

Rutiner for lån av lokaler i Frivillighetens hus

Fylles ut med blokkbokstaver

Dato for lån av lokalet:

Klokkeslett dere ankom lokalet:

Navn på organisasjon:.....

Ansvarlig låntakers navn:.....

Når forlot dere lokalet? kl.

Huskeliste

Kryss av og kvitter av den som ansvar

Ryddet opp bord og stoler i rommet dere har vært?	
Vasket opp? Om det er aktuelt.	
Tatt ut kontakt på kaffetrakter? Om den er brukt	
Ryddet og vasket benker og bord? Vaskesaker står på wc nede / oppe	
Vasket gulv? Vaskesaker står på wc nede / oppe	
Tatt ut søppel?	
Slukket taklys? Lys i vinduer skal stå på om de lyser da du kommer	

Minner om at bruk av levende lys er forbudt! I følge Ullensaker kommunes utlånsreglement av lokaler, er det forbudt å benytte alkohol i lokalene.

**Låntaker er ansvarlig for at det er i orden og at ytterdør er låst.
Det skal blinke rødt og du skal kjenne på at døra virkelig er låst.**

Dato

Sign. av låntaker

Det vil bli sendt faktura på minimum kr.500,- til organisasjonen, dersom rutinene over ikke er fulgt og gjennomført, og ikke annet er avtalt.

Velkommen tilbake til Frivillighetens hus ☺

Jessheim
7. mai 19