

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) VED BARNESKOLENE I ULLENSAKER KOMMUNE

*Fastsatt av Ullensaker herredsstyre 15.04.02 med hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 13-7. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 19.10.05 i sak 57/05
Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 15.02.06. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 27.05.09 i sak 2105/09. Endret av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 18.09.13 i sak 2105/13*



§ 1 Formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og tilsynstilbud for elever i 1.- 4. årstrinn og funksjonshemmede barn over 4. årstrinn før og etter skoletid, på skolens fridager og i deler av skolens ferier.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur – og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Det skal tilstrebes helhet og sammenheng mellom skoledelen og fritidsdelen.

Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med krav som følger av opplæringslova med forskrifter. Felles ordensreglement for grunnskolen i Ullensaker kommune benyttes så langt det passer.

§ 2 Eierforhold, styring og ledelse

Ullensaker kommune er eier av skolefritidsordninger som ligger til barneskolene. Forvaltningen tilligger hovedutvalg for skole, barnehage og kultur som også fastsetter vedtektene.

Skolens samarbeidsutvalg er skolens øverste valgte rådsorgan for skolefritidsordningen. SFO's virksomhetsplan og budsjett blir lagt fram for SU som del av skolens virksomhetsplan og budsjett. Enhetsleder er administrativ og faglig leder for skolefritidsordningen og har det overordnede ansvaret for ordningen. Avdelingsleder har ansvar for den daglige driften.

§ 3 Opptaksmyndighet – opptakskriterium

Åpent inntak

Skolefritidsordningen har i prinsippet åpent inntak slik at alle som ønsker det får plass. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema som sendes skolen. Skolen bekrefter at barnet har fått plass.

Ved flytting innad i kommunen som medfører skolebytte, må barnet meldes inn på nytt ved den nye skolen.

Begrense inntak

Hvis fysiske eller andre tungtveiende forhold fører til at inntaket må begrenses, fatter hovedutvalg for skole barnehage og kultur vedtak om dette.

Ved begrenset inntak gjelder følgende opptakskriterier:

- Yngre barn prioriteres foran eldre barn. Dette gjelder mellom årstrinn og innad i det enkelte årstrinn.
- Funksjonshemmede barn skal prioriteres uavhengig av alder.

Skolen er opptaksmyndighet med kommunens ankeutvalg som klageinstans. Klagen fremsettes til skolen som kan omgjøre sitt vedtak eller sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse. Klagen skal fremsettes og behandles etter reglene i forvaltningsloven.

Elever over 4. årstrinn

Funksjonshemmede elever over 4. årstrinn ved Jessheim skole og ressurscenter får tilbud om utvidet SFO som et avlastningstiltak.

Funksjonshemmede elever eller andre elever med særskilte behov i 5.-7. årstrinn, kan søke om å fortsette det ordinære SFO-tilbudet ved skolen. Skolen er opptaksmyndighet med kommunens ankeutvalg som klageinstans. Klagen fremsettes til skolen som kan omgjøre sitt vedtak eller sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse. Klagen skal fremsettes og behandles etter reglene i forvaltningsloven.

§ 4 Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen

Barn som er tatt opp i skolefritidsordningen beholder plassen til utgangen av 4. årstrinn eller til den sies opp. For barn som har plass i SFO er det ikke nødvendig å søke foran hvert skoleår. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1.april hvert år. Barn kan også meldes på i perioden fra hovedopptak fram til skoleårets start og i løpet av skoleåret. Påmelding i løpet av skoleåret gir betalingsstart 1. i hver måned.

Plassen sies opp eller endres på fastsatt skjema med 2 måneders skriftlig varsel - regnet fra den 1. i hver måned. Økning av oppholdstid kan skje fra den 1. i neste måned.

§ 5 Daglig og årlig åpningstid

Den daglige åpningstiden er fra 07.00 – 17.00.

I skoleukene er SFO som hovedregel stengt i småskoletrinnets undervisningstid. På skolens fridager og i ferier er SFO åpen 10 timer pr. dag. SFO er stengt i hele romjula og mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka.

Det er to planleggingsdager for personalet pr. skoleår hvor SFO er stengt.

Planleggingsdagene legges sammen med den enkelte skoles planleggingsdagene for å få helhetlig samarbeid skole/SFO. Planleggingsdagene fremgår av skoleruta.

Sommeråpent

Om sommeren er SFO stengt i 3 uker i fellesferien ved alle skolene. Resten av juli holder SFO åpent under forutsetning av at minst 12 barn melder behov. Ved skoler hvor det er færre enn 12 barn som melder behov, gis det mulighet til at barna får plass ved en annen SFO denne uka. Den enkelte skole organiserer sine ferielister.

Barnas ferie

Det betales for SFO i 11 måneder. Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie. 3 av ukene tas sammenhengende når SFO er sommerstengt. Den 4 ferieuka regnes i skolens jule- og påskeferie. Barnas ”ferieår” gjelder fra 1. august.

