



- Søknad om leie/bytte av kommunal bolig**  
 **Søknad om forlengelse av husleiekontrakt**

Personopplysninger			
<b>Søker</b>			
Fornavn		Etternavn	
Adresse		Personnr. (11 siffer)	
Postnr.	Poststed	Telefon	Mobiltelefon
<b>Medsøker (ektefelle, samboer)</b>			
Navn		Personnr. (11 siffer)	
Adresse		Telefon	Mobiltelefon
<b>Sivilstand</b>			
<input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Gift/registrert partnerskap <input type="checkbox"/> Enke/enkemann <input type="checkbox"/> Skilt/separert			
<b>Barn og andre personer som skal bo i boligen</b>			
<b>Barn i husstanden</b>	Antall	Oppgi fødselsår for alle barn	
<b>Barn søker(e) har samvær med</b>	Antall	Oppgi fødselsår for alle barn	
<b>Venter barn</b>	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Termindato eller forventet omsorgsovertagelse	
<b>Andre personer i husstanden</b>		<b>Antall personer i husstanden totalt</b>	
<b>Søknad om</b>			
<input type="checkbox"/> Bolig <input type="checkbox"/> Bytte av bolig <input type="checkbox"/> Fornyelse av leiekontrakt			
<b>Nåværende boforhold</b>			

## Søknad om leie av kommunal bolig Ullensaker kommune

<input type="checkbox"/> Leier bolig privat	<input type="checkbox"/> Eier bolig	<input type="checkbox"/> Fengsel	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser side 3
<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/> Døgnovernattingssted	<input type="checkbox"/> Institusjon

**Nærmere opplysninger om nåværende boforhold**

<input type="checkbox"/> Kontrakten går ut/ er sagt opp	<input type="checkbox"/> Behov for heis/ trappefri adkomst	<input type="checkbox"/> Boligen er for liten/stor	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser side 3
--	---	---	---

### Tidligere kommunale leieforhold i Ullensaker kommune

Har noen i husstanden leid kommunal bolig før?  Nei  Ja Hvis ja, oppgi periode:

### Inntekter (kryss av og angi beløp)

Brutto (før skatt)	Pr. måned søker	Pr. måned medsøker	Pr. måned andre personer
<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt			
<input type="checkbox"/> Uføretrygd/pensjon			
<input type="checkbox"/> Alderstrygd			
<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon			
<input type="checkbox"/> Arbeidsledighetstrygd			
<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspenger			
<input type="checkbox"/> Overgangsstønad			
<input type="checkbox"/> Barnebidrag			
<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser			

### Bidragsplikt

Betaler søker(e) barnebidrag?  Nei  Ja Hvis ja, angi beløp pr. måned:

### Formue

Bankinnskudd og verdipapirer:

Angi eid bolig, hytte, bil, båt eller lignende:

Spesifiser verdi:

**Søknad om leie av kommunal bolig  
Ullensaker kommune**

**Søknadsgrunnlag**

Hvorfor søker du om kommunal bolig? Årsaken kan du beskrive her eller på eget ark.

## Søknad om leie av kommunal bolig Ullensaker kommune

### Søknad sendes

Søknaden skal sendes til Boligkontoret, Ullensaker kommune, postboks 470, 2051 Jessheim.

### Dokumentasjon

#### Vedlegges alle søknader

- Kopi av legitimasjon (eks. pass eller bankkort).
- Opplysninger om nåværende boforhold ved leiekontrakt, bekreftelse fra institusjon etc.
- Selvangivelse fra siste likningsår for alle personer i husstanden over 18 år .
- Dokumentasjon av nåværende månedlige bruttoinntekt: lønns- eller trygdeslipp (eller annet) for de tre siste månedene for alle personer i husstanden med lønn, trygd eller pensjon

#### Vedlegges når det er aktuelt for søknaden

- Bekreftelse på opphør av nåværende boforhold.
- Samværsavtale med spesifisering om hvem som skal ha daglig omsorg for barna.
- Bekreftelse på medisinske problemer (f.eks. legeerklæring).
- Hvis andre vedlegg, oppgi hvilke.

### Underskrift

Jeg erklærer at de opplysninger som er gitt i søknaden er riktige og så fullstendige som mulig.

Jeg lover å straks melde fra til Boligkontoret hos Ullensaker kommune hvis det skjer endringer i husstanden som kan ha betydning for søknaden.

Jeg gir saksbehandler i Boligkontoret hos Ullensaker kommune fullmakt til å innhente og utveksle informasjon som er nødvendige for å behandle søknaden. Dette gjelder opplysninger til og fra andre enheter/avdelinger i Ullensaker kommune, skatteetaten, NAV og utlendingsmyndighetene.

Sted	Dato	Søkers underskrift
Sted	Dato	Medsøkers underskrift