ULLENSAKER KOMMUNE

Praktisk informasjon:
Pedagogisk leder har ansvar for at skjema blir fylt ut og levert til styrer/daglig leder. Styrer/daglig leder er ansvarlig for å levere overgangsskjema til riktig skole innen 1. mai. Eventuelt kan pedagogisk leder levere på avtalt overgangsmøte.

Dette er meg!

Overgangsskjema fra _____ barnehage til _____skole

Barnets navn:		Dette er meg 😊 (sett inn bilde)
Fødselsdato:		
Barnets morsmål:		
Foreldrenes morsmål:		
Behov for tolk?		

For å gi barnet en best mulig overgang mellom barnehage og skole, ønsker vi at barnehagen i samarbeid med både barn og foresatte svarer på spørsmålene i dette skjemaet. Overgangsskjemaet leveres til skolen med foresattes samtykke.

Barnets egne svar
Dette synes jeg er gøy å gjøre: Hva er jeg god til? Hva gjør meg glad? Hva hjelper når jeg blir lei meg? Hva gleder jeg meg til når jeg begynner på skolen? (noter også event. om barnet gruer seg) Hvem håper jeg at jeg kommer i klasse med?

ULLENSAKER
KOMMUNE

Barnehagens opplevelse av barnet
Hvordan uttrykker barnet seg med tanke på følelser og selvregulering? Hvordan håndterer barnet motgang? Hvordan fungerer barnet sosialt i en gruppe? Hvilke(t) språk snakker og forstår barnet (morsmål)? Hvordan bruker barnet språket i samspill med andre? Hvordan er barnets selvstendighet; påkledning, knyte sko, dra igjen glidelås, klare seg selv på do o.l.?

Dato: _____ Styrer/pedagogisk leders underskrift _____

ULLENSAKER
KOMMUNE

Foresattes beskrivelse av barnet
Dette vil jeg at skolen/SFO skal vite om barnet mitt: Fortell om barnets familieforhold (eventuelt samværsordning o.l.) Er det noe som jeg som forelder synes er utfordrende med at barnet skal begynne på skolen/SFO?

Viktig informasjon om barnet
Sykdommer _____ Allergier _____ Mathensyn: Laktosefri ☐ Glutenfri ☐ Eggfri ☐ Nøtter, frø, belgfrukter ☐ Ikke svinekjøtt ☐ Halal ☐ Annet: _____

Jeg/vi samtykker til at informasjonen i dette skjemaet leveres til skolen

Ja ☐ Nei ☐

Dato: _____ Foresattes underskrift _____

Barnets egen tegning: