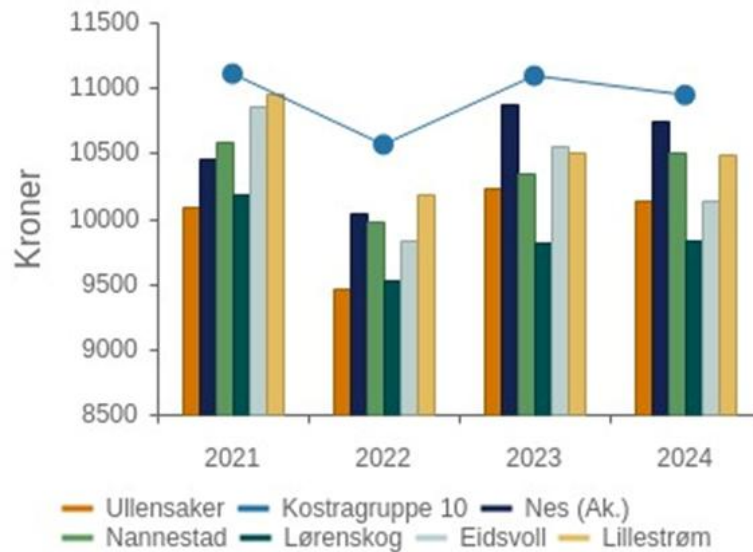
Kilde: Kostra/Framsikt (tall er er inflasjonsjustert og justert for utgiftsbehov).

Tabellen viser at Ullensaker har lave kostnader per innbygger til grunnskole i forhold til kommuner vi sammenligner oss med.

Lærernormen måles 1. oktober, og det arbeides kontinuerlig med å nå denne. Lærernormen ble nådd på tilnærmet alle skolene i 2024, men med stadig mer presset økonomi blir dette stadig mer utfordrende.

SFO kan etter opplæringsloven drives til selvkost - når en holder ressurser til elever med spesielle behov utenfor. Ordningene med gratis kjernetid for 1. til 3. trinn har ført til en større andel barn i SFO. Ordningen er kompensert fra staten, og dette blir fulgt opp i forhold til tapt brukerbetaling og behov for flere ressurser i skolene.

Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnehage:



	2021	2022	2023	2024
Ullensaker	10 088	9 457	10 233	10 136
Kostragruppe 10	11 105	10 563	11 090	10 943
Nes (Ak.)	10 453	10 039	10 874	10 747
Nannestad	10 585	9 980	10 337	10 510
Lørenskog	10 182	9 525	9 820	9 833
Eidsvoll	10 855	9 839	10 560	10 140
Lillestrøm	10 959	10 177	10 505	10 487

Kilde: Kostra/Framsikt (tall er er inflasjonsjustert og justert for utgiftsbehov).

Tabellen viser kostnader til barnehage per innbygger 1-5 år. Det er bare Lørenskog som har lavere kostnader enn Ullensaker.

De nasjonale ramme faktorene har gjort det mer utfordrende å drive private barnehager i Ullensaker, og spesielt små barnehager har det økonomisk utfordrende. Tidligere har barnetallet vært ganske stabilt i de kommunale barnehagene, men med vekst og nye barnehager vil det være vanskeligere å treffe på bemanningsnormen, noe som vil kunne ha stor effekt på kostnadene til tilskudd til private barnehager. 93% av barna i alderen 1-5 år har barnehageplass i Ullensaker i 2024, og 81% av barnehagebarna går i private barnehager.

Sosiodemografiske forskjeller

I Ullensaker ser vi tendenser til opphopning av levekårsutfordringer i enkelte områder. Dette kan gi seg utslag i svekkede nærmiljøkvaliteter og utfordringer i ungdomsmiljø i ulike områder. Trygge arenaer for sosialt samvær, som nærmiljøsentre i skolene, kan være avgjørende for trivsel, tilhørighet og engasjement i nærmiljøet. Et annet viktig tiltak for å utjevne sosiodemografiske forskjeller er fokus på tidlig innsats i barnehage og skole, da en vet at foresattes bakgrunn og utdanningsnivå påvirker barnas skolemestring.

God

språkutvikling

Andel innbyggere med minoritetsspråklig bakgrunn øker i Ullensaker. Tilstrekkelig norskspråklige ferdigheter er en viktig forutsetning for barnas videre læring på skolen. En god språkutvikling legger grunnlaget for gode sosiale ferdigheter, inkludering og utvikling av gode læringsmiljøer. Utfordringsbildet nasjonalt viser at mange barn starter på skolen uten tilstrekkelig norskspråklige ferdigheter. Dette påvirker både læringsutbytte og behovet for spesialpedagogiske tiltak. Språkutfordringer kombinert med hyppige flyttinger gir også ustabile læringsmiljøer. Dette gjør det krevende å sikre god progresjon, etablere stabile og inkluderende læringsmiljøer, og å bygge sterke fellesskap. For å sikre god språkutvikling for barn som vokser opp i familier som snakker lite norsk hjemme er tidlig innsats avgjørende. Det er derfor viktig at barna begynner i barnehage, slik at alle barn får et solid fundament for videre sosial og faglig utvikling. 93% av barna i alderen 1-5 år har barnehageplass i Ullensaker i 2024, og i hovedopptak til plass fra 01.08.2025 oppga 42% av søkere til barnehage annet morsmål enn norsk. Det jobbes kontinuerlig med rekruttering av minoritetsspråklige barn i barnehage. Arbeidet med tidlig innsats for god språkutvikling er styrket med med 2,5 stillinger som er finansiert av tilskuddsmidler. Disse jobber både med å rekruttere barn til barnehagen og å veilede barnehagene i det pedagogiske arbeidet med språkutvikling.

Aktive grep i møte med fremtiden

Ut fra dette utfordringsbildet er det i større grad enn tidligere viktigere å kompensere for sosiodemografiske forhold som høy mobilitet, lav inntekt, lavt utdanningsnivå og språkutfordringer. Dette innebærer å øke innsatsen tidlig i forløpet, samt et høyt fokus på de viktigste beskyttelsesfaktorene: Språk, trygge miljø, sosial utvikling, mestringstro og grunnleggende ferdigheter. Det er også å nødvendig å prioritere ut fra kjente risikofaktorer når det kommer til den selekterte innsatsen. Samtidig gjør den høye mobiliteten at vi i større grad må tenke «tidlig innsats» - samtidig som det aldri er for sent for tidlig innsats.

Aktive grep omfatter:

- Fortsette å gjøre det som allerede virker og som gjør oss til en effektiv sektor i dag
- Dreie den forebyggende innsatsen tidligere - fokus på foreldreveiledning og tidlig forebygging (helsestasjon, jordmødre)
- I større grad basere det forebyggende arbeidet på kjente risiko- og beskyttelsesfaktorer
- Jobbe fokusert og forskningsinformert med «grunnmuren», beskyttelsesfaktorene
- Nærmiljøatsingen - utnytte alle "lagene rundt" for å etablere og styrke trygge og støttende nærmiljø
- Gruppetiltak erstatter individtiltak der det er hensiktsmessig
- Bruk av digitale verktøy for å kunne jobbe enda mer effektivt
- Utnytte arealer optimalt - sambruk og rehabilitering
- Robuste enheter med gode profesjonsfellesskap

16.6 Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
	1 008 628	1 008 628	1 008 628	1 008 628
Vedtatt budsjett				
Tekniske justeringer	-1 177	-2 049	-2 830	-3 610
Vedtak forrige periode	17 342	3 242	3 242	30 942
Budsjettendring i år	14 210	14 210	14 210	14 210
Lønns- og prisvekst	6 054	7 585	8 954	10 323
Konsekvensjustert budsjett	36 429	22 987	23 576	51 865
Politisk vedtak	3 980	3 980	3 980	3 980
Innsparingstiltak	-18 821	-4 201	-5 401	-6 602
Nye tiltak	8 289	8 289	8 789	9 289
Vekst	12 011	2 011	2 011	2 011
Kutt i ikke lovpålagte tjenester	-16 275	-16 275	-16 275	-16 275
Nye tiltak og realendringer budsjett	-10 816	-6 196	-6 896	-7 597
Konsekvensjustert ramme	1 034 242	1 025 420	1 025 309	1 052 897
Ramme 2026-2029	1 034 242	1 025 420	1 025 309	1 052 897

16.7 Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
	1 008 628	1 008 628	1 008 628	1 008 628
Vedtatt budsjett				
Sum Tekniske justeringer	-1 177	-2 049	-2 830	-3 610
Sum Vedtak forrige periode	17 342	3 242	3 242	30 942
Sum Budsjettendring i år	14 210	14 210	14 210	14 210
Sum Lønns- og prisvekst	6 054	7 585	8 954	10 323
Konsekvensjustert budsjett	36 429	22 987	23 576	51 865
Politisk vedtak				
BTI-koordinator tidlig innsats	1 000	1 000	1 000	1 000
BTI-veileder/ TIBIR	980	980	980	980
Videreføring av midler Class	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Politisk vedtak	3 980	3 980	3 980	3 980
Innsparingstiltak				
Effekt redusert sykefravær	0	-1 201	-2 401	-3 602
Nedjustering behov Skogmo Park	-5 420	0	0	0
Nedjustering refusjoner grunnet lavere sats for foreldrebetaling	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Reduksjon i kompetansemidler 2026	-1 200	0	0	0
Ta ned budsjett Balder Allè	-9 201	0	0	0
Vakant psykolog stilling	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Innsparingstiltak	-18 821	-4 201	-5 401	-6 602
Nye tiltak				
Masterlønn lærere	1 500	2 000	2 500	3 000
Redusert inntekt i kommunale barnehager grunnet redusert makspris fra 1.8.25	3 539	3 539	3 539	3 539
Stilling nærmiljøsentor	950	950	950	950
Styrking av helsestasjon	800	800	800	800
Varslingssystem skoler	500	0	0	0
Videreføre prosjektmidler nærmiljøsentor	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Nye tiltak	8 289	8 289	8 789	9 289
Vekst				
Elevvekst 2026 etter antatt befolkningsvekst	4 191	4 191	4 191	4 191
Korrigerende elevvekst utover budsjett 2025	-2 180	-2 180	-2 180	-2 180
Risikopott akutt plasseringer barnevernstjenesten 2026	10 000	0	0	0
Sum Vekst	12 011	2 011	2 011	2 011

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Kutt i ikke lovpålagte tjenester				
20% reduksjon av tjeneste Oppfølging av læringsmiljø, atferdsutfordringer og psykisk helse	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
20% reduksjon av tjeneste Skolehelsetjenesten	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Kutt i 7 miljøterapiuter ved skolene (av 15)	-5 700	-5 700	-5 700	-5 700
Kutte Sosiale agenter - 4 stillinger	-3 575	-3 575	-3 575	-3 575
To logopedstillinger	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Sum Kutt i ikke lovpålagte tjenester	-16 275	-16 275	-16 275	-16 275
Nye tiltak og realendringer budsjett	-10 816	-6 196	-6 896	-7 597
Konsekvensjustert ramme	1 034 242	1 025 420	1 025 309	1 052 897
Ramme 2026-2029	1 034 242	1 025 420	1 025 309	1 052 897

16.8 Sammendrag budsjett

Budsjettrammene for 2026 er justert med prisvekst og deflator samt videreføring av nye vedtak og helårseffekter som beskrevet under "Status og rammebetingelser - Budsjettforutsetninger". Midler til lønnsvekst 2026 er lagt samlet for hele kommunen i en sentral pott som vil bli fordelt ut på enhetene etter at lønnsoppgjøret for 2026 er ferdig. Vedtaket fra forslaget til statsbudsjett for 2026 er ikke innarbeidet i økonomiplanen, ettersom regjeringens forslag først legges frem i oktober 2026.

Tabellen over i avsnittet *Rammeoversikt* oppsummerer justeringer på rammen for sektoren.

I kommunedirektørens forslag er budsjettrammen økt med tilsammen netto 25,6 mill kroner. Dette inkluderer 17,3 mill. kroner som gjelder videreføring av tidligere politisk vedtatte tiltak samt tekniske justeringer og lønn- og prisvekst. Resterende andel utgjør en innsparing på totalt 10,8 mill. kroner er en netto av midler for å dekke vekst, nye tiltak og innsparingstiltak/kutt.

For økonomiplanperiode 26-29 er det tatt inn tiltak knyttet til videreføring av tidligere politiske vedtak i form av videreføring av midler til CLASS-prosjektet både for skole og barnehage i henhold til politisk verbalvedtak KST 195/24. Politisk vedtak om BTI-modellen og midler til dette foreslås videreført.

I forhold til vekst er det innarbeidet forventet elevvekst 2026 og justering for faktisk elevvekst 2025. Barnevernstjenesten er en lovpålagt tjeneste, der plasseringer er både kostbare og uforutsigbare. Økning i plasseringer skjer over hele landet, ikke bare i Ullensaker. Det er derfor satt av 10 mill. kroner i en sentral pott for å håndtere risiko knyttet til økt behov for institusjonsplasseringer, beredskapshjem og fosterhjem.

Nye tiltak i økonomiplanperioden omhandler tiltak for å dekke et anslag for kostnader knyttet til høyere lønn for lærere med masterutdanning. I revidert nasjonalbudsjett 2025 ble det vedtatt å redusere maksprisen i barnehagene fra kr 2000 til kr 1200 fra 01.08.25. Dette gir reduserte inntekter i kommunale barnehager og det er derfor lagt inn et tiltak for å dekke dette inntektsbortfallet i 2026. Kostnaden går mot tilsvarende økning i rammetilskuddet fra staten. Stilling til nærmiljøsentert og prosjektmidler nærmiljøsentert foreslås videreført i økonomiplanperioden, henviser til tidligere politisk vedtak. Det er også satt av midler til pilotering av et varslingsystem for forbedret internkontroll og beredskap i 2026. Systemet forventes å bli felles for hele sektoren. For å sikre tidlig veiledning av foreldre og iverksetting av gode og tidlige tiltak ved risiko for skjevutvikling, er det også lagt inn midler for å styrke arbeidet på helsestasjonen.

Det anslås at grunnskolene skal kunne oppfylle lærernormen i 2026 innenfor foreslått budsjettramme. I forhold til tidligere år er det imidlertid en noe økt risiko for at lærernormen ikke innfris, blant annet på grunn av økt behov for tilretteleggingstiltak for elever.

I tillegg til vekst og nye tiltak er det også lagt inn justeringer og innsparingstiltak:

Skogmo Park barnehage åpner 1. desember 2025. Fra samme tidspunkt overføres budsjettet fra Balder Allé barnehage, som reduseres fra 1. januar 2026. Det forventes halv drift i Skogmo Park våren 2026 (inkludert helårsvirkning av enhetsleder), og full drift fra august 2026. Siden det allerede er lagt inn driftsmidler i forrige økonomiplan, justeres rammene ned i denne perioden.

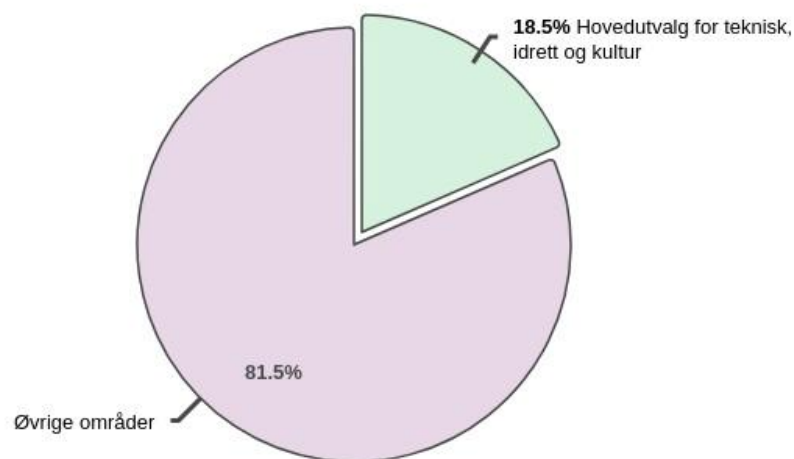
Rammen til barnehage refusjonsordninger og prosjekter er redusert med 2 mill. kroner, hovedsakelig fordi lavere makspris i barnehagene fra 1.8.25 medfører lavere kostnader til refusjoner. Videre er det lagt inn innsparingstiltak for vakant psykologstilling. Overordnede kutt i forhold til effekt av redusert sykefravær utover i økonomiplanperioden, samt ettårig kutt i kompetansemidler, er også tatt inn som innsparingstiltak.

For 2026-2029 er det tatt inn følgende forslag til kutt i ikke lovpålagte tiltak:

Kommunen er i en krevende økonomisk situasjon og det er behov for å se på kutt i de ordningene som ikke er direkte lovpålagte. Innenfor oppvekstsektoren foreslås det derfor å ta ut igjen de fire stillingene til Sosiale agenter, kutte i 20% av tjenesten innen Oppfølging av læringsmiljø, atferdutfordringer og psykisk helse (avdeling Oppvekstmiljø i Barn og unges hus), kutte i 20% av Skolehelsetjenesten, kutte 15 miljøterapeuter ved skolene, samt to logopedstillinger. Dette er omfattende kutt, og selv om noe av dette er lovpålagte tjenester er ikke dimensjoneringen lovpålagt.

17 Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur

17.1 Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



17.2 Beskrivelse av dagens virksomhet

Hovedutvalgsområdet for teknisk, idrett og kultur omfatter forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunale bygg og eiendommer, offentlig infrastruktur som vei, vannforsyning og avløpshåndtering, håndtering av overvann, bibliotek, kino, kulturhus, Gnist og tre ungdomshus, samt brann- og redningstjenesten. Videre har området ansvar for byområder, parker og friluftsområder, parkeringsmyndighet samt forvaltning og drift av renovasjon.

Kommunen har organisert flere tjenester gjennom interkommunale samarbeid. På dette hovedutvalgsområdet er avfallshåndteringen lagt til Øvre Romerike avfallsselskap IKS (ØRAS) og Øvre Romerike Brann og redning IKS (ØRB) ivaretar kommunens oppgaver innen brann og redning, inkludert feiing. I tillegg kommer Interkommunalt utvalg for akutt forurensning og Øst 110-sentral IKS. Eierskapet for svømmeanlegget Jessheimbadet er lagt i et eget kommunalt foretak, Ullensaker Svømmehall KF, som leier ut Jessheimbadet til kommunen. Deler av eiendomsvirksomheten er skilt ut i et kommunalt aksjeselskap, Ullr utvikling AS, som har som formålet å kjøpe, selge, eie, utvikle, drive og forvalte næringseiendom, boligeiendom og annen fast eiendom.

Kulturenheten har ansvar for bibliotek, kino, kulturhus, kulturskole, ungdomshus, Gnist, frivillighet, tilskuddsordninger, større arrangementer, kulturnæringer og kulturminnevern.

Enheten **Vann og avløp** har som hovedoppgave å sørge for tilstrekkelig og sikkert drikkevann samt tilfredsstillende bort-transportering og rensing av avløpsvann. Disse tjenestene er 100 prosent gebyrfinansiert. Investeringsprosjekter på vann og avløp håndteres også av enheten.

Enhet for **Bymiljø** har ansvar for flere av de publikumsrettede anleggene, herunder forvaltning og drift av idrettsanlegg, svømmehaller, parker, uteområder og Jessheimbadet. Enheten forvalter og drifter også det kommunale veinettet og håndheving av parkeringsbestemmelsene. Ansvar for vedtatt avfallsstrategi og renovasjon ligger også på denne enheten. Innsamling og videre håndtering av avfall fra husholdningene i kommunen kjøpes fra det interkommunale selskapet ØRAS IKS.

Kommunale Eiendommer forvalter og utvikler kommunens bygg og boliger. Enheten leverer tjenester innen eiendomsutvikling, byggteknisk drift, vedlikehold, energioppfølging, brannforebygging, renhold og drift av sentralvaskeri. Den har også ansvar for tidligfaseutredninger, markedsdialog og planlegging/gjennomføring av investeringsprosjekter.

Selvfinansierende boliger omfatter forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens boligportefølje. Tildeling og oppfølging av leietakere, samt forvaltning av leiekontrakter, ivaretas av Helse- og omsorgssektoren.

17.3 Måltabell

Hovedmål

Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Bidra til å styrke jordvern og matsikkerhet
Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi
Eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig
Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og kritesituasjoner
Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden
Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene
Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Trygge og inkluderende nærmiljøer som fremmer aktivitet og deltakelse for alle
Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn
Variert tilbud og gode arenaer innen idrett, kultur og frivillighet

17.4 Oppdrag

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
Klima	Bilforvaltning	Bygge opp en sentralisert biladministrasjon for å sikre bærekraftige og effektive løsninger for en samlet forvaltning av kommunens bilpark	Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene
Klima	Etablere tverrfaglig ressursgruppe for klima og miljø	Miljø- og planrådgiver koordinerer oppdraget.	Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene
Klima	Fremme gjenbruk av bygg og anlegg	Bygningsmassen skal tilpasses tjenestebehov, ha høy funksjonalitet og fleksibilitet, og verdibevarende vedlikehold skal prioriteres. Formål med oppdraget er å legge til rette for økt fokus og kunnskap om fordeler ved gjenbruk og effektivisering av eksisterende arealer og anlegg, fremfor å bygge eller kjøpe nytt. Dette bidrar til oppfyllelse av hovedmålet ved at kommunen reduserer klimagassutslipp, minimerer ressursforbruk og forlenger levetiden til eksisterende bygg, samtidig som kapasitet og funksjonalitet ivaretas på en bærekraftig måte.	Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene
Oppdrag i økonomiplan	Beregne nøkkeltall for arealkostnader	Kommunens eiendommer skal brukes som en strategisk ressurs for å sikre framtidsrettet kapasitet og kvalitet i bygg og anlegg, gjennom tydeliggjøring av ansvar, nøkkeltall for styring av arealeffektivitet og samhandling med brukere. Formål med oppdraget er å tydeliggjøre ansvar og forventninger, og å skape bevissthet knyttet til FDV-kostnader for virksomhetene, jf. KST-vedtak i PS 66/25. Dette bidrar til oppfyllelse av hovedmålet ved at bruker virksomhetene får et klarere eierskap til egen arealbruk, som igjen gir bedre grunnlag for å dimensjonere og prioritere sosial og teknisk infrastruktur på en helhetlig og bærekraftig måte.	Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Oppdrag i økonomiplan	Det skal jobbes aktivt med å styrke nærværet og redusere sykefraværet	-	Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Oppdrag i økonomiplan	Etablere brukeravtaler	Kommunens eiendommer skal brukes som en strategisk ressurs for å sikre framtidsrettet kapasitet og kvalitet i bygg og anlegg, gjennom tydeliggjøring av ansvar, nøkkeltall for styring av arealeffektivitet og samhandling med brukere. Formål med oppdraget er å tydeliggjøre ansvar og forventninger, og å skape bevissthet knyttet til FDV-kostnader for virksomhetene, jf. KST-vedtak i PS 66/25. Dette bidrar til oppfyllelse av hovedmålet ved at brukeravtaler tydeliggjør forventninger, ansvar, rettigheter og plikter mellom kommunens eiendomsvirksomhet og bruker virksomhetene. På denne måten sikres en effektiv og kostnadsbevisst arealbruk, samtidig som det etableres en felles forståelse som styrker prioritering og dimensjonering av effektive løsninger for å møte fremtidige behov.»	Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Oppdrag i økonomiplan	Etablere Eiendomsforum	Kommunens eiendommer skal brukes som en strategisk ressurs for å sikre framtidsrettet kapasitet og kvalitet i bygg og anlegg, gjennom tydeliggjøring av ansvar, nøkkeltall for styring av arealeffektivitet og samhandling med brukere. Formål med oppdraget er å etablere et fast møte og diskusjonsarena med brukere, for å sette tydelig fokus på eiendom som en avgjørende rammebetingelse for effektiv og bærekraftig tjenesteproduksjon, jf. KST-vedtak i PS 66/25. Dette bidrar til oppfyllelse av hovedmålet ved at	Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
		Samhandlingen på tvers av sektorer styrkes, slik at behov for ny kapasitet fanges opp tidlig og koordineres bedre, noe som gir mer helhetlige og forutsigbare løsninger.	
Oppdrag i økonomiplan	Gjennomføre KVVU'ene for sektor Helsevern og sosial omsorg	Bygningsmassen skal tilpasses tjenestebehov gjennom systematisk planlegging og prioritering, ha høy funksjonalitet og fleksibilitet for å møte endrede krav over tid, og ivaretas gjennom verdibevarende vedlikehold som sikrer langsiktig økonomisk og politisk handlefrihet. Utvikling og tilpasning av bygg skal skje i tett samarbeid med private aktører, Husbanken og andre relevante partnere, og det skal legges til rette for bruk av markedsdialog og innovative anskaffelsesmodeller for å finne kostnadseffektive og framtidsrettede løsninger. Formål med oppdraget er å analysere framtidige behov, vurdere alternative løsninger og gi grunnlag for investeringsbeslutninger i bygg og anlegg. Arbeidet skal inkludere vurderinger av behov, kapasitet, sambruk, lokalisering og fleksible løsninger, samt hvordan bygg kan tilrettelegges for effektiv drift og endrede tjenestebehov over tid. I prosessen skal det legges særlig vekt på samarbeid med private aktører, Husbanken og andre relevante parter, for eksempel gjennom markedsdialog og/eller andre modeller for innovative anskaffelser, for å finne kostnadseffektive og framtidsrettede løsninger som dekker kommunens behov både på kort og lang sikt. Dette bidrar til å oppfylle hovedmålet ved å gi kommunen et solid, faglig og strategisk beslutningsgrunnlag for utvikling av helse- og sosialbygg. Samtidig gir nye samarbeidsmodeller økt handlingsrom. På denne måten sikrer kommunen riktig dimensjonering, høy kvalitet og god tilgjengelighet i velferdstilbudet til innbyggerne, både nå og i fremtiden.	Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden
Oppdrag i økonomiplan	Rullere kommunens Eiendomsstrategi	Kommunens eiendommer skal brukes som en strategisk ressurs for å sikre framtidsrettet kapasitet og kvalitet i bygg og anlegg, gjennom tydeliggjøring av ansvar, nøkkeltall for styring av arealeffektivitet og samhandling med brukere. Oppdraget går ut på å revidere kommunens eiendomsstrategi slik at den tilpasses ny kommuneplan samfunnsdel og reflekterer endringer i politiske prioriteringer, befolkningsvekst, tjenestebehov og klimautfordringer. Revideringen skal sikre at strategien er et levende styringsverktøy som gir tydelig retning for hvordan eiendom brukes som en strategisk ressurs i årene fremover. Dette bidrar til oppfyllelse av hovedmålet ved at kommunen får en oppdatert og politisk forankret strategi som sikrer helhetlig utvikling av sosial og teknisk infrastruktur, og som setter eiendom i en tydelig sammenheng med både økonomi, tjeneste og samfunnsutvikling.	Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Oppdrag i økonomiplan	Utrede muligheten for å etablere gjenbruk av bygg- og byggematerialer internt i kommunen	-	Motvirke, redusere og tilpasse oss konsekvensene av klimaendringene
Oppdrag i økonomiplan	Utvikle Sundbyttunet som en kulturarena	Sundbyttunet skal utvikles som en kulturarena. Ullensaker kulturhus i samarbeid med Global Gathering har ambisjoner om å etablere en scene for interkultur med base på Sundbyttunet. Scenen skal være en formidlingsarena og en inkluderende møteplass, som skal ha hele regionen som nedslagsfelt. Global Gathering har i dag arrangementer på Sundbyttunet, og det er igangsatt et prosjekt der man skal utforske	Variert tilbud og gode arenaer innen idrett, kultur og frivillighet

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
		hvordan en slik møteplass kan fungere på en mest mulig inkluderende måte. Det er ambisjoner om å hente eksterne midler for å kunne realisere en regional scene for interkultur.	

17.5 Utfordringer og strategi

Plan, kultur og teknisk (PKT) merker, som de øvrige sektorene, at det er krevende tider for kommunesektoren, og særlig for vekstkommunene rundt Oslo. I likhet med de andre regionsentrene rundt Oslo må vi bare konstatere at Gardermoregionen også framover vil ha vekst og det ligger nasjonale og regionale føringer bak dette. Sentralt i vår region ligger Oslo lufthavn Gardermoen som en stor drivkraft i utviklingen.

Gjennom vedtatt ny byplan for Jessheim er det tilrettelagt for bygging av ca 20.000 nye boliger og det er forventet en vekst opp mot 50.000 innbyggere på Jessheim i 2050. Sentrale områder i sentrum er nå under utvikling, og for byens attraktivitet er det viktig at disse ferdigstilles, slik at en ikke får en svært lang byggeperiode i sentrum. Både av kapasitetsmessige årsaker, og for å unngå at gebyrer på selvkost-tjenestene stiger mer enn nødvendig for kommunens innbyggere og næringsliv, vil administrasjonen ønske å legge prioritet på hvilke områder kommunen aktivt bidrar med å tilrettelegge infrastruktur. I den neste perioden blir det viktig å sikre infrastruktur i områdene i sentrum, slik at byens sentrumsområder kan fullføres innenfor en rimelig byggeperiode.

Ullensaker kommune har nå fått på plass de store prosessanleggene for både vann og avløp gjennom å ha bygget nytt vannrenseanlegg i Hurdalssjøen (tatt i bruk i 2018) og nytt avløpsrenseanlegg på Gardermoen (tatt i bruk i 2025). Det siste strekningen på avløpsledningen mellom Kløfta-Jessheim fullføres i løpet av vinteren 2025/2026, og da kan Kløfta renseanlegg avvikles. Ny hovedplan for vann, avløp og vannmiljø er vedtatt, noe som gir relativt god oversikt over kommende behov.

Utfordringer i kommende periode:

- Befolkningsveksten i Ullensaker er fortsatt høy og har nå passert 45.600 innbyggere. Ser en på antall igangsatte byggeprosjekter, er det noe usikkerhet knyttet til takten på veksten de neste to årene, men på lang sikt er prognosen at Jessheim by forventes å doble sitt innbyggertall innen 2050 fra 25.000 til 50.000 innbyggere.
- Kommunen har et godt tilbud innenfor idrettsområdet, mens kulturområdet faller litt på resultatstatistikkene. Likevel har kommunen lavere deltakelse i organisert aktivitet enn for eksempel Lillestrøm og Lørenskog for barn og unge etter fylte 10 år.
- Næringslivet preges fortsatt av høy rente og prisvekst, og byggeaktiviteten i 2025 har vært lav, noe som igjen har skapt svingninger i kommunens gebyrinntekter for tilknytning.
- Må ha høyt fokus på fremtidig infrastruktur, herunder prioritere områder for kommunens utbyggingsprosjekter
- Energikostnadene er mer i balanse, men viktig å sikre kommunen mot svingninger og et mer konkurranseutsatt energimarked fremover
- Det tekniske området må bistå Helse- og Oppvekstsektoren sterkt for å sikre at tjenestene har nok kapasitet fremover gjennom nye og effektive bygg for tjenesteproduksjon. I tillegg er det viktig å sikre at eksisterende formålsbygg og anlegg tilfredsstiller tekniske krav.

Vi må finne en balanse i investeringstakten:

Nye bygg og anlegg er kostbare, både å oppføre, drifte og vedlikeholde. Med en stram kommuneøkonomi er det nødvendig å tenke smart og langsiktig rundt både arealbruk og løsninger for bygg. Et aktuelt tiltak er å utnytte eksisterende bygg enda bedre, for å redusere behovet for nybygg, og å legge til rette for sambruk i kommunale bygg. Dette er både økonomisk gunstig og mer klimavennlig. Ved å redusere behovet for nybygg og heller effektivisere bruken av dagens bygningsmasse, kan kommunen kutte utslipp og driftskostnader. All utbygging krever også teknisk infrastruktur, som vei, vann, avløp og renovasjon, og for rask eller spredt utbygging kan føre til store kostnader og utfordringer med å levere nødvendige tjenester.

Også nye arbeidsformer kan redusere behovet for nye bygg, særlig innen helse- og omsorgstjenesten. Ved å legge til rette for at eldre kan bo hjemme lenger, kan man redusere behovet for store og arealkrevende institusjoner som har store driftsutgifter. Dette krever endringer både i tjenesteutforming og boligbygging, og en helhetlig tilnærming til hvordan omsorgstjenester leveres. Det innebærer også en tverrsektoriell og helhetlig innsats for et aldersvennlig samfunn, der det er trygt og godt å bli gammel i egen bolig.

Kommunen må også forholde seg til et klima i endring. Økt nedbør, høyere temperaturer og mer ekstremvær stiller nye krav til forebygging, beredskap og klimatilpasning. Det er behov for robuste løsninger som reduserer risikoen for skader, og gode planer for håndtering når hendelser oppstår.