Henting

Hvis barnet ikke blir hentet til den tiden det er avtalt skriftlig i forhold til oppholdstid, skal de foresatte betale et gebyr, med mindre avvik fra det ordinære er avtalt med skolefritidsordningen på forhånd. Den enkelte skolefritidsordning dokumenterer for sen henting på fastlagt felles skjema.

Gebyret fastsettes av Kommunestyret. Hvis barnet blir hentet for sent gjentatte ganger, kan enhetsleder fatte vedtak om at barnet mister plassen for resten av skolehalvåret. Foresatte skal varsles skriftlig på forhånd om at et slikt vedtak kan bli fattet. Vedtaket kan påklages til Hovedutvalget for skole og barnehage.

§ 6 Heltids – og deltidsplass

Skolefritidsordningens normale åpningstid er fra kl 07.00 til kl 17.00. Det gis tilbud om følgende plasser:

- Heltidsplass 5 d/u kl. 07.00 – 17.00
- Deltid 12 timer i uken
Barna må ha faste fremmøtedager og tider. Faste turnusordninger godtas.
Forandring av turnus må avtales med skolefritidsordningen i god tid før endring.

Det gis anledning til kjøp av ekstra dag(er) i skolens ferier for de som har deltidsplass.

§ 7 Betaling, kostpenger, verneting

Herredstyret vedtar betalingssetser. Satsene kan endres med 1 måneds varsel med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Betalingen skjer den 20. hver måned. Det betales for 11 mnd. pr. år. Betalingsfri måned er juli. Første måned det betales for er august med betalingsfrist 20. august. Betaling for SFO- plassen gjelder fra 1. august selv om barnet starter 15. august

Det betales kostpenger med lik sats for heltid og fleksibel deltid 12 t/u. Dersom skoledagen organiseres slik at barna gjennomgående ikke kan nyttiggjøre seg ett eller flere måltid i løpet av uken, skal krav om betalingen av kostpenger reduseres forholdsmessig.

Kjøp av ekstra dag(er) i skolens ferie for de som har deltid 15 t/u, settes til 1/20 av pris heltid.

Det kan søkes om redusert betaling/kostpenger i de tilfelle barna er syke og dette medfører at en av de foresatte må være hjemme fra arbeid uten lønn eller trygdeytelser. Søknaden sendes via skolen med dokumentasjon på tapt arbeidsfortjeneste og legeattest. Prisreduksjonen settes til 1/20 for hver dag barnet er borte sammenhengende over 3 dager.

Restanse av betaling ut over 1 måned medfører tap av plass. Det gis skriftlig varsel på forhånd. Utestående beløp følges opp og inndrives i hht. Inkassoloven.

Foresatt med utestående oppholdsbetaling for kommunal barnehageplass eller annen kommunal skolefritidsordning, blir ikke tildelt plass for egne barn i skolefritidsordningen før tidligere mellomværende med kommunen er oppgjort.

Ullensaker forliksråd er verneting for tvister om oppholdsbetaling og kostpenger mellom bruker og kommune.

§ 8 Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha egen definert base i skolen som utgjør ordningens primære leke- og oppholdsareal innendørs. Basen kan være definert som undervisningsareal i skoletiden. I tillegg til basen skal SFO kunne benytte arealer ved skolen slik som formingsrom, musikkrom, gymsal etc. etter hva som er hensiktsmessig ved den enkelte skole.

SFO basen skal ha tilfredsstillende garderobeplass- og toalettforhold. Matlaging og matservering skal skje i basen eller i tilknytning til basen. Basen skal fysisk og utstyrmessig gi gode vilkår for lek og være egnet for de aktiviteter som utføres i SFO.

SFO benytter hele eller deler av skolens uteområde. Uteområdet skal være tilrettelagt for lek. Hvis de fysiske forhold ved skolen setter begrensninger for antall barn som kan tas inn i SFO, legges dette fram som sak for hovedutvalget (jfr. pkt.2).

§ 9 Bemanning

Bemanningen dimensjoneres ut fra en voksen pr. 18 barn som en veiledende norm.

Bemanningen kan økes dersom ekstraordinære forhold knyttet til antall baser, bygningsmessige forhold, barnegruppens sammensetning, enkelte barns særskilte behov o.l. tilsier dette.

§ 10 Finansiering

Kommunens samlede utgifter til SFO forutsettes dekket gjennom egenbetaling fra de foresatte med barn i skolefritidsordningen og kommunal egenandel.

§ 11 Forsikring

Barna er forsikret i skoletida og i SFO-tida.

Forsikringen gjelder fysiske skader på elevene:

- Til og fra skolen direkte vei.
- I skolen/ skolefritidsordningen
- Turer i skolefritidsordningens regi.

Skader påført barnet under opphold i SFO, som oppdages av de foresatte, skal meldes leder av SFO umiddelbart påfølgende arbeidsdag.