



## VEDLEGG 4 KJEMISK OKSYGENFORBRUK (KOF) OG TILLEGSGBYR

### **Organisk overbelastning**

Kommunale avløpsanlegg er bygget for å behandle kommunalt avløpsvann, som er en blanding av sanitært avløpsvann, overvann og industrielt avløpsvann. Avløpsvann fra ulike virksomheter kan ha en avvikende sammensetning i forhold til det som avløpsanlegget er bygget for å håndtere. Tilførsel av større mengder organisk stoff til renseanleggene vil kunne overbelaste de kjemiske og biologiske rensetrinnene. Dette vil kunne gi driftsproblemer og redusert renseeffekt, føre til høyere driftskostnader og at kommunen kanskje ikke klarer å overholde sin utslippstillatelse fra overordnet myndighet.

### **Tilleggsgebyr**

Virksomheter som har avløpsvann med en konsentrasjon av organisk stoff som overstiger 600 mg/l KOF (kjemisk oksygenforbruk; definert som normalt kommunalt avløpsvann) skal ilegges tilleggsgebyr, iht. «Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Ullensaker kommune». Tilleggsgebyret beregnes bare for den delen av den organiske belastningen som overstiger konsentrasjonsgrensen på 600 mg/l.

Kommunen bruker følgende beregningsgrunnlag:

$$(Gj.snitt konsentrasjon i påslipp \text{ kg/m}^3 - \text{grenseverdi } \text{kg/m}^3) \times \text{vannforbruk } \text{m}^3/\text{år}$$

Denne verdien multipliseres med gjeldende pris (kr/kg) for mottak av avløp med høyt innhold av organisk materiale, se kommunens prisliste for vann- og avløpstjenester.

### **Vannforbruk**

Kommunen bruker vannmåleravlesninger til å beregne virksomhetens tilleggsgebyr. Virksomheter med et stort vannforbruk anbefales på det sterkeste å ha en egen vannmåler som måler vannforbruket som ledes via utskilleranlegget. Dette er for å hindre et urealistisk beregningsgrunnlag for tilleggsgebyr. Uten egen vannmåler for vannforbruket via utskilleranlegg vil vannforbruket for hele virksomheten benyttes som beregningsgrunnlag for tilleggsgebyret, og vil dermed kunne bli svært høyt dersom virksomheten har et høyt vannforbruk.

### **Gjentagende høye verdier av KOF**

Ved gjentagende høye tilleggsgebyrer og/eller høye verdier av KOF anbefales det at virksomheter tar en gjennomgang internt for å undersøke hva som kan være kilden til dette. Høyt KOF- innhold kan bla. skyldes prosess-spesifikke forhold og vil derfor kunne variere fra en virksomhet til en annen. Ved å finne kilden til de høye verdiene kan virksomheten gjennomføre tiltak for å få redusert KOF-innholdet i avløpsvannet sitt. Et lavere KOF-innhold vil kunne gi redusert tilleggsgebyr, og dersom KOF-innholdet reduseres til under grenseverdien vil tilleggsgebyret falle bort.

### **Installering av KOF-vannmåler**

Virksomhetens vannforbruk skal dokumenteres ved avlesning av kommunal vannmåler. Alle vannmålere som brukes til å beregne kommunale gebyrer må være registrert i kommunen. Ved mangelfull innrapportering av beregningsgrunnlag, vil beregningsgrunnlag bli stipulert.

Ved installasjon av ny vannmåler i tilknytning til et utskilleranlegg må «SKJEMA FOR UTLEVERING/ INNLEVERING AV VANNMÅLER» + «Tillegg til skjema om vannmåler for KOF-grunnlag» fylles ut for å få registrert vannmåleren hos kommunen. Skjemaet sendes til [postmottak@ullensaker.kommune.no](mailto:postmottak@ullensaker.kommune.no) med kopi til [nip@ullensaker.kommune.no](mailto:nip@ullensaker.kommune.no) og [vannmaler@ullensaker.kommune.no](mailto:vannmaler@ullensaker.kommune.no)



ULLESAKER  
KOMMUNE

### ***Fakturering KOF-beregning***

Det er virksomheten/leietager som produserer avløpsvannet som vil få faktura med KOF-beregning. Det er eier av eiendommen som får årsgebyr vann og/eller avløp. Både eier og leietager skal være kjent med vannmåler for KOF-grunnlag. Ved endring av virksomhet er det viktig at eier informerer om rutine for KOF beregningsgrunnlag. Ny virksomhet må avlese målestnad ved overtagelse. Minner også om at ny virksomhet må ha utslipps- og/eller påslippstillatelse klar før oppstart.

Fakturering av årsgebyr for vann og avløp fordeles over 2 terminer pr. år med hovedforfall 20. mars og 20. september. Vannmålerleie faktureres en gang pr. år med forfall 20. mars.

Årsgebyret faktureres à konto fordelt over de terminer som er besluttet, basert på foregående års forbruk. Avregning for årsgebyr skjer på faktura for 1. termin etterfølgende år.

KOF-vannmåler faktureres for vannmålerleie, faktura sendes til eier av eiendommen.

Faktura med KOF-beregning sendes til virksomheten/leietager som produserer avløpsvannet.

### ***Mer informasjon om installasjon av vannmåler se:***

SKJEMA FOR UTLEVERING/ INNLEVERING AV VANNMÅLER

TILLEG TIL SKJEMA OM VANNMÅLER FOR KOF-GRUNNLAGG

VEDLEGG 1: SJEKKLISTE FOR KONTROLL OG PLOMBERING AV VANNMÅLER

VEDLEGG 2: INFORMASJON TIL ABONNENTEN

VEDLEGG 3: INFORMASJON TIL UTFØRENDE RØRLEGGER FIRMA