Samlet sett krever en bærekraftig utvikling i Ullensaker at arealbruk og bygg planlegges helhetlig, med vekt på gjenbruk, effektiv ressursutnyttelse og klimatilpasning. Dette vil være avgjørende for å sikre økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft i en kommune i vekst.

På grunn av veksten vil det være behov for flere skole- og helsebygg også i tiden framover. Et viktig virkemiddel for en bærekraftig økonomi er blant annet å holde investeringsnivået så lavt som mulig, og det er beregnet hvilket nivå på investeringene som er bærekraftig. Dette er nærmere beskrevet under kapittelet om investeringer. Som et ledd i arbeidet med å redusere investeringene er det valgt en strategi der kommunen i større grad velger "eie til leie" på helsebygg, der dette er hensiktsmessig. I årets budsjett er dette synliggjort ved at det er lagt inn poster for leie av bygg, særlig gjelder dette for institusjonsplasser.

Sentralt i kommende 4-års periode står byggingen av nye Skogmo ungdomsskole med 865 mill. kroner. I forslaget til investeringsbudsjett ligger følgende prosjekter i neste 4-års periode:

- **Helse:** Barne og avlastningsboliger, institusjon og ROP-boliger
- **Oppvekst:** Ny ungdomsskole Skogmo 865 mill. kroner, rehabilitering av Nordby ungdomsskole kr 94 mill. kroner
- **PKT:** Morgreina flerbrukshall 89 mill. kroner, gravplasser 80 mill. kroner, portefølje ENØK-tiltak 85 mill. kroner, portefølje vei 91 mill. kroner, portefølje eiendom 50 mill. kroner

17.5.1 Sentrale oppdrag

Krevende økonomi - også for selvkostområdene

Kommunen står i en svært krevende økonomisk situasjon og for de tekniske områdene betyr det at fokuset i all hovedsak må rette seg mot kjerneoppgavene til kommunen og i liten grad nye satsningsområder. Det må sikres at bygg som skal bidra til kommunal tjenesteproduksjon tilfredsstiller tekniske krav, og at disse driftes kostnadseffektivt. Særlig viktig blir å utnytte eiendomsmassen mest mulig effektivt, for å unngå flere investeringer eller leiekontrakter enn nødvendig.

Det samme gjelder også selvkostområdene, hvor målet er å ikke øke kommunale gebyrer mer enn det som skal sikre gode tjenester til utbyggere og innbyggere. Det er vedtatt en ny hovedplan for vann, avløp og vannmiljø som innehar en del investeringer for å sikre kommunens leveranser av vann- og avløpstjenester. I tiden som kommer, bør sentrale område til Jessheim prioriteres for å fullføre utviklingen av sentrumsområdene i Jessheim.

Klimasatsing

Fokuset i 2026 vil ligge på:

- Etablering av en samlet bilforvaltning i Ullensaker kommune for å optimalisere bruk, standardisere anskaffelser og sikre oppfølging og service
- ENØK-tiltak som bidrar til god driftsøkonomi
- Gjenbruk av bygg- og anlegg

Eiendom

Ullr Utvikling AS er nå etablert, og gjennom høsten 2025 er det planlagt å overføre flere utviklingseiendommer til selskapet, herunder kommunens arealer i Gardermoen næringspark. Selskapet innehar et profesjonelt styre og inngår dermed ikke i den ordinære kommunale virksomheten. Det blir likevel svært viktig å understøtte selskapet, slik at det vil lykkes med å utvikle kommunes eiendommer med kommersielt potensiale i årene som kommer.

Ullensaker kommune innehar en betydelig eiendomsmasse. Det er tidligere utredet modeller for å optimalisere og profesjonalisere eiendomsdriften. I 2026 vil det bli fokus på dette, sammen med innføring av brukeravtaler, som skal gi enhetene et klarere eierskap til eget arealbruk. Slik vil de få et bedre grunnlag for å dimensjonere og prioritere sosial og teknisk infrastruktur på en helhetlig og bærekraftig måte.

Sentrale oppdrag vil være:

- Bidra til best mulig rammevilkår for at Ullr Utvikling AS skal få en god utvikling
- Etablere brukeravtaler som tydeliggjør forventninger, ansvar, rettigheter og plikter mellom kommunens eiendomsvirksomhet og enheten som bruker av bygget
- Rullere kommunens eiendomsstrategi
- Utarbeide en eiendomsmelding som gir kunnskapsgrunnlag om kommunale eiendommer, med status, nøkkeltall og framtidige behov
- Utrede muligheten for å etablere gjenbruk av byggematerialer internt i kommunen
- Fremme gjenbruk av bygg og anlegg

Nytt renseanlegg

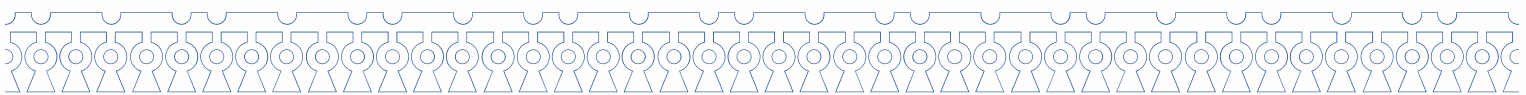
Nytt renseanlegg på Gardermoen er nå satt i drift. I 2026 vil siste etappe på overføringsledningen for avløp mellom Kløfta og Jessheim slutføres og Kløfta renseanlegg legges ned. Dette er forutsetninger for at Statsforvalter skal godkjenne kommunens utslippstillatelse.

Kultur og idrett

Kultursektoren har for tiden fokus på å sikre et best mulig tilbud i eksisterende kulturhus. Det jobbes også med å få Gnist bedre integrert i kommunens tilbud på kulturhuset.

Kommunen har overtatt Sundbytunet, hvor det nå arbeides med å utvikle området til et kultursenter. Det er fortsatt et betydelig potensiale for mer aktivitet, og dette vil ha fokus for kultursektoren i 2026.

Slutføring av kommunes kulturstrategi blir en sentral oppgave for kultursektoren.



Idretten har vært gjennom en krevende periode, hvor både dugnadsinnsatsen har gått ned og sponsormarkedet har sviktet. Økonomien for klubbene er svært ulik, men for kommunen er fokuset på tilbudet til barn - og unge sentralt.

Sentrale oppdrag:

- Utvikle Sundbytunet som en regional arena for interkultur - Ullensaker kulturhus i samarbeid med Global Gathering har ambisjoner om å etablere en scene for interkultur med base på Sundbytunet.

Rekruttering og bemanning

Det har over lengre tid vært utfordrende å rekruttere og tidvis beholde medarbeidere, særlig gjelder dette ingeniørkompetanse med erfaring. For tiden er det private arbeidsmarked utfordrende og det har medført mer stabilitet på tekniske stillinger, men fortsatt er det vanskelig å rekruttere kompetanse med erfaring. Det er en målsetning å i større grad kunne løse investeringsprosjekter gjennom redusert bruk av innleie fremover.

Samfunnsikkerhet og beredskap

De siste årene har vist viktigheten av å ha høyt fokus på kommunens arbeid med samfunnsikkerhet og beredskap. Det arbeides kontinuerlig med å forebygge og begrense skade ved uønskede hendelser, samt håndtere krisesituasjoner som oppstår. Særlig har vårt fokus på sentral infrastruktur økt, og kommunen arbeider nå kontinuerlig med å sikre denne best mulig.

Sentrale oppdrag i 2026 vil være:

- Oppfølging av NVE sin kvikkleireutredning som har pekt på 15 fareområder som over tid bør sikres
- Oppdatere beredskapsplaner og sikre planer for øvelser og egenberedskap

17.6 Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	419 448	419 448	419 448	419 448
Tekniske justeringer	13 158	12 788	12 456	12 125
Vedtak forrige periode	-760	-3 275	-3 275	-3 275
Budsjettendring i år	2 328	2 328	2 328	2 328
Lønns- og prisvekst	5 451	5 821	6 153	6 485
Konsekvensjustert budsjett	20 177	17 662	17 662	17 662
Innsparingstiltak	-500	-200	-400	-600
Nye tiltak	12 354	11 207	6 207	6 207
Vekst	12 988	14 801	16 732	28 198
Omfordeling av ramme	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Tiltak knyttet til politisk vedtak	2 250	1 150	1 150	1 150
Kutt i ikke lovpålagte tjenester	-13 010	-13 010	-13 010	-13 010
Nye tiltak og realendringer budsjett	13 082	12 948	9 679	20 945
Konsekvensjustert ramme	452 708	450 058	446 789	458 055
Ramme 2026-2029	452 708	450 058	446 789	458 055

17.7 Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	419 448	419 448	419 448	419 448
Sum Tekniske justeringer	13 158	12 788	12 456	12 125
Sum Vedtak forrige periode	-760	-3 275	-3 275	-3 275
Sum Budsjettendring i år	2 328	2 328	2 328	2 328
Sum Lønns- og prisvekst	5 451	5 821	6 153	6 485
Konsekvensjustert budsjett	20 177	17 662	17 662	17 662
Innsparingstiltak				
Effekt av redusert sykefravær	0	-200	-400	-600
Reduksjon i kompetansemidler 2026	-500	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-500	-200	-400	-600
Nye tiltak				
Komei - Forsikring	1 300	1 300	1 300	1 300
Komei - Justering av ramme for energi	2 000	2 000	2 000	2 000
Komei - Markedsdialogen	800	800	800	800
Komei - Vaktordning	500	500	500	500
Kultur - Kino - Redusere inntektskrav nettoeffekt	930	930	930	930
Kultur - åpning Rådhusplassen 2026	500	0	0	0
PKT Stab - Beredskap - Beredskapsøvelser og prosjekt	115	115	115	115
nødnett				
PKT Stab - Reduksjon av overføring av lønn til investeringer	500	500	500	500
SFB - Elstad Bo - Personalbase - Boliger for personer med rusutfordringer - FDV	41	62	62	62
Sikringstiltak ved erosjoner	5 668	5 000	0	0
Sum Nye tiltak	12 354	11 207	6 207	6 207
Vekst				
Drift av nye uteanlegg	350	350	350	350
Energivegen 4 Idrettshall inventar og utstyr	50	0	0	0
Komei - Døli skole - Moduler	138	138	138	138
Komei - Energiveien 4 - Personalbase	500	500	500	500
Komei - Objekt 2 - Personalbaser - Omsorgsboliger til eldre - Markedsdialog - Leie	0	550	1 100	2 500
Komei - Objekt 3 - Barne- og avlastningsboliger - Markedsdialog	0	0	0	1 204
Komei - Objekt 4 - Personalbase - Bolig til mennesker med utfordringer rus og psykisk helse (ROP) - Markedsdialog	0	100	339	512
Komei - Objekt 5 - Personalbase - Bolig til MNF - Markedsdialogen - Leie	0	0	110	1 019
Komei - Omsorgsboliger på Algarheim	0	198	1 130	1 130
Komei - Omstrukturering institusjon	9 850	9 850	9 950	9 950
Komei - Skogmo skole inkl. idrettshall	0	0	0	7 780
Komei - Skogmopark Barnehage	1 500	2 215	2 215	2 215
Komei - Stilling - Eiendomsøkonomi	600	900	900	900
Sum Vekst	12 988	14 801	16 732	28 198
Omfordeling av ramme				
Komei - Overføring til Helse vaskeritjeneste på Cathinka Guldberg	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Omfordeling av ramme	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Tiltak knyttet til politisk vedtak				
Komei - Redusert husleie fra Nannestad Helsehuset - KAD	1 150	1 150	1 150	1 150
KST 79/25 Kultur - Økonomisk støtte til Ullensakerrevyen 2026	100	0	0	0
KST 79/25 Vedtak om paviljong Herredshuset innarbeides i budsjett 2026	1 000	0	0	0
Sum Tiltak knyttet til politisk vedtak	2 250	1 150	1 150	1 150
Kutt i ikke lovpålagte tjenester				
Avgiftsparkering fra første time i Jessheim sentrum	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Avgiftsparkering Nordbytenetnet 01.05-31.08	-250	-250	-250	-250

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Avgiftparkering Ullensaker idrettespark i helger	-250	-250	-250	-250
Avvikle galleri Jessheim	-500	-500	-500	-500
Avvikle tilskudd til Sammen for 2040	-500	-500	-500	-500
Fyrtårnsmidler	-100	-100	-100	-100
Gjeninnføre ansattparkering på de mest belastede plassene	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Isbane Jessheim idrettspark - slå av kjøleanlegg, men opprettholde isbane med natur is	-100	-100	-100	-100
Legge ned ett ungdomshus	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
Legge ned Kløfta bibliotek	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Nærmiljøtilskudd (tidl grendepotten)	-260	-260	-260	-260
Redusere barne- og ungdomstiltaket	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Skrut av undervarme på hovedbanen på Kløfta	-500	-500	-500	-500
Stanse vedlikehold av enkelte private veger og omklassifisere enkelte kommunale veger til private veger	-150	-150	-150	-150
Ta bort tilskudd til daglig leder Kløfta vel	-400	-400	-400	-400
Ta ut midler til trafiksikkerhet	-200	-200	-200	-200
Øke utleiepriser til svømmeklubben	-300	-300	-300	-300
Sum Kutt i ikke lovpålagte tjenester	-13 010	-13 010	-13 010	-13 010
Nye tiltak og realendringer budsjett	13 082	12 948	9 679	20 945
Konsekvensjustert ramme	452 708	450 058	446 789	458 055
Ramme 2026-2029	452 708	450 058	446 789	458 055

17.8 Sammendrag budsjett

Budsjettrammene for 2026 er justert med prisvekst og deflator samt videreføring av nye vedtak og helårseffekter som beskrevet under "Status og rammebetingelser - Budsjettforutsetninger". Avsetning for lønnsvekst 2026 er lagt samlet for hele kommunen i en sentral pott som vil bli fordelt ut på enhetene etter at lønnsoppgjøret for 2026 er ferdig.

Tabellen "Rammeoversikt" viser alle tiltak og innsparinger som er innarbeidet i forslag til budsjett for 2026. I Kommunedirektørens budsjettgrunnlag er rammen til HTIK foreslått styrket med 25,5 mill. kroner til finansiering av nye tiltak og vekst. Dette gjelder blant annet:

- Overtakelse av nye bygg og uteanlegg
 - Skogmo park Barnehage
 - Kløfta barnehage (uteområder)
 - Personalbase Elstadbo
- Sikringstiltak ved utglidninger og erosjoner
- Leie av ytterligere institusjonsplasser
- Markedsdialog
- Ullensakerrevyen 2026
- Åpning rådhusplassen 2026
- Energi

Kommunale eiendommer har hatt merforbruk på energikostnader og andre driftsutgifter de siste årene. Prognose for energi for 2025 er en underdekning på 3,9 mill. kroner. Det er inngått en strømsikring som en har tro på at vil gi noe effekt. På grunn av prisstigning, økt areal og sikringseffekt over tid, er det lagt inn en økning på 2 mill. kroner.

Gjennom 2025 har økt vakthold på rådhuset vært et positivt tiltak for besøkende og ansatte og dette er derfor lagt inn som et varig tiltak.

I arbeidet med markedsdialogen jobbes det med flere forslag til løsning av kommunens behov innenfor helsesektoren, som blant annet omsorgsboliger og institusjonsplasser. Personalbase Elstadbo planlegges å være ferdigstilt og klar for drift i løpet av 2026.

Den stramme økonomiske situasjonen til kommunen gjør det nødvendig med løpende effektiviseringstiltak i alle sektorer. Kommunedirektøren foreslår at enhetene på HTIK skal bidra med 13 mill. kroner i 2026 ved kutt i tjenester som ikke er lovpålagte, samt reduksjon i kompetansemidler på 0,5 mill. kroner.

Kuttene i ikke-lovpålagte tjenester gjelder i all hovedsak tjenester innenfor enhetene Kultur og Bymiljø. Det er i vurderingene prioritert opprettholdelse av kjerneoppgaver i forvaltning av kommunens eiendomsmasse, herunder sikre at bygg er i forsvarlig stand og tilfredsstiller byggtekniske krav, og sikre forsvarlig drift av kommunens vei, anlegg og grøntområder. Det er høyt fokus på mer bruk av kommunens bygg- og anlegg, og en ytterligere reduksjon vil medføre utfordringer med å drifte byggene på en forsvarlig måte slik at de tilfredsstiller lov- og forskrift. Det er helt avgjørende om kommunens tjenesteproduksjon skal opprettholdes.

De foreslåtte kuttene går i all hovedsak på:

- Reduksjon i tilskudd innenfor kultur- og idrett
- Redusere tilbudet for ungdomshus og bibliotek
- Øke avgifter på parkering
- Øke utleiepriser idrett
- Reduksjon i ABC-midlene
- Kutte drift av private veger og omklassifisere kommunale veger til private veger

Sektoren finner tiltakene svært krevende, men forsvarlige å kunne gjennomføre, da det ikke er lovpålagte oppgaver som er foreslått trukket ut.

Gebyrutvikling kommunale avgifter

Gebyrnivået på **eiendomsavgiftene** i Ullensaker kommune har over lang tid vært på et lavere nivå enn sammenlignbare kommuner. Det har gjennom de siste budsjett og økonomiplaner vært varslet at gebyrene vil øke også i Ullensaker framover, ettersom infrastrukturen bygges ut for å øke kapasiteten, som blant annet utvidelsen av Gardermoen renseanlegg og utskifting og økt kapasitet på ledningsnett. I tillegg har både renter og energi stabilisert seg på et høyere nivå enn tidligere. En stor del av inntektene på områdene for vann og avløp, er tilknytningsgebyr fra utbygging av nye boliger og virksomheter. Byggevirkomheten har så langt i 2025 vært lavere enn beregnet, og dette gir betydelig lavere inntekter fra tilknytningsgebyr. Bortfallet av disse inntektene må kompenseres med en økning i årsgebyrene, for å sikre inndekning av kostnadene på selvkostområdene. For neste år foreslås det derfor at årsgebyrene på **Vann og Avløp** endres med henholdsvis 16,5 % og 22,5 %. Behandlingskostnadene på renseanlegget justeres med 22,5 %. Tilknytningsgebyrene og øvrige gebyrer på områdene endres med kommunale deflator på 3,5 %. Endringen i moms på vann- og avløpstjenester fra 25 % til 15 % fra 01.07.2025 demper noe av prisøkningen.

På **Renovasjon** er det et negativt selvkostfond, og det er lagt opp til inndekking av dette i løpet av 2027, i tråd med retningslinjene for selvkost. Det er derfor beregnet en økning i årsgebyret på renovasjon med 11 % neste år. I renovasjonsgebyret er det lagt inn margin på 5 % på anslåtte kostnader fra ØRAS, i tråd med vedtaket i sak om forvaltnings-revisjonen av selskapet.

På **Feiing** settes prisene opp med 32,8 %. Over flere år har gebyrene på feiing nytt godt av at en stor andel av utgiftene har vært dekket inn ved bruk av bundet selvkostfond. Og siden fondet nå nesten er brukt, må gebyret settes opp med mer enn ordinær prisstigning.

For en gjennomsnitts husstand på 120 kvadratmeter, en restavfallsdunk på 140 liter og ett pipeløp, vil årsgebyr for 2026 for vann, avløp, renovasjon og feiing utgjøre 18 241 kroner inkl mva. Dette er en økning fra 2025 på 14 %. Til sammenligning var tilsvarende gebyr i 2025 i Lillestrøm kommune 19 952 inkl mva. For øvrig vises til vedlegget Selvkostbudsjett 2026-2029 for mer detaljer om selvkostbudsjettene.

Gebyrutvikling øvrige priser

Kultur tilbyr ulike kulturaktiviteter for samfunnet. For 2026 foreslås en generell prisøkning på 3,5 %, med enkelte unntak. Kulturhus viser gode besøkstall i 2025. Det vurderes at det er rom for å øke prisene på disse tjenestene, for å dekke opp økte kostnader på området. Det foreslås en prisøkning fra 3,5 % og 14 % for de ulike tjenestene som inngår under Kulturhus.

Kommunale Eiendommer opplever en tydelig økning i etterspørselen etter **utleie av lokaler** til lag, foreninger og private aktører i Ullensaker kommune de siste årene. Den økte bruken medfører høyere belastning på bygningsmassen, som igjen fører til større behov for vedlikehold, høyere energikostnader og mer omfattende renhold. På bakgrunn av dette foreslås det en prisøkning på utleie av lokaler med en justering på mellom 6 % og 8 %, avhengig av type bruk og aktivitet.

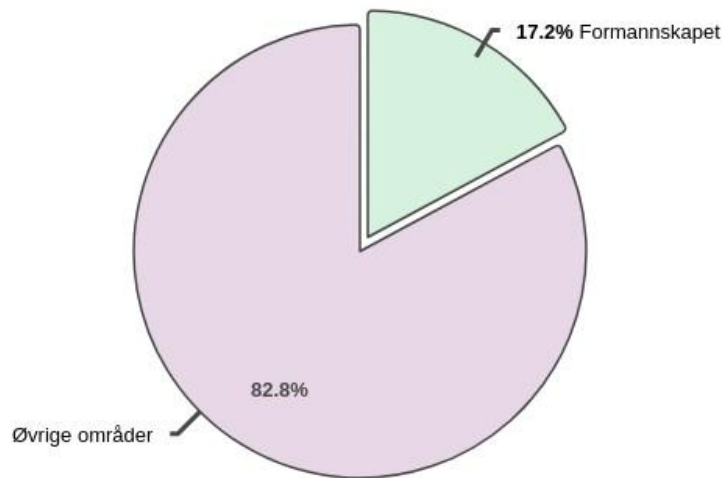
Videre foreslår **vaskeritjenesten** en prisjustering mellom 7 % og 10 %, som følge av økte driftskostnader. Justeringen anses som nødvendig i en tid med stramme økonomiske rammer for å sikre videre drift og kvalitet i tjenestene.

For **Jessheimbadet** vurderes det at det ikke er rom for ytterligere prisøkninger. Prisøkningen for 2025 har gitt færre besøkende, og en ytterligere prisøkning vil forsterke dette.

Det foreslås å øke prisen for **parkerings** fra 20 kroner per time til 30 kroner per time, for å harmonisere med andre parkeringsplasser i området.

18 Formannskapet

18.1 Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



18.2 Beskrivelse av dagens virksomhet

Formannskapsområdet har ansvar for kommunens overordnede planer, som kommuneplan, områdereguleringer, byplan og by- og stedsutvikling.

Tjenester som byggesaksbehandling, private reguleringsplaner samt kart- og oppmålingstjenester hører inn under dette hovedutvalgsområdet, i tillegg til næringsutvikling og landbruk.

Kommunens interne stabs- og støttefunksjoner omfattes også, inkludert økonomi, personal- og organisasjonsutvikling, innovasjon og digitalisering. I tillegg inngår tjenester rettet direkte mot innbyggerne, ivaretatt av enheten for kommunikasjon og samfunnskontakt.

Formannskapet har også ansvar for politiske styringsorganer, kjøp av tjenester gjennom interkommunale samarbeid og tilskudd til andre aktører – herunder private barnehager. I tillegg forvaltes sentrale avsetninger, som midler til lønnsoppgjør, innenfor dette området.

18.3 Måltabell

Hovedmål

Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Attraktive og stabile boligområder med et variert boligtilbud
Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi
Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og krisesituasjoner
Funksjonelle og tilpassede bygg som ramme for tjenestene, nå og i fremtiden
Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Jessheim er en attraktiv regionby
Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn
Utvikle og styrke samarbeidet rundt tjenesteyting og felles løsninger

Hovedmål

Variert næringsstruktur i kommunen, og flere service- og kontorarbeidsplasser i byen

Variert utdanningsbakgrunn i befolkningen

18.4 Oppdrag

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
Oppdrag i økonomiplan	Datadrevne beslutninger - - Bruke data aktivt for å forbedre planlegging, ressursbruk og tjenestekvalitet	-	Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Oppdrag i økonomiplan	Det skal iverksettes tiltak - og arbeides strategisk med rekruttering for å sikre tilgang til kvalifisert personale	-	Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Oppdrag i økonomiplan	Det skal jobbes aktivt - med å styrke nærværet og redusere sykefraværet	-	Attraktiv arbeidsgiver med kompetente ansatte
Oppdrag i økonomiplan	Gjennomgå kommunens planportefølje	En gjennomgang av gjeldende planer, for å sikre at planene er i tråd med kommunens satsningsområder, ambisjoner og ressurser.	Attraktive og stabile boligområder med et variert boligtilbud
Oppdrag i økonomiplan	Kommunen skal prioritere utviklingen av de sentrale delene av Jessheim by – fullføre byen	Kommunens investeringer i teknisk infrastruktur viser prioritering i utbyggingsrekkefølge av hensyn til kommunens økonomi, slik det fremkommer av perspektivmeldingen. Dette bygger også opp om kommunens nylig vedtatt arealstrategi i ny samfunnsdel til kommuneplanen. Det innebærer at utbygging av infrastruktur, og planarbeid prioriteres i bykjernen, framfor de mindre tettstedene, slik at byen fullføres – innenfra og ut. Viktig at byområdene bygges ut helhetlig, og ikke over for lang tid, slik at byen oppleves attraktiv.	Helhetlig sosial og teknisk infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet
Oppdrag i økonomiplan	Kunstig intelligens - Øke organisasjonens evne til å bruke KI for effektivisering, innsikt og tjenesteutvikling	-	Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon
Oppdrag i økonomiplan	Oppdatere beredskapsplaner og sikre planer for øvelser og egenberedskap	-	Forebygge og være forberedt på å håndtere uønskede hendelser og krisesituasjoner
Oppdrag i økonomiplan	Regionalt samarbeid om fellestjenester	Ullensaker kommune er pådriver for å se på felles oppgaveløsning på tvers av kommunegrensene. Med fellestjenester siktes det til tjenester som kommunene etter loven skal sikre ivaretagelse av. Karakteristisk for forvaltningstjenestene er at oppgavene tilligger den enkelte kommune, at de er av samme karakter, slik at de med fordel kunne vært samordnet mellom flere kommuner i fellesskap. Eksempler på slike fellesfunksjoner er beredskapsteam, tjenester ytet av servicetorgene, arkivtjenester/dokumentsenter, lønn og regnskap, IT/innovasjon og innkjøp.	Utnytte og videreutvikle regionens konkurransefortrinn

I perioden 2026-2029 skal Ullensaker kommune, i fellesskap med andre kommuner, se på muligheten for å

Kategori	Oppdrag	Beskrivelse	Mål
		etablere felles forvaltningstjenester, på områder hvor det vurderes som administrativt og økonomisk rasjonelt.	
Oppdrag i økonomiplan	Rullering av kommuneplanens arealdel. Sikre hensiktsmessige utbyggingsavtaler.	Sikre at temaet knyttet til hovedmålet ivaretas ved rullering av kommuneplanens arealdel. Det må gis tydelige føringer i kommuneplanbestemmelsene, som sikrer viktige kvaliteter for et godt bomiljø. Rammer og innhold for arbeidet med utbyggingsavtaler legges i samarbeid mellom PKT-stab, plan og samfunnsutvikling og reguleringsavdelingen m.fl.	Attraktive og stabile boligområder med et variert boligtilbud
Oppdrag i økonomiplan	Utarbeide næringsplan	Kommunen står overfor en betydelig befolkningsvekst, noe som skaper både muligheter og utfordringer for lokal verdiskaping og sysselsetting. For å møte innbyggernes behov og sikre et bærekraftig arbeidsmarked, må vi legge til rette for vekst i antall arbeidsplasser og styrke kompetansen blant arbeidstakerne. En ny næringsplan vil være et strategisk verktøy for å utvikle et fremtidsrettet og inkluderende næringsliv, som både tiltrekker seg nye virksomheter og støtter eksisterende aktører. Planen skal bidra til å koble utdanning, næringsliv og offentlig sektor tettere sammen, og sikre at kommunen er rustet til å møte kravene i en stadig mer kunnskapsbasert og omstillingsdyktig økonomi.	Variert næringsstruktur i kommunen, og flere service- og kontorarbeidsplasser i byen
Oppdrag i økonomiplan	Utnytte ressurser effektivt for å oppnå god kvalitet til lavest mulig kostnad	-	Effektiv ressursutnyttelse og sunn kommuneøkonomi
Oppdrag i økonomiplan	Øke innbyggernes selvhjelpenhet	Gjøre det enklere for innbyggere å utføre oppgaver selv digitalt, ved å tilby brukervennlige skjema/nettsider og ta i bruk nasjonale fellesløsninger	Nytenkende og utviklingsorientert organisasjon

18.5 Utfordringer og strategi

18.5.1 Kommunal planlegging

Boligbyggingen i Ullensaker har over tid vært preget av høyt tempo og en tydelig dreining mot leilighetsbygging. Denne utviklingen forventes å fortsette. I perioden 2015–2024 har 67 prosent av de nye boligene vært blokkleiligheter, med Jessheim som sentrum for den største delen av veksten. **Byplan Jessheim 2050** legger til rette for ytterligere utbygging, med planavklaringer for om lag 20 000 nye boliger.

Denne ekspansjonen stiller store krav til kommunen. Nye boligområder medfører behov for betydelige investeringer i barnehager, skoler, helsebygg, idrettsanlegg og teknisk infrastruktur som vei, vann og avløp. Utbygging må derfor vurderes opp mot kapasitet, slik at kommunen kan levere nødvendige tjenester til innbyggerne.

Den høye andelen leiligheter har bidratt til endringer i boforhold og nærmiljøer. Flere innbyggere leier bolig, og flere husholdninger bor på mindre areal. En betydelig andel av utbyggingen har bestått av små leiligheter. Konsentrasjon av mange små boliger i et område kan føre til stor gjennomflytting, noe som kan påvirke stabiliteten i nabolagene og gjøre det vanskeligere å etablere varige relasjoner og fellesskap. Dette kan svekke stedsidentitet og tilhørighet.

Samtidig gir leilighetsbygging økt tilgjengelighet til boligmarkedet, særlig for førstegangsetablerere og små husholdninger. For å sikre både bokvalitet og robuste nærmiljøer over tid, er det avgjørende med en bevisst balanse mellom boligtyper og størrelser. Dette gjør det mulig for innbyggere å bli boende i sitt nærmiljø selv om boligbehovene endrer seg.

Nøkkeltall fra boligbyggingen:

- I gjennomsnitt 490 nybygde boliger per år de siste ti årene
- 67 prosent av nye boliger har vært blokkleiligheter
- 41 prosent av leilighetene i kommunen er under 60 kvm
- 12,3 prosent av innbyggerne bor trangt
- 25,7 prosent av husholdningene leier bolig

Levekårsstatistikken viser en tendens til opphopning av utfordringer i enkelte områder. Mange husholdninger med svak tilknytning til arbeidslivet, lav inntekt og trangboddhet bosetter seg i de samme områdene. Dette påvirker sammensetningen i barnehager og skoleklasser, og kan svekke nærmiljøkvalitet og ungdomsmiljø.

Den videre boligpolitikken må balansere behovet for tilgjengelige boliger med hensynet til sosial bærekraft, tjenestekapasitet og lokal tilhørighet. Variasjon i boligtyper vil bidra til å sikre attraktive boliger for ulike målgrupper, og styrke kommunens evne til å tiltrekke innbyggere med høyere utdanning. Dette krever langsiktig planlegging, tverrfaglig samarbeid og tydelige prioriteringer.

Kommuneplanens arealdel, sammen med gode områdeplaner, er de viktigste verktøyene for å styre utviklingen. Etter at samfunnsdelen nylig ble vedtatt, er arbeidet med arealdelen igangsatt og vil være et sentralt oppdrag i 2026.

Hovedprinsipper for by- og tettstedsutvikling i Ullensaker:

- Regionbyen Jessheim skal ha den største andelen av veksten i Ullensaker og på Øvre Romerike
- Kløfta videreutvikles som et regionalt tettsted
- Utvikling i by og tettsteder skal sikre god utnyttelse av sosial og teknisk infrastruktur
- Konsentrert utbygging skal redusere transportbehov, ivareta natur- og jordvern, sikre kulturlandskap og friluftsområder, og gi grunnlag for et robust kollektivtilbud
- Øvrig næringsutvikling skal primært lokaliseres til Gardermoen næringspark, som skal utvikles til å bli en av Norges mest attraktive næringsparker
- Jessheims langsiktige vekstretning er nord- og vestover langs Jessheimvegen (fv. 174), slik at Jessheim, Gardermoen næringspark og hovedflyplassen gradvis knyttes sammen til et sammenhengende by- og næringsområde

Disse prinsippene vil være førende for kommunens arbeid med planprosesser.

