



Søknadsskjema – Jobbe som fritids-/støttekontakt

Søker: _____ Fødselsdato: _____

Adresse: _____

E-mail: _____

Kontonr: _____ Tlf.nr: _____

Førerkort: _____ Disponerer bil: _____

Min utdanning/ arbeidserfaring:

Mine fritidsinteresser:

Hvorfor vil jeg bli fritidskontakt?

Hvordan er jeg som menneske:

Hva ønsker jeg å jobbe med? (sett et eller flere kryss)

Barn:	Ungdom:	Voksne:	Eldre:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Når ønsker jeg å jobbe? (sett et eller flere kryss)

Dag:	Ettermiddag:	Kveld:	Helg:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvor befinner jeg meg i livet? (sett et eller flere kryss)

Jobber:	Student:	Arbeidsledig:	Uføretrygdet:	Pensjonist:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sivilstatus (sett et eller flere kryss)

Bor alene:	Samboer/gift:	Mindreårig barn:	Voksne barn:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle som søker:

- Får en tilbakemelding pr. tlf/mail
- Må beherske norsk
- Må ha oppholdstillatelse
- Må være over 18 år
- Må være omsorgsfull, løsningsorientert og initiativtaker

Hva må gjøres før oppstart?

- Signere taushetsplikten
- Søke politiattest
- Møte aktuell bruker i et oppstartsmøte

Fritidskontakten binder seg minimum i 1 år og har 1 måned oppsigelsestid.

Dato: _____ Underskrift: _____

Søknadsfrist: Hele året

Søknad sendes:

Ullensaker kommune, Enhet Kultur v/ Vigdis Bærum, Pb. 470, 2051 Jessheim eller
vb@ullensaker.kommune.no

Som vedlegg til søknaden:

- CV
- Attester
- Referanser
- Politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder