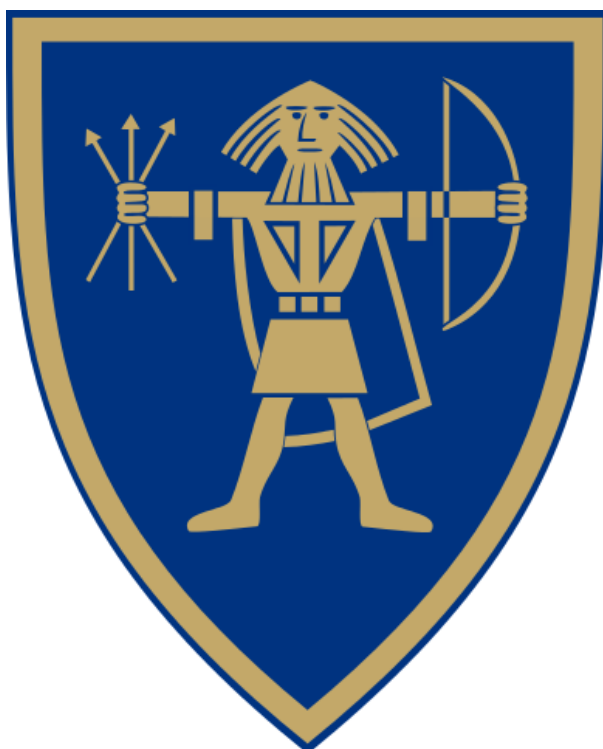


RETNINGSLINJER
FOR
ULLENSAKER KOMMUNES KUNSTORDNING

Nasjonal kulturlov vedtatt i 2007: «Det offentlige har et ansvar for å fremme og legge til rette for et bredt spekter av kulturvirksomhet, slik at alle mennesker, uavhengig av alder, kjønn, funksjonsnivå, etnisitet skal få delta i kulturaktivitet og oppleve et bredt mangfold av kulturinntrykk.»

«Vekstkommunen - tilgjengelig, attraktiv og handlekraftig»



Alle har et forhold til kunst. Kunsten gjør noe med oss. Den utløser sterke meninger og følelser og er ofte en modningsprosess. Den beveger, provoserer, vekker oss og danner grunnlag for refleksjon og dialog. Kunsten deltar i den offentlige samtalen, utvider vår virkelighetsforståelse og opplevelse og har også en helsemessig gevinst.

Å satse på kunst som en del av stedsutviklingen er derfor viktig. Alt for mange steder har blitt for like og ensartet, der det kunne blitt uensartet og gitt et undringens rom som viser at livet inneholder verdier som ikke kan veies og måles. Kunst motvirker åndsforlatte, urbane tomrom. For å løfte stedsutviklingen trengs kreative ideer og et fritt hode, en annen innfallsvinkel enn det arkitekter, planleggere og eiendomsutviklere kan bringe inn. Kunsten må derfor inngå i en tidlig fase av planleggingen og kunstnere må inviteres inn i prosessen.

(Kommunedelplan for kultur 2016-2030, del 2 – Plangrunnlaget)

1. Kunstordningens formål

- 1.1 Kunstordningen skal bidra til at profesjonell samtidskunst integreres i kommunens offentlige bygg og uterom for å skape et stimulerende, inspirerende og identitetsskapende miljø.
- 1.2 Bruken av profesjonelle kunstnere skal sikre at ordningen gir alle tilgang til kunst av høy kvalitet.

2. Virkeområde

- 2.1 Retningslinjene gjelder for Ullensaker kommunes formålsbygg og skal anvendes ved nybygg, tilbygg, rehabilitering, idrettsanlegg, trafikkanlegg, kommunens park- og byrom, byutviklingsprosjekter og uteromsprosjekter som egner seg for kunst. Lagerbygg, garasjer etc. er unntatt fra ordningen.
- 2.2 Ordningen gjelder også leide bygg så langt det passer og prosjekter som igangsettes av offentlig- privat samarbeid (OPS). Her bekoster OPS-leverandør selv utgiftene til kunst (jfr. kravspekk).
- 2.3 I byutviklingsprosjekter med private grunneiere legges det opp til et samarbeid der retningslinjene for Ullensaker kommunes kunstordning skal følges.

3. Økonomisk ramme

- 3.1 Det avsettes 1 % av byggesum til kunst av det enkelte bygg eller anlegg. Med byggesum menes de rene byggekostnadene ekskl. mva. etter innhentet anbud. Beløpet innarbeides i byggets totale budsjett, og inngår som del av dette når budsjettet legges frem for vedtak. Ved OPS - prosjekter skal kunsten ivaretas på lik linje som kunstprosjekter i egenregi, men skal faktureres direkte til OPS-leverandøren.
- 3.2 Det kan søkes Kunst i offentlige rom (KORO) om tilskudd som faller inn under KOROs støtteordninger. Det kan søkes om delfinansiering (normalt inntil 50 % av egenkapital). Det er byggherre/utførerrepresentant som er ansvarlig for søknad til KORO. KOROs retningslinjer følges i de kunstprosjekter som mottar statlig støtte.

3.3 Det beløp som bevilges til det enkelte prosjekt skal dekke samtlige utgifter, inkl. eventuell prisstigning, frakt, montering m.m. og 5 % -avgiften til Bildende Kunstneres Hjelpesfond (BKH). Konsulentonorar inngår også i summen. Utgifter i forbindelse med eventuell konkurranse om kunstprosjektet skal også dekkes av avsetningen til det enkelte prosjekt. Medvirkning fra brukerrepresentant finansieres av fremtidig brukerenhet.

4. Involvering

4.1 Tidlig involvering av kunstutvalg skal sikres igjennom PA-håndboken (Prosjektadministrativ håndbok).

5. Kunstutvalg

5.1 For hvert kunstprosjekt skal det nedsettes et kunstutvalg som består av:

- kunstnerisk konsulent(er), Ekstern
- brukerrepresentant
- byggherre/ utførerrepresentant ved prosjektleder
- prosjektets arkitekt/ landskapsarkitekt/ Interiørarkitekt
- Eiendomsforvalter/byggeier/eierens representant
- Andre relevante virksomheter (ved behov)

Kulturkonsulent ved enhet kultur er kunstutvalgets sekretariat.

5.2 Kunstutvalget skal planlegge å gjennomføre innkjøp av ferdigprodusert kunst, kunstproduksjon, kunstforvaltning og kunstformidling som vil skape nye arenaer for kunstopplevelser og samhandling knyttet til det enkelte investeringsprosjekt.

5.3 Kunstnerisk konsulent oppnevnes etter forslag fra distriktets regionale samarbeidsutvalg for kunst (RSU – Akershus). Ved spesielt store prosjekter og/ eller i prosjekter som støttes av KORO utnevnes 2 kunstkonsulenter.

6. Oppdragsavtale

6.1 Det opprettes oppdragsavtale etter mal fra PA håndboka før enkelstående kunstprosjekter igangsettes. Oppdragsavtale er Ikke nødvendig når kunsten inkluderes i kravspekk og beregnes inn i det totale byggebudsjettet.

7. Kunstplan

7.1 Kunstutvalget utarbeider en kunstplan for hvert enkelt prosjekt innenfor den økonomiske ramme som er vedtatt (1 % av byggesum), med eventuelle tillegg av kunstmidler avsatt fra KORO eller andre.

Kunstplanen skal spesifisere:

- valg av kunstner(e)
- konkurranse/ innkjøp/ oppdrag
- plassering og omfang
- teknikk og materiale
- budsjett
- ved valg av konkurranse fungerer kunstutvalget som jury, men kan styrkes med ytterligere representant(er) med kunstkompetanse.

Kunstutvalget skal godkjenne kunstplanen. Det skal legges avgjørende vekt på gjennomførbarhet, økonomi, holdbarhet og kunstnerisk kvalitet.

8. Formidlingsplan

8.1 Kunstutvalget skal lage en plan for formidling av verket. Kunstutvalget skal påse at kunstverket skiltes med kunstnerens navn, produksjonsår og tittel.

Kunsten vil være en del av Ullensaker kommunes formidlingsarbeid.

9. Fjerning, kassasjon eller omplassering av kunstverket

9.1 Ullensaker kommune forbeholder seg retten til å fjerne, kassere eller omplassere kunstverk i kommunens eie. Bestemmelsene i lov av 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk m.v.(åndsverksloven) kommer til anvendelse. Kunstner /rettighetshaver orienteres i forkant av fjerning, flytting eller kassasjon. Kommunale eiendommer dokumenterer alle forhold rundt en slik sak.

10. Opphavsrett og eiendomsrett

10.1 Der Ullensaker kommune er eier av kunstverket, skal kommunen gjennom avtale med kunstner, ha rett til vederlagsfritt å bruke fotografier av kunstverket i egne publikasjoner, utstillinger, nettsider og lignende. Ullensaker kommune skal sørge for at kunstner krediteres med navn ved slik bruk. Bestemmelsene i lov av 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk m.v.(åndsverksloven) kommer til anvendelse.

11. Brukeravtale

11.1 KOMEI forvalter Ullensaker kommunes eiendomsrett til kunsten og kan pålegge brukervirksomheten plikter knyttet til ivaretagelse av kunstverket. Brukeravtalen skal sikre at kvaliteten på kunstverket/verkene og deres nære omgivelser blir opprettholdt. Ved skade, slitasje, tyveri, flytting etc. av kunstverk skal bruker etter brukeravtalen gi melding til KOMEI gjennom IK byggs meldingssystem.