Fullføre byen - Byplan for Jessheim

Et sentralt oppdrag i 2026 er å prioritere arbeidet med å fullføre byen og følge opp den nylig vedtatte byplanen.

Kommunen skal prioritere utviklingen av de sentrale delene av Jessheim by. Kommunens investeringer i teknisk infrastruktur viser prioritering i utbyggingsrekkefølgen, slik det fremkommer av perspektivmeldingen. Dette bygger også opp under den vedtatte arealstrategien i samfunnsdelen av kommuneplanen.

Dette innebærer at utbygging av infrastruktur og planarbeid prioriteres i bykjernen fremfor i mindre tettsteder, slik at byen utvikles innenfra og ut. Byområdene må bygges ut helhetlig og innen rimelig tid, for at Jessheim skal fremstå som en attraktiv regionby.

18.5.2 Næringsliv

Gardermoen og flyplassen har bidratt til sterk næringsvekst, særlig innen lager, logistikk og service. Dette har imidlertid ført til en ensidig næringsstruktur, preget av mange stillinger som ikke krever høyere utdanning og som ofte har lavt lønnsnivå. Dette påvirker skatteinntektene og bidrar til levekårsutfordringer for familier med lav inntekt.

Mange innbyggere har lav formell utdanning, noe som gjør dem mer utsatt for arbeidsledighet og økonomisk sårbarhet. Den ensidige næringsstrukturen ble særlig tydelig under koronapandemien, da store deler av handel, service og flyrelatert virksomhet stanset opp. Ullensaker har i dag den høyeste andelen helt arbeidsledige og registrerte arbeidssøkere i Akershus. Dette øker risikoen for utenforskap og medfører reduserte skatteinntekter og økte utgifter til sosialhjelp og tjenester.

Samtidig er det et paradoks at arbeidsledigheten er høy, samtidig som det er mangel på arbeidskraft. Dette understreker behovet for et mer mangfoldig og robust arbeidsmarked.

Kommunen har som mål å tiltrekke seg innbyggere med variert utdanningsbakgrunn og legge til rette for flere kompetansearbeidsplasser. Bolig- og byutvikling med høy kvalitet og gode oppvekstjenester er viktige virkemidler for å styrke attraktiviteten.

Gardermoakademiet AS ble etablert i 2024, med studietilbud fra høsten samme år. Tilbudet er nå utvidet, og eierskapet utvides til flere kommuner i Gardermoregionen.

Hovedprinsipper for næringsutvikling:

- Kontorarbeidsplasser, handel og arbeidsintensiv virksomhet skal lokaliseres til Jessheim og kollektivknutepunktet på Kløfta
- Mindre næringsetableringer kan tilrettelegges i øvrige tettsteder og bydelene på Jessheim (strøktjenende handel og tjenester)
- Øvrig næringsutvikling skal primært lokaliseres til Gardermoen næringspark

Et sentralt oppdrag i 2026 er utarbeidelsen av en næringsplan.

18.5.3 Forutsigbar saksbehandling

Kommunens byggesaksavdeling opplever at mange søknader har mangler. I 2024 manglet opplysninger i 56,1 prosent av søknadene. Til sammenligning var andelen 75,8 prosent i Lillestrøm og 39,4 prosent i KOSTRA-gruppe 10. Kompleksiteten i byområder bidrar til disse utfordringene.

Selv om kommunen sjelden overskrider lovbestemte frister, kan enkeltsaker være krevende. Om lag 60 prosent av søknadene sendes digitalt, og dette reduserer antall åpenbare feil.

Tiltak fremover:

- Styrke samarbeid med nabokommuner for å standardisere mottak og veiledning
- Øke andelen digitale søknader
- Oppheve utdaterte planer og tilpasse nye planer til byggesaksbehandling
- Identifisere bestemmelser det ofte dispenseres fra

18.5.4 Digitalisering

Kommunen møter økte krav til tilgjengelige og effektive tjenester, samtidig som teknologi gir nye muligheter. Innovasjon og digitalisering må skje i samarbeid med tjenestene og brukerne.

Tre satsingsområder:

- Kunstig intelligens
- Datadrevne beslutninger
- Digitale løsninger for selvbetjening

Det arbeides videre med å erstatte gamle systemer med moderne skyløsninger for fleksibilitet og sikker drift.

18.5.5 Sykefravær og satsing fra HR

Arbeidsgiverutfordringene i kommune-Norge generelt samsvarer i stor grad med det vi ser som utfordringer i Ullensaker kommune ifølge KS Arbeidsgivermonitoren. Digitalisering er en av de fremste driverne for å løse fremtidens arbeidsgiverutfordringer. Der nest er sykefravær, rekruttering av kvalifisert fagpersonell og effektivisering av arbeidsprosesser de utfordringene kommunesektoren må jobbe videre med. I tillegg vet vi viktigheten av en arbeidsgiverstrategi som gir retning for arbeidsgiverpolitikken. Ullensaker kommunes strategi vedtatt den 10.6.25 beskriver hvordan vi skal tiltrekke, utvikle og beholde dyktige ansatte, og hvordan vi skaper en god arbeidsplass. Den er et veikart for hvordan Ullensaker kommune skal møte fremtidige utfordringer i arbeidslivet, med klare innsatsområder knyttet til rekruttering, medarbeiderskap, ledelse, kompetanse og utviklingsmuligheter og innovasjon og endringer.

Ullensaker kommune arbeider aktivt med styrking av nærværet og reduksjon av sykefraværet både på kommunenivå og ute på den enkelte arbeidsplass. Dette arbeidet er særs viktig for i størst mulig grad avverge turnover, slitasje på gjenværende personell og kostbare vikarløsninger. Arbeidet vil fortsatt være høyt prioritert også i 2026, hvor partssamarbeidet med foreningene og nye mulige virkningsfulle tiltak står sentralt. Hovedstrategien vår er systematisk sykefraværarbeid med hovedfokus på forebyggende tiltak, styrke lederrollen i arbeidet og jobbe for et godt arbeidsmiljø for de ansatte ute i enhetene og avdelingene. Den kommunale handlingsplanen for styrking av nærværet og reduksjon av sykefraværet vil revideres og løpende bli fulgt opp av sentral partssammensatt arbeidsgruppe, og planen vil forgrenes videre i egne tilpassede handlingsplaner ute på enhetene og avdelingene.

Rekruttere, utvikle og beholde de rette medarbeiderne vil fortsatt ha fokus fremover. Ullensaker kommune vil jobbe for å tiltrekke seg kvalifiserte ansatte, gjennom strategisk arbeid med nye tiltak og gode kvalitative rekrutteringsprosesser som gir kommunen et godt omdømme i et allerede konkurransepreget rekrutteringsmarked. I 2026 satses det videre på rekruttering av lærlinger i takt med måltallet per tusen innbyggere, anbefalt av KS. Dette for å ta det samfunnsansvaret som forventes, og for i større grad å sikre tilgang på framtidig faglærte ressurser til ledige stillinger i kommunen.

Parallelt vil vi jobbe videre med egnede mulige tiltak for å møte turnover i organisasjonen. Målrettede og tilpassede tiltak er viktig for å beholde våre ansatte, særlig knyttet til de stillinger hvor det er skarp konkurranse om kvalifisert arbeidskraft. Kommunen tar sikte på en videreføring og mulig utvidelse av allerede etablerte mentorordning Jobbvinner i regi av KS.

18.5.6 Kommunikasjon

Kommunen har hatt en betydelig befolkningsvekst over tid. Samtidig øker både informasjonsbehov, forventninger til digital tilgjengelighet og lovkrav til universell utforming. Befolkningsvekst og digitalisering innebærer store endringer for kommunens tjenestekområder. En kommune som vil lykkes

med endringsarbeid er avhengig av god intern og ekstern kommunikasjon, god dokumentasjon, tilgjengelighet og åpenhet.

De siste årene har kommunen startet på et langsiktig arbeid for å styrke disse områdene. Kommunen vil bygge videre på dette grunnlaget. Blant annet skal en helhetlig kommunikasjonsstrategi iverksettes, med tilhørende verktøy og prosedyrer. Samtidig gjøres en innsats for å finne riktig nivå av tjenesteyting i front, ved kommunens servicetorg, og sikre en stadig bedre flyt og oppbevaring av dokumenter. Både kommunikasjon, dokumentforvaltning, politisk sekretariat og kommunens servicetorg blir omfattet av det videre arbeidet med å gjøre kommunen mer tilgjengelig for innbyggerne

18.5.7 Bærekraftig økonomi

Vekst i antall innbyggere i kommunen medfører økt behov for tjenester i befolkningen. Behovet for store investeringer er en følge av veksten, som igjen medfører økte finanskostnader. Dette sammen med økt tjenesteproduksjon gir behov for økte budsjetter, særlig innen sektorene helse og sosial omsorg og oppvekst. For å muliggjøre dette og samtidig ivareta kommunens økonomiske handlingsrom, er det viktig at alle deler av kommuneorganisasjonen har fokus på å utnytte ressursene effektivt. Kommunebarometeret 2025 som er basert på 2024 tall rangerer Ullensaker på 24. plass innen området kostnadsnivå målt som netto utgift per innbygger korrigert for utgiftsbehovet. Dette viser at tjenesteområdene drifter effektiv allerede i dag. Det er alltid rom for å finne effektiviseringsområder eller drifte tjenestene på andre måter som også vises ved at det allerede i økonomiplanen for 2025-2028 ble lagt inn betydelige innsparinger på ca 120 mill. kroner med varig effekt fremover. I tillegg til dette er det lagt inn effektiviseringer i økonomiplanen for 2026-2029 på 51 mill. kroner til reduksjon eller fjerning av ikke lovpålagte tjenester.

Det er også gjort prioritering av investeringene i den neste 10 årsperioden ved at prosjektene er gjennomgått og en del prosjekter er flyttet ut i tid der dette er gjennomførbart. Dette medfører at den finansielle kostnaden ved investeringer samt drifting av investeringer er tatt ned i driftsbudsjettene og skaper et større handlingsrom.

Det vil jobbes med analyser innenfor de ulike tjenerområdene for å få en bedre forståelse av tjenesteleveransene og se på om det er et mulighetsrom innenfor kostnad, omfang og kvalitet av tjenestene.

Det vil også jobbes med prosjekter som ser på mulige større samarbeid på tvers av kommunene spesielt innenfor fellestjenester. Dette for å skape større miljøer som er mindre sårbare og danner et større kompetansemiljø som kan fremme innovasjon og utvikling innenfor de spesifikke områdene. På sikt vil dette skape en mer effektiv og standardisert tjeneste for mange kommuner som da kan ha fokus på levere sine kjerneoppgaver og dermed kunne redusere sine kostnader over tid innenfor fellesfunksjoner.

Innkjøps samarbeid:

Prosjektet Fremtidens ØRIK som ble ferdigstilt i november 2024, er det valgt en modell hvor man går fra en deltakerfinansiert ordning til en finansiering basert på proveny fra leverandørene. Dette vil potensielt spare kommunen for ca. 3 mill. kroner årlig som er den andelen Ullensaker bidrar med i innkjøps samarbeidet ØRIK. Det vil ta noe tid før denne besparelsen slår inn for fullt grunnet eksisterende rammeavtaler som løper over en periode på ca 3 år. Det er også gjort en vurdering av et større samarbeid med Lillestrøm innkjøpsentral som også skal finansieres på samme måte. I løpet av høsten 2025 vil det bli avklart hvilke av de 2 løsningene man ønsker å gå videre med.

18.5.8 Tilskudd

Ullensaker kommune overfører tilskudd til ulike typer samarbeid og interkommunale selskaper (IKS).

Ullensaker har en høy andel private barnehager. Tilskuddet til disse utgjør en betydelig del av kostnadene innen formannskapetets budsjettområde. Dagens tilskuddsmodell er basert på enhetskostnadene (kostnad per plass) i de kommunale barnehagene. Med en høy andel private barnehager blir modellen særlig sårbar: selv små endringer i driftskostnadene i de kommunale barnehagene gir store utslag i tilskuddet. Dette kan medføre betydelige årlige variasjoner i kommunens samlede tilskudd, selv om aktivitetsnivået i barnehagesektoren er relativt stabilt.

Kommunen har økonomisk ansvar for Ullensaker kirkelige fellesråd, jf. lov om tros- og livssynssamfunn § 14. Her framgår det blant annet at:

«Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, samt tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.»

I tillegg opptrer Ullensaker kirkelige fellesråd som gravplassmyndighet i kommunen, jf. lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 3. Her framgår det at:

«Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser. Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.»

Ullensaker svømmehall KF er organisert som et selvstendig kommunalt foretak. Foretakets oppgaver er å bygge anlegget, ivareta eierrollen og leie ut anlegget (Jessheimbadet) til Ullensaker kommune. Den kommersielle driften av Jessheimbadet ivaretas av Ullensaker kommune ved avdelingen Jessheimbadet.

18.6 Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	599 785	599 785	599 785	599 785
Tekniske justeringer	32	-833	-1 607	-2 382
Vedtak forrige periode	-6 843	-18 170	-19 843	-18 170
Budsjettendring i år	10 250	10 250	250	250
Lønns- og prisvekst	96 439	178 344	251 958	325 242
Konsekvensjustert budsjett	99 878	169 591	230 758	304 940
Konsekvensjustert ramme	699 663	769 376	830 542	904 725
Innsparingstiltak	-2 400	-2 163	-2 326	-2 489
Nye tiltak	24 755	24 155	24 155	24 155
Tiltak knyttet til politisk vedtak	16 680	16 680	16 680	16 680
Nye tiltak og realendringer budsjett	39 035	38 672	38 509	38 346
Ramme 2026-2029	738 698	808 048	869 051	943 071

18.7 Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	599 785	599 785	599 785	599 785
Sum Tekniske justeringer	32	-833	-1 607	-2 382
Sum Vedtak forrige periode	-6 843	-18 170	-19 843	-18 170
Sum Budsjettendring i år	10 250	10 250	250	250
Sum Lønns- og prisvekst	96 439	178 344	251 958	325 242
Konsekvensjustert budsjett	99 878	169 591	230 758	304 940
Konsekvensjustert ramme	699 663	769 376	830 542	904 725
Innsparingstiltak				
Effekt reduksjon sykefravær	0	-163	-326	-489
Reduksjon i kompetansemidler 2026	-400	0	0	0
Trekke inn midler til fagskolen	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Sum Innsparingstiltak	-2 400	-2 163	-2 326	-2 489
Nye tiltak				
Videre satsing til prosjektet reduksjon sykefravær	1 500	1 500	1 500	1 500
Ekstra ressurs 1. linje brukerstøtte	800	800	800	800
Gardermoen Vekst i kommunal regi	600	0	0	0
Nye systemer	945	945	945	945
Næringsforum og økt kontingent Innovasjon Gardermoen	130	130	130	130
Pensjon AFP	20 000	20 000	20 000	20 000
Politikergodtgjørelse etter endret reglement	560	560	560	560
Økning hovedverneombud fra 60 til 80 %	220	220	220	220
Sum Nye tiltak	24 755	24 155	24 155	24 155
Omfordeling av ramme				
Overføring av lisens bedre-kommune fra kommune direktør til HR	-140	-140	-140	-140
Overføring av lisens bedre-kommune fra kommunedirektør	140	140	140	140
Sum Omfordeling av ramme	0	0	0	0
Tiltak knyttet til politisk vedtak				
Øke med en lærling	180	180	180	180
Økt behov tilskudd til private barnehager grunnet redusert makspris fra 1.8.25, samt effekt av endret drift i kommunale barnehager	16 500	16 500	16 500	16 500
Sum Tiltak knyttet til politisk vedtak	16 680	16 680	16 680	16 680
Nye tiltak og realendringer budsjett	39 035	38 672	38 509	38 346
Ramme 2026-2029	738 698	808 048	869 051	943 071

18.8 Sammendrag budsjett

Budsjettrammene for 2026 er justert for prisvekst og deflator, samt videreføring av nye vedtak fra 2025 og helårseffekter som beskrevet under *Status og rammebetingelser – budsjettforutsetninger*. Midler til lønnsoppgjøret i 2026 er samlet under formannskapet og vil bli fordelt ut på enhetene etter at oppgjøret er gjennomført.

Det er lagt inn en økning i rammen på 41,4 mill. kroner i 2026 til vekst og nye tiltak. Detaljer framgår av tabellen *Rammeoversikt* under overskriften «Nye tiltak og vekst». De største tiltakene er 16,5 mill. kroner til økt tilskudd til private barnehager og 20 mill. kroner til dekning av ny AFP-ordning for pensjon. Sistnevnte er kompensert i rammetilskuddet.

Det er også innarbeidet innsparingstiltak på 2,4 mill. kroner. Dette omfatter et kutt på 0,4 mill. kroner i kompetansemidler for 2026, samt inndragning av 2 mill. kroner som tidligere var avsatt til fagskole. Bakgrunnen er at Gardermoakademiet AS har fått innvilget øremerkede midler fra fylkeskommunen, og det vurderes derfor som ikke nødvendig å opprettholde de avsatte midlene i kommunens budsjett. Ullensaker kommune og de øvrige deltakerkommunene har imidlertid forpliktet seg til å dekke kostnader dersom Gardermoakademiet AS legges ned, begrenset oppad til 0,9 mill. kroner for Ullensaker. Dersom dette skulle bli aktuelt, vil saken bli lagt fram for politisk behandling.

Ullensaker kirkelige fellesråd har fremmet behov for økt driftstilskudd, jf. vedlegg *Ullensaker kirkelige fellesråd – budsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029*. De har bedt om midler til:

- styrking av gravplassforvaltningen med ett ekstra årsverk (0,7 mill. kroner)
- utbedring av hastetiltak på kirker og kapeller i Ullensaker (1,4 mill. kroner i 2026)
- oppstart av en femårig vedlikeholdsplan for kirkebyggene (2,5 mill. kroner årlig fra 2027)

For å opprettholde kvalitet og effektiv ressursutnyttelse vurderer fellesrådet det som nødvendig å styrke bemanningen innen bygg og gravplasser. Det foreslås derfor å utvide med en hel stilling som gravplassarbeider (graver).

Det er i budsjettet lagt inn 0,8 mill. kroner til å dekke pris- og lønnsvekst. Utover dette er det ikke funnet rom for ytterligere styrking av fellesrådets budsjett, jf. beskrivelsen av behovene ovenfor.

Gebyr

Gebyrregulativet for byggesak, reguleringsplaner, eierseksjonering samt kart- og oppmåling er omfattende og i stor grad selvkostfinansiert. Et ustabilt marked over flere år gjør det utfordrende å fastsette gebyrsatsene. Aktivitetsnivået ser ut til å ha gått ned i 2025. For byggesak og reguleringsplaner finnes det fortsatt fondsmidler, og prisene justeres derfor kun med lønnsvekst på 3,9 prosent.

Gebyrene for eierseksjonering samt kart- og oppmåling økes noe mer for å oppnå full kostnadsdekning, henholdsvis med 11 og 10 prosent. Dette skal sikre at kommunen ikke subsidierer utgiftene. For øvrig vises det til vedlegget *Selvkostbudsjett 2026–2029*.

Ullensaker kirkelige fellesråd har i tillegg uttrykt ønske om å samordne festeavgiftene med de øvrige kommunene på Øvre Romerike. De foreslår derfor å øke festeavgiften i Ullensaker fra 250 kroner til 300 kroner fra 2026. Endringen vil gjelde for nye festeavtaler samt ved fornyelse av eksisterende avtaler.

Tilskudd til interkommunale selskap og andre samarbeid

Interkommunale selskap og andre samarbeid (beløp i 1000 kroner)	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Forslag budsjett 2026	Endring utover deflator
Leie Ullensaker svømmehall KF	20 700	21 100	21 859	0
Romerike Revisjonsdistrikt IKS	2 894	3 006	3 120	0
Vikus Kontrollutvalgssekretariat IKS (VIKUS)	343	357	368	0
Gardermoregionen interkommunalt politisk råd (GRIP)	1 085	1 129	1 169	0
Ullensaker kirkelige fellesråd (UKF)	20 950	21 818	22 582	0
Tilskudd til private barnehager	339 974	376 675	406 358	16 500
Sum Tilskudd/kjøp - andre samarbeid	385 946	424 085	455 456	16 500

Budsjettet til leie av Ullensaker svømmehall KF inkluderer 3,6 mill. kroner i avkorting av merverdiavgift. Dette belastes kommunen fordi deler av bruken av Jessheimbadet ikke gir rett til momskompensasjon eller fradrag for merverdiavgift.

19 Gebyrliste

I gjeldende budsjettdokument ligger realøkningen inne med 3,5 % som hovedregel. Noen gebyrer har høyere økning, noen lavere.

19.1 Utleie kommunal veggrunn

Retningslinjer for plassering av container, lift, kranbil, stillas og lignende, på kommunal veggrunn ble vedtatt av Kommunestyret i sak PS 57/23 20.06.2023

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Riggplass i sentrum, døgnleie	Per m2	1,60	1,66	0,06	3,75%	
Riggplass i sentrum, månedlig leie	Per m2	50	52	2	4%	
Riggplass utenfor sentrum månedlig leie	Per m2	20	21	1	5%	
Riggplass utenfor sentrum, døgnleie	Per m2	0,60	0,62	0,02	3,33%	

19.2 Skole

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ekstra dag i forbindelse med skolens ferier	Per dag	212	219	7	3%	
For sent henting	Per time	244	253	9	4%	
Kostpenger hel plass	Per måned	280	294	14	5%	
Skolefritidsordning, delt plass	Per måned	2 585	2 675	90	3%	
Skolefritidsordning, hel plass	Per måned	3 950	4 088	138	3%	

19.3 Voksenopplæringen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
75 timer samfunnskunnskapskurs	Per kurs	6 140	7 125	985	16%	Kurset består av tre moduler (en modul 2 375 kr *3)
Norskurs – kveldstid	Per kurs	3 950	4 830	880	22%	115 kr per time
Norskprøve	Per prøve	1 200	1 200	0	0%	Prisen gjelder fra august 2026
Undervisning i norsk og samfunnskunnskap	Per time	73	95	22	30%	

19.4. Barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barnehagesats	Per måned	2 000	1 200	-800	-40%	Makspris foreldrebetaling kr 1200 fra 1.8.25. Fastsettes i statsbudsjettet for 2026
For sent henting	Per time	250	259	9	4%	
Kostpenger	Per måned	480	504	24	5%	

19.5 Vaksine

Kommunedirektøren gis fullmakt til å justere priser i henhold til Folkehelseinstituttets utsalgspriser.

Prisene på vaksinene kan variere noe gjennom året med bakgrunn i Folkehelseinstituttets utsalgspriser.

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Enkeltvaksine - Covid-19	Per vaksine	110	114	4	4%	
Enkeltvaksine - Pneumokokk (født i 1961)	Per vaksine	110	114	4	4%	Vaksine gjelder de som er født i 1961, samt de som er født i 1960 som fortsatt er uvaksinert.
Enkeltvaksine - Sesonginfluensa	Per vaksine	301	312	11	4%	
Samvaksinering - Covid-19 og Pneumokokk (født i 1961)	Per samvaksine	170	176	6	4%	Vaksiner tas i kombinasjon. Pneumokokk gjelder de som er født i 1961, samt de som er født i 1960 som fortsatt er uvaksinert.
Samvaksinering - Sesonginfluensa og Covid-19	Per samvaksine	386	400	14	4%	Vaksiner tas i kombinasjon
Samvaksinering - Sesonginfluensa og Pneumokokk (født i 1961)	Per samvaksine	386	400	14	4%	Vaksiner tas i kombinasjon. Pneumokokk gjelder de som er født i 1961, samt de som er født i 1960 som fortsatt er uvaksinert.
Samvaksinering - Sesonginfluensa, Covid-19 og Pneumokokk (født i 1961)	Per samvaksine	471	488	17	4%	Vaksiner tas i kombinasjon. Pneumokokk gjelder de som er født i 1961, samt de som er født i 1960 som fortsatt er uvaksinert.

19.6 Helse og omsorgstjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Dagsenter	Per dag	167	173	6	4%	
Dagsenter ved rehabiliteringsavdelingen	Per dag	196	203	7	4%	
Egenandel fysioterapi	Undersøkelse, inntil 30 min.	201	208	7	3%	
Egenandel fysioterapi	Undersøkelse, ut over 30 min.	0	0	0	0%	
Egenandel fysioterapi	Behandling hos fysioterapeut	144	149	5	3%	
Egenandel fysioterapi	Tillegg for behandling ut over 20 min. per påbegynte 10 min.	46	48	2	4%	
Egenandel fysioterapi	Enkel pasientkontakt	0	0	0	0%	
Egenandel fysioterapi	Veiledet trening, minst 30 min.	30	31	1	3%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Egenandel fysioterapi	Gruppebehandling 30 min, inntil 10 personer pr gruppe	0	0	0	0%	
Egenandel fysioterapi	Tillegg per pasient for gruppebehandling i 30 min	63	65	2	3%	
Egenandel fysioterapi	Gruppebehandling i 60 min, inntil 10 pasienter per gruppe	0	0	0	0%	
Egenandel fysioterapi	Tillegg per pasient for gruppebehandling i 60 min	109	113	4	4%	
Egenandel fysioterapi	Gruppebehandling i 90 min inntil 10 pasienter per gruppe	0	0	0	0%	
Egenandel fysioterapi	Tillegg for behandling i basseng, per pasient	26	27	1	4%	
Egenandel fysioterapi	Tillegg per pasient for gruppebehandling i 90 min	157	162	5	3%	
Frisklivsentralen kurs, kursmateriell til bruk	Per kurs	607	628	21	3%	
Frisklivssentral 12 ukers oppfølging (unntatt barn og gravide)	Per kurs	475	492	17	4%	
Hjemmehjelp ved husstandsinnkomst a: lavere enn 2G; maks betaling 1 time per måned per husstand	Per time					Statlig maksimalsats, fastsettes av Helse- og Omsorgsdepartementet
Hjemmehjelp ved husstandsinnkomst b: mellom 2G-3G; maks betaling 2,5 timer per måned per husstand	Per time	303	314	11	4%	
Hjemmehjelp ved husstandsinnkomst c: mellom 3G-4G; maks betaling 5 timer per måned per husstand	Per time	303	314	11	4%	
Hjemmehjelp ved husstandsinnkomst d: mellom 4G-5G; maks betaling 5 timer per måned per husstand	Per time	378	391	13	3%	
Hjemmehjelp ved husstandsinnkomst e: høyere enn 5G; maks betaling 5 timer per måned per husstand	Per time	491	508	17	3%	
Korttidsopphold i institusjon/rehabiliteringsavdeling	Per døgn					Statlig maksimalsats, fastsettes av Helse- og Omsorgsdepartementet
Korttidsopphold i institusjon/rehabiliteringsavdeling	Per dag					Statlig maksimalsats, fastsettes av Helse- og Omsorgsdepartementet
Matombringning	Per porsjon	105	109	4	4%	
Transport t/r dagsenter ved personinntekt a: lavere enn 2G	Per måned	0	0			
Transport t/r dagsenter ved personinntekt b: mellom 2G-4G	Per måned	208	215	7	3%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Transport t/r dagsenter ved personinntekt c: høyere enn 4G	Per måned	416	431	15	4%	
Trygghetsalarm Installering	Per stk	1 266	1 310	44	3%	
Trygghetsalarm leie ved personinntekt lavere enn 2G	Per mnd	149	154	5	3%	
Trygghetsalarm leie ved personinntekt over 2G	Per mnd	433	448	15	3%	

19.7 Kino

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Kinobillett, 3D barn	Per billett	140	145	5	4%	Prisene kan avvike fra dette ved premierehelg, skoleforestillinger, spesialforestillinger, B2B-forestillinger og ved spesielle anledninger.
Kinobillett, 3D honnør	Per billett	160	165	5	3%	Prisene kan avvike fra dette ved premierehelg, skoleforestillinger, spesialforestillinger, B2B-forestillinger og ved spesielle anledninger.
Kinobillett, 3D voksen	Per billett	175	180	5	3%	Prisene kan avvike fra dette ved premierehelg, skoleforestillinger, spesialforestillinger, B2B-forestillinger og ved spesielle anledninger.
Kinobillett, barn	Per billett	120	125	5	4%	Prisene kan avvike fra dette ved premierehelg, skoleforestillinger, spesialforestillinger, B2B-forestillinger og ved spesielle anledninger.
Kinobillett, honnør	Per billett	140	145	5	4%	Prisene kan avvike fra dette ved premierehelg, skoleforestillinger, spesialforestillinger, B2B-forestillinger og ved spesielle anledninger.
Kinobillett, voksen	Per billett	155	160	5	3%	Prisene kan avvike fra dette ved premierehelg, skoleforestillinger, spesialforestillinger, B2B-forestillinger og ved spesielle anledninger.

19.8 Kulturhus

Kulturhuset har et inntjeningskrav på sine tjenester, og praktiserer en todelt prispolitikk ved utleie. I tidligere vedtak er det besluttet å slå sammen tidligere kategori A - Frivillig lokalt lag og forening og kategori B - Andre lokale leietakere til en felles kategori. Som følge av denne endring vil kategori A og

kategori B heretter ha felles benevnelse kategori A - Lokale leietakere fra Ullensaker kommune. Tidligere kategori C - Kommersiell aktør vil nå hete kategori B - Andre leietakere.

