



## Møtereferat fra oppstartsmøte

<b>Tema</b>	Oppstartsmøte for sentral for avfallssug - Gystadmarka
<b>Dato/ Tid</b>	11. oktober 2019
<b>Sted</b>	Rådhuset, Ullensaker kommune
<b>Referent</b>	May Kristine Andersen

<b>Deltakere</b>	<b>Rolle</b>	<b>Virksomhet</b>
Trond	Forslagsstiller	Cowi
Trine Risebrobakken	Rådgiver	Ullensaker kommune, renovasjon
Ståle Fosli	Saksbehandler	Ullensaker kommune, regulering
May Kristine Andersen	Saksbehandler	Ullensaker kommune, regulering

### Detaljregulering av sentral for avfallssug – Gystadmarka

#### Bakgrunn

Det er fattet et vedtak i kommunestyret, vedtatt sak .... om at renovasjonsløsningen innenfor områdereguleringen for Gystadmarka skal være stasjonært avfallssug.

Hensikten med planen er å tilrettelegge for etablering av sentral til avfallssug som inkluderer en tilrettelegging av en driftsbygning på 300m<sup>2</sup>. Eksisterende grøntområde skal også sikres i planen.

Det skal illustreres slik at man kan se på volumer, høyder og fjernvirkningen av tiltaket.

#### Planstatus

Planområdet ligger med formålet tjenesteyting – nåværende i kommunedelplanen for Gystadmarka vedtatt 6.10.2019. I gjeldende reguleringsplan for «Bo- og aktivitetssenter Jessheim øst med adkomstveg, del av gnr. 7 bnr. 13 m.fl.» er arealet avsatt til offentlig institusjon.

#### Planforslaget

Det skal være gode estetiske kvaliteter i bygget. Dette må sikres i bestemmelsene. Her må det også sikres skjermingstiltak i forbindelse med støy og visuell støy ved vegetasjon. Det skal også sikres i planen det resterende grøntarealet som blir igjen.

#### Trafikk

Adkomsten blir via Myrvegen i nord. Det er viktig at man sikrer eksisterende fortau/gang- og sykkelveg for trafikksikker skoleveg.

#### Vann og avløp

Overvann – se på eksisterende planer for overvannshåndtering. Avklare om man skal følge prinsippene i områdereguleringen til Gystadmarka.

#### Forurensning/støy

Støy – her må det foreligge støyrapport.

Luktspredning – man kan beregne dette, men man er avhengig av å vite hvor ventilene skal være. Dette er foreslått satt som et dokumentkrav i bestemmelsene til byggesaken.

## Rapporter/vurderinger/utredninger

Rapporter/utredninger skal vise nåværende situasjon og framtidig situasjon med tiltaket, og beskrive løsninger som sikrer at tiltaket er i tråd med lover og forskrifter.

- ROS-analyse
- Støyrapport
- Geoteknisk rapport
- Trafikkutredning
- Luftforurensning

## Varsle planoppstart

Planavgrensning, varslingsbrev og annonse til avis skal godkjennes av kommunen før det blir tilsendt nabolister og plan ID. Planer som skal oppheves skal varsles delvis eller helt opphevet. Minimum 4 uker varsling, min 6 uker ved planprogram/KU (+ for ferie). Planer skal varsles i både EUB og RB.

SOSI-fil med plangrense og flate skal sendes inn til varslingen.

## Annet

Ved endringer i planforslag ved eller etter 1.gangsbehandling er det forslagsstiller som må levere oppdaterte/nye dokumenter.

Gebyr – det faktureres for oppstartsmøte i tråd med gebyrforskriften. Fakturaadresse? Hvem er det som skal faktureres? Trine undersøker dette.

*Etterskrift: Det er VARV/renovasjon med ref. 15300 som skal faktureres i denne saken.*

Det vises til veileder for private planforslag som ligger på kommunen sine nettsider.

**Det tas forbehold om at det kan komme informasjon som ikke ble diskutert eller avklart på oppstartsmøtet.**