**KONKURRANSEGRUNNLAG**

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Navn på anskaffelse

Saksnr

Innhold

[1 Oppdragsgiver 3](#_Toc126330221)

[2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc126330222)

[3 Regler for gjennomføring av konkurransen 3](#_Toc126330223)

[4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 3](#_Toc126330224)

[4.1 Innlevering av tilbud 3](#_Toc126330225)

[4.2 Viktige datoer 4](#_Toc126330226)

[4.3 Offentlighet og taushetsplikt 4](#_Toc126330227)

[4.4 Vedståelsesfrist 4](#_Toc126330228)

[4.5 Tilleggsopplysninger eller feil 4](#_Toc126330229)

[5 Kvalifikasjonskrav 4](#_Toc126330230)

[5.1 Skatteattest 5](#_Toc126330231)

[6 Tildelingskriterier 5](#_Toc126330232)

[7 Vedlegg 6](#_Toc126330233)

[8 Forpliktende kontaktinformasjon leverandør 6](#_Toc126330234)

# Oppdragsgiver

XXX kommune er en kommune på Øvre Romerike med XXX innbyggere, XXX antall ansatte og et årlig budsjett på ca. XXX kroner

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |       |
| e-post adresse |       |
| Telefonnummer: |       |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen i tabellen over på epost.

# Anskaffelsens formål og omfang

xxxx kommune innbyr til konkurranse for levering av xxx. Kommunalt eide foretak, kirkelige fellesråd (kirkene) og interkommunale selskaper i regi av kommunen kan benytte seg av avtalen ved behov. Konkurransen har til hensikt å sikre oppdragsgiver tilgang til xx av høy kvalitet til en riktig pris.

Fyll inn en kort beskrivelse av anskaffelsen, dets formål og omfang (*Formålet med beskrivelsen er å gi en kort overordnet oversikt over anskaffelsens gjenstand (volum, avtalens varighet) slik at leverandøren kan ta stilling til om anskaffelsen er av interesse uten å sette seg inn i kravspesifikasjonen). Eventuelt lag en egen kravspesifikasjon som eget bilag.*

**Alt.1 Kontraktsverdi**: er estimert til kr.xxx (ekskl.mva) for hele kontraktsperioden.

**Alt 2**. Kontraktsverdi rammeavtale: Estimert forbruk kr xxxx (ekskl. mva) Makismalt forbruk på avtalen er kr xxxx (eks.mva)

# Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

# Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk til oppgitt epostadresse. Tilbud som er levert etter tilbudsfrist blir avvist.

## Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Dato og klokkeslett |
| **Frist for å levere tilbud** | **Dato og klokkeslett** |
| Tilbudsåpning | Dato og klokkeslett |
| Evaluering | Uke x-x  |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Dato  |
| Kontraktsinngåelse | Dato |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 3 måneder etter tilbudsfrist |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19.05.2006 nr.16

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 4.2 ovenfor.

## Tilleggsopplysninger eller feil

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan det bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson på epost.

# Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

## Skatteattest

Gjelder kun for anskaffelser over 500.000 ekskl mva og kun for norske leverandører

| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| --- | --- |
| Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | **Alt 1**: Skatteattest på skjema RF1507, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist skal leveres ved tilbudsinnlevering.**Alt 2:** Skatteattest på skjema RF1507, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist innhentes når vinner er kåret. |

# Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium | Krav til dokumentasjon |
| --- | --- |
| Pris / Kostnad* Under dette kriteriet vurderes:
* tilbudt pris
* livssykluskostnader
 | * Ferdig utfylt prisskjema
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader
 |
| Kvalitet / funksjon* Under dette kriteriet vurderes:
* X
* Y
* z
 | * X
* Y
* Z
 |
| Miljø | Se kriteriesettene for miljøkriterier. www.anskaffelser.no |
| Kompetanse/erfaring | CV’er |
| Kapasitet | Organisasjonskart med antall ansatte |
| Service og responstid | Beskrivelse av hvordan service utføres fra mottak til ferdig utført service |
| Teknisk bistand | Beskrivelse utførelse av teknisk bistand |
| Leveringsdato/ leveringsdager | Beskrivelser på mottak av bestilling til levering  |
| Leverings- og ferdigstillelsesfrist | Beskrivelse på rutine fra godkjent oppdrag til levering og ferdigstillelse |
| Oppdragsforståelse | Beskrivelse på forståelse av behov |

# Vedlegg

* Vedlegg 1 Kontrakt m/bilag
* Vedlegg 2 Prisskjema
* Øvrige vedlegg (konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon)

# Forpliktende kontaktinformasjon leverandør

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanavn: |       |
| Org.nummer: |       |
| Postadresse: |       |
| Besøksadresse: |       |
| Telefonnummer: |       |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson: |       |
| Telefonnummer: |       | Mobilnummer: |       |
| E-postadresse: |       |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

[ ]  Vi vedstår oss vårt tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp, eller til den dato som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sted | Dato | Underskrift |
|  |  |  |
|  |  | Navn med blokkbokstaver |