Kategori A - Lokale leietakere fra Ullensaker kommune

- Frivillig lokalt lag eller forening
- Lokale kulturaktører
- Være Ullensakerbasert og ha størstedelen av sin virksomhet i Ullensaker kommune

**Dette gjelder ikke lokalt bosatte eller tilknyttede artister eller aktører som har en nasjonal eller kommersiell karakter*

Kategori B - Andre leietakere

- Organisasjoner/grupper som har som oppgave å ivareta medlemmenes yrkes, økonomiske eller egeninteresser.
- Arrangementer som tar sikte på økonomisk vinning, rene kommersielle foretak eller tiltak

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Husleie ekstraforestilling samme dag - Andre leietakere	Pris per solgte billett	63	70	7	11%	
Husleie ekstraforestilling samme dag - Lokale leietakere	Pris per solgte billett	32	33	1	3%	
Seteavgift - Andre leietakere	Pris per solgte billett	35	40	5	14%	
Seteavgift - Lokale leietakere	Pris per solgte billett	12	13	1	8%	
Sundbytunet - Storsalen / Scenen	Hel dag over 9 timer	0	4 500	4 500	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører, samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 50% rabatt på disse leieprisene.
Sundbytunet - Storsalen / Scenen	Halv dag opptil 7,5 timer	0	3 500	3 500	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører, samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 50% rabatt på disse leieprisene.
Sundbytunet - Storsalen / Scenen	Kr/time	0	600	600	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører, samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 50% rabatt på disse leieprisene.
Sundbytunet - Storsalen / Scenen - Fastprisleie	Hel dag over 9 timer	0	3 400	3 400	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører samt leietakere som allerede

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
						leier lokaler på Sundbytunet får 40% rabatt.
Sundbytunet - Storsalen / Scenen - Fastprisleie	Halv dag opptil 7,5 timer	0	2 600	2 600	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 40% rabatt.
Sundbytunet - Storsalen / Scenen - Fastprisleie	Kr/time	0	400	400	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 40% rabatt.
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie	Hel dag over 9 timer (08:00 - 23:00)	0	3 400	3 400	0%	Gjelder ved minimum seks arrangementer i en serie (f.eks. øvinger, kurs) per halvår.
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie	Halv dag opptil 7,5 timer (08:00-15:30/ 15:30-23:00)	0	2 600	2 600	0%	Gjelder ved minimum seks arrangementer i en serie (f.eks. øvinger, kurs) per halvår.
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie	Kr/time	0	400	400	0%	Gjelder ved minimum seks arrangementer i en serie (f.eks. øvinger, kurs) per halvår.
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie	Hel dag over 9 timer (08:00 - 23:00)	0	2 700	2 700	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 40% rabatt.
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie	Halv dag opptil 7,5 time (08:00 - 15:30 / 15:30 - 23:00)	0	1 560	1 560	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 40% rabatt.
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie	Kr/time	0	240	240	0%	Frivillige organisasjoner og grupper, lokale kulturaktører samt leietakere som allerede leier lokaler på Sundbytunet får 40% rabatt.
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Teknikertjeneste minstepris 5 timer	Teknikertjenester - Minstepris 5 timer	0	2 850	2 850	0%	Minstesats 2 850 kroner inntil 5 timer, deretter 600 kroner per time
Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Teknikertjeneste utover fastpris	Kr/time	0	600	600	0%	Minstesats 2 850 kroner inntil 5 timer, deretter 600 kroner per time
Teknikertjenester - Andre leietakere	Kr/time	750	800	50	7%	Gjelder også Sundbytunet
Teknikertjenester - Andre leietakere - minstepris 5 t	Minstepris 5 t	3 740	4 000	260	7%	Gjelder også Sundbytunet

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Teknikertjenester - Lokale leietakere	Kr/time	600	620	20	3%	Gjelder også Sundbyttunet
Teknikertjenester - Lokale leietakere - minstepris 5 t	Minstepris 5 t	2 850	3 100	250	9%	Gjelder også Sundbyttunet
Utleie foaje - Andre leietakere	Kr/dag	2 035	2 100	65	3%	
Utleie foaje - Lokale leietakere	Kr/dag	1 090	1 130	40	4%	
Utleie Galleri Jessheim - Andre leietakere	Kr/dag	4 150	4 300	150	4%	
Utleie Galleri Jessheim - Lokale leietakere	Kr/dag	2 600	2 690	90	3%	
Utleie Jasseimr - Andre leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	4 350	4 500	150	3%	
Utleie Jasseimr - Andre leietakere	1/2 dag (hverdag)	3 125	3 235	110	4%	
Utleie Jasseimr - Andre leietakere	Helg	5 700	5 900	200	4%	
Utleie Jasseimr - Lokale leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	3 020	3 125	105	3%	
Utleie Jasseimr - Lokale leietakere	1/2 dag (hverdag)	2 180	2 255	75	3%	
Utleie Jasseimr - Lokale leietakere	Helg	3 540	3 665	125	4%	
Utleie Kisi - Andre leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	5 400	5 590	190	4%	
Utleie Kisi - Andre leietakere	1/2 dag (hverdag)	4 000	4 140	140	4%	
Utleie Kisi - Andre leietakere	Helg	7 300	7 555	255	3%	
Utleie Kisi - Lokale leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	3 020	3 125	105	3%	
Utleie Kisi - Lokale leietakere	1/2 dag (hverdag)	2 290	2 370	80	3%	
Utleie Kisi - Lokale leietakere	Helg	3 540	3 665	125	4%	
Utleie Kong Rakne - Andre leietakere	Hel dag / kveld	23 000	25 000	2 000	9%	
Utleie Kong Rakne - Lokale leietakere	1/2 dag (hverdag)	4 685	4 850	165	4%	
Utleie Kong Rakne - Lokale leietakere	Helg	7 900	8 180	280	4%	
Utleie Kong Rakne - Lokale leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	6 660	6 895	235	4%	
Utleie Ullr (herredsstyresalen) - Andre leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	4 575	4 735	160	3%	
Utleie Ullr (herredsstyresalen) - Andre leietakere	1/2 dag (hverdag)	3 225	3 340	115	4%	
Utleie Ullr (herredsstyresalen) - Andre leietakere	Helg	5 600	5 795	195	3%	
Utleie Ullr (herredsstyresalen) - Lokale leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	2 860	2 960	100	3%	
Utleie Ullr (herredsstyresalen) - Lokale leietakere	1/2 dag (hverdag)	2 185	2 260	75	3%	
Utleie Ullr (herredsstyresalen) - Lokale leietakere	Helg	3 440	3 560	120	3%	
Utleie Vesong - Andre leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	7 800	8 075	275	4%	
Utleie Vesong - Andre leietakere	1/2 dag (hverdag)	5 400	5 590	190	4%	
Utleie Vesong - Andre leietakere	Helg	11 400	11 800	400	4%	
Utleie Vesong - Lokale leietakere	Hel dag / kveld (hverdag)	4 270	4 420	150	4%	
Utleie Vesong - Lokale leietakere	1/2 dag (hverdag)	2 860	2 960	100	3%	
Utleie Vesong - Lokale leietakere	Helg	5 400	5 590	190	4%	

Seteavgift - Andre leietakere

Prisene hos kommersielle aktører/artister har blitt merkbart dyrere.

Sundbyttunet - Storsalen / Scenen - Fastprisleie

Gjelder ved minimum seks arrangementer i en serie (f.eks. øvinger, kurs) per halvår.

Sundbytunet - Storsalen / Scenen - Fastprisleie

Gjelder ved minimum seks arrangementer i en serie (f.eks. øvinger, kurs) per halvår.

Sundbytunet - Storsalen / Scenen - Fastprisleie

Gjelder ved minimum seks arrangementer i en serie (f.eks. øvinger, kurs) per halvår.

Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie

Priser inkluderer bruk av projektor og kjøkkenkrok i Storsalen, og skjerm på Scenen, samt eventuelt bluetooth-høytaler med trådløs mikrofon. Inkluderer ikke bruk av kjøkken eller lyd- og lysutstyr som tilhører Scenen. Lokalleie over mer enn to dager rabatteres. Alle priser er inkludert mva.

Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie

Priser inkluderer bruk av projektor og kjøkkenkrok i Storsalen, og skjerm på Scenen, samt eventuelt bluetooth-høytaler med trådløs mikrofon. Inkluderer ikke bruk av kjøkken eller lyd- og lysutstyr som tilhører Scenen. Lokalleie over mer enn to dager rabatteres. Alle priser er inkludert mva.

Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie

Priser inkluderer bruk av projektor og kjøkkenkrok i Storsalen, og skjerm på Scenen, samt eventuelt bluetooth-høytaler med trådløs mikrofon. Inkluderer ikke bruk av kjøkken eller lyd- og lysutstyr som tilhører Scenen. Lokalleie over mer enn to dager rabatteres. Alle priser er inkludert mva.

Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie

Priser inkluderer bruk av projektor og kjøkkenkrok i Storsalen, og skjerm på Scenen, samt eventuelt bluetooth-høytaler med trådløs mikrofon. Inkluderer ikke bruk av kjøkken eller lyd- og lysutstyr som tilhører Scenen. Lokalleie over mer enn to dager rabatteres. Alle priser er inkludert mva.

Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie

Priser inkluderer bruk av projektor og kjøkkenkrok i Storsalen, og skjerm på Scenen, samt eventuelt bluetooth-høytaler med trådløs mikrofon. Inkluderer ikke bruk av kjøkken eller lyd- og lysutstyr som tilhører Scenen. Lokalleie over mer enn to dager rabatteres. Alle priser er inkludert mva.

Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Fastprisleie

Priser inkluderer bruk av projektor og kjøkkenkrok i Storsalen, og skjerm på Scenen, samt eventuelt bluetooth-høytaler med trådløs mikrofon. Inkluderer ikke bruk av kjøkken eller lyd- og lysutstyr som tilhører Scenen. Lokalleie over mer enn to dager rabatteres. Alle priser er inkludert mva.

Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Teknikertjeneste minstepris 5 timer

Bruk av lyd- og lysutstyr: krav om booking av teknikere fra kulturhuset for minimum opp- og nedrigg.



Sundbytunet - Storsalen og Scenen - Teknikertjeneste utover fastpris

Bruk av lyd- og lysutstyr: krav om booking av teknikker fra kulturhuset for minimum opp- og nedrigg.

19.9 Kulturskole

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Dans fordypning 75 minutter		3 950	4 090	140	4%	
Gruppetimer - 105 minutter		4 110	4 250	140	3%	
Gruppetimer - 120 minutter		4 160	4 300	140	3%	
Gruppetimer - 45 minutters gruppe		2 900	3 000	100	3%	
Gruppetimer - 60 minutters gruppe		3 740	3 870	130	3%	
Gruppetimer - 75 minutters gruppe		3 950	4 090	140	4%	
Gruppetimer - 90 minutters gruppe		4 060	4 200	140	3%	
Instrumentalundervisning individuell		4 000	4 140	140	4%	
Instrumentalundervisning gruppe		4 000	4 140	140	4%	
Leie av instrumenter		1 150	1 200	50	4%	
Materiellavgift		110	115	5	5%	
Materiellavgift BUST		65	70	5	8%	
Salg til musikkforeninger		3 950	4 090	140	4%	
Samspillgrupper/band		3 950	4 090	140	4%	
Teater BUSTival		2 080	2 150	70	3%	

19.10 Bibliotek

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Erstatning bøker for barn		360	360	0	0%	
Erstatning bøker for voksne		500	500	0	0%	
Erstatning film		260	260	0	0%	
Erstatning pocket		200	200	0	0%	NY fra 2025
Erstatning språkkurs		750	750	0	0%	
Erstatning tidsskrift		150	150	0	0%	

19.11 Utleie av kommunale bygg

19.11.1 Leiepriser for lag, foreninger og private hjemmehørende i Ullensaker kommune

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ekstra renhold helg	Pr. time	1 416	1 500	84	6%	
Ekstraordinært renhold hverdag	Pr. time	708	750	42	6%	
Leie av gymsal	Pr time	378	400	22	6%	
Leie av gymsal	Sesongleie pr halvår (>10ganger)	6 171	6 520	349	6%	
Leie av ishall	Pr. time	1 287	1 360	73	6%	
Leie av klasserom/ SFO-lokale / personalrom / kjøkken / garderober/ Leie av aula/ auditorium	Pr. time	266	290	24	9%	
Leie av klasserom/ SFO-lokale / personalrom / kjøkken / garderober/ Leie av aula/ auditorium	Sesongleie pr halvår (>10ganger)	4 308	4 550	242	6%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Kamp hel bane (11er)	708	750	42	6%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Kamp halv bane (7er)	353	380	27	8%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Trening hel bane					
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Trening halv bane					
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Kamp hel bane (11er)	1 061	1 120	59	6%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Kamp halv bane (7er)	401	430	29	7%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Trening hel bane	826	880	54	7%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Trening halv bane	414	440	26	6%	
Leie av svømmehall	Pr. time	542	580	38	7%	Gjelder ikke Jessheimbadet
Leie av svømmehall	Sesongleie pr halvår (>10 ganger)	9 852	10 400	548	6%	Gjelder ikke Jessheimbadet
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Arrangementer (pr time)	661	700	39	6%	
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Trening (pr time)	442	470	28	6%	
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Arrangementer over 5 timer	5 155	5 440	285	6%	Nye priser
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Trening over 5 timer	3 436	3 630	194	6%	Nye priser
Overnatting (Gystadmarka skole, Skogmo skole, Vesong ungdomsskole)	Per person	111	120	9	8%	
Romsaasparken inntektsbringende arrangement	Pr. time					Pris etter avtale
Romsaasparken inntektsbringende arrangement	Pr. dag					Pris etter avtale
Rådhusplassen	Pr. time					Pris etter avtale
Rådhusplassen	Pr. dag					Pris etter avtale
Sesongleie kunstgressbane sommer	Trening over 10 timer pr uke 11er					
Sesongleie kunstgressbane sommer	Trening over 10 timer pr uke 7er					
Sesongleie kunstgressbane vinter	Trening over 10 timer pr uke 11er	70 789	74 690	3 901	6%	
Sesongleie kunstgressbane vinter	Trening over 10 timer pr uke 7er	35 395	37 350	1 955	6%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Skolebygg ifm. Loppemarked o.l i helger	Leie pr.dag, uavhengig av antall timer	3 965	4 190	225	6%	
Styrketreningsrom Jessheimhallen og Is- og flerbrukshall	Pr. time	236	250	14	6%	
Styrketreningsrom Jessheimhallen og Is- og flerbrukshall	Sesongleie trening pr. halvår (>10 ganger)	4 720	4 980	260	6%	
Utleie av Jessheim is- og flerbrukshall: Disponibelt rom	Timebasert sats					
Vaktmestertjenester helg	Pr. time	1 416	1 500	84	6%	
Vaktmestertjenester hverdag	Pr. time	708	750	42	6%	

19.11.2 Leiepriser for lag, foreninger og private hjemmehørende utenfor Ullensaker kommune

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ekstra renhold helg	Pr. time	1 416	1 500	84	6%	
Ekstraordinært renhold hverdag	Pr. time	708	750	42	6%	
Jessheim friidrettstadion	Per. time	220	240	20	9%	
Leie av gymsal	Pr time	507	540	33	7%	
Leie av gymsal	Sesongleie pr halvår (>10ganger)	8 058	8 510	452	6%	
Leie av ishall	Pr. time	1 711	1 810	99	6%	
Leie av klasserom/ SFO-lokale / personalrom / kjøkken / garderober/ Leie av aula/ auditorium	Pr. time	353	380	27	8%	
Leie av klasserom/ SFO-lokale / personalrom / kjøkken / garderober/ Leie av aula/ auditorium	Sesongleie pr halvår (>10ganger)	5 769	6 090	321	6%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Kamp hel bane (11er)	1 287	1 360	73	6%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Kamp halv bane (7er)	684	730	46	7%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Trening hel bane	672	710	38	6%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark SOMMER (perioden 15. mars - 14. november)	Trening halv bane	343	370	27	8%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Kamp hel bane (11er)	1 416	1 500	84	6%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Kamp halv bane (7er)	732	780	48	7%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Trening hel bane	1 061	1 120	59	6%	
Leie av kunstgressbanen i Jessheim idrettspark VINTER (perioden 15. november - 14. mars)	Trening halv bane	590	630	40	7%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Leie av svømmehall	Pr. time	767	810	43	6%	Gjelder ikke Jessheimbadet
Leie av svømmehall	Sesongleie pr halvår (>10 ganger)	12 789	13 500	711	6%	Gjelder ikke Jessheimbadet
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Arrangementer (pr time)	802	850	48	6%	
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Trening (pr time)	672	710	38	6%	
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Arrangementer over 5 timer	6 873	7 260	387	6%	Nye priser
Leie Jessheimhallen, Kløftahallen, Alfhallen, Nordkisahallen, Jessheim is og flerbrukshall, Algarheim skole flerbrukshall	Trening over 5 timer	5 155	5 440	285	6%	Nye priser
Overnatting (Gystadmarka skole, Skogmo skole, Vesong ungdomsskole)	Per person	166	180	14	8%	
Romsaasparken inntektsbringende arrangement	Pr. time					Pris etter avtale
Romsaasparken inntektsbringende arrangement	Pr. dag					Pris etter avtale
Rådhusplassen	Pr. time					Pris etter avtale
Rådhusplassen	Pr. dag					Pris etter avtale
Sesongleie kunstgressbane sommer	Trening over 10 timer pr uke 11er	94 388	99 580	5 192	6%	
Sesongleie kunstgressbane sommer	Trening over 10 timer pr uke 7er	47 193	49 790	2 597	6%	
Sesongleie kunstgressbane vinter	Trening over 10 timer pr uke 11er	94 388	99 580	5 192	6%	
Sesongleie kunstgressbane vinter	Trening over 10 timer pr uke 7er	47 193	49 790	2 597	6%	
Skolebygg ifm. Loppemarked o.l i helger	Leie pr.dag, uavhengig av antall timer	4 849	5 120	271	6%	
Styrketreningsrom Jessheimhallen og Is- og flerbrukshall	Pr. time	424	450	26	6%	
Styrketreningsrom Jessheimhallen og Is- og flerbrukshall	Sesongleie trening pr. halvår (>10 ganger)	6 489	6 850	361	6%	
Utleie av Jessheim is- og flerbrukshall: Disponibelt rom	Timebasert sats	437	470	33	8%	
Vaktmestertjenester helg	Pr. time	1 416	1 500	84	6%	
Vaktmestertjenester hverdag	Pr. time	708	750	42	6%	

19.12 Jessheimbadet

Ved kjøp av klippekort, månedskort og årskort påløper kr. 100 for armbånd per person.

19.12.1 Klippe kort: 12 klipp – Gjelder hele uken

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per klippekort	1 100	1 100	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.
Barn under 3 år	Per klippekort	750	750	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.
Student	Per klippekort	1 200	1 200	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.
Voksen	Per klippekort	1 550	1 550	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.

Barn under 18 år

Prinsippet er at man betaler for 10 innganger/klipp og får 2 gratis.

Barn under 3 år

Prinsippet er at man betaler for 10 innganger/klipp og får 2 gratis.

Student

Prinsippet er at man betaler for 10 innganger/klipp og får 2 gratis.

Voksen

Prinsippet er at man betaler for 10 innganger/klipp og får 2 gratis.

19.12.2 Klippekort: 25 klipp – Gjelder hele uken

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per klippekort	2 200	2 200	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.
Barn under 3 år	Per klippekort	1 500	1 500	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.
Student	Per klippekort	2 400	2 400	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.
Voksen	Per klippekort	3 100	3 100	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.

Barn under 18 år

Prinsippet er at man betaler for 20 innganger/klipp og får 5 gratis.

Barn under 3 år

Prinsippet er at man betaler for 20 innganger/klipp og får 5 gratis.

Student

Prinsippet er at man betaler for 20 innganger/klipp og får 5 gratis.

Voksen

Prinsippet er at man betaler for 10 innganger/klipp og får 2 gratis.

19.12.3 Klippekort: 25 klipp – I rimelig timen på hverdager mellom kl. 10 - 14

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per klippekort	1 900	1 900	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.
Voksen	Per klippekort	2 600	2 600	0	0%	Alle klippekort er personlige og har 2 års varighet fra kjøpsdato.

Barn under 18 år

Prinsippet er at man betaler for 20 innganger/klipp og får 5 gratis.

Voksen

Prinsippet er at man betaler for 20 innganger/klipp og får 5 gratis.

19.12.4 Månedskort: Gjelder hele uken

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per månedskort	450	450	0	0%	Alle månedskort er personlige
Familie/gruppe 1+2 (voksen+barn)	Per månedskort	1 400	1 400	0	0%	Alle månedskort er personlige
Familie/gruppe 2+1 (voksen+barn)	Per månedskort	1 550	1 550	0	0%	Alle månedskort er personlige
Familie/gruppe 2+2 (voksen+barn)	Per månedskort	1 700	1 700	0	0%	Alle månedskort er personlige
Student	Per månedskort	520	520	0	0%	Alle månedskort er personlige
Voksen	Per månedskort	620	620	0	0%	Alle månedskort er personlige

19.12.5 Årskort - Gjelder hele uken

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per årskort	3 300	3 300	0	0%	Alle årskort er personlige
Barn under 3 år	Per årskort	1 700	1 700	0	0%	Alle årskort er personlige
Familie/gruppe 1+2 (voksen+barn)	Per årskort	9 990	9 990	0	0%	Alle årskort er personlige
Familie/gruppe 2+1 (voksen+barn)	Per årskort	10 990	10 990	0	0%	Alle årskort er personlige
Familie/gruppe 2+2 (voksen+barn)	Per årskort	11 990	11 990	0	0%	Alle årskort er personlige
Student	Per årskort	3 850	3 850	0	0%	Alle årskort er personlige
Tilleggs barn til familie/gruppebillett	Per årskort	1 750	1 750	0	0%	Alle årskort er personlige
Voksen	Per årskort	4 990	4 990	0	0%	Alle årskort er personlige

19.12.6 Årskort - Gjelder for rimelig timen på hverdager mellom kl. 10 - 14

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per årskort	2 750	2 750	0	0%	Alle årskort er personlige
Student	Per årskort	3 250	3 250	0	0%	Alle årskort er personlige
Voksen	Per årskort	3 900	3 900	0	0%	Alle årskort er personlige

19.12.7 Grupperabatt

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
10 – 20 personer, rabatten gis som rabatt på totalsum.	Rabatt	0	0			Grupperabatt oppnås ved samlet betaling for grupper.
21 – 100 personer, rabatten gis som rabatt på totalsum.	Rabatt	0	0			Grupperabatt oppnås ved samlet betaling for grupper.

19.12.8 Leie av basseng for bedrifter og organisasjoner

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Øvrige etter avtale						

19.12.9 Leie av basseng for lag og foreninger fra Ullensaker kommune

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Leie av halvt opplæringsbassenget for kommunens foreninger	Per time	265	265	0	0%	Ved leie av opplæringsbassenget inngår inngang for deltakere på kurset opp til 40 personer. Det gis bare tilgang til dette bassenget.
Leie av helt opplæringsbassenget for kommunens foreninger	Per time	425	425	0	0%	Ved leie av opplæringsbassenget inngår inngang for deltakere på kurset opp til 40 personer. Det gis bare tilgang til dette bassenget.

Leie av halvt opplæringsbassenget for kommunens foreninger

Aktør må være tilhørende Ullensaker kommune med postadresse

Leie av helt opplæringsbassenget for kommunens foreninger

Aktør må være tilhørende Ullensaker kommune med postadresse

19.12.10 Leie av basseng for øvrige

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Leie av halvt opplæringsbassenget for øvrige	Per time	675	675	0	0%	Ved leie av opplæringsbassenget inngår inngang for deltakere på kurset opp til 40 personer. Det gis bare tilgang til dette bassenget.
Leie av helt opplæringsbassenget for øvrige	Per time	1 300	1 300	0	0%	Ved leie av opplæringsbassenget inngår inngang for deltakere på kurset opp til 40 personer. Det gis bare tilgang til dette bassenget.

19.12.11 Enkeltbilletter på hverdager

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per billett	110	110	0	0%	Fastholder lav barnepris av folkehelseårsaker
Barn under 3 år	Per billett	0	0			Barn under 3 år må bruke badetruser
Dusj og badstue – Barn under 18 år	Per billett	85	85	0	0%	Gir ikke tilgang til bruk av bassengene
Dusj og badstue – Voksen	Per billett	130	130	0	0%	Gir ikke tilgang til bruk av bassengene
Familie/gruppe 1+2 (voksen+barn)	Per gruppebillett	355	355	0	0%	
Familie/gruppe 2+1 (voksen+barn)	Per gruppebillett	390	390	0	0%	
Familie/gruppe 2+2 (voksen+barn)	Per gruppebillett	470	470	0	0%	
Rimelig timen fra kl. 10 – 14 – Barn under 18 år	Per billett	95	95	0	0%	Gjelder kun hverdager
Rimelig timen fra kl. 10 – 14 – Voksen	Per billett	130	130	0	0%	Gjelder kun hverdager
Student	Per billett	120	120	0	0%	
Tilleggs barn til familiebillett	Per billett	85	85	0	0%	
Tilskuerbillett	Per billett	90	90	0	0%	Gir ikke tilgang til bruk av badefasiliteter
Voksen	Per billett	155	155	0	0%	

19.12.12 Enkeltbilletter helg/helligdager

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barn under 18 år	Per billett	120	120	0	0%	
Barn under 3 år	Per billett	75	75	0	0%	Barn under 3 år må bruke badetruser
Familie/gruppe 1+2 (voksen+barn)	Per gruppebillett	395	395	0	0%	
Familie/gruppe 2+1 (voksen+barn)	Per gruppebillett	455	455	0	0%	
Familie/gruppe 2+2 (voksen+barn)	Per gruppebillett	540	540	0	0%	
Student	Per billett	145	145	0	0%	
Tilleggs barn til familiebillett	Per billett	95	95	0	0%	
Tilskuerbillett voksen	Per billett	90	90	0	0%	Gir ikke tilgang til bruk av badefasiliteter
Voksen	Per billett	185	185	0	0%	

19.13 Vaskeri

19.13.1 Vask og tørk av tekstiler

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Bunads-skjorte	Per stk	256	280	24	9%	
Dress bukse	Per stk	256	280	24	9%	
Dress jakke	Per stk	256	280	24	9%	
Duker - over 60 cm	Per stk	194	210	16	8%	Etterbehandling med rulle kr 50 pr stk
Duker – små, opp til lengde på 60 cm	Per stk	113	120	7	6%	Etterbehandling med rulle kr 50 pr stk

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Dunjakke	Per stk	256	280	24	9%	
Dyne	Per stk	155	170	15	10%	
Gardiner - 160 cm	Per stk	155	170	15	10%	Etterbehandling med rulle kr 50 pr stk
Gardiner - 220 cm	Per stk	256	280	24	9%	Etterbehandling med rulle kr 50 pr stk
Over-madras – dobbel	Per stk	512	550	38	7%	
Over-madras – enkel	Per stk	256	280	24	9%	
Puter	Per stk	113	120	7	6%	
Ryer – over på 60 cm	Per stk	194	210	16	8%	Etterbehandling med rulle kr 50 pr stk
Ryer – små, opp til lengde på 60 cm	Per stk	155	170	15	10%	Etterbehandling med rulle kr 50 pr stk
Sengetepper / pledd	Per stk	155	170	15	10%	Etterbehandling med rulle kr 50 pr stk
Skjorter	Per stk	256	280	24	9%	
Sovepose	Per stk	256	280	24	9%	

19.14 Refusjonssaker

19.14.1 Gebyr refusjonssaker

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Timepris behandling av refusjonssaker	Per time	2 450	2 536	86	4%	Pris inkl. mva

Oppstartspris ved innsending av dokumenter/oppstart av behandling kr 10.000, som trekkes fra når endelig slutt faktura oversendes. Dersom man må hente inn utenforstående ekspertise vil prisen justeres deretter.

19.15 Eiendomsgebyrer

19.15.1 Renovasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Forbruksgebyr mat- + restavfall	Per liter	15,00	17,00	2,00	13,33%	Beløp inkl 25 % mva
Grunngebyr	Per abonnt	2 795,00	3 052,50	257,50	9,21%	Beløp inkl 25 % mva
Grunngebyr fritidseiendommer med fellesbeholder	Per abonnt	2 750	3 005	255	9%	Beløp inkl 25 % mva

19.15.2 Vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Slamsamler, konsoll og passtykk med pakninger - til vannmåler viderefaktureres etter kommunens innkjøpspris	Per stk					
Tilknytningsgebyr avløp	Per m2	292,80	290,95	-1,85	-0,63%	Beløp inkl 15 % mva
Tilknytningsgebyr vann	Per m2	247,20	244,95	-2,25	-0,91%	Beløp inkl 15 % mva
Tillegg for fjernavleser, årlig leie. (Lobar og IQ nexus)	Per år	277,92	276,00	-1,92	-0,69%	Beløp inkl 15 % mva
Tillegg for sidemåler/kombimåler	Per stk	3 083,52	3 059,00	-24,52	-0,80%	Beløp inkl 15 % mva
Vannmåler leie dimensjon 100 mm	Per år	0,00	3 484,50	3 484,50	0,00%	Beløp inkl 15 % mva

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Vannmåler leie dimensjon 101-200 mm	Per år	0,00	3 795,00	3 795,00	0,00%	Beløp inkl 15 % mva
Vannmåler leie dimensjon 40 mm	Per år	0,00	632,50	632,50	0,00%	Beløp inkl 15 % mva
Vannmåler leie Dimensjon 50 - 100 mm	Per år	2 781,12	0,00	-2 781,12	-100,00%	Gebyrene er erstattet med ny oppdeling av dimensjonene
Vannmåler leie dimensjon 50 mm	Per år	0,00	1 184,50	1 184,50	0,00%	Beløp inkl 15 % mva
Vannmåler leie dimensjon 65 mm	Per år	0,00	2 829,00	2 829,00	0,00%	Beløp inkl 15 % mva
Vannmåler leie dimensjon 80 mm	Per år	0,00	3 220,00	3 220,00	0,00%	Beløp inkl 15 % mva
Vannmåler leie Dimensjon inntil 200 mm	Per år	3 616,32	0,00	-3 616,32	-100,00%	Gebyrene er erstattet med ny oppdeling av dimensjonene
Vannmåler leie dimensjon over 200 mm	Per år	0,00	0,00	0,00	0,00%	Etter avtale
Vannmåler leie dimensjon t.o.m. 25 mm	Per år	0,00	517,50	517,50	0,00%	Beløp inkl 15 % mva
Vannmåler leie Dimensjon tom 40 mm	Per år	492,00	0,00	-492,00	-100,00%	Gebyrene er erstattet med ny oppdeling av dimensjonene
Årsgebyr avløp	Per m3	41,28	48,30	7,02	17,01%	Beløp inkl 15 % mva
Årsgebyr vann	Per m3	26,64	29,90	3,26	12,24%	Beløp inkl 15 % mva

19.15.3 Septik

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Oppmøtegebyr der tømning ikke kan utføres		1 869,12	2 229,00	359,88	19,25%	Beløp inkl 15 % mva
Pålagt tømning av septik inntil 3 m3		1 869,12	2 229,00	359,88	19,25%	Beløp inkl 15 % mva
Pålagt tømning av septik inntil 4 m3		2 430,72	2 899,00	468,28	19,27%	Beløp inkl 15 % mva
Pålagt tømning av septik inntil 5 m3		3 029,28	3 612,00	582,72	19,24%	Beløp inkl 15 % mva
Pålagt tømning av septik inntil 6 m3		3 609,84	4 305,00	695,16	19,26%	Beløp inkl 15 % mva
Pålagt tømning av septik inntil 7 m3		4 203,36	5 013,00	809,64	19,26%	Beløp inkl 15 % mva
Tømmevolum septik over 7 m3, pris pr m3	Per m3	688,08	821,00	132,92	19,32%	Beløp inkl 15 % mva

19.15.4 Feiegebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Feiing pipe	Per pipeløp	275,00	365,00	90,00	32,73%	
Tilsyn pipe	Per pipeløp	184,00	245,00	61,00	33,15%	

19.16 Utslipp- og påslippstillatelser

Følgende gjelder ved søknad om tillatelse:

Ved søknad om løsning som ikke er i samsvar med forskrift, skal det betales et tillegg på 50 % av ordinær gebyrsats.

Ved avslag på søknad, reduseres gebyret med 50 % av ordinær gebyrsats.

Ved mindre endring/omgjøring av godkjent søknad, skal det betales 50 % av ordinær gebyrsats.

19.16.1 Saksbehandling av utslipp og påslipp av avløpsvann

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Søknad om tillatelse til utslipp og/eller påslipp av avløpsvann fra næring og industri	Per anlegg	7 097	8 360	1 263	18%	
02. Søknad om tillatelse til utslipp av sanitært avløpsvann, inntil 15 pe	Per anlegg	7 097	8 360	1 263	18%	
03. Søknad om tillatelse til utslipp av sanitært avløpsvann, 16-49 pe	Per anlegg	8 871	10 450	1 579	18%	
04. Søknad om tillatelse til utslipp av sanitært/kommunalt avløpsvann, 50-2000 pe	Per anlegg	17 742	20 900	3 158	18%	
05. Omgjøring av gitt tillatelse/vilkår i gitt tillatelse, etter forurensningslovens omgjøringsregler	Per anlegg	7 097	8 360	1 263	18%	
06. Tillegg for fornminneregistrering, jfr. HET sak 82/11 vedtatt 24.08.11, faktureres ved søknad om mindre avløpsanlegg	Per anlegg	1 000	1 000	0	0%	

19.16.2 Tilsyn og kontroll

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Årsgebyr tilsyn mindre/mellomstore avløpsanlegg (sanitært avløpsvann)	Per anlegg	656,00	773,00	117,00	17,84%	
02. Grunngebyr tilsyn nærings- og industriavløp	Per tilsyn	4 535,75	5 343,00	807,25	17,80%	
03. Tillegg tilsyn pr utskilleranlegg for nærings- og industriavløp, utover 1 anlegg	Per anlegg	1 701,25	2 004,00	302,75	17,80%	
04. Kontrollgebyr for utslipp/påslipp av avløpsvann	Per kontroll	2 494,50	2 939,00	444,50	17,82%	

19.17 Andre vann- og avløpstjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Behandlingsgebyr for levering av fettholdig avløp ved Gardermoen RA	Per m3	884,40	1 039,60	155,20	17,55%	Beløp inkl 15 % mva
Behandlingsgebyr for septik levert Gardermoen renseanlegg	Per m3	678,96	798,10	119,14	17,55%	Beløp inkl 15 % mva
Fastdel for kjøp av vann uten abonnement	Per år	6 571,20	6 518,20	-53,00	-0,81%	Beløp inkl 15 % mva
Kontrollgebyr VA-tjenester stedlig kontroll. Gjelder også for kontroll av vannmålere i bruk	Per kontroll	2 241,60	2 222,95	-18,65	-0,83%	Beløp inkl 15 % mva
Mottak av avløp med høyt innhold av organisk materiale. Gjelder avløp over 600 mg/l, der tilleggsgebyret beregnes for andel KOF utover grenseverdien	Per kg	54,24	63,25	9,01	16,61%	Beløp inkl 15 % mva
Oppmøtegebyr VA-tjenester ved manglede oppmøte ved avtale om besiktigelse/kontroll		181,20	179,40	-1,80	-0,99%	Beløp inkl 15 % mva
Purring manglende avlesing vannmåler		181,20	179,40	-1,80	-0,99%	Beløp inkl 15 % mva
Stenge/plombere stoppekran, eller åpne igjen	Per stk	307,44	304,75	-2,69	-0,87%	Beløp inkl 15 % mva

19.18 Forurenset grunn

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tiltaksplaner i forurenset grunn nivå 1	Per søknad	10 410	10 775	365	4%	
Tiltaksplaner i forurenset grunn nivå 2	Per søknad	14 575	15 100	525	4%	
Tiltaksplaner i forurenset grunn nivå 3	Per søknad	22 900	23 700	800	3%	

19.19 Gravemelding

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Arbeidsvarslingsgebyr		1 125	1 170	45	4%	
Behandling av gravetillatelse, ny søknad etter utløpt tidsfrist	Per søknad	1 125	1 170	45	4%	
Behandling av gravetillatelse, tidsbegrenset	Per søknad	4 045	4 200	155	4%	
Kostnader for oppfølging av ulovlig graving (min. 2 timer)	Per time	3 935	4 090	155	4%	
Oppfølging manglende ferdigmelding	Per søknad	1 125	1 170	45	4%	

19.20 Avgiftsparkering

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ansattparkering	Per år	0	1 200	1 200	0%	Beløp inkl 25 % mva
Ansattparkering	Per måned	0	200	200	0%	Beløp inkl 25 % mva
Ansattparkering	Per dag	0	20	20	0%	Beløp inkl 25 % mva
Parkering langs offentlig veg	Per time	20	30	10	50%	Beløp inkl 25 % mva
Parkering rådhuset	Per time	20	30	10	50%	Beløp inkl 25 % mva

19.21 Fyrverkeri

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Gebyr for behandling av søknad og tilsyn		3 400	3 550	150	4%	Priser fra ØRB IKS prisliste

19.22 Ullensaker kirkelige fellesråd

19.22.1 Avgifter for beboere i kommunen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Anonym minnelund		0	0			
Kremasjonsavgift		0	0			
Navnet minnelund (Navneplate, andel stell og blomster 20 år)		5 200	5 400	200	4%	
Nytt dobbelt kistegravsted (1 frigrav i 20 år + 1 fester grav i 20 år)		5 000	5 400	400	8%	
Nytt enkelt kistegravsted (1 frigrav i 20 år)		0	0	0	0%	
Nytt urnegravsted		0	0	0	0%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Utleie av seremonirom ifm gravferd for tros- og livssynssamfunn utenom Dnk		3 300	3 400	100	3%	
Utleie av seremonirom til andre tros- og livssynssamfunn		3 300	3 300	0	0%	
Årlig festeavgift ved forlengelse av feste per år per grav		250	300	50	20%	

Kremasjonsavgift

I henhold til gravplassloven §21 skal avgifter for bruk av gravkapell, anonym minnelund, navnet minnelund, urnevegg, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra gravplassmyndigheten. Øvrige avgifter knyttet til seremoni, utleie av kirke, orgelsolo m. v. fastsettes av kirkelig fellesråd. De helt grunnleggende tjenester fra gravplassmyndigheten er gratis for avdøde med folkeregistrert adresse i Ullensaker kommune. Dette gjelder også i tilfeller hvor avdøde på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet.

