**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Navn på anskaffelse

Saksnr

[1 GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc534620156)

[1.1 Om oppdragsgiver 3](#_Toc534620157)

[1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov 3](#_Toc534620158)

[1.3 Tidsfrister 3](#_Toc534620159)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 3](#_Toc534620160)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 3](#_Toc534620161)

[2.2 Kontraktbestemmelser 4](#_Toc534620162)

[2.3 Offentlighet og taushetsplikt 4](#_Toc534620163)

[2.4 Vedståelsesfrist 4](#_Toc534620164)

[3 KVALIFIKASJONSKRAV 5](#_Toc534620165)

[3.1 Skatteattest 5](#_Toc534620166)

[3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 5](#_Toc534620167)

[4 TILDELINGSKRITERIER 5](#_Toc534620168)

[5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 6](#_Toc534620169)

[5.1 Innlevering av tilbud 6](#_Toc534620170)

[5.2 Tilbudets utforming 6](#_Toc534620171)

[6 Vedlegg 7](#_Toc534620172)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Om oppdragsgiver

Fyll inn en kort presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |       |
| e-post |       |

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

## Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Fyll inn beskrivelse av leveransen.

## Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Dato og klokkeslett |
| Tilbudsfrist | Dato og klokkeslett |
| Tilbudsåpning | Dato og klokkeslett |
| Evaluering og eventuelle forhandlinger | Uke x-x  |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Dato  |
| Kontraktsinngåelse | Dato |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Dato og klokkeslett |
| Leveranse |  |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

#  REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Alternativ 1

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alternativ 2

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt X leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

# KVALIFIKASJONSKRAV

## Skatteattest

| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| --- | --- |
| Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | * Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.
 |

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

# TILDELINGSKRITERIER

(velg ett alternativ)

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

| Vurderingstema: | Dokumentasjon: |
| --- | --- |
| Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. | Ferdig utfylt prisskjema |

*Eller*

Tildelingen vil skje på bakgrunn hvilket tilbud som har den laveste kostnaden.

| Vurderingstema: | Dokumentasjon: |
| --- | --- |
| * Under dette kriteriet vurderes
* tilbudt pris
* livssykluskostnader
 | * Ferdig utfylt prisskjema
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader
 |

*Eller*

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium | Dokumentasjon |
| --- | --- |
| Pris / Kostnad* Under dette kriteriet vurderes:
* tilbudt pris
* livssykluskostnader
 | * Ferdig utfylt prisskjema
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader
 |
| Kvalitet* Under dette kriteriet vurderes:
* X
* Y
* z
 | * X
* Y
* Z
 |

# Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk.

Tilbudet skal leveres via <https://tendsign.no/> innen tilbudsfristen.

## Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

(Nedenfor kommer forslag til mulig måte å disponere tilbudet på. Det gjøres oppmerksom på at listen nedenfor må justeres og tilpasses det individuelt utformede konkurransegrunnlaget. )

* Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
* Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
* Eventuelt andre kvalifikasjonskrav
* Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
* Utfylt prisbilag
* Eventuelle opplysninger i forbindelse med vurdering av livssykluskostnader
* Eventuell annen dokumentasjon du har etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

# Vedlegg

* Kontrakt m/bilag
* Tilbudsbrev

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanavn: |       |
| Org.nummer: |       |
| Postadresse: |       |
| Besøksadresse: |       |
| Telefonnummer: |       |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson: |       |
| Telefonnummer: |       | Mobilnummer: |       |
| E-postadresse: |       |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

[ ]  Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sted | Dato | Underskrift |
|  |  |  |
|  |  | Navn med blokkbokstaver |