



## **Reglement – Tilskudd til større festivaler og arrangementer innen kunst- og kulturfeltet i Ullensaker**

### **§1 Formål**

Formålet tilskuddsordningen festivaler og arrangement innen kunst- og kulturfeltet i Ullensaker er å realisere kommunens planer innen kunst- og kulturfeltet. Tilskuddsordningen skal bidra til å legge til rette for et mangfold av gode festivaler og større arrangementer av høy kvalitet innen kunst- og kulturfeltet. Hensikten med festivalen/ arrangementet skal være formidling av kunst og kultur.

### **§2 Hvem kan søke?**

Frivillige organisasjoner, institusjoner, virksomheter og aktører som har til hensikt å drive med kunst- og kulturarrangement i Ullensaker.

Søker må ha organisasjonsnummer.

### **§3 Hva kan det søkes til?**

Det kan søkes tilskudd til festivaler og større arrangement innenfor kunst- og kulturfeltet i Ullensaker. Aktiviteten skal foregå i Ullensaker, være inkluderende, tilgjengelig og gjort kjent for offentligheten.

Aktiviteten må gjennomføres i løpet av året tilskuddet gjelder for. Det kan søkes tilskudd for inntil 3 år forutsatt bevilgninger i kommunens budsjett.

Det gis i hovedsak ikke tilskudd til prosjekter som har utpreget kommersiell karakter og/eller innsamling som formål.

Prosjektet skal ta hensyn til klima og miljø i planlegging og gjennomføring. Arrangøren må akseptere ledsagerbevis for funksjonshemmede.

### **§4 Kriterier**

Tilskuddet vurderes etter en helhetlig vurdering av:

- Bidrag til nyskaping, utvikling og mangfold innen kunst- og kulturfeltet i Ullensaker
- Bidra til inkludering av mangfoldet i befolkningen
- Tilgjengelighet for offentligheten
- Strategi for publikumsutvikling
- Klima og miljøtiltak
- Mulighet for utvikling av kulturnæringer tilknyttet festivalen og arrangementet
- Bidrag til måloppnåelse av kommunens vedtatte planer innen kunst- og kulturfeltet
- Realiserbarhet i forhold til økonomi og gjennomføring

### **§5 Hva skal søknaden inneholde?**

Søknadsskjema for tilskudd til festivaler og større arrangement til kultur skal benyttes, og alle felt må fylles ut. Søknaden må inneholde følgende:

- Prosjektbeskrivelse: Det innebærer en konkret beskrivelse av tiltakets innhold og gjennomføring sett opp mot vurderingskriteriene §4
- Budsjett- og finansieringsplan for prosjektet som viser både utgifter og inntekter, samt hvilke andre tilskuddsordninger det er søkt støtte fra

Vedlegg som skal følge søknaden er:

- Siste års årsmelding hvis det foreligger
- Siste års godkjent regnskap. Evt. tilskudd fra Ullensaker kommune skal være spesifisert slik: Tilskudd Ullensaker kommune 20xx kr xxxx

Kommunen kan ved behov etterspørre annen dokumentasjon som er relevant for behandling av søknaden. Søknad må fremmes i forkant av at prosjektet finner sted. Ufullstendig/mangelfull søknad vil ikke bli behandlet.

## **§6 Søknadsfrist**

Søknadsfrist 15. januar.

## **§7 Markedsføring**

Søker som blir innvilget støtte skal:

- i all markedsføring oppgi at prosjektet er støttet av Ullensaker kommune.
- opprette arrangement i arrangementskalenderen på nettsiden til Ullensaker kommune.

## **§8 Rapportering og utbetaling**

Halvparten av det innvilgende tilskuddet utbetales ved tilsagn. Resterende tilskudd utbetales når enhet Kultur har mottatt rapport og prosjektrekskap på at prosjektet er gjennomført og at midlene er disponert i henhold til søknad.

Dersom de faktiske utgiftene er vesentlig mindre enn det som er opplyst i søknaden, kan tilskuddet bli redusert tilsvarende. Søker plikter å oppgi alle inntekter og utgifter i regnskapet. Sammen med regnskapet skal det også sendes inn en evaluering av arrangementet som klart dokumenterer at tilskuddet er brukt til det omsøkte formålet.

Hvis du er regnskapspliktig og mottar kulturtilskudd fra Ullensaker kommune på mer enn kr. 100.000 pr. regnskapsår skal det ettersendes revidert prosjektrekskap for det året tilskuddet/ene gjelder.

Frist for innsending av rapport og prosjektrekskap er 31. desember. Tilskudd som ikke blir benyttet i henhold til søknad må tilbakebetales. Rapport og regnskap sendes [postmottak@ullensaker.kommune.no](mailto:postmottak@ullensaker.kommune.no) eller Ullensaker kommune v/ enhet Kultur, Postboks 470, 2051 Jessheim.

## **§8 Klagerett**

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er tre uker fra vedtaket kom frem til søker. Klage på vedtaket sendes Ullensaker kommune v/ enhet Kultur. Dersom avgjørelsesorganet ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, vil klagen bli behandlet i Hovedutvalg for teknisk, idrett og kultur

*Vedtatt av Kommunestyret 17.06.25, sak 67/25*