19.22.2 Avgifter for beboere utenfor kommunen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Anonym minnelund		0	0			
Anonym minnelund		0	0	0	0%	
Graving av kistegrav ekskl. mva		4 700	4 900	200	4%	
Navnet minnelund (navneplate, andel stell og 20 års festeavgift)		10 200	10 800	600	6%	
Nedsetting av urne ekskl. mva		1 350	1 400	50	4%	
Nytt enkelt kistegravsted (etableringavgift og festeavgift i 20 år)		16 400	17 200	800	5%	
Nytt urnegravsted (etableringavgift og festeavgift i 20 år)		10 900	11 500	600	6%	
Utleie av seremonirom		3 300	3 400	100	3%	
Årlig festeavgift ved forlengelse av feste per år per grav		250	300	50	20%	

19.22.3 Arbeid på gravplass

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Arbeid på gravplass, bestilt av fester per påbegynt time ekskl. mva		830	860	30	4%	
Oppretting av gravminne stor str, ekskl. mva		830	2 800	1 970	237%	
Oppretting av gravminne, normal str, ekskl. mva		830	1 800	970	117%	

19.23 Gebyrregulativ for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkel-forskriften og eierseksjonsloven § 7.

Vedtatt: Ullensaker kommune 13.12.2016, sak 102/16

Ikrafttredelse: 1. januar 2017.

19.23.1 Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes eller arbeid igangsettes, eller før tillatelser/vedtak fattes. Alle priser er angitt i norske kroner.

Regulativet speiler det faktiske arbeidet som de ulike sakstypene medfører. Det samlede gebyret består av saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn og med videre.

§ 1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Kommunen krever i tillegg inn tinglysningsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette.

§ 1-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet gebyret faktureres, med mindre noe annet fremgår av regulativet. Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken fremmes, jf. matrikkelforskriften § 16.

Gebyret faktureres når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om det er søkt om reduksjon av gebyr, eller der vedtak om reduksjon er påklaget. Se § 1-6.

§ 1-3. Gebyrer og priser i regulativet

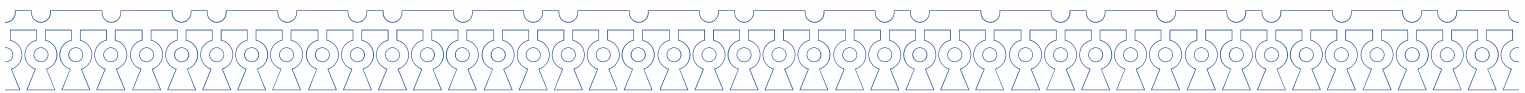
Gebyrene i gebyrregulativet reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Regulativets satser vedtas og reguleres årlig av kommunestyret.

§ 1-4. Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

§ 1-5. Urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering, eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.



§ 1-6. Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, eller matrikkeloven § 32, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak.

Kommunens vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan klages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1-7. Avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring eller klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 1-8. Trekk av søknad

Ved trekk av søknad skal tiltakshaver betale en del av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har behandlet søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- b. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- c. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- d. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- e. Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunngebyret skal også dekke tilsynsvirksomhet og ulovlighetsoppfølging.
- f. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- g. Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen. Gebyret betales etter per bruksenhet for byggesak og per eiendom for oppmålingsforretning som registreres i matrikkelen.
- h. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- k. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- l. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- m. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Boligbygning.
- n. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- o. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- p. Anr.: Artikkelnummer (internt til bruk ved fakturering)

§ 1-10. Overgangsbestemmelser

For reguleringsplaner som har hatt oppstartsmøte før 01.01.2017, betales gebyr etter nytt regulativ, inkludert for oppstartsmøte.

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
.						

19.23.2 Kapittel 2 - Reguleringsplan

§ 2-1. Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for arbeid frem til første gangs behandling. For gjentatte 1. gangbehandling av planforslag kan det faktureres ½ gebyr. I plansaker faktureres gebyret samtidig med vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

§ 2-2. Timepris

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	1 210	1 260	50	4%	For dem tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så gjelder

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
						gebyr etter medgått tid. Timesatsen skal dekke støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

§ 2-3. Trekk eller avvisning av planforslag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Ved trekk, avvisning av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.						
02. For søknader som trekkes etter varsel om oppstart men før innsendt planforslag er mottatt	Per planforslag	25 %	25 %			
03. For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per planforslag	75 %	75 %			
04. For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter førstegangsvedtak	Per planforslag	100 %	100 %			

§ 2-4. Oppstartsmøte

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8	Per møte	35 500	36 890	1 390	4%	Både kommunen og tiltakshaver kan kreve oppstartsmøte. Det skal betales gebyr for hvert oppstartsmøte.

§ 2-5. Private planforslag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Planforslag som er i samsvar med overordnede planer, boligbyggeprogram, teknisk og sosial infrastruktur	Per planforslag	119 000	123 650	4 650	4%	Tillegg for areal utover 6 dekar - kr. 59.470
02. Planforslag som ikke er i samsvar med overordnede planer, boligbyggeprogram, teknisk og sosial infrastruktur	Per planforslag	155 000	161 050	6 050	4%	Tillegg for areal utover 6 dekar - kr. 72.000
03. Oppstartsak etter pbl 12-8: Ved behandlingen av reguleringspørsmålet betales et gebyr som kommer til fratrekk i en eventuell senere reguleringssak.	Per planforslag	31 500	32 730	1 230	4%	
04. Tillegg for areal som avsettes til bebyggelsesformål, maksimalt opp til og med 40.000 m2 BRA for boligformål og opp til og med 20.000 m2 BRA for annet enn bolig.	Per påbegynte 100 m2 BRA	1 090	1 140	50	5%	Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse regnes med. Det skal betales gebyr for

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
						arealer som ligger både over og under terreng.

§ 2-6. Planer med planprogram og konsekvensutredning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
For planer som krever planprogram og konsekvensutredning skal det betales et tilleggsgesbyr per planforslag.	Per planforslag	50 000	51 950	1 950	4%	Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kapittel 14

§ 2-7. Utfylling og endring av plan

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Ved utfylling og endring av plan skal det betales gebyr. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr.						
02. Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	100 %	100 %			
Endring med forenklet saksbehandling i reguleringsplan eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	59 200	61 510	2 310	4%	

19.23.3 Kapittel 3 - Bygge- og delesaksbehandling

Gebyrene på området er regulert i lokal "Forskrift med gebyrregulativ for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering for Ullensaker kommune", jf [Lovdata for kap 1](#).

§ 3-1 Generelt

Alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal betale grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet.

§ 3-2. Grunngebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.						Grunngebyret skal også dekke tilsynsvirksomhet, ulovlighetsoppfølging og ferdigattest.
02. Alle søknadspliktige tiltak	Per søknad	4 000	4 160	160	4%	

§ 3-3. Registreringsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen.						
02. Alle søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	600	630	30	5%	Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet.

§ 3-4. Tilsyn

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende.						

§ 3-5. Timepris

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. For tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så gjelder et gebyr etter medgått tid. Følgende timesats gjelder for byggesak. Gjelder også søknader etter kapittel 18 i pbl.						
02. For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	1 200	1 250	50	4%	Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon, tilsyn og oppfølging av ulovligheter.

§ 3-6. Trekk av søknad

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Ved trekk av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.						
02. For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	0 % av SB 50 % av GG	0 % av SB 50 % av GG			SB er saksbehandlingsgebyr, GG er grunngebyr
03. For sak som trekkes etter påbegynt saksbehandling, men før utsendelse av mangelbrev	Per søknad	30 % av SB 80 % av GG	30 % av SB 80 % av GG			SB er saksbehandlingsgebyr, GG er grunngebyr.
04. For sak som trekkes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	50 % av SB	50 % av SB			SB er saksbehandlingsgebyr, GG er grunngebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
		100 % av GG	100 % av GG			

§ 3-7. Avvisning av søknad

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Ved retur eller avvisning av søknad påløper det gebyr.						
02. Dersom søker ikke har komplett søknad etter første brev fra bygningsmyndighetene sendes nytt mangelbrev.						
03. Ved gjentatte vesentlige mangler. Første mangelbrev er ikke gebyrbelagt.	Per mangelbrev	4 000	4 160	160	4%	
04. Avvisning av søknad	Per søknad	80 % SB og 100 % av GG	80 % SB og 100 % av GG			SB er saksbehandlingsgebyr, GG er grunngebyr

04. Avvisning av søknad

Søknaden vurderes avvist dersom den er mangelfull. Se eksempler under: Mangler nabovarsel Søknad som er sendt inn før nabovarselsfrist er gått ut Manglende tegninger (plan, snitt, fasade, situasjonskart) Mangelfull ansvarsdekning Manglende dispensasjonssøknad Manglende gjennomføringsplan (for tiltak som krever ansvarlig foretak) Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold Manglende dokumentasjon på at tilstrekkelig sikkerhet er ivaretatt. Se SAK 10 kapittel 5 for utfyllende oversikt.

§ 3-8. Ulovlig byggearbeid

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
For uaktsomme eller forsettlig overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8 kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. Det vises til pbl § 32-8 og til kapittel 16 i SAK m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til pbl § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.						

§ 3-9. Forhåndskonferanse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngebyr.						Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1
02. Første forhåndskonferanse	Per møte	6 000	6 240	240	4%	
03. Forhåndskonferanse som svares ut skriftlig, uten møte	Per svar	3 000	3 120	120	4%	

§ 3-10. Endring

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. For endring av eksisterende byggesøknad belastes det følgende gebyr. Fornyelse av tidligere godkjent byggesøknad er å betrakte som ny søknad.						Nytt gebyr omfatter også grunngebyr og ev. registreringsgebyr. Og eventuelt gebyr for behandling av dispensasjon.
02. Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales 50 % av gebyret for ny søknad	Per søknad	50 % av fullt gebyr	50 % av fullt gebyr			
03. Ved fornyelse av tidligere godkjent byggesøknad betales fullt gebyr.	Per søknad	Fullt gebyr	Fullt gebyr			Kommunen avgjør i hvert tilfelle om det er en mindre eller større endring, og om endringen er så vesentlig at den krever ny søknad. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr. Ved søknad om mindre endring av gitt tillatelse påløper det fullt gebyr for forholdet/tiltaket endringen gjelder. Endringen utløser ikke nytt grunngebyr. Registreringsgebyr vurderes i den enkelte sak. (Eks: søkes det om fasadeendring, betales det gebyr for fasadeendring) Ved søknad om større endringer, som krever for eksempel nytt nabovarsel, høring hos andre myndigheter, betales 50 % av opprinnelig gebyr for tillatelsen det søkes endring av. Eks. 50 % av fullt gebyr for ny

§ 3-11. Saksbehandlingsgebyr for tiltak med krav til ansvarlig foretak

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon.						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 a og b Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
02. Bolig og fritidsbolig	Per boenhet	20 000	20 780	780	4%	
03. Rekkehus, kjedehus og andre småhus	Per boenhet, oppad til 10	4 500	4 680	180	4%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
	boenheter pr bygg					
04. Store boligbygg	Per boenhet, oppad til 20 boenheter pr bygg	4 500	4 680	180	4%	
05. Store boligbygg	Pr boenhet som overstiger 20 boenheter pr bygg	1 000	1 040	40	4%	
06. Tilbygg, påbygg, underbygg mv. til bolig/fritidsbolig	Per søknad	13 000	13 510	510	4%	
07. Garasje, uthus, anneks	Per søknad	10 000	10 390	390	4%	
08. Hovedombygging	Per søknad	20 000	20 780	780	4%	
09. Industri- og næringsbygg	Per søknad	95 000	98 710	3 710	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 132.670
10. Fiskeri- og landbruksbygg	Per søknad	43 275	44 970	1 695	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 48.580
11. Kontor- og forretningsbygg	Per søknad	95 000	98 710	3 710	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 132.670
12. Samferdsels- og kommunikasjonsbygg	Per søknad	95 000	98 710	3 710	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 132.670
13. Hotell- og restaurantbygg	Per søknad	95 005	98 720	3 715	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 132.670
14. Kultur- og forskningsbygg	Per søknad	95 005	98 720	3 715	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 132.670
15. Helsebygg	Per søknad	95 005	98 720	3 715	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 132.670
16. Fengsels-, beredskapsbygg mv.	Per søknad	95 005	98 720	3 715	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 132.670
17. Andre konstruksjoner eller anlegg	Per søknad	53 056	55 130	2 074	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 62.400
18. Tilbygg, påbygg, underbygg mv. for annet enn bolig	Per søknad	13 572	14 110	538	4%	For Areal >= 250 m2 BRA blir gebyr kr. 20.310
19. Støttemur	Per søknad	3 000	3 120	120	4%	
20. Støttemur med vesentlige terrenginngrep (jfr SAK 4-1 bokstav f: nr 7)	Per søknad	12 000	12 470	470	4%	
21. Fasadeendring						Registreringsgebyr kommer i tillegg dersom bruksarealet øker. Grunngebyr kommer i tillegg.
22. Fasadeendring	Per søknad	3 000	3 120	120	4%	Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c
23. Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg som er fredet eller vernet	Per søknad	10 000	10 390	390	4%	
24. Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d Grunngbyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
25. Bruksendring mv. med endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	6 000	6 240	240	4%	
26. Bruksendring mv. uten endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	3 559	3 700	141	4%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
27. Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
28. Rivning mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse	Per søknad	15 000	15 590	590	4%	
29. Rivning mv. av andre bygg, konstruksjoner og anlegg	Per søknad	6 000	6 240	240	4%	
30. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f. Grunngebyr kommer i tillegg.
31. Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, skorstein, ildsted, svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per søknad	3 000	3 120	120	4%	
32. Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
33. Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	15 000	15 590	590	4%	
33. Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg						Grunngebyr kommer i tillegg. Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j
34. Oppføring av innhegning mot veg, plassering av skilt- og reklameinnretninger						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i. Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl kapittel 20, skal det ikke kreves separat gebyr. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser ikke grunngebyr eller registreringsgebyr.
34. Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år	Per søknad	20 404	21 200	796	4%	
35. Innhegning mot veg	Per tiltak	6 600	6 860	260	4%	
36. Enkelt skilt eller reklame	Per tiltak	6 600	6 860	260	4%	
37. Skiltplan med flere enn to skilt	Per søknad	12 000	12 470	470	4%	
38. Vesentlig terrenginngrep						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k. Grunngebyr kommer i tillegg.
39. Vesentlige terrenginngrep (jfr SAK 4-1 bokstav f: nr 7)	Per søknad	12 000	12 470	470	4%	
40. Masseuttak/-mottak	Per søknad	41 519	43 140	1 621	4%	
41. Større utomhusanlegg	Pr søknad	20 000	20 780	780	4%	
42. Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l. Grunngebyr kommer i tillegg.
43. Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Per søknad	22 183	23 050	867	4%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
44. Selvbygger						Saksbehandlingsgebyr for godkjenning av personlig ansvarsrett som selvbygger etter SAK § 6-8. Utløser ikke grunngebyr eller registreringsgebyr.
45. Godkjenning av personlig ansvarsrett som selvbygger	Per søknad	3 000	3 120	120	4%	

§ 3-12. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m.						Grunngebyr kommer i tillegg.
02. Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m						
03. Fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling)	Per søknad	25 000	25 980	980	4%	
04. Arealoverføring	Per søknad	20 000	20 780	780	4%	
05. Fradeling eller arealoverføring i tråd med grenser/tomteinndeling i gjeldende reguleringsplan	Per søknad	15 000	15 590	590	4%	
06. For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1, 3-2 skal det betales følgende gebyr.						Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
07. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-4						
08. Mindre tiltak på bebygd eiendom som tilbygg, jf. SAK § 3-1 a	Per søknad	10 000	10 390	390	4%	
08. Tilbygg til alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf SAK § 3-2	Pr tiltak	15 000	15 590	590	4%	
09. Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer , uthus, jf. SAK § 3-1 b	Per søknad	8 000	8 320	320	4%	
10. Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	3 559	3 700	141	4%	
11. Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	6 000	6 240	240	4%	
12. Frittliggende boligbygning (Mikrohus) inntil 30 kvm BRA på bebygd eiendom, jf. SAK § 3-1 bokstav e	Per søknad	15 000	15 590	590	4%	
13. Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per søknad	23 725	24 660	935	4%	
14. Tilbygg til alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per søknad	15 000	15 590	590	4%	
15. Riving av tiltak						Riving av mindre tiltak som tiltakshaver kan stå for selv. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
16. Riving av mindre tiltak, jf. SAK § 3-1 bokstav a-e	Per søknad	5 000	5 200	200	4%	
17. Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per søknad	10 000	10 390	390	4%	
18. Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg						Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j. Grunngebyr og

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
						registreringsgebyr kommer i tillegg.
19. Plassering av midlertidige bygninger mv. som ikke skal stå lengre enn 2 år		17 000	17 670	670	4%	

§ 3-13. Andre vurderinger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Andre vurderinger utløser ikke grunnggebyr og registreringsgebyr.						
02. Samtykke til plassering av mindre tiltak som ellers er unntatt søknadsplikt, pbl § 29- 4, jf. SAK § 4-1	Per tiltak	6 652	6 920	268	4%	
03. Unntak fra TEK for eksisterende byggverk, pbl § 31-4	Per tiltak	12 000	6 920	-5 080	-42%	

§ 3-14. Igangsettingstillatelse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Igangsettingstillatelse. For søknader som søkes i to trinn skal det betales gebyr etter følgende satser.	Per søknad	12 000	12 470	470	4%	For ett-trinn søknader er igangsettingstillatelse inkludert i gebyret.

§ 3-15. Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Søknad om ferdigattest	Per søknad	0	0			Midlertidig brukstillatelse og søknad om ferdigattest utløser ikke grunngebyr eller registreringsgebyr.
02. For søknad om ferdigattest for saker med opprinnelig søknadsdato i perioden mellom 1998 til 2010.	Per søknad	6 000	6 240	240	4%	Søknad om ferdigattest utløser ikke grunngebyr eller registreringsgebyr.
Utstedelse av ferdigattest mer enn 5 år etter igangsetting, og mer enn 2 år etter midlertidig brukstillatelse.						
03. Søknad om midlertidig brukstillatelse	Per søknad	6 000	6 240	240	4%	Midlertidig brukstillatelse utløser ikke grunngebyr eller registreringsgebyr.

§ 3-16. Dispensasjonssøknad

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Dispensasjon som krever politisk behandling	Per forhold	48 000	49 880	1 880	4%	For søknad om dispensasjon iht. pbl § 19- 1.
02. Dispensasjon fra større forhold i arealplan som avgjøres administrativt	Per forhold	24 000	24 940	940	4%	For søknad om dispensasjon iht. pbl § 19- 1.

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
03. Dispensasjon fra mindre forhold i arealplan som avgjøres administrativt	Per forhold	7 000	7 280	280	4%	
04. Dispensasjon fra annet enn arealplan som avgjøres administrativt	Per forhold	7 000	7 280	280	4%	For søknad om dispensasjon iht. pbl § 19-1.

19.23.4 Kapittel 4 - Kart og oppmåling

Gebyrene på området er regulert i lokal "Forskrift med gebyrregulativ for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering for Ullensaker kommune", jf [Lovdata for kap 1.](#)

§ 4-1 Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Det betales gebyrer som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

§ 4-2. Grunngebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Det skal betales nytt grunngebyr når tinglysingsmyndigheten har avvist en sak for registrering, og kommunen må fremsende denne på ny etter korrigering, og feil eller mangel kan tilskrives søker.						
Tiltak etter matrikkelloven	Per søknad	24 600	27 310	2 710	11%	

§ 4-3. Registreringsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. For søknadspliktige tiltak skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen.						Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall eiendommer og det skal betales et registreringsgebyr per gårds-/bruks-/feste- og/eller seksjonsnummer som registreres.
02. Alle søknadspliktige tiltak som registreres i matrikkelen		1 755	1 950	195	11%	

§ 4-4. Timepris

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så gjelder et gebyr etter medgått tid. Følgende timesats gjelder for oppmålingstjenester.						
02. For de tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene		1 230	1 370	140	11%	Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 4-5. Tinglysing av bruks- og veiretter mv.

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysing av bruks- og veiretter mv betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 4-4.	Timepris	0	1 370	1 370	0%	Etter medgått tid

§ 4-6. Avbrutt forretning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ved avbrutt forretning skal tiltakshaver betale grunngebyr etter § 4-2.						

§ 4-7. Saksbehandlingsgebyr for oppmålingsforretninger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes.						
02. Kontorforretning: Koordinatfestet og/eller detaljregulert eiendom	Per grensepunkt, inntil 10 punkter	2 900	3 220	320	11%	
03. Kontorforretning: Koordinatfestet og/eller detaljregulert eiendom	Per grensepunkt, utover 10 punkter	1 450	1 610	160	11%	
04. Kontorforretning: Koordinatfestet og/eller detaljregulert eiendom, saker med høyt timeforbruk faktureres i for timer utover normalt forbruk	Per time	1 230	1 370	140	11%	
05. Eiendom som ikke er koordinatfestet og detaljregulert	Per grensepunkt, inntil 10 punkter	4 300	4 780	480	11%	
06. Eiendom som ikke er koordinatfestet og detaljregulert	Per grensepunkt, utover 10 punkter	2 150	2 390	240	11%	
07. Eiendom som ikke er koordinatfestet og detaljregulert	Per time	1 230	1 370	140	11%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
08. Grensearronding og tilleggsareal	Per grensepunkt, inntil 10 punkter	4 300	4 780	480	11%	
09. Grensearronding og tilleggsareal	Per grensepunkt, utover 10 punkter	2 150	2 390	240	11%	
10. Grensearronding og tilleggsareal	Per time	1 230	1 370	140	11%	
11. Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per grensepunkt, inntil 10 punkter	2 700	3 000	300	11%	
12. Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per grensepunkt, utover 10 punkter	1 350	1 500	150	11%	
13. Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per time	1 230	1 370	140	11%	
14. Punktfeste	Per grensepunkt	7 300	8 110	810	11%	

§ 4-8. Andre gebyrer

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Arealoverføring*	Per søknad	11 300	12 550	1 250	11%	*Arealoverføring krever samme tillatelse som en fradeling. Det må gjennomføres en oppmålingsforretning og det skal forskuddsbetales dokumentavgift etter statens satser pr nå 2.5 %. Avgiftsberegningsgrunnlaget må bekreftes av uhildet takstmann.
02. Utarbeidelse av matrikkelbrev (uten grunngebyr)	Per matrikkelbrev	Etter kartverkets priser	Etter kartverkets priser			

19.23.5 Kapittel 5 - Eierseksjonering

Gebyrene på området er regulert i lokal "Forskrift med gebyrregulativ for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering for Ullensaker kommune", jf [Lovdata for kap 1](#).

§ 5-1 Generelt

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes grunngebyr, og saksbehandlingsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Dersom det i forbindelse

med søknad må gjøres endringer i matrikkelen, påløper registreringsgebyr. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning, se kapittel 4.

Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis.

§ 5-2. Manglende eller feilaktig informasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
En seksjoneringssak kan avvises dersom søknaden ikke oppfyller kravene i eierseksjonsloven § 11. Ved behandling av søknader der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per brev inntil søknaden er komplett.	Per mangelbrev	1 600	1 760	160	10%	

§ 5-4. Registreringsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Dersom bruksenheten har utendørs tilleggsdel skal det betales registreringsgebyr etter pkt 4.3.	Per utendørs tilleggsdel	1 830	2 020	190	10%	Arbeid i matrikkelen øker med antall seksjoner og det skal betales et registreringsgebyr per seksjon som har utendørs tilleggsdel.

§ 5-5. Oppretting av eierseksjoner for nybygg og eksisterende samt reseksjonering

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Opptil 4 seksjoner	Per søknad	12 800	14 080	1 280	10%	
02. For 5 til 10 seksjoner	Per søknad	19 200	21 120	1 920	10%	
03. Tillegg per ny seksjon utover 10	Per seksjon	525	580			

§ 5-6. Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Det betales gebyr ved sletting eller oppheving av seksjonert sameie. I tillegg påløper grunngebyr og registreringsgebyr.						
02. Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom.	Per grunneiendom					100 % av grunngebyr og 100 % av registreringsgebyr

§ 5-7. Tilleggsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Tilleggsgebyr for befaring	Per befaring	7000	7700			Tilleggsgebyr kommer i tillegg til grunngebyret og saksbehandlingsgebyret.

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
02. Tilleggsgebyr for produksjon av nytt situasjonskart	Per situasjonskart	6230	6860			Tilleggsgebyr kommer i tillegg til grunngebyret og saksbehandlingsgebyret.

§ 5-8. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Sak som trekkes før vurdering	Per sak	100 % grunngebyr	100 % grunngebyr			
02. Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	100 % av GB og 75 % av SB	100 % av GB og 75 % av SB			100 % grunngebyr og 75 % av saksbehandlingsgebyr
03. Sak som kommunen avviser eller avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	Fullt gebyr	Fullt gebyr			
04. Avslag i sak	Per sak	Fullt gebyr	Fullt gebyr			
05. Saker som ikke medfører vedtak om seksjonering, blir ikke belastet med registreringsgebyr.						

§ 5-9. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
01. Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid.						
02. Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time	1 020	1 130	110	11%	Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Kommunen kan også på eget initiativ fastsette gebyret etter medgått tid i atypiske saker.

§ 5-3. Grunngebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.	Per søknad	21 300	23 430	2 130	10%	

19.24 Kartsalg og kopier

Situasjonskart

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Produksjon og oversendelse	stk.	5 430	7 450	2 020	37%	Beløp inkl 25 % mva

Informasjon til eiendomsめglere

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Bekreftet kopi av målebrev	stk.	315	330	15	5%	
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	175	175	0	0%	
Matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	350	350	0	0%	
Produksjon og oversendelse av informasjon	stk.	3 056	4 330	1 274	42%	Beløp inkl mva

Tinglysing - Statens satser

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tinglysing	Per dokument					Etter kartverkets priser

Utplotting / kopiering av tekniske kart

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Opptil A0	Per time	0	1 370	1 370	0%	Etter medgått tid

Distribusjon av digitale plandata

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
0 – 5 daa	Fast minstepris	1 813	2 530	717	40%	Beløp inkl mva
5 – 60 daa	per daa utover 5 daa	61,00	54,00	-7,00	-11,48%	Beløp inkl mva
Fra 60 daa	per daa utover 60 daa	0	15	15	0%	Beløp inkl mva

Salg av Geovekst-data

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Arealoversikter – grunneierlister						Betales etter medgått tid
Salg av Geovekst-data						Etter kartverkets priser

19.25 Landbruk

Salg av kart og arealdata

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Kart med sammendrag av skogbruksplandata		700	720	20	3%	
Kart med sammendrag av skogbruksplandata og utdrag av jordregister		1 060	1 100	40	4%	

Deling og konsesjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Deling etter jordloven		2 000	2 000	0	0%	Pris fastsatt av Landbruksdirektoratet
Konsesjonsbehandling	Per søknad	5 000	5 000	0	0%	Pris fastsatt av Landbruksdirektoratet

Timepris

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	1 064	1 100	36	3%	

19.26 Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv.

