



Avtale om lån av iPad ved skoler i Ullensaker kommune

Skole:

Elevens navn:

Serienummer iPad:

IPaden skal brukes til skolearbeid som et personlig læringsbrett så lenge eleven er elev ved skolen i Ullensaker kommune. IPaden er Ullensaker kommune sin eiendom og skal leveres tilbake hvis skolen ber om det.

Følgende regler gjelder for lån av iPad:

1. Allerede etablert regelverk

- 1.1. Ullensaker kommune og den enkelte skoles ordensreglement gjelder også for denne låneavtalen.
- 1.2. Hvis låntaker har inngått "Avtale om bruk av datamaskiner og internett", gjelder avtalen også for lån av iPad.

2. Administrasjon

- 2.1. Ullensaker kommune avgjør til enhver tid hvor stor grad av kontroll skolen og eleven skal ha over oppsett på iPaden. Når iPaden deles ut har den et fastsatt oppsett, men det må forventes at dette vil kunne endre seg i løpet av prosjektets løpetid.
- 2.2. Det vil ikke være tilgang til ordinær App-Store, men det vil settes opp en egen Ullensakerskolens App-Store med et utvalg av vurderte apper som elevene kan laste ned kostnadsfritt. Elever, lærere og skoleledere kan sammen bidra med innspill til nye apper i Ullensakerskolens App-Store.
- 2.3. Skolen kan når som helst be om å få tilbake iPaden av tekniske eller praktiske årsaker. Eleven må i slike tilfeller, så raskt som mulig, levere tilbake iPaden ulåst (uten passord eller pinkode)

3. Praktisk bruk

- 3.1. Eleven skal alltid være logget inn på iPaden gjennom bruk av sin FEIDE-bruker.
- 3.2. IPaden skal alltid være med på skolen (med mindre annen beskjed er gitt).
- 3.3. Eleven må sørge for at iPaden hver dag er tilstrekkelig ladet (>75 %) til å kunne brukes gjennom hele skoledagen uten å måtte lades opp underveis.
- 3.4. IPaden skal alltid oppbevares på det stedet skolen har anvist før skolestart og i friminuttene.
- 3.5. Beskyttelsesdekselet iPaden leveres med skal alltid være på.
- 3.6. Appene Ullensaker kommune installerer på iPadene skal ikke fjernes.
- 3.7. På skolen vil iPaden automatisk kobles til det trådløse nettverket AWe1. Eleven kan selv koble til nettverk hjemme.
- 3.8. Ullensaker kommune og skolen er ikke ansvar for tap av innhold på iPaden og elevene må selv stå for sikkerhetskopiering til sin Onedrive (opplæring vil bli gitt).



4. Tap og skade av nettbrett

Erstatningsansvar kan bli gjort gjeldende etter Skadeerstatningslovens §§ 1-1 og 1-2

Skolen har ansvar for å etablere en god praksis for bruk av læringsbrettet på skolen. Elevene og foresatte har også ansvar for å ta vare på og sørge for at nettbrettet er i orden og kan brukes i opplæringen.

Dersom nettbrettet blir skadet, gjelder følgende rutiner:

- 4.1. Eleven vil ikke være ansvarlig for skade som oppstår som følge av normal bruk eller hendelige uhell.
- 4.2. Eleven vil ved skade normalt bli erstatningsansvarlig for mistet eller skadet nettbrett dersom skade/ tap skyldes uaktsomhet. Eksempler på dette er: miste i bakken, søle til med vann e.l. I slike tilfeller vil skolen/ kommunen kreve en egenandel på inntil 1350,- for utbedring/ erstatning.
- 4.3. Har skaden skjedd med forsett eller grov uaktsomhet, f.eks bruk av nettbrett som "ping-pong racket", grave med i sand, kaste nettbrett til en annen, vil erstatningsansvaret vurderes i hht skadeerstatningslovens § 1-1 (Barns ansvar).
- 4.4. I de tilfellene der barnet blir ansvarlig etter pkt 4.3, vil kommunen vurdere foreldrenes erstatningsansvar etter Skadeerstatningsloven § 1-2.2 (*Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadevolding*).
- 4.5. Krav fremsatt etter disse reglene vil begrenses til kommunens faktiske kostnader og bli fremmet skriftlig.
- 4.6. Dersom nettbrettet blir stjålet, skal tyveriet politianmeldes og kopi av anmeldelse leveres skolen v/ rektor.
- 4.7. Det er ikke anledning for eleven/ foresatt til å selv besørge en eventuell reparasjon.

Dette dokumentet er utstedt i to eksemplarer, ett til låntaker og ett som skal returneres skolen i kvittert stand.

Ipaden og deksel utleveres så snart skolen har mottatt signert låneavtale.

Dato:

_____ Elevenes signatur	_____ Foresattes signatur	_____ Foresattes signatur
Til bruk for skolen		
Ipada utlevert	Dato: _____	Signatur: _____
Ipada innlevert	Dato: _____	Signatur: _____

Ved eventuelt bytte av ipad:

Nytt serienummer: _____	Dato: _____	Signatur: _____
Nytt serienummer: _____	Dato: _____	Signatur: _____