§ 33 Tilsynsavgift for salgssteder

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tilsynsavgift fra salgssteder for tobakksvarer og tobakksurrogater til forbruker	Per år	5 720	5 720	0	0%	Årlig tilsynsavgift fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift

§ 33 Tilsynsavgift for midlertidige salgssteder

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tilsynsavgift fra salgssteder for tobakksvarer og tobakksurrogater til forbruker	Per år	1 530	1 530	0	0%	Tilsynsavgift fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift

19.27 Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)

Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk utenom Vinmonopolet og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet mengde alkoholholdig drikk

§ 6.2 Gebyret skal betales etter følgende satser:

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ambulerende bevilling	Per gang	460	460	0	0%	
Bevillingsgebyr - skjenking	Per vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	0,61	0,61	0,00	0,00%	Gebyr fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift
Bevillingsgebyr - skjenking	Per vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	1,57	1,57	0,00	0,00%	Gebyr fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift
Bevillingsgebyr - skjenking	Per vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3	5,19	5,19	0,00	0,00%	Gebyr fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift
Bevillingsgebyr -salg	Per vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	0,25	0,25	0,00	0,00%	Gebyr fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift
Bevillingsgebyr -salg	Per vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	0,73	0,73	0,00	0,00%	Gebyr fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift
Bevillingsgebyret utgjør per år minimum kroner 2.070 for salg og kroner 6.400 for skjenking						Gebyr fastsettes i henhold til sats i den til enhver tid gjeldende forskrift
Etablerprøven for serveringsvirksomhet		400	400	0	0%	

20 Vedlegg

20.1 Vedlegg – Forskriftsrapporter

20.1.1 Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-1 569 167	-1 678 845	-1 752 858	-1 845 746	-1 939 530
Innteks- og formuesskatt	-1 654 000	-1 810 000	-1 905 000	-2 001 000	-2 101 000
Eiendomsskatt	-83 974	-100 809	-116 318	-131 827	-147 336
Andre generelle driftsinntekter	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Sum generelle driftsinntekter	-3 313 141	-3 595 654	-3 780 176	-3 984 573	-4 193 866
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	0	0	0	0	0
Avskrivninger	283 850	326 024	337 119	355 878	365 637
Sum netto driftsutgifter	283 850	326 024	337 119	355 878	365 637
Brutto driftsresultat	-3 029 291	-3 269 630	-3 443 057	-3 628 695	-3 828 229
Renteinntekter	-80 092	-80 955	-82 037	-86 563	-90 167
Utbytter	0	0	0	0	0
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	155 958	167 050	158 839	167 307	179 091
Avdrag på lån	153 453	159 707	166 131	173 697	176 506
Netto finansutgifter	229 318	245 802	242 933	254 441	265 430
Motpost avskrivninger	-283 850	-326 024	-337 118	-355 877	-365 636
Netto driftsresultat	-3 083 823	-3 349 852	-3 537 242	-3 730 131	-3 928 435
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	15 650	418	3 561	412	408
Bruk av bundne driftsfond	-10 574	-22 414	-11 751	-11 034	-9 938
Avsetninger til disposisjonsfond	0	20 865	43 794	76 090	72 466
Bruk av disposisjonsfond	-12 521	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-7 445	-1 131	35 604	65 468	62 936
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-3 091 268	-3 350 982	-3 501 639	-3 664 663	-3 865 499

20.1.2 Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Sum bevilgninger drift, netto	0	0	0	0	0
Herav:					
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	0	0	0	0	0

20.1.3 Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	814 540	693 477	780 550	905 717	627 468
Tilskudd til andres investeringer	-4 234	500	500	500	500
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 870	6 200	6 500	6 800	7 100
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	-2 149	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	814 027	700 177	787 550	913 017	635 068
Kompensasjon for merverdiavgift	-87 153	-68 775	-105 723	-121 543	-82 094
Tilskudd fra andre	284	0	0	-6 516	0
Salg av varige driftsmidler	-110 486	-101 014	-15 000	-15 000	-15 000
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-250	-250	-250	-250	-250
Bruk av lån	-670 972	-530 138	-666 577	-769 708	-537 724
Sum investeringsinntekter	-868 578	-700 177	-787 550	-913 017	-635 068
Videreutlån	150 000	150 000	150 000	150 000	0
Bruk av lån til videreutlån	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	39 577	37 428	44 206	50 521	56 844
Mottatte avdrag på videreutlån	-37 428	-37 428	-44 206	-50 521	-56 844
Netto utgifter videreutlån	2 149	0	0	0	0
Overføring fra drift	30	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	49 824	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	49 854	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	-2 548	0	0	0	0

20.1.4 Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
VIP Administrasjon						
Strategisk kjøp av tomter	10 000	0	0	0	0	0
Tjenesteinnovasjon og digitalisering	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	28 000
Sum VIP Administrasjon	17 000	7 000	7 000	7 000	7 000	28 000
VIP Kommunale Eiendommer						
Sum VIP Kommunale Eiendommer	0	0	0	0	0	0
VIP Utbygging						
Omsorgsboliger Algarheim	6 200	16 000	40 000	0	0	56 000
Ombygging/nybygg Maurstien gruppebolig	70	25	0	0	0	25
Omsorgsboliger Porten	800	800	0	0	0	800

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Utvidelse Kløfta bo- og aktivitetssenter	100	0	0	0	0	0
Mennesker med utfordringer innenfor rus og psykisk helse	1 370	3 000	5 000	15 000	3 000	26 000
Institusjonsplasser	3 100	2 000	2 000	2 000	2 001	8 001
Barne-og avlastningsbolig	1 442	10 000	10 000	10 000	0	30 000
Mennesker med nedsatt funksjonsevne	2 400	1 025	0	0	0	1 025
Paviljong til personalbase	2 000	4 000	0	0	0	4 000
Ny barneskole Algarheim	50	50	0	0	0	50
Ny ungdomsskole på Skogmo	45 000	30 000	240 000	400 000	195 000	865 000
Skolestruktur Kløfta	2 000	2 000	1 000	1 000	0	4 000
Rehabilitering og oppgradering Nordby ungdomsskole	15 000	78 400	16 000	0	0	94 400
Fremtidig løsning Jessheim barneskole	1 000	1 000	3 000	3 000	20 000	27 000
Midlertidige løsninger ved skoleutbygging	14 500	10 500	15 000	10 000	15 000	50 500
Kløfta barnehage	750	50	50	0	0	100
Skogmo park barnehage	122 400	16 345	25	25	25	16 420
Rådhusplassen	21 113	7 537	0	0	0	7 537
Gravplasser Ullensaker kommune	6 868	11 400	0	0	0	11 400
Ny brannstasjon	24 862	5 000	10 000	0	0	15 000
Flerbrukshall Mogreina - Prosjektering	1 040	3 000	47 500	38 000	0	88 500
Oppgradering nåværende brannstasjon	1 300	10 000	0	0	0	10 000
Etablering av nye gravplasser	2 497	1 000	10 000	10 000	59 000	80 000
Personalbaser - omsorgsboliger - evt. tilskudd/leie?	1 000	1 000	0	6 000	0	7 000
Fremtidig løsning Allergot u-skole	0	0	0	0	5 000	5 000
Rehabilitering Toppen	0	20 000	0	0	0	20 000
Sum VIP Utbygging	276 862	234 132	399 575	495 025	299 026	1 427 758
VIP Vann og Avløp						
Infrastruktur Nyholm	11 670	3 000	0	0	0	3 000
Gotaastorget	9 807	0	0	0	0	0
Vann og avløp Borgen	5 000	93 694	0	0	0	93 694
Oppgradering av pumpe- og selvfallsledning Pinnebekken	607	0	0	0	0	0
Sanering Allergot	6 000	31 000	8 000	0	0	39 000
Utvidelse Gardermoen renseanlegg	99 000	-51 000	0	0	0	-51 000
Jessheim Sørøst - hovedledningsanlegg	2 652	0	0	0	0	0
Overføring Kløfta - Jessheim avløp	85 000	107 907	8 000	0	0	115 907
Stasjonært avfallssug Gystadmarka	1 813	1 000	0	0	0	1 000
Kløfta Stattdam Overvannskulvert	0	0	40 000	40 000	0	80 000
Gamle Nordkisa skole	0	12 000	1 000	0	0	13 000
Rådhusvegen-Nordbyringen-Hauganmyra	0	0	25 000	20 000	0	45 000
Tyrivegen Nordbyringen	0	0	20 000	2 000	0	22 000
Gislestubben	0	15 000	2 000	0	0	17 000
Vettalsvegen Vann	0	5 000	0	0	0	5 000
Ny hovedledning Hurdalssjøen - Hauerseier	0	3 000	3 000	10 000	10 000	26 000
Nytt høydebasseng	0	1 000	30 000	33 000	16 000	80 000
Utvidelse bassengkapasitet Hurdalssjøen	0	0	0	5 000	10 000	15 000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Hovedledning Algarheim Nybakk	0	3 000	20 000	40 000	17 000	80 000
Rehabiliter eksisterende høydebasseng	0	10 000	10 000	0	0	20 000
Dublering ledning Hauersetser - Hovilfjell	0	0	3 000	10 000	17 000	30 000
Energiproduksjon GRA	0	0	10 000	10 000	0	20 000
Utvidelse slambehandlingskapasitet GRA	0	20 000	0	0	0	20 000
Vannføringsmålere i vassdrag - overvann	0	1 000	1 000	1 000	0	3 000
Sum VIP Vann og Avløp	221 550	255 602	181 000	171 000	70 000	677 602
VIP Veg						
Ole Korslundsveg (veg)	-43 000	0	0	0	0	0
Infrastruktur Gystadmarka	1 600	0	0	0	0	0
Infrastruktur Gardermoen	5 470	0	0	0	0	0
Næringspark (GNP) 1						
Forskuttering krysset E6/Trondheimsvegen - Jessheim syd	3 000	0	0	0	0	0
Sum VIP Veg	-32 930	0	0	0	0	0
Standard Administrasjon						
Kjøp og salg av tomter, PKT	2 000	0	0	0	0	0
Tilpasninger og utstyr - helseinstitusjoner	3 500	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
Investering kirkeformål	175	0	0	0	0	0
Lev livet Lenger/Forebyggende avdeling for eldre	300	300	300	0	0	600
Nettbrett og programmer	3 000	7 000	17 000	3 000	3 000	30 000
Sum Standard Administrasjon	8 975	9 300	19 300	5 000	5 000	38 600
Standard Bymiljø						
Nærmiljøtiltak for barn og unge i tettstedene utenfor Jessheim	3 000	0	0	0	0	0
Nordbyttjernet, oppgradering iht. helhetlig plan inkl. toalett bygg	575	0	0	0	0	0
GS-omsorgsboliger	0	5 000	0	0	0	5 000
Sum Standard Bymiljø	3 575	5 000	0	0	0	5 000
Standard Kommunale Eiendommer						
Nytt sprinkleranlegg Kløfta Bo og aktivitetssenter	0	4 000	0	0	0	4 000
Sum Standard Kommunale Eiendommer	0	4 000	0	0	0	4 000
Standard Utbygging						
Utredningsportefølje - utbygging	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Forprosjekt idrettsanlegg	3 300	0	0	0	0	0
Driftsbygning Furuset kirke	800	0	0	0	0	0
Prosjekt mangler	-5	0	0	0	0	0
Sum Standard Utbygging	6 095	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Standard Vann og Avløp						
Sum Standard Vann og Avløp	0	0	0	0	0	0
Standard Veg						
Sum Standard Veg	0	0	0	0	0	0

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Portefølje Bymiljø						
Portefølje oppgradering kommunale park-, idretts- og friluftsanlegg	16 457	2 500	1 500	1 500	1 500	7 000
Sum portefølje Jessheimbadet - ny portefølje	2 200	2 500	3 000	2 500	3 500	11 500
Portefølje uteområder skole og barnehage	3 500	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Sum Portefølje Bymiljø	22 157	7 500	7 000	6 500	7 500	28 500
Portefølje Kommunale Eiendommer						
Portefølje skoletilpasninger	6 031	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000
Forebyggende tiltak brann og miljørettet helsevern	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
Portefølje barnehagetilpasninger	1 418	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Portefølje utskifting driftsmaskiner og transportmidler KOMEI	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	6 400
Portefølje oppgradering kommunale bygg	23 087	10 000	9 800	9 250	10 000	39 050
Portefølje ENØK tiltak	47 148	10 000	25 000	25 000	25 000	85 000
Portefølje Sundbytnet	4 000	3 000	2 000	1 000	0	6 000
Portefølje Helse og sosial kortsiktige tiltak	10 029	5 000	8 000	8 000	8 000	29 000
Portefølje utskifting og oppgradering renholdsmaskiner og sentralvaskeriet	4 908	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
Sum Portefølje Kommunale Eiendommer	103 220	47 100	63 900	62 350	62 100	235 450
Portefølje Kultur						
Portefølje kulturhus	2 692	5 000	2 000	2 000	2 000	11 000
Sum Portefølje Kultur	2 692	5 000	2 000	2 000	2 000	11 000
Portefølje Vann og Avløp						
Infrastruktur Gystadmarka Park	842	5 842	10 842	10 842	8 842	36 369
Gotaastorget	-775	0	0	0	0	0
Portefølje for forprosjekt/tidligfase	32 620	15 000	15 000	15 000	15 000	60 000
Portefølje mindre VA - tiltak	24 083	30 000	30 000	30 000	30 000	120 000
Portefølje fremtidige VA prosjekter - Vann	26 628	27 830	0	37 467	20 480	85 776
Portefølje fremtidige VA prosjekter Avløp	66 080	23 172	27 933	46 533	83 520	181 158
Sum Portefølje Vann og Avløp	149 478	101 843	83 775	139 842	157 842	483 303
Portefølje Veg						
Trafikksikkerhetstiltak	3 866	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
Veglys	6 500	3 500	3 500	3 500	3 500	14 000
Infrastruktur G/S vei mm	15 000	0	0	0	0	0
Forsterkninger veg og vegarealer	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000
Utskiftningsplan maskiner, transportmidler og driftsutstyr (Bymiljø)	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Sum Portefølje Veg	35 866	16 000	16 000	16 000	16 000	64 000
Justeringsavtaler						
Sum Justeringsavtaler	0	0	0	0	0	0

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Egenkapitaltilskudd KLP						
Sum Egenkapitaltilskudd KLP	0	0	0	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	814 540	693 477	780 550	905 717	627 468	3 007 212

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Forprosjekt gravplasser Ullensaker kommune	-3 149	0	0	0	0	0
Etablering gravplasser Ullensaker kommune	-19	0	0	0	0	0
Ny gravplass utredning/tidligfase	-647	0	0	0	0	0
Vann og avløp Pinnebekken pumpestasjon	-920	0	0	0	0	0
Investering kirkeformål	500	500	500	500	500	2 000
Tilskudd til andres investeringer	-4 234	500	500	500	500	2 000

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Egenkapitaltilskudd KLP	5 900	6 200	6 500	6 800	7 100	26 600
Gardermoakademiet AS	-30	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 870	6 200	6 500	6 800	7 100	26 600

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	816 176	700 177	787 550	913 017	635 068	3 035 812

20.2 Vedlegg - Selvkostbudsjett 2026-2029

Ullensaker kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med forskrift om beregning av selvkost. Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnentene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene. Dette betyr at hvis kommunen har bokført et overskudd som er eldre enn fire år, må dette brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2020 i sin helhet være disponert innen 2025.

Utfordringer med selvkostbudsjettet

Det er en rekke faktorer som påvirker selvkostresultatet og som ligger utenfor kommunens kontroll. De viktigste faktorene er budsjettårets forventede kalkylerente (5-årig SWAP-rente + 1/2 %-poeng), kapasitetsbegrensninger ved gjennomføring av planlagte prosjekter, samt usikre utgifter og inntekter. I sum fører dette til at det er utfordrende å treffe med budsjettet.

Generelle forutsetninger

Kalkylerenten som er brukt i 2026 er 4,27 %. Tallene for 2024 viser endelig etterkalkyle, tallene for 2025 er prognostiserte verdier, mens tallene for 2026 til 2029 er budsjett-/økonomiplan. Ved behov for ytterligere grunnlagstall og beregningsmetoder henvises det til kommunens selvkostmodell Momentum Selvkost Kommune.

20.2.1 Gebyrområde VANN

Gebyrhjemler:

- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12
- Forurensningsforskriften av 1. juni 2004

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	113 133	93 366	121 368	129 661	142 989	152 065
Øvrige driftsinntekter	3 014	729	729	748	768	788
Driftsinntekter	116 147	94 096	122 098	130 409	143 757	152 852
Direkte driftsutgifter	37 846	42 804	44 900	46 390	50 931	52 642
Avskrivningskostnad	27 985	30 711	33 035	35 575	36 934	38 987
Kalkulatorisk rente	41 167	41 263	43 987	48 692	54 014	59 194

Indirekte driftsutgifter	2 763	3 125	3 247	3 374	3 505	3 642
Driftskostnader	109 761	117 903	125 170	134 031	145 385	154 466
+/- Gevinst/tap ved salg/utrantering av anleggsmiddel	-2 170					
Resultat	4 217	-23 808	-3 072	-3 621	-1 628	-1 614
Kostnadsdekning i %	105,8 %	79,8 %	97,5 %	97,3 %	98,9 %	99,0 %
Selvkostfond 01.01	26 757	32 229	9 297	6 556	3 140	1 614
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	4 217	-23 808	-3 072	-3 621	-1 628	-1 614
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	1 256	876	331	205	102	36
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	32 229	9 297	6 556	3 140	1 614	36

Gebyrutvikling

Gebyr normalhusholdning	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Årsgebyr eksklusiv mva.	3 432	3 463	4 212	4 368	4 836	4 992
Årsgebyr inklusiv mva.	4 290	4 156	4 844	5 023	5 561	5 741
Endring i gebyr fra året før (%)		-3,1 %	16,6 %	3,7 %	10,7 %	3,2 %
Endring i gebyr fra 2025 (%)			16,6 %	20,9 %	33,8 %	38,1 %

En *normalhusholdning* er av SSB definert som bolig på 120 m2.

Det er forventet lavere tilknytningsgebyrer i 2025 siden byggevirksomheten flater ut, og det er derfor lagt til grunn lavere inntekter på dette i hele økonomiplanperioden. I tillegg blir det lavere finansiering fra selvkostfondet, som vil være brukt mot slutten av økonomiplanperioden. Dette må kompenseres med en større økning i årsgebyrene, og det er derfor foreslått en økning i 2026 på 16,6 % og 10,7 % i 2028. De to øvrige årene er det en økning omtrent tilsvarende ordinær prisstigning. Den foreslåtte økningen i

årsgebyrene vil kunne reduseres dersom veksten øker og det blir en høyere inndekning fra tilknytningsgebyrene.

Tilknytningsgebyret er justert opp med deflator på 3,5 % fra 2025 til 2026.

20.2.2 Gebyrområde AVLØP

Gebyrhjemler:

- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12
- Forurensningsforskriften av 1. juni 2004

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	165 080	138 982	189 228	215 303	222 611	235 040
Øvrige driftsinntekter	22 508	23 530	17 465	14 388	13 546	13 467
Driftsinntekter	187 588	162 512	206 693	229 691	236 156	248 507
Direkte driftsutgifter	84 894	85 850	96 179	99 219	102 359	105 602
Avskrivningskostnad	25 448	25 829	53 375	52 413	59 261	63 954
Kalkulatorisk rente	48 609	58 043	65 823	71 264	75 705	79 090
Indirekte driftsutgifter	3 646	3 687	3 831	3 980	4 135	4 297
Driftskostnader	162 596	173 409	219 208	226 876	241 460	252 943
+/- Gevinst/tap ved salg/utrantering av anleggsmiddel	-2 198					
Resultat	22 793	-10 897	-12 515	2 816	-5 303	-4 436
Kostnadsdekning i %	115,4 %	93,7 %	94,3 %	101,2 %	97,8 %	98,2 %
Selvkostfond 01.01	4 659	28 151	18 232	6 228	9 374	4 365
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	22 793	-10 897	-12 515	2 816	-5 303	-4 436

+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	698	978	511	330	294	95
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	28 151	18 232	6 228	9 374	4 365	24

Gebyrutvikling

Gebyr normalhusholdning	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Årsgebyr eksklusiv mva.	5 304	5 366	6 864	7 644	7 800	8 112
Årsgebyr inklusiv mva.	6 630	6 440	7 894	8 791	8 970	9 329
Endring i gebyr fra året før (%)		-2,9 %	22,6 %	11,4 %	2,0 %	4,0 %
Endring i gebyr fra 2025 (%)			22,6 %	36,5 %	39,3 %	44,9 %

En *normalhusholdning* er av SSB definert som bolig på 120 m2.

Det er særlig avskrivninger og rentekostnader som øker i årene framover, som følge av investeringsnivået. Det nye renseanlegget er tatt i bruk i 2025 og kommer til avskrivning neste år. Dette ser en tydelig i økningen i avskrivninger og renter. Samtidig er det forventet lavere tilknytningsgebyrer i 2025 fordi byggevirkomheten flater ut, og det er derfor lagt til grunn lavere inntekter på dette i hele økonomiplanperioden. I tillegg blir det lavere finansiering fra selvkostfondet, som vil være brukt mot slutten av økonomiplanperioden. Økningen i kapitalkostnadene og bortfallet av inntekter fra tilknytningsgebyr og selvkostfond er forklaringen på den store økningen i gebyret til neste år, med en økning i 2026 på 22,6 % og 11,4 % i 2027. Resten av økonomiplanperioden er det tilnærmet ordinær prisvekst.

Tilknytningsgebyret er foreslått justert opp med deflator på 3,5 % fra 2025 til 2026.

20.2.3 Gebyrområdet RENOVASJON

Gebyrhjemler:

- Lov om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981, § 34

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	71 097	77 754	88 041	92 379	95 290	99 778

Øvrige driftsinntekter	23	153				
Driftsinntekter	71 120	77 907	88 041	92 379	95 290	99 778
Direkte driftsutgifter	67 614	71 292	81 885	85 996	90 314	94 851
Direkte kapitalkostnader	2 777	3 670	4 190	4 240	4 201	4 155
Indirekte driftsutgifter	609	642	667	693	720	748
Driftskostnader	70 999	75 604	86 741	90 928	95 235	99 753
Resultat	121	2 304	1 300	1 450	55	25
Kostnadsdekning i %	100,2 %	103,0 %	101,5 %	101,6 %	100,1 %	100,0 %
Selvkostfond 01.01	-4 767	-4 850	-2 706	-1 494	-77	-25
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	121	2 304	1 300	1 450	55	25
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	-205	-159	-88	-33	-2	-1
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	-4 850	-2 706	-1 494	-77	-25	-1

Gebyrutvikling

Gebyr normalhusholdning	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normalgebyr: Grunngebyr +140 l rest ekskl. mva.	3 663	3 916	4 345	4 472	4 525	4 650
Normalgebyr: Grunngebyr +140 l rest inkl. mva.	4 579	4 895	5 431	5 590	5 656	5 812

Endring i gebyr fra året før (%)		6,9 %	10,9 %	2,9 %	1,2 %	2,8 %
Endring i gebyr fra 2025 (%)			10,9 %	14,2 %	15,5 %	18,7 %

Det er store økninger i driftskostnader på området, samtidig som markedet for salg av avfall er blitt vesentlig redusert. Underskuddet fra 2022 må dekkes inn, og det er i beregningen lagt opp til inndekking i løpet av 2027. Det er derfor nødvendig å øke gebyrene med 10,9 % neste år. Markedet for salg av avfall fra ØRAS IKS er en av faktorene for kommunens kostnadsutvikling på området. Dette er et internasjonalt marked med stor usikkerhet. I tillegg er det endrede lovkrav til gjenvinning som trådte i kraft fra 01.07.2025. Innbyggerne vil som følge av dette få to nye avfallsdunker i 2025, én for kun matavfall og én for glass og metall. Det er også lagt inn en ekstra margin på kommunens kjøp av tjenester fra ØRAS IKS, i samsvar med vedtak i kommunestyret om behandling av forvaltningsrevisjon av selskapet.

20.2.4 Gebyrområde FEIING

Gebyrhjemler:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonslover) av 14. juli 2002, § 28.

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	4 531	5 087	6 737	7 207	7 404	7 601
Øvrige driftsinntekter	816					
Driftsinntekter	5 347	5 087	6 737	7 207	7 404	7 601
Direkte driftsutgifter	6 082	6 585	6 756	6 932	7 113	7 298
Indirekte driftsutgifter	240	260	270	281	292	303
Driftskostnader	6 322	6 845	7 026	7 213	7 404	7 601
Resultat	-975	-1 757	-289	-6	0	0
Kostnadsdekning i %	84,6 %	74,3 %	95,9 %	99,9 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond 01.01	2 870	1 998	289	6	0	0
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-975	-1 757	-289	-6	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	104	48	6	0	0	0
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	1 998	289	6	0	0	0

Gebyrutvikling

Gebyr normalhusholdning	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Tilsynsgebyr	155	183	243	260	267	275
Feiegebyr	232	275	364	390	401	412
Sum Årsgebyr	387	458	607	650	668	687
Endring i gebyr fra året før (%)		18,3 %	32,5 %	7,1 %	2,8 %	2,8 %
Endring i gebyr fra 2025 (%)			32,5 %	41,9 %	45,9 %	50,0 %

I 2023 ble gebyrene på feiing satt ned med 10 % for å bruke opp fond på området. Det er i prognosen anslått at bortimot det resterende vil bli brukt i 2025. For å komme opp på nivå for å dekke inn kostnadene må prisene derfor justeres opp med 32,5 % i 2026. Det forventes høy prosentvis justering de påfølgende årene også, men i kroner utgjør økningen fra 2024 til 2029 i 300 kroner.

20.2.5 Gebyrområde SLAMTØMMING (SEPTIK)

Gebyrhjemler:

- Lov om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981, § 34

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	1 515	1 629	2 390	2 463	2 535	2 609

Øvrige driftsinntekter	1					
Driftsinntekter	1 516	1 629	2 390	2 463	2 535	2 609
Direkte driftsutgifter	1 716	2 223	2 287	2 353	2 422	2 492
Indirekte driftsutgifter	69	89	92	96	100	104
Driftskostnader	1 784	2 311	2 379	2 449	2 521	2 596
Resultat	-269	-683	11	13	13	13
Kostnadsdekning i %	84,9 %	70,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %
Selvkostfond 01.01	851	614	-57	-49	-37	-25
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-269	-683	11	13	13	13
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	31	12	-2	-2	-1	-1
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	614	-57	-49	-37	-25	-13

Gebyrutvikling

Normalgebyr	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Årsgebyr eksklusiv mva.	1 486	1 558	2 229	2 241	2 251	2 264
Årsgebyr inklusiv mva.	1 858	1 948	2 786	2 801	2 814	2 830
Endring i gebyr fra året før (%)		4,8 %	43,1 %	0,5 %	0,4 %	0,6 %
Endring i gebyr fra 2025 (%)		0,0 %	43,1 %	43,8 %	44,5 %	45,3 %

Normalgebyr er definert til 3 m3 septiktank/ minirensesanlegg.

Det er selvkostfond på området som må brukes i samsvar med regelverket om bruk innen fem år. For 2024 ble gebyret redusert for å bruke opp selvkostfondet, og deretter satt opp igjen i 2025, for å komme opp på nivå med kostnadsdekning. Av samme grunn settes gebyret opp ytterligere i 2026. Deretter blir det en utflating av gebyret.

20.2.6 Gebyrområde BYGGESAK

Gebyrhjemler:

- Plan og bygningsloven av 27. juni 2008, § 33-1

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	13 517	11 905	13 858	14 054	17 950	19 136
Øvrige driftsinntekter	201					
Driftsinntekter	13 718	11 905	13 858	14 054	17 950	19 136
Direkte driftsutgifter	13 631	14 275	16 041	16 658	17 298	17 963
Avskrivningskostnad	18	18	18	18	18	18
Kalkulatorisk rente	8	7	7	6	5	5
Indirekte driftsutgifter	872	913	1 026	1 066	1 108	1 151
Driftskostnader	14 529	15 214	17 092	17 748	18 429	19 136
Resultat	-811	-3 309	-3 234	-3 694	-479	0
Kostnadsdekning i %	94,4 %	78,2 %	81,1 %	79,2 %	97,4 %	100,0 %
Selvkostfond 01.01	10 402	10 025	7 077	4 076	479	0
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-811	-3 309	-3 234	-3 694	-479	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	435	361	233	96	0	0
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	10 025	7 077	4 076	479	0	0

Gebyrutvikling

Det er ikke anledning til å framføre underskudd til senere år på selvkostområdet for Byggesak. Dersom kommunen går med underskudd på området og det ikke er selvkostfond å trekke på, må kommunen selv dekke underskuddet.

Byggesak har et selvkostfond som vil bli brukt de neste årene. Prisene er justert med lønnsvekst på 3,9 %. Alle gebyrene framkommer av den lokale forskriften som ligger under gebyrlisten i budsjettdokumentet.

20.2.7 Gebyrområde OPPMÅLING

Gebyrhjemler:

- Matrikkeloven av 17. juni 2005, § 32.

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	5 253	3 344	5 761	5 944	6 171	6 406
Øvrige driftsinntekter	328	0	0	0	0	0
Driftsinntekter	5 580	3 344	5 761	5 944	6 171	6 406
Direkte driftsutgifter	5 122	4 695	5 309	5 510	5 720	5 938
Avskrivningskostnad	34	34	34	0	0	0
Kalkulatorisk rente	4	2	1	0	0	0
Indirekte driftsutgifter	403	369	418	434	451	468
Driftskostnader	5 563	5 100	5 761	5 944	6 171	6 406
Resultat	18	-1 756	0	0	0	0
Kostnadsdekning i %	100,3 %	65,6 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Subsidiering		1 738				
Selvkostfond 01.01	0	18	0	0	0	0
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	18	-18	0	0	0	0

+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	0					
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	18	0	0	0	0	0

Gebyrutvikling

Det er ikke anledning til å framføre underskudd til senere år på selvkostområdet for Oppmåling. Dersom kommunen går med underskudd på området og det ikke er selvkostfond å trekke på, må kommunen selv dekke underskuddet.

Selvkostfondet på Oppmåling ble brukt opp i 2023, og eventuelle underskudd framover må dekkes av kommunen inntil det er opparbeidet fond igjen. Det er forventet at utgiftene vil overstige inntektene i 2025, og kostnader på anslagsvis 1,75 mill. kroner må dekkes av Ullensaker kommune. Det er derfor lagt opp til en økning på 11 % for 2026.

20.2.8 Gebyrområde REGULERING

Gebyrhjemler:

- Plan og bygningsloven av 27. juni 2008, § 33-1

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	2 221	2 100	3 310	3 394	4 268	4 432
Øvrige driftsinntekter	128					
Driftsinntekter	2 349	2 100	3 310	3 394	4 268	4 432
Direkte driftsutgifter	2 703	3 183	3 519	3 653	3 793	3 937
Indirekte driftsutgifter	339	399	441	458	476	494
Driftskostnader	3 042	3 581	3 960	4 111	4 268	4 432
Resultat	-693	-1 481	-650	-718	0	0
Kostnadsdekning i %	77,2 %	58,6 %	83,6 %	82,5 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond 01.01	3 286	2 721	1 325	718	0	0
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-693	-1 481	-650	-718	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	128	85	43	0	0	0
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	2 721	1 325	718	0	0	0

Gebyrutvikling

Det er ikke anledning til å framføre underskudd til senere år på selvkostområdet for Reguleringsplaner. Dersom kommunen går med underskudd på området og det ikke er selvkostfond å trekke på, må kommunen selv dekke underskuddet.

Det er opparbeidet fond på området som utgjorde 2,7 mill. kroner ved inngangen til 2025. Den foreløpige prognosen for 2025 anslår at en stor del av fondet vil bli brukt. Det vil være nødvendig å øke gebyrene på sikt, men for 2026 foreslås en økning i samsvar med lønnsvekst på 3,9 %.

20.2.9 Gebyrområde EIERSEKSJONERING

Gebyrhjemler:

- Eierseksjonsloven av 16. juni 2017, § 15

Selvkostoppstilling

<i>i 1000 kr</i>	2024 Regnskap	2025 Prognose	2026 ØKPLAN	2027 ØKPLAN	2028 ØKPLAN	2029 ØKPLAN
Gebyrinntekter	1 132	886	1 386	1 434	1 485	1 537
Øvrige driftsinntekter	16					
Driftsinntekter	1 148	886	1 386	1 434	1 485	1 537
Direkte driftsutgifter	1 186	1 240	1 281	1 325	1 371	1 419
Indirekte driftsutgifter	97	102	105	109	113	118
Driftskostnader	1 283	1 342	1 386	1 434	1 485	1 537

Resultat	-134	-456	0	0	0	0
Kostnadsdekning i %	89,5 %	66,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Subsidiering		-343				
Selvkostfond 01.01	240	113	0	0	0	0
- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-134	-113	0	0	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond	8	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	113	0	0	0	0	0

Gebyrutvikling

Det er ikke anledning til å framføre underskudd til senere år på selvkostområdet for Eierseksjonering. Dersom kommunen går med underskudd på området og det ikke er selvkostfond å trekke på, må kommunen selv dekke underskuddet. Det har vært utfordrende å finne nivå på gebyrene som bidrar til selvfinansiering av kostnadene på Eierseksjonering. Dette har bedret seg, men en ser at det er nødvendig å justere med 10 % for neste år.

20.3 Vedlegg - Finansbudsjett 2025-2028 Ullensaker kommune

Hovedmålsettingen i kommunens finansreglement er at kommunen til enhver tid skal være likvid og lite eksponert for risiko. Det primære målet er å sikre en rimelig avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader over tid for kommunens aktiviteter. Forvaltningen skal følge gjeldende lover, regelverk og god forretningskikk.

Forutsetninger

Aktivitetsnivået i samfunnet har over lengre tid vært høyt. Vi opplever derfor fortsatt lav arbeidsløshet og for høy inflasjon i forhold til målsettingen, hvilket har gjort det nødvendig å opprettholde et relativt høyt rentenivå inntil videre. I 2025 har derfor Norges Bank inntil juni holdt styringsrenten stabilt på 4,5 %. Etter at en ser tegn til noe høyere arbeidsledighet og noe lavere inflasjon enn forventet, ble styringsrenten den 19. juni satt ned med 0,25 % til 4,25 %. I augustmøtet besluttet Norges Bank å holde renten uendret på dette nivået, og forventningen i markedet er nå 1-2 rentekutt innen utgangen av 2025. Det forventes videre en forsiktig reduksjon av styringsrenten tidlig i økonomiplanperioden for deretter å ligge uendret i siste halvdel av perioden.

Pengemarkedsrenten settes ut fra de forventninger aktørene i finansmarkedet har til markedet generelt, hvor Norges Banks styringsrente er en av faktorene. Differansen mellom Norges Banks styringsrente og markedsrenten vil alltid inneholde en risikopremie, og denne anslås i dag av Norges Bank til å ligge 0,25-0,5 %. Differansen pr 20.06.2024 var 0,15 %, noe som tyder på et relativt stabilt finansmarked. Utviklingen i renter siste år samt prognose for økonomiplanperioden fremgår av diagrammet nedenfor.

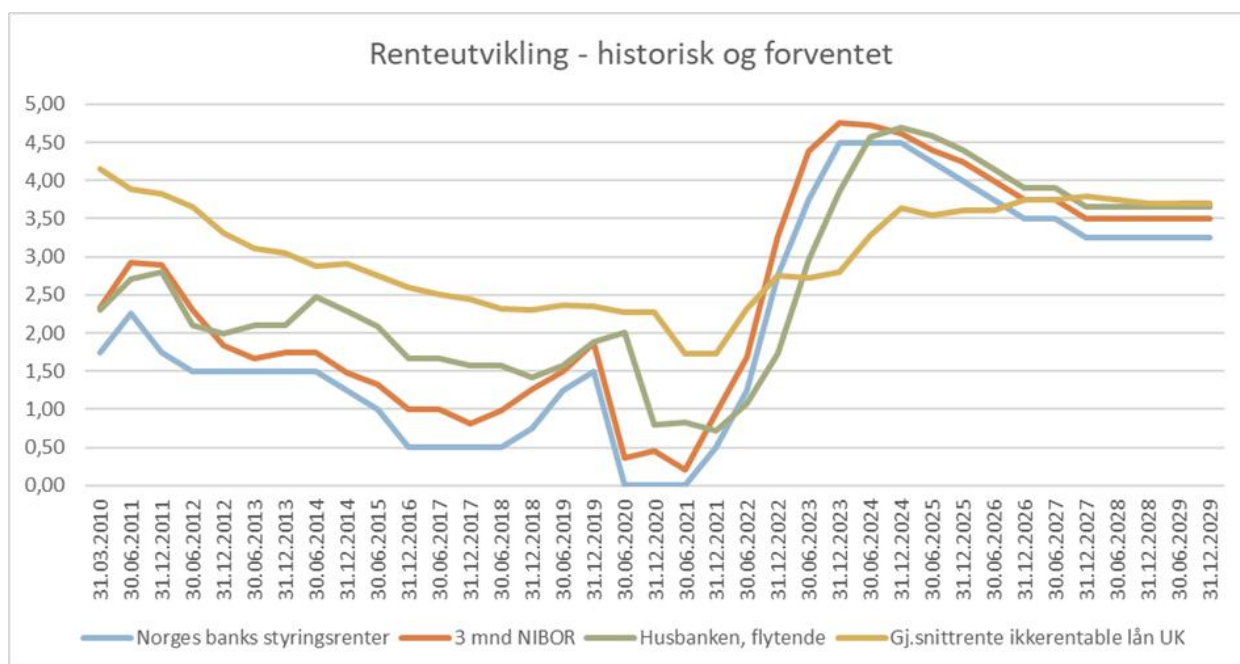


Diagram 1: Historisk og forventet renteutvikling

Diagram 1 ovenfor viser historisk utvikling av rentenivået samt forventninger til rentenivået i økonomiplanperioden. Diagrammet viser at det for kommunen forventes et stabilt rentenivå enn gjennom hele økonomiplanperioden, selv om markedsrentene viser en nedgang i perioden. Utviklingen skyldes at gode rentesikringsavtaler går ut i perioden, og ikke kan forventes å kunne erstattes med tilsvarende lave sikringsnivåer. Nivå på nye sikringer kan forventes å ligge på ca samme nivå som kommunens gjennomsnittlige rentenivå på ikke-rentabel gjeld, rundt 3,7 %.

For lån hvor det er inngått avtaler om faste renter, er det disse som er beregningsgrunnlag for rentekostnadene i budsjettgrunnlaget. For låneopptak og refinansiering når rentebinding utløper, er flytende renter lagt til grunn i henhold til forventet utvikling i 3 mnd NIBOR i diagram over, med et påslag 0,2 - 0,7 % avhengig av låntype.

Når det gjelder lån i Husbanken, er renten på investeringslån til kommunale boliger pr juni 2025 flytende. Lånene er forutsatt å ligge på flytende rente i budsjett/økonomiplanperioden. Startlånene ligger i sin helhet på flytende rente. For lån i Husbanken med flytende rente vil denne pr august 2025 være 4,53 %. Det forventes en forsiktig og gradvis reduksjon i budsjett/økonomiplanperioden, på lik linje med forventet utvikling på 3mnds Nibor-renten.

For renteinntekter er forutsetningene i ny bankavtale fra 1. september 2024 med Sparebank 1 Østlandet lagt til grunn. Den gir en rente på inntående likviditet på NIBOR 3 mnd pluss 0,61 % (0,71 % på plasseringskonto). Det er i budsjett/økonomiplan lagt til grunn et gjennomsnittlig innskudd på totalt 850 mill kr. Fordelt på drifts- og plasseringskonti.

Låneopptak

I budsjett/økonomiplan for 2026-2029 er det lagt til grunn at låneopptak må gjennomføres i takt med fremdrift på investeringene. Dette for å sikre tilstrekkelig driftslikviditet gjennom året. Praksisen med kun å gjennomføre låneopptak til dekning av årets gjennomførte investeringer videreføres i planperioden.

Låneportefølje i økonomiplanperioden

Det er planlagt låneopptak for investeringer i 2025 på netto 350 mill. kroner, etter fradrag for restbetaling av beregnet minimumsavdrag. Det er pr 31.08.2025 ikke tatt opp nye investeringslån, nødvendige låneopptak planlegges gjennomført i oktober/november. Dette er med basis i prognose på gjennomførte og planlagte investeringer i 2025, og gir en samlet låneportefølje på investeringslån pr 01.01.26 på 6,1 mrd. kroner (eks startlån).

Type lån (tall i 1000 kr)	Restgjeld 31.12.2025	Restgjeld 31.05.2025	Restgjeld 31.03.2025	Restgjeld 31.12.2024
IKKE RENTABEL GJELD:				
Obligasjonslån				
Kommunalbanken lån med obl.bet.	300 000	300 000	300 000	300 000
DNB obligasjonslån	260 000	260 000	260 000	260 000
Kommunalbanken lån med obl.bet.	300 000	300 000	300 000	300 000
Kommunalbanken lån med obl.bet.	183 333	186 667	186 667	190 000
DNB obligasjonslån	350 000	350 000	350 000	350 000
Kommunalbanken lån med obl.bet.	250 000	250 000	250 000	250 000
Nordea, obligasjonslån	250 000	250 000	250 000	250 000
Sum obligasjonslån	1 893 333	1 896 667	1 896 667	1 900 000
Sertifikatlån				
Sparebank 1 Markets, sertifikatlån	200 000	200 000	200 000	200 000
DNB sertifikatlån	150 000	150 000	150 000	150 000
SEB sertifikatlån	150 000	150 000	150 000	150 000
SEB sertifikatlån	150 000	150 000	150 000	150 000
SEB sertifikatlån	200 000	200 000	200 000	200 000
Handelsbanken, sertifikatlån	200 000	200 000	200 000	200 000
Nytt låneopptak 2025, sertifikatlån	170 000			
Sum sertifikatlån	1 220 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000
Mellomregning selvfinansierende boliger	-178 000	-177 729	-178 595	-180 099
Statlig lån				
Gardermoutbyggingen	35 872	41 832	44 216	47 792
Sum statlig lån	35 872	41 832	44 216	47 792
Finansiell leasing				
Gystadmyr sykehjem fin.leasing	115 610	116 616	117 119	117 622
Gjestad fin.leasing	47 020	47 575	47 852	48 129
Gystadmyr ungdomsskole fin.leasing	214 417	218 259	218 397	219 662
Sum finansiell leasing	377 047	382 449	383 367	385 413
SUM IKKE RENTABEL GJELD	3 348 252	3 193 220	3 195 656	3 203 107

Tabell 1: Ikke-rentabel lånegjeld pr lånekategori

Tabell 1 ovenfor viser en oversikt over anslått låneportefølje 31.12.25 for ikke-rentable investeringer. Total ikke-rentabel gjeld oppgår til ca 3,3 mrd. kroner.

Type lån (tall i 1000 kr)	Restgjeld 31.12.2025	Restgjeld 31.05.2025	Restgjeld 31.03.2025	Restgjeld 31.12.2024
LÅN TIL SELVKOSTINVESTETERINGER:				
Obligasjonslån				
Kommunalbanken lån med obl.bet.	365 000	365 000	365 000	365 000
Kommunalbanken lån med obl.bet.	250 000	250 000	250 000	250 000
SEB, obligasjonslån	250 000	250 000	250 000	250 000
Kommunalbanken lån med obl.bet.	200 000	200 000	200 000	200 000
Kommunalbanken lån med obl.bet.	200 000	200 000	200 000	200 000
Nytt låneopptak 2025	170 000			
Sum obligasjonslån	1 435 000	1 265 000	1 265 000	1 265 000
Sertifikatlån				
DNB sertifikatlån	150 000	150 000	150 000	150 000
DNB sertifikatlån	150 000	150 000	150 000	150 000
Nordea, sertifikatlån	200 000	200 000	200 000	200 000
Sum sertifikatlån	500 000	500 000	500 000	500 000
Andre Investeringslån				
Kommunalbanken	100 000	100 000	100 000	100 000
Kommunalbanken	124 000	124 000	124 000	124 000
Kommunalbanken	33 500	33 500	33 500	33 500
Kommunalbanken	255 000	262 500	270 000	270 000
Sum andre investeringslån	512 500	520 000	527 500	527 500
Husbanklån				
Husbanken boliger	136 428	138 968	141 082	141 493
Husbanken lån til startlån	1 048 435	1 068 933	1 072 545	936 334
Sum lån Husbanken	1 184 863	1 207 901	1 213 628	1 077 826
Fin. leasing Gystadmyr boligdel	24 574	24 788	24 895	25 002
Mellomregning selvfinansierende boliger	178 000	177 729	178 595	180 099
SUM LÅN TIL SELVKOSTINVESTETERINGER	3 834 938	3 695 418	3 709 618	3 575 427
KOMMUNENS SAMLEDE LÅNEGJELD	7 188 190	6 888 638	6 905 273	6 778 534

Tabell 2: Lånegjeld selvkostområder og samlet lånegjeld

Tabell 2 ovenfor viser en anslått total låneportefølje pr 31.12.25 for rentable investeringer (selvkost), inkl lån til boliger og videreutlån (startlån). Total rentabel gjeld oppgår til ca 3,8 mrd. kroner.

Kommunens samlede lånegjeld pr 31.12.2025 anslås å bli ca 7,2 mrd. kroner.

Låneporteføljen er tilpasset gjeldende finansreglementets bestemmelser om sammensetning, sikringsgrad og gjenværende sikringstid.

Stresstest

2026					2029				
Aktiva/passiva pr 31.12.2024	Balanse i %	Gjeld i mill. kroner	Endring	Beregnet effekt	Aktiva/passiva pr 31.12.2028	Balanse i %	Gjeld i mill. kroner	Endring	Beregnet effekt
Gjeld med pt/flytende rente	60,0 %	1 766	1 %	17,7	Gjeld med pt/flytende rente	60,0 %	2 224	1 %	22,2
Gjeld med fast rente pr. 2.tertial 2024	40,0 %	1 177	1 %	0,0	Anslag gjeld med fast rente pr 31.12.2028	40,0 %	1 483	1 %	0,0
Finanspassiva med renteeksponering (ikke-rentabel gjeld)	100,00 %	2 943		17,7	Finanspassiva med renteeksponering (ikke-rentabel gjeld)	100,00 %	3 707		22,2
Kortsiktig gjennomsnittlig budsjettet likviditet til driftsformål		850	1 %	8,5	Kortsiktig gjennomsnittlig budsjettet likviditet til driftsformål		850	1 %	8,5
Netto effekt ved 60% fast rente				9,2	Netto effekt ved 60% fast rente				13,7
Netto effekt ved 100% flytende rente				20,9	Netto effekt ved 100% flytende rente				28,6

Tabell 3: Stresstest ikke-rentabel gjeld

Tabell 3 ovenfor viser hvor stor effekt en generell renteøkning på 1 % vil ha på kommunens netto finansutgifter med en rentebindingsgrad på 40 % (forventet bindingsgrad pr 31.12.2025), på gjeld som påvirker kommunens nettoresultat. En betydelig del av kommunens lånegjeld er innenfor selvkostområdene eller på områder hvor en eventuell renteøkning gir tilsvarende økning på inntektssiden, dvs renteøkningen belastes kommunens innbyggere i form av økte avgifter, så denne delen av lånegjelden holdes derfor utenfor i beregningen. Tilsvarende er finansielle leasingkontrakter og rentefritt statlig lån holdt utenfor i beregningen.

En generell renteøkning på 1 % på lånegjeld pr 31.12.2025 og med en bindingsgrad på 40 % vil medføre økte netto finansutgifter på 9,2 mill. kroner. Dersom alle lån var lagt på flytende rente, ville tilsvarende økning i rentenivået gi en økning i netto finansutgifter på 20,9 mill. kroner.

I tabellen er også lagt inn effekten på beregnet lånegjeld pr 31.12.2029, med sikringsgrad tilsvarende pr 2026. En 1 % renteøkning vil da medføre økte netto finansutgifter på 13,7 mill. kroner. Dersom alle lån var lagt på flytende rente, ville tilsvarende økning i rentenivået gi en økning i netto finansutgifter på 28,6 mill. kroner.

Kommunedirektøren vurderer kontinuerlig markedet med tanke på hvilken sikringsstrategi som til enhver tid bør følges. Det er rentemarkedet som avgjør når det vil være mulig å inngå nye gode fastrenteavtaler/sikringskontrakter. Sikringsgrad som vist i tabell 3 ovenfor er derfor pr 31.12.2029 et anslag og vil kunne endres avhengig av markedsutviklingen.

Kortsiktig likviditet utgjøres av budsjettet gjennomsnittlig innestående på drifts- og plasseringskonti i bank.

Låneopptak til investeringer i økonomiplanperioden

Samlet lånegjeld vil øke betydelig i økonomiplanperioden som en følge av et fortsatt høyt investeringsnivå, som tabellen nedenfor viser. Ca 48 % av investeringene er innenfor selvkostområder (VA og startlån), hvor lånekostnadene vil bli dekket av gebyr- og renteinntekter.

Investeringsbanen i økonomiplanperioden gir følgende lånebehov:

Tall i 1000 kr	2026	2027	2028	2029	TOTALT
Selvfinansierende VAR	359 902	253 933	300 000	219 000	1 132 835
Selvfinansierende boliger	19 025	45 000	15 000	3 000	82 025
Ordinære	321 249	488 617	598 017	413 067	1 820 950
Startlån	150 000	150 000	150 000	150 000	600 000
Sum brutto investeringer og startlån	850 176	937 550	1 063 017	785 067	3 635 810
Momskomp	-64 250	-97 723	-119 603	-82 613	-364 190
Salg driftsmidler	-101 014	-15 000	-15 000	-15 000	-146 014
Avdrag på lån	-250	-250	-250	-250	-1 000
Tilskudd	0	0	-6 516	0	-6 516
Sum lånebehov investeringer	534 662	674 577	771 648	537 204	2 518 090
Lånebehov boliger	19 025	45 000	15 000	3 000	82 025
Lånebehov investeringer selvkost	359 902	253 933	300 000	219 000	1 132 835
Lånebehov ordinære	155 735	375 644	456 648	315 204	1 303 230
SUM	534 662	674 577	771 648	537 204	2 518 090

Tabell 4: Investeringer og lånebehov 2026-2029

Tabell 4 ovenfor viser kommunes planlagte investeringer og lånebehov i budsjett/økonomiplanperioden. Tabellen viser brutto investeringer inkl startlån på 3,6 mrd. kroner i perioden. Dette gir et lånebehov inkl startlån i perioden på 3,1 mrd. kroner, lånebehov til investeringer utgjør 2,5 mrd. kroner.

Det er solgt/realisert eiendom i 2019 som innebærer forventet kontantstrøm i 2026 på 86 mill. kroner, som gir tilsvarende reduksjon i lånebehovet på ordinære investeringer i perioden. Videre er det lagt inn forventet salg av eiendom med 15 mill. kroner årlig i perioden 2026-29.

Det forventes at kommunens likvidsituasjon vil gjøre det nødvendig med løpende låneopptak i takt med fremdrift på investeringene. Dette er lagt som en forutsetning i budsjettet, og medfører at rentebelastning på nye lån vil få effekt allerede i investeringsåret (det regnes i budsjettet ca 3 – 6 måneders effekt av innværende års låneopptak).

Finansutgifter – investeringslån

Minimumsavdrag er beregnet for alle årene i planperioden basert på kommunedirektørens forslag til investeringer. Beregningene baseres på mange usikre faktorer og forutsetninger, og er dermed ikke eksakte. Beregnet minimumsavdrag for økonomiplanperioden er i henhold til reglene i ny kommunelov.

Budsjettetert låneopptak på investeringer er vist i tabellen ovenfor.

Investeringslån eks selvfinansierende boliger tall i 1000 kr	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Lån ved årets inngang		5 767 252	6 035 147	6 408 948	6 894 007
Beregnet minimumsavdrag		-247 742	-255 814	-271 588	-281 143
Opptak nye investeringslån		515 637	629 615	756 647	534 204
Investeringslån pr 31.12	5 767 252	6 035 147	6 408 948	6 894 007	7 147 068
Renteutgifter	225 000	234 282	234 192	248 724	265 602

Tabell 5: Utvikling låneportefølje og renteutgifter - investeringslån

Tabell 5 ovenfor viser utviklingen på kommunens låneportefølje – investeringslån i budsjett/økonomiplanperioden. Tabellen viser at lånegjeld – investeringslån i perioden vil øke fra 5,8 mrd. kroner ved utgangen av 2025 til 7 mrd. kroner ved utgangen av 2029. Avdragsutgiftene på

investeringsslånene øker fra 215 mill. kroner i 2025 til 281 mill. kroner i 2029. Totale renteutgifter øker fra 225 mill. kroner i 2025 til 265 mill. kroner i 2029.

Renteutgifter investeringslån - fordeling ikke-rentabel og rentable investeringer

Med bakgrunn i gjeldende renteforutsetninger, låneopptak og avdragsberegninger, fordeles renteutgiftene på ikke-rentable og rentable investeringer som vist nedenfor.

Renteutgifter tall i 1000 kr	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Sum i investeringslån, ikke-rentable		126 788	126 323	134 684	144 902
sum i investeringslån, rentable		107 494	107 869	114 040	120 700
Totale renteutgifter investeringslån	225 000	234 282	234 192	248 724	265 602

Tabell 6: Renteutgifter investeringslån 2026 – 2029 – fordeling ikke-rentable og rentable investeringer

Tabell 6 ovenfor viser renteutgifter i budsjett/økonomiplanperioden, fordelt på ikke-rentable og rentable lån. Tabellen viser at renteutgifter på ikke-rentable lån øker fra ca 126 mill. kroner i 2026 til ca 144 mill. kroner i 2029. Utgiftene på rentable går fra ca 107 mill. kroner i 2026 til 120 mill. kroner i 2029.

Kalkulatoriske renter og avskrivninger for VAR-området er inkludert i de totale rente- og avdragsutgifter for kommunen. Det er budsjettet et bidrag fra VAR til dette på hhv 200 mill. kroner i 2026, 212 mill. kroner i 2027, 230 mill. kroner i 2028 og 245 mill. kroner i 2029.

Finansutgifter – lån til selvfinansierende boligprosjekter

Renter og avdrag på lån til ulike boligprosjekter belastet eget ansvarssted for selvfinansierende boliger. Husleie skal dekke renter og avdrag samt øvrige driftsutgifter på de selvfinansierende boligene.

Selvfinansierende boliger, inkl tall i 1000 kr	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Lån ved årets inngang		372 502	378 062	409 527	409 415
Beregnet minimumsavdrag		-13 465	-13 535	-15 112	-15 311
Nye lån		19 025	45 000	15 000	3 000
Selvfinansierende boliger 31.12.	372 502	378 062	409 527	409 415	397 104
Renteutgifter	17 900	14 807	14 664	15 553	15 431

Tabell 7: Låneportefølje og renteutgifter – selvfinansierende boliger

Tabell 7 ovenfor viser utviklingen på låneportefølje og finansutgifter for selvfinansierende boligprosjekter i budsjett/økonomiplanperioden. Tilsvarende som for andre investeringslån er det beregnet minimumsavdrag som benyttes til fortløpende nedbetaling av lån. Lånegjelden øker i perioden fra 372 mill. kroner i 2025 til 397 mill. kroner i 2029. Avdragsutgifter vil i økonomiplanperioden ligge stabilt rundt 14-15 mill. kroner. Renteutgiftene forventes å ligge stabilt 15 mill. kroner årlig.

Finansutgifter – lån til startlån

Kommunen tar opp lån i Husbanken for videreutlån/startlån. Utlån og mottatte avdrag på startlån føres i investeringsbudsjettet. Renteinntekter og renteutgifter føres i driftsbudsjettet. Ved budsjettering anslås rente- og avdragsutgiftene for kommunens lån. Mottatte avdrag fra kommunens låntakere skal finansiere kommunens avdragsutgifter. Mottatte renteinntekter skal finansiere kommunens renteutgifter. Avvik forekommer fordi alle disponible innlånte midler ikke er lånt ut til enhver tid. Likvidreserven i ordningen inngår i kommunens likviditet, og avkastningen på denne anslås å dekke differansen mellom utgifter og inntekter for disse lånene.

Startlån tall i 1000 kr	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Lån ved årets inngang		1 048 435	1 154 229	1 253 709	1 346 865
Årets løpende avdrag		-44 206	-50 521	-56 844	-62 893
Nye lån		150 000	150 000	150 000	150 000
Startlån 31.12.	1 048 435	1 154 229	1 253 709	1 346 865	1 433 972

Renteutgifter	48 000	45 142	47 147	50 807	54 232
----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Tabell 8: Låneportefølje og renteutgifter – lån til videreutlån/startlån

Tabell 8 ovenfor viser utviklingen på kommunens lån for videreutlån/startlån i budsjett/økonomiplanperioden. Kommunedirektøren legger til grunn et opptak av lån til startlån på totalt 150 mill kroner årlig i budsjett/økonomiplanperioden. Hensyntatt løpende avdrag innebærer dette at lånegjelden på området øker fra 1 048 mill. kroner i 2025 til 1 437 mill. kroner i 2029, og årlige finanskostnader øker gradvis fra ca 48 mill. kroner i 2025 til 54 mill kr i 2029.

Gardermolånet

Gardermolånet tall i 1000 kr	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Lån ved årets inngang	47 792	35 872	23 952	12 032	112
Årets løpende avdrag	-11 920	-11 920	-11 920	-11 920	-112
Gardermolån 31.12.	35 872	23 952	12 032	112	0

Tabell 9: Låneportefølje – statlig finansiering/Gardermolånet

I tabell 9 ovenfor vises utviklingen på Gardermolånet i planperioden. Lånet er rentefritt.

Nedbetaling skjer med 11,9 mill. kroner pr år. Lånet vil på nærmeste være fullt nedbetalt i 2028, kun et restbeløp på 0,1 mill. kroner forfaller til betaling i 2029.

Finansiell leasing

Langsiktige leieavtaler på Gystadmyr bo- og aktivitetssenter, deler av Gjestad bo- og aktivitetssenter samt Gystadmarka ungdomsskole er definert til å være finansiell leasing. I henhold til kommunal regnskapsstandard er derfor leieavtalene aktivert som driftsmiddel med tilhørende gjeldspost under langsiktig gjeld.

Finansiell leasing tall i 1000 kr	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Lån ved årets inngang		377 047	367 776	357 548	346 308
Anslag årets løpende avdrag		-9 271	-10 228	-11 240	-12 309
Finansiell leasing pr 31.12.	377 047	367 776	357 548	346 308	333 999
Renteutgifter	17 550	17 178	16 750	16 278	15 759

Tabell 10: Låneportefølje og renteutgifter – finansiell leasing

Tabell 10 ovenfor viser fordelingen mellom renter og avdrag på finansiell leasing i budsjett/økonomiplanperioden (boligdel – Gystadmyr er inkludert i totalene for selvfinansierende boliger). Gjelden nedbetales over resterende leiekontraktperiode, og restgjeld vil i perioden 2026-2029 reduseres fra 367 mill. kroner til 333 mill. kroner. Årlige renteutgifter på leasingkontraktene vil i perioden reduseres fra 17,2 mill. kroner til 15,8 mill. kroner.

Finansinntekter

Finansinntekter

Beregningene baseres på anslag for kommunens likviditet. Det er i budsjettgrunnlaget for 2026-2029 lagt opp til gjennomsnittlig inntående driftslikviditet i bank på 600 mill. kroner. I tillegg er det lagt inn plassering av overskuddslikviditet på ca. 250 mill. kroner.

Hovedbankavtale med Sparebank 1 Østlandet gir en avkastning på innskudd på 3 mnds NIBOR + 0,61 % (plasseringskonto gir + 0,71 %). Dette nivået er lagt til grunn for hele økonomiplanperioden. Kommunedirektøren vurderer løpende plassering av overskuddslikviditet opp mot gjeldende bankavtale, i tråd med finansreglementet.

Ut fra de forutsetninger som er gjort med hensyn til nivået på NIBOR-renten i planperioden, er renteinntekter budsjettert som følger:

Finansinntekter tall i 1000 kr	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Renteinntekter - egen likviditet	57 000	35 814	34 890	35 755	35 935
Renteinntekter - startlån	40 000	45 142	47 147	50 807	54 232
Totale finansinntekter	97 000	80 956	82 037	86 562	90 167

Tabell 11: Finansinntekter

Tabell 11 ovenfor viser utviklingen i kommunens finansinntekter i budsjett/økonomiplanperioden. Det forventes totalt en inntekt på ca. 95 mill. kroner i 2025. Grunnet forventet lavere gjennomsnittlig likviditet samt noe lavere rentenivå i økonomiplanperioden vil finansinntektene bli noe lavere i perioden, fra ca 81 mill. kroner i 2026 til ca 90 mill. kroner i 2029.

Plassering av overskuddslikviditet

I henhold til gjeldende finansreglement er det anledning til plassering av overskuddslikviditet i pengemarkedsfond med lav risiko. Kommunedirektøren har pr september 2025 plassert 200 mill. kroner i kortsiktig likviditetsfond hos Fondsforvaltning AS. Denne plasseringen er meget likvid og kan frigjøres på

maksimalt 3 dager. Det er videre plassert ca 230 mill. kroner på egen plasseringskonto hos kommunens hovedbankforbindelse, Sparebank 1 Østlandet. Dette er midler som kan overføres til driftskonto i løpet 1 mnd. Avkastning på plasseringene inngår i renteberegningen ovenfor.

Totaloversikt - netto finansutgifter

Rentekompensasjon fra Husbanken føres sammen med andre statstilskudd. Anslått effekt av kompensasjonen er vist i tabellen nedenfor.

Budsjettert samlet lånegjeld, avdragsutgifter og renteutgifter for planperioden er vist i tabell 12 nedenfor. I tillegg vises budsjetterte renteinntekter, netto finans før tilskudd og netto finans etter fradrag for budsjettert investeringstilskudd, rentekompensasjon og mottatt bidrag til renter og avdragsutgifter fra VAR.

Totaloversikt <i>tall i 1000 kr</i>	Anslag 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Lån ved årets inngang, eks startlån		6 139 755	6 413 210	6 818 476	7 303 423
Beregnet minimumsavdrag		-261 207	-269 349	-286 700	-296 454
Nytt låneopptak		534 662	674 615	771 647	537 204
Lånegjeld pr 31.12. eks startlån	6 139 755	6 413 210	6 818 476	7 303 423	7 544 173
Totale avdragsutgifter		261 207	269 349	286 700	296 454
Totale renteutgifter		294 231	296 003	315 085	335 265
Sum finanskostnader		555 438	565 352	601 785	631 719
Netto finansinntekter før rentekompensasjon og kalkulatoriske renter og avskrivninger		80 956	82 037	86 562	90 167
Netto finans før tilskudd		474 482	483 315	515 223	541 551
Investeringstilskudd/rentekompensasjon		6 000	6 000	6 000	6 000
Bidrag kalkulatoriske renter og avskrivninger VAR		200 409	212 183	230 114	245 379
Netto finanskostnader etter tilskudd		268 073	265 132	279 109	290 172
Lånegjeld pr 31.12. eks startlån	6 139 755	6 413 210	6 818 476	7 303 423	7 544 173
Lånegjeld startlån pr 31.12	1 048 435	1 154 229	1 253 709	1 346 865	1 433 972
Kommunens totale lånegjeld pr 31.12.	7 188 190	7 567 439	8 072 184	8 650 287	8 978 144

Tabell 12: Totaloversikt finans 2026-2029

Samlet gjeld i tabellen ovenfor fordeler seg på ordinære investeringer og ulike selvkostområder som det fremgår av diagram under:

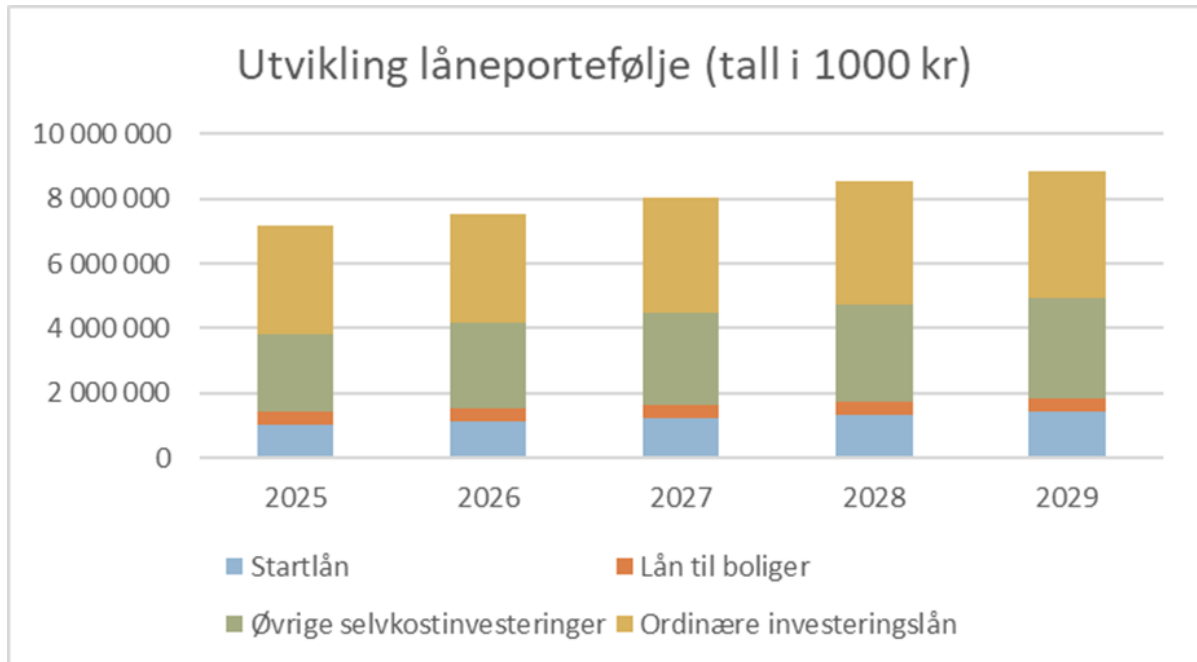


Diagram 2: Utvikling samlet lånegjeld

Tabell 12 og diagram 2 ovenfor gir en totaloversikt over kommunens lånegjeld og finansutgifter/inntekter i budsjett/økonomiplanperioden. Kommunen vil ved utgangen av planperioden vil ha en samlet lånegjeld på ca 9 mrd. kroner, en økning på ca 25 % i planperioden, fra 7,2 mrd. kroner ved utgangen av 2025. Netto finansutgifter før tilskudd øker anslagsvis fra 474 mill. kroner i 2026 til 545 mill. kroner i 2029, en økning i perioden på 71 mill. kroner. Som diagrammet viser, vil lånegjelden på selvkostområdene øke i perioden. Dette gjør at netto finans etter tilskudd fra selvkostsektoren samt rentekompensasjon fra Husbanken vil øke fra 268 mill. kroner i 2026 til 293 mill. kroner i 2029, en økning på 25 mill. kroner.

Betydelige investeringer på selvkostområdene i tillegg til et relativt høyt rentenivå får effekt for gebyrene på området, jfr nærmere omtale under kapitlet kommunaltekniske tjenester.

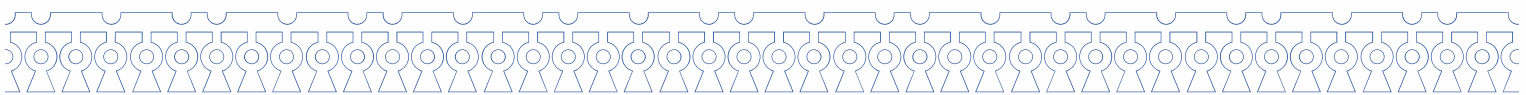
Kommunens renteeksponering

Kommunen er eksponert for renteendringer på flere områder. Innenfor finansområdet er lånekostnadene påvirket av utviklingen i rentene på utgiftssiden. På inntektssiden er renteinntekter fra bankinnskudd, rentekompensasjon fra husbanken og kalkulatoriske renter fra selvkostområdene påvirket av renteutviklingen. I tillegg er kommunens pensjonskostnader påvirket av utviklingen i rentemarkedet.

Sammenlignet med andre kommuner har Ullensaker kommune høy lånegjeld. Dette er tilfelle om man ser på utviklingen i brutto lånegjeld, eller om man ser på utvikling av netto lånegjeld i forhold til brutto driftsinntekter, samt gjeld i forhold til innbyggertall.

Av den totale låneporteføljen pr 31.12.2025 vil ca 26% være sertifikatlån. Dette er lån med kort løpetid som kan utgjøre en viss risiko med tanke på løpende tilgang på kapital for refinansieringer. I tillegg vil det være en usikkerhet knyttet til hvilke rentenivåer man løpende kan refinansiere lånene til (Nibor +/- flytende margin). Marginen er ikke mulig å rentesikre, denne fastsettes fortløpende av markedet.

Kommunedirektøren vurderer kontinuerlig markedet med tanke på tilpasning av porteføljen for å redusere risiko, og det arbeides kontinuerlig for å tilpasse låneporteføljen til gjeldende forutsetninger i markedet.



20.4 Vedlegg - Økonomiplan 2026-2029 Ullensaker Svømmehall KF

Ullensaker Svømmehall KF

Forslag

Budsjett 2026

Økonomiplan 2026-2029



Budsjett 2026

Ullensaker Svømmehall KF (USV)

USV er organisert som et selvstendig kommunalt foretak. USVs oppgave er å bygge, ivareta eierrollen samt leie ut anlegget (kalt Jessheimbadet) til Ullensaker Kommune. USVs budsjett behandles derfor separat fra Ullensaker kommune. Den kommersielle driften er overlatt til kommunen ved driftsorganisasjonen Jessheimbadet.

Jessheimbadet ble overtatt og overlevert leietaker (Ullensaker kommune) i desember 2020. Etter en trinnvis oppstart med delvis aktivitet i 2021, ble badet offisielt åpnet 11 august 2021.

Vedtakspunkter

1. Budsjett 2026 og Økonomiplan 2026-2029 for Ullensaker Svømmehall KF vedtas med brutto driftsramme for budsjettåret 2026 på NOK 17,5 mill og med et netto driftsresultat på ca kr 1,2 mill.
2. Investeringsbehov besluttet i Ullensaker kommune under ordinær behandling.

Driftsbudsjett og investeringer

Ordinær drift

Foretakets eneste leietaker er Ullensaker kommune. Alle leieinntekter kommer fra Ullensaker kommune. På kostnadssiden utgjør finanskostnader hoveddelen. I tillegg har foretaket administrative kostnader. Foretaket skal ikke gå med overskudd, men legge til grunn å ha en «buffer» for endringer i rentekostnader. Leieinntekter fastsettes i egen leiekontrakt. Eventuelt underskudd finansieres med tilskudd, alternativt økte leieinntekter fra Ullensaker kommune.

Den eksisterende leiekontrakt fikk tidlig i 2023 et tillegg for å kunne hensynta økte finanskostnader. For 2026 er driftstilskudd fra kommunen foreslått til kr 17,5 mill. Det er en vesentlig nedgang fra 2024 hvor den var kr 19 mill. Dette skyldes mottatte Tippemidler, årlig nedbetaling av gjeld samt reduserte kostnader.

Rentenivået er fortsatt høyt og bidra til økte kostnader i 2025. Det er hensyntatt en mindre rentereduksjon i løpet av 2026. Imidlertid er det bygget inn en reserve for å kunne møte eventuelle økte kostnader.

Administrativ drift

Fra mars 2022 har Ullensaker Svømmehall KF hatt et styre bestående av eksterne «profesjonelle» styremedlemmer. Dette har etter styrets mening sikret at virksomheten drives som en egen selvstendig enhet på «armlengdes-avstand» fra kommunen. Dette har

Budsjett 2026

videre vært en forutsetning for å kunne benytte seg av ordningen mva refusjon/reduisert mva i kommunale foretak.

Badet er ferdig og overlevert. Det gjenstår noen mindre reklamasjonsarbeider. Målet er å lukke de fleste avvik utgang 2025 når garantitiden går ut.

Det ble i mai 2023 ferdigstilt en «Prosjektrapport» («Sluttrapport»). Denne gir et godt bilde av hele byggeprosessen og konkluderer med totale byggekostnader på ca NOK 363 mill. Det er mottatt tilskudd på NOK 56,4 mill, hvorav mesteparten er Spillemidler.

Mva kompensasjon

USV KF er mva pliktig og betaler utgående mva på leien til kommunen. USV krever fradrag på relevante utgifter som er mva pliktig.

Kommunen krever i dag full mva kompensasjon for alle kostnader, men betaler ikke for betalende gjester. Kommunen har argumentert for at den økonomiske aktiviteten er meget liten i forhold til badets totale kostnader. Skatteetaten har igangsatt et begrenset tilsyn av Jessheimbadets drift.

Skulle en avgjørelse fra skatteetaten innebære at badet er definert til å drive økonomisk aktivitet, kan både kommunen og KF'et bli etterlignet. Kommunen har avsatt et beløp som skal være tilstrekkelig til å dekke ett eventuelt krav fra Skatteetaten.

Vedlikeholdsplan 2025 - 2033

Vedlikeholdsplanen er vedtatt i USVs styre høsten 2023. Investeringsforslaget for 2024 – 2033 ble vedtatt i KST. Største investeringsposten er solcelleanlegg med en investeringsramme på ca kr 3,3 mill. Denne investeringen ble gjennomført høst 2024.

For 2026 er det foreslått mindre investeringer. KST vil behandle dette forslaget høsten 2025.

Radetiketter	Total 2024	Total 2025	Total 2026	Total 2027	Tot 2028-2033	Est total
Brannforebygging	340 000	-	-	-	-	340 000
ENØK	3 300 000	-	500 000	-	3 500 000	7 300 000
Funk/utskiftning	600 000	550 000	1 150 000	1 700 000	6 100 000	10 100 000
Oppgradering	1 200 000	200 000	-	-	2 700 000	4 250 000
Vedlikehold	-	-	500 000	1 000 000	11 600 000	13 100 000
Totalsum	5 440 000	750 000	2 150 000	2 700 000	23 900 000	35 090 000
Radetiketter	Total 2024	Total 2025	Total 2026	Total 2027	Total 2028-2033	Est total
Brannforebygging	340 000	-	-	-	-	340 000
Funk/utskiftning	600 000	550 000	1 150 000	1 700 000	6 100 000	10 100 000
Vedlikehold	-	-	500 000	1 000 000	9 600 000	11 100 000
Totalsum Vedlikehold	940 000	550 000	1 650 000	2 700 000	15 700 000	21 540 000
Oppgradering	1 200 000	200 000	-	-	2 700 000	4 250 000
ENØK	3 300 000	-	500 000	-	3 500 000	7 300 000
Sum Oppgrad/ENØK	4 500 000	200 000	500 000	-	6 200 000	11 550 000
Total sum	5 440 000	750 000	2 150 000	2 700 000	21 900 000	33 090 000

I vedlikeholdsplanen samt i Vedlikeholdsstrategien til kommunen er det besluttet hvilket vedlikeholds nivå som skal legges til grunn for Jessheimbadet. Dette indikerer en tilstandsgrad (TG) på 0,55. Dette er meget ambisiøst men gir samtidig en god sikkerhet for badet med hht løpende vedlikehold.

Styret har foreslått gjennomført en ekstern «Tilstandsanalyse» hvert femte (5) år. Kommunen bruker ett system kalt multiMap fra Multiconsult. Dette gir en tilstandsanalyse basert på en «selvmelding» fra brukerne. Styret vil anbefale at dette systemet også brukes av USV KF.

Styret i USV er opptatt av å ha en høy ambisjon for vedlikeholdet for å sikre at svømmehallen bygningsmessig og teknisk er egnet til primærformålet.

Økonomiplan 2026-2029

Budsjett 2026 - Økonomiplan 2026 - 2029 USV KF	2026	2027	2028	2029
Totale budsjetterte kostnader				
Anbefalte leiepriser	-kr 17 500	-kr 17 000	-kr 16 500	-kr 16 000
Renteinntekter	-kr 547	-kr 450	-kr 400	-kr 350
Sum Inntekter	-kr 18 047	-kr 17 450	-kr 16 900	-kr 16 350
Daglig leder - deltid	kr 300	kr 330	kr 360	kr 380
Styrehonorarer	kr 200	kr 210	kr 220	kr 230
Kjøpe av tjenester inkludert økonomitjenester	kr 100	kr 120	kr 140	kr 160
Revisjon	kr 80	kr 90	kr 110	kr 120
Styreforsikring	kr 15	kr 17	kr 18	kr 20
Ekstern gjennomgang kvalitet bygget (TG)				
Andre driftsutgifter	kr 70	kr 90	kr 110	kr 120
Prosjektleder			kr -	kr -
Oppfølging av reklamasjon				kr -
Sum driftsutgifter	kr 765	kr 857	kr 958	kr 1 030
Investeringer				
Lån avdrag	kr 6 664	kr 6 664	kr 6 664	kr 6 664
Lån renter	kr 9 852	kr 9 000	kr 8 600	kr 8 200
Totale kostnader	kr 16 516	kr 15 664	kr 15 264	kr 14 864
Eventuelt overskudd	-kr 1 531	-kr 929	-kr 678	-kr 456

Kommentarer

- Det er tatt utgangspunkt regnskap per mai 2025 samt prognose 2025. For aktuelle poster er det foretatt individuelle justeringer, mens for andre er det brukt anbefalt justering.
- Det er mulig selskapet kan få tilført ytterligere Tippemidler i 2025. Dette vil bli brukt til ekstraordinær nedbetaling av gjeld. Dette vil kunne bidra til å redusere driftstilskudd de neste årene.

Budsjett 2026

Foreslått Budsjett 2026

Budsjett 2026 - Plan 2026										
Dato: 30 mai 2025										
Tall i 1000 kroner	Ragnskap 1 kvartal 2025	Rev.budsjett hå 2025	Rev. budsjett 2025	Ansprognose 2025	Budsjett 2026	1 kvartal 2026	2 kvartal 2026	3 kvartal 2026	4 kvartal 2026	Budsjett 2026
Driftsinntekter										
Rammetilskudd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intellekt- og formuesskatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elendomsrett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	-4 750	-4 750	-19 800	-19 000	-17 500	-4 375	-4 375	-4 375	-4 375	-17 500
Brukerbetaling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-4 750	-4 750	-19 800	-19 000	-17 500	-4 375	-4 375	-4 375	-4 375	-17 500
Driftsutgifter										
Lønnsutgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester	82	239	435	750	750	187	187	188	188	750
Overføringer og tilskudd til andre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger	0	1 775	7 100	7 188	7 100	1 775	1 775	1 775	1 775	7 100
Sum driftsutgifter	82	2 014	7 535	7 938	7 850	1 962	1 962	1 963	1 963	7 850
Brutto driftsresultat	-4 832	-2 736	-11 465	-11 062	-9 650	-2 413	-2 413	-2 413	-2 413	-9 650
Finansinntekter/Finansutgifter										
Renteinntekter	-148	-148	-588	-553	-547	-136	-136	-137	-137	-547
Utbetaler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gjester og tap på finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	2 825	3 096	12 384	11 104	9 852	2 463	2 463	2 463	2 463	9 852
Andre på lån	1 558	1 667	6 867	6 252	6 236	1 559	1 559	1 560	1 560	6 236
Netto finansutgifter	4 235	4 611	16 453	16 708	15 543	3 886	3 886	3 886	3 886	15 543
Motbest avskrivninger	0	-1 775	-7 100	-7 188	-7 100	-1 775	-1 775	-1 775	-1 775	-7 100
Netto driftsresultat	-4 832	103	-244	-1 464	-1 207	-302	-302	-302	-301	-1 207
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:										
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-433	103	-244	-1 464	-1 207	-302	-302	-301	-301	-1 207

Budsjett 2026

Kommentarer Budsjett 2026:

- Leleinntekter fakturert UK er redusert fra NOK 19,0 mill til NOK 17,5 mill.
- Posten kjøp varer/tjenester er daglig leder, forsikringer, regnskap, revisjon, styrehonorarer samt diverse driftskostnader. Det er foretatt en generell justering for kostnadsøkning.
- Finansinntekter forventes å gå ned som følge av ekstraordinær nedbetaling lån.
- Finanskostnader er forventet å gå ned som følge av betydelig ekstraordinær nedbetaling av lån.
- Avskrivninger/avdrag i henhold til plan og krav.
- Resultatet i 2025 er i budsjettet forventet å lande på ca NOK 1 mill.

Rapportering finans 2025 – 2028

Sammendrag - finans						
	Konto	Funksjon	2026	2027	2028	2029
Renter	15000	8700	9 851 616	9 058 756	8 784 281	8 509 805
Minimumsavdrag	15100	8700	6 238 080	6 238 080	6 238 080	6 238 080
Sum finanskostnader			16 089 696	15 296 836	15 022 361	14 747 885
Renteinntekter	19000	8700	547 200	529 200	529 200	529 200
Netto finans			15 542 496	14 767 636	14 493 161	14 218 685

Tabellen ovenfor viser forventet utvikling i rentekostnader, renteinntekter og avdrag i 2026 - 2029. Finanskostnader (renter og avdrag) er hentet direkte ut fra oversikt i Kommunalbanken (både for renter og avdrag) er prognostisert ut fra forventede fremtidige renter pr i dag.

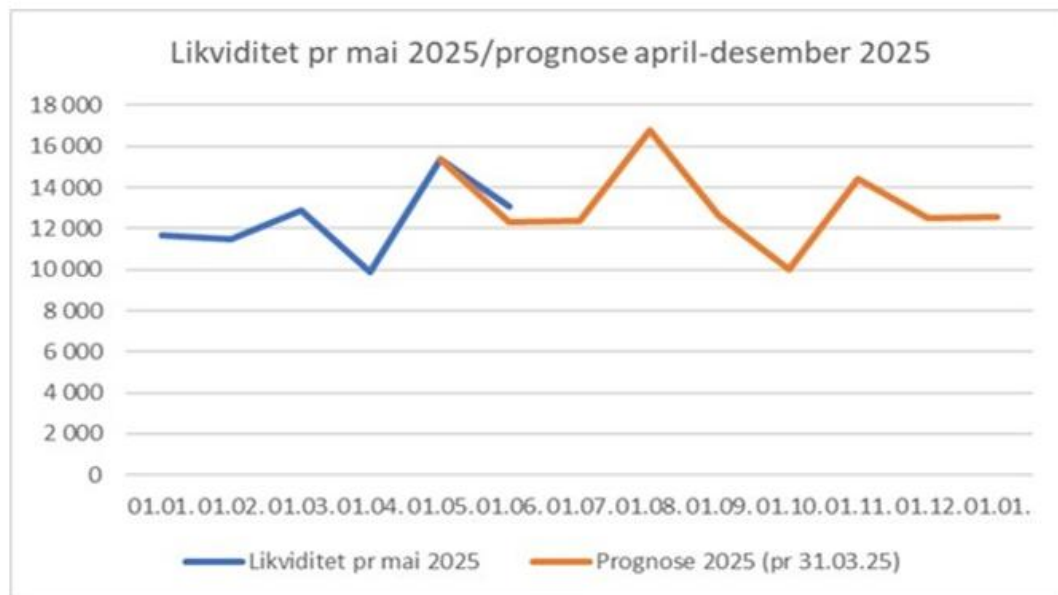
Lånegjeld 2025 – 2029

Budsjett 2026		RENTEN Basert på forventet fremtidig rente iht Kommunalbanken 23.05.2025															
Økonomiplan 2026-2029																	

Forutsetninger:

- Gjelden er forutsatt å være ca kr 215 mill per 31.12.2025.
- Avdrag i 2026, 2027, 2028 og 2029 er forutsatt å være ca kr 6,2 mill per år
- Renteinntekter baseres på hovedbankavtale for innskudd, 3 mnd Nibor + 0,61%
- Rentekurven er hentet fra KBN's forventede renteutvikling. Denne vurderes løpende.

Likviditet



Budsjett 2026

Protokoll styremøte i Ullensaker Svømmehall KF

Styremøte 04/2024

Tid: 16. juni 2025 kl. 16.00 – 19.00

Sted: Teams

Deltakere: Ole G. Hertenberg, Jürgen Spindler, Per Harbø, Anne-Berit Steen Andersen og Sidsel Skjelmerud.

Daglig leder Esben Fiane.

26/25 Forslag Budsjett 2026

Ullensaker kommune utarbeider vedlikeholdsbudsjett for Jessheimbadet. Styret i USV har i opprinnelig Vedlikeholdsplan 2024 – 2033 foreslått en plan for vedlikehold og investeringer. Kommunen har så langt lagt denne til grunn for årlige investeringer.

I foreslåtte vedlikeholds- og investeringsbudsjett 2026 er fokus innen drift løpende dører, rutsjebane, stålbasseng, pumper, sprinkler anlegg etc.

For investeringer er forslaget knyttet til oppgradering ventilasjon, nytt UV filter samt innkjøp nye pumper (følger antall timer).

Styret understreker at Ullensaker Svømmehall KF (USV) - gjennom eksisterende rammeverk (forarbeidene til etablering av USV samt vedtekter og leiekontrakt) - er gitt en vesentlig rolle i planlegging av vedlikehold og investeringer.

For å klargjøre styrets ansvar i forhold til løpende vedlikehold, arbeides med følgende tilleggspresisering. Ansaret vil da bli likelydende i eierstrategi for KF'et samt i

Leiekontrakten med kommunen. Følgende forslag er under godkjenning:

Eiendommen skal, innenfor rammen av gjeldende budsjett, vedlikeholdes til den standard som er fastsatt i den til enhver tid gjeldende vedlikeholdsstrategi for Ullensaker kommune.

Foretaket skal fastsett en rullerende 4 års vedlikeholdsplan etter forslag fra leietaker.

Hvis ikke leietaker oppfyller sin vedlikeholdsplikt, kan Utleie, etter å ha gitt 30 dagers skriftlig varsel, utføre vedlikeholdsarbeidene for Leietakers regning.

Intensjonen med endringen er å sikre USV KF styrets selvstendige ansvar få å sikre ett verdibevarende vedlikehold i tråd med kommunens vedtatte «Vedlikeholdsstrategi for kommunale eiendommer».

Budsjett 2026

Styret er opptatt av at man gjennomfører de foreslåtte aktiviteter for vedlikehold samt nyinvesteringer for å sikre full funksjonalitet og optimal drift av badet. Videre er styret opptatt av at man følger foreslåtte nyinvesteringer som vist over.

Vedtak:

Drift:

Styret anbefaler årlig tilskudd fra Ullensaker kommune på NOK 17,5 mill for budsjettåret 2026.

Budsjettet ble enstemmig vedtatt.

Investering og vedlikehold:

Styret ber om at USV blir involvert i UKs budsjettarbeid fremover og at grensesnittet og rollefordelingen når det gjelder ansvar for vedlikehold og investeringer blir ytterligere tydeliggjort i revidering/reforhandling av leiekontrakt.

Styret vil anbefale at foreslåtte investeringer og vedlikehold vist i Vedlikeholdsplan 2024 – 2033 godkjennes i KST høsten 2026.

Jessheim, 16 juni 2025

Sidsel Skjelmerud
Styreleder

20.5 Vedlegg - Ullensaker kirkelige fellesråd



Innspill til Ullensaker kommune:

Budsjett 2026 Økonomiplan 2026-2029



Dronefoto av Furuset kirke og gravplass: Ullensaker historielag

1. INNLEDNING

Fellesrådets ansvar og oppgaver

Fellesrådets ansvar og oppgaver fremgår av *Kirkeordning for Den norske kirke og gravplassloven*.

«Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver for soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- anskaffelse og drift av kirkekontor,
- administrativ hjelp for prostens når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. []

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd». (Kirkeordning for Den norske kirke (Dnk) §17)

Kommunens økonomiske ansvar

Kommunens økonomiske ansvar er beskrevet i Lov om tros- og livssynssamfunn. Av § 14 *Finansiering av Den norske kirke* fremgår:

«Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.»

Gravplassmyndighet

Ullensaker kirkelige fellesråd opptrer som gravplassmyndighet i Ullensaker kommune. Virksomheten reguleres av Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven). Gravplassloven § 3 beskriver gravplassmyndigheten og kommunens ansvar slik:

«Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser. Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.»

2. SÆRLIGE UTFORDRINGER FREM MOT 2029

Gravplassforvaltning

Antall ledige graver innen Ullensaker kommune er lavt. Kravet til gravreserve i kommunen, på 3 % av kommunens innbyggertall, kan i løpet av få år bli utfordret. Ullensaker kirkelige fellesråd er tilfreds med at Ullensaker kommunen har tatt tak i denne utfordringen og fremhever viktigheten av at kommunen nå sørger for rask fremdrift i prosessen.

For å opprettholde tilfredsstillende kvalitet og ressursutnyttelse ser Ullensaker kirkelige fellesråd det nødvendig å styrke bemanningen innen bygg og gravplasser, og vil derfor utvide med en hel stilling som gravplassarbeider (graver).

→ Ullensaker kirkelige fellesråd anmoder om at fellesrådet som gravplassmyndighet styrkes med et årsverk, kr 650 000, for å opprettholde nødvendig kvalitet i gravplassforvaltningen i en tid med økende antall døde og pågående utvidelsesprosjekter.

Vedlikehold av kirkebygg og kapell

Ullensaker kirkelige fellesråd har ansvar for en krevende bygnings- og eiendomsmasse, bestående av fem kirker og fire gravplasser, med tilhørende bårhus, kapell og driftsbygninger. Hovin kirke, Ullensaker kirke og Furuset kirke er listeførte kirker. Dette innebærer at de er definert som verneverdige og har nasjonal verdi. Kirkene er viktige kulturminner som må tas vare på til kommende generasjoner, og er for mange innbyggere medvirkende til lokal stedsidentitet.

Det er i perioden 2018 til 2021 gjennomført tilstandsvurderinger av alle kirkebyggene (unntatt Jessheim kirke), samt kapellene. Ved alle byggene er det avdekket vedlikeholdsseterleap som fellesrådet mener bør prioriteres slik at det ikke oppstår større skader.

Ivaretagelse av kirkebygg og kapeller forutsetter samarbeid med Ullensaker kommune og at kommunen følger opp sitt ansvar for kirkebygg og gravplasser, både finansielt og med nødvendig kompetanse. Ullensaker kirkelige fellesråd foreslår at Ullensaker kommune og fellesrådet i fellesskap, med bakgrunn i gjennomførte tilstandsanalyser, utarbeider en vedlikeholdsplan for kirkene for nærmeste femårsperiode.

Tilstandsvurderingene tilsår tiltak i størrelsesorden kr 1 350 000 i løpet av et år, samt kr 7 600 000 innen fem år.

→ Ullensaker kirkelige fellesråd anmoder om at det avsettes kr 1 350 000 til utbedring av beskrevne hastetiltak på kirker og kapeller i Ullensaker. De ulike tiltakene forutsettes fulgt opp i nært samarbeid med bygningsfaglig kompetanse i Ullensaker kommune.

→ Ullensaker kirkelige fellesråd anmoder om at Ullensaker kommune, i samarbeid med fellesrådet, prioriterer utarbeidelse av vedlikeholdsplan for kirkebyggene med en tidshorisont på fem år. Med utgangspunkt i tilstandsrapportene foreslår fellesrådet at det i videre i økonomiplanperioden årlig avsettes kr 2 500 000 som ekstra vedlikeholdsmidler til kirkene.

3. BUDSJETTTRAMME

Forslag til Budsjett 2026 og Økonomiplan 2026-2029 er utarbeidet med bakgrunn i opprinnelig budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028. Videre er det lagt til grunn faktorer for lønns- og prisvekst for 2026, jfr budsjettsskriv fra Ullensaker kommune 19.05.2025.

Kirkelig virksomhet deles inn i følgende funksjoner

Kirkelig administrasjon: (0410)

Inntekter: Tilskudd fra Ullensaker kommune og eventuelle lønnsrefusjoner/tilskudd fra Dnk.
Utgifter: lønn til kirkeverge, hr-leder, adm. konsulent (50%) og administrative medarbeidere i menighetene/stabene. Godtgjørelse til valgte råd og utvalg. Utgifter til administrativ drift av kontorer/staber blant annet avgifter og lisenser for ansatte og systemer. Husleie Kløfta menighetsenter og administrativt tilskudd til menigheter.

Kirker: (0420)

Inntekter: Disponering av kommunale driftstilskudd, samt leieinntekter rusomsorg.
Utgifter: Lønn til kantorer/kirkemusikere samt renholdere/kirketjenere. Utgifter til renhold, drift og vedlikehold av kirkebygg og inventar, største utgift er strøm til alle bygg.

Gravplassene: (0430)

Inntekter: Disponering av kommunalt driftstilskudd. I tillegg festeavgifter, avgifter i forbindelse med begravelse, leie av kirkerom og avgift for arbeid på kirkegårdene (oppretting av gravstøtter).
Utgifter: Lønn til konsulent (50%), adm. sekretær, driftsleder, gravplassarbeidere og sommerhjelp, kremasjonsavgift, samt drift og vedlikehold av gravplassene.

Trosopplæring: (0440)

Inntekter: Hovedsaklig trosopplæringstilskudd fra Dnk via Borg bispedømme, samt noe disponert fra kommunalt driftstilskudd,
Utgifter: Lønn til menighetspedagoger, tilskudd til menighetenes trosopplæringstiltak.

Annen kirkelig virksomhet (diakoni): (0441)

Inntekter: Tilskudd fra Dnk til diakoni, samt noe disponert fra kommunalt driftstilskudd.
Utgifter: Lønn til diakoner/diakonimedarbeider.

Menighetsblad: (0442)

Inntekter og utgifter i forbindelse med eventuell utgivelse av menighetsblader, en funksjon som skal gå i null.

Barnehage: (0445)

Inntekter: Tilskudd Jessheim og Hovin menighet til Åpen barnehage, lønn og leie
Utgifter: Lønn til personale i åpen barnehage.

Inntekter

Driftstilskudd fra kommunen

Fellesrådet legger til grunn at driftstilskuddet fra kommunen justeres med deflator 3,5 % slik at rammen for driftstilskudd blir 21 692 000 i 2025 til kr 22 452 000 i 2026.

Effekten av lønnsoppgjøret 2025 er nå klart. Partene på kirkelig sektor ble enige om en lønnsramme på 4,4 prosent for ansatte i virksomheter som tilhører Den norske kirke. Oppgjøret tilsvarer oppgjør blant frontfag og offentlig sektor.

Øvrige inntekter

Fellesrådets øvrige inntekter fordeler seg på festeavgifter, leieinntekter fra Ullensaker kommune (kontorlokaler for Rusomsorgen), brukerbetalinger i forbindelse med gravferd, tilskudd til diakoni og trosopplæring fra Dnk og utleie av kirkene i forbindelse med eksterne konserter.

Fellesrådet har også vedtatt å foreslå for kommunen at festeavgiften fra 2026 økes fra 250 til 300 kroner. En slik økning vil i tilfelle bli innført over fem år i og med at fellesrådet inngår fem-års-avtaler med festere. Det vil bli laget et eget brev som redegjør for dette forslaget.

Kostnader

Lønnsutgifter

I vårt forslag til driftsbudsjett for 2026 er det lagt til grunn at lønnsvekst på 4,4 prosent er mulig å finansiere ved justering etter deflator 3,5 prosent kombinert med en økning av festeavgiften slik fellesrådet foreslår.

Øvrige driftsutgifter

Det er ikke funnet rom for aktivitetsvekst eller økning av øvrige driftsutgifter i budsjettet for 2026.

For å kunne ivareta krav til forsvarlig gravplassforvaltning, samt foreta nødvendig vedlikehold av kirker og kapeller, er det behov for økt driftsramme. Dette er beskrevet nærmere i punkt 2 og 4.

4. MERBEHOV DRIFT

Ullensaker kirkelige fellesråd viser til punkt 2 *Særlige utfordringer frem mot 2029* i dette notatet, og søker i prioritert rekkefølge om økt driftstilskudd slik:

- (1) Ullensaker kirkelige fellesråd anmoder om at fellesrådet som gravplassmyndighet styrkes med et årsverk, kr 650 000, for å opprettholde nødvendig kvalitet i gravplassforvaltningen i en tid med økende antall døde og pågående utvidelsesprosjekter.
- (2) Ullensaker kirkelige fellesråd anmoder om at blir gitt en bevilgning på kr 1 350 000 til utbedring av hastetiltak på kirker og kapeller i Ullensaker. De ulike tiltakene forutsettes fulgt opp i nært samarbeid med bygningsfaglig kompetanse i Ullensaker kommune.
- (3) Ullensaker kirkelige fellesråd anmoder om at Ullensaker kommune, i samarbeid med fellesrådet, prioriterer utarbeidelse av vedlikeholdsplan for kirkebyggene med en tidshorison på fem år. Med utgangspunkt i tilstandsrapportene foreslår fellesrådet at det i videre i økonomiplanperioden årlig avsettes kr 2 500 000 som ekstra vedlikeholdsmidler til kirkene.

5. INVESTERINGSBUDSJETT 2026-2029

Følgende prosjekter er lagt inn i Ullensaker kommunes investeringsbudsjett for 2026 og økonomiplan for perioden 2026-2029, og er i vår oversikt her tillagt en økning i samsvar med konsumprisindeksen:

Alle tall i mill. kroner

	2026	2027	2028	2029
Frie investeringsmidler	0,6	0,6	0,6	0,6
Totalt	0,6	0,6	0,6	0,6

Frie investeringsmidler

Fellesrådet mottar årlig tilskudd til udefinerte investeringer på 500 000 kr fra Ullensaker kommune. Disse midlene har vært på samme beløpsstørrelse siste seks år, og fellesrådet ber om at disse midlene i økonomiplanperioden justeres etter prisveksten som har vært.

De frie investeringsmidlene kan brukes til:

- Rehabilitering som ikke kan tas over driftsbudsjett
- Innkjøp av maskiner og utstyr til kirker og gravplasser over kr. 100 000.

→ Dersom man legger konsumprisindeksen til grunn for perioden 2019 til 2025 tilsvarer dette en justering av tilskuddet til frie investeringsmidler med mer enn kr 100 000. Ullensaker kirkelige fellesråd anmoder om at frie investeringsmidler søkes til fra kr 500 000 til kr 600 000 for hvert av årene i økonomiplanperioden.

Investeringsprosjekter som er forankret i Ullensaker kommune

Prosjekter som er forankret i Ullensaker kommune og som følges opp av kommunen i samarbeid med kirkevergen er:

- Varmestyring i kommunale bygg og kirkene
- Prosjekt gravplassutredning, utvidelse av eksisterende gravplasser og etablering av ny gravplass, vil vedvare hele økonomiplanperioden.

Det vises til sammendrag av tilstandsrapporter for kirkene i Ullensaker, 12. juni 2024, utført av WSP Norge AS.

Stortinget har etablert et større kirkebevaringsfond. Riksantikvaren er gitt oppgaven å forvalte et fond på 10 mrd som kommuner og kirkeiere kan søke om midler fra. Fondet har som formål å bidra til bevaring av listeførte og fredete kirker i Norge. Fellesrådet vurderer å utarbeide søknader høsten 2025 og vil gjerne komme tilbake til hvilke prosjekter dette kan dreie seg om.

→ Ullensaker kirkelige fellesråd som gravplassmyndighet i Ullensaker fremhever viktigheten av at kommunen nå sørger for rask fremdrift i utviklingen av tilgjengelig gravreserve.

Innspill til Ullensaker kommune - Budsjett 2026 og Økonomiplan 2026-2029 ble vedtatt av Ullensaker kirkelige fellesråd i møte 19.06.2025, sak 37/2025.

20.6 Vedlegg - Budsjett 2026 for kontrollarbeidet i Ullensaker kommune

Kontrollarbeidet i Ullensaker kommune utføres av

- Kontrollutvalget
- Romerike Revisjon IKS (RRI)
- Viken kontrollutvalgssekretariat (VIKUS)

Budsjett for 2026/økonomiplan 2026-2029 vedtas av representantskapet i RRI og VIKUS henholdsvis 7. oktober og 25. september.

Rammen for kontrollvirksomheten 2026 er i henhold til kontrollutvalgets anbefaling. Den totale rammen fremkommer som følger:

Selskap <i>Beløp i 1000 kroner</i>	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Kontrollutvalget	412	406
Romerike Revisjon IKS	3 010	3 074
Viken kontrollutvalgssekretariat	360	370
Sum	3 